

INFORME DE GESTIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS CON ENFOQUE DE PAZ Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

2019
-
2020

1 DE SEPTIEMBRE DE 2019 - 30 DE AGOSTO DE 2020

INFORME DE GESTIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS CON ENFOQUE DE PAZ Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ORLANDO ALFONSO CLAVIJO CLAVIJO

Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada

CHRISTIAN RAFAEL HERAZO MIRANDA

Secretario General

ERIKA URIBE RESTREPO

Delegada para la Operación

EDWIN GONZÁLEZ MORENO

Delegado para el Control

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ

Jefe Oficia Asesora de Planeación

Revisión y aprobación:

DIANA MARCELA MEDINA SAAVEDRA

Coordinadora Mejoramiento Institucional

Elaboración y diseño:

KAREN ANDREA PARRADO CALVO

Contratista-Oficina Asesora de Planeación

CONTENIDO

CONTENIDO.....	3
INTRODUCCIÓN	4
GESTIÓN MISIONAL	5
DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	6
DELEGADO PARA EL CONTROL	15
POLÍTICAS.....	22
POLÍTICA 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	22
POLÍTICA 2: INTEGRIDAD	35
POLÍTICA 3: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	44
POLÍTICA 4: GESTIÓN PRESUPUESTAL Y GASTO PÚBLICO.....	47
POLÍTICA 5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	62
POLÍTICA 6: GOBIERNO DIGITAL.....	65
POLÍTICA 7: SEGURIDAD DIGITAL.....	65
POLÍTICA 8: DEFENSA JURÍDICA	68
POLÍTICA 9: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN – LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	75
POLÍTICA 11: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.....	80
POLÍTICA 10: SERVICIO AL CIUDADANO.....	83
POLÍTICA 12: PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.....	83
POLÍTICA 13: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	91
POLÍTICA 14: GESTIÓN DOCUMENTAL	95
POLÍTICA 15: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	103
POLÍTICA 16: CONTROL INTERNO.....	105

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de su misión institucional, tiene compromiso de velar por el fortalecimiento de la seguridad ciudadana, a partir del efectivo ejercicio de sus atribuciones legales para generar no solo un clima de confianza en el sector, sino también, el de contribuir a la generación de altos estándares de transparencia, eficacia y optimización en la prestación del servicio por parte de las personas naturales y jurídicas que han obtenido la licencia y se dedican a las distintas labores que integran el concepto de vigilancia y seguridad privada. En el ámbito económico, se resalta la gestión del sector como una importante fuente de empleo debido a la tendencia de crecimiento.

Por otra parte, para el presente cuatrienio 2019-2022 la Supervigilancia realizó nuevamente un ejercicio participativo de manera conjunta con los directivos, grupos de interés y de valor, con el fin de delimitar el nuevo plan estratégico institucional denominándolo “LA SEGURIDAD ES DE TODOS” del cual se delimitó actividades que van de la mano con la implementación del Plan nacional de desarrollo y el cumplimiento en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

Para los siguientes 4 años la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada pretende fortalecer sus mecanismos de control, inspección y vigilancia en cumplimiento al acuerdo de paz y la misión de la entidad, fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento realizando una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.

GESTIÓN MISIONAL

2019

-

2020

DELEGADA PARA LA OPERACIÓN

DELEGADO PARA EL CONTROL

DEALEXSIEYEMEDIA



DELEGADA PARA LA OPERACIÓN

El Grupo de Permisos de Estado Empresariales se encuentra dentro del área Misional de la Delegada para la Operación, teniendo como función y competencia tramitar las Licencias de Funcionamiento, las Renovaciones de Licencia de Funcionamiento de Empresas de Vigilancia y Seguridad Privada con Armas y Sin Armas, así como las Transportadoras de Valores. No obstante, lo anterior, es de precisar que sobre este tipo de servicios también se gestionan los trámites como (apertura de agencia/sucursal, conceptos de armas, cambios de domicilio/dirección, uniformes, cambios de razón social, cambios de representantes o administradores, ampliaciones de medios/modalidades y demás novedades operativas).

Adicionalmente el grupo gestiona todas inscripciones en el registro de personas naturales o jurídicas que realicen actividades de fabricación, importación, comercialización, instalación o arrendamiento de equipos para la vigilancia y seguridad privada de que trata el artículo 53 del Decreto Ley 356 de 1994, para posteriormente otorgar vistos buenos de importación, a través del VUCE.

TRÁMITES



**CONCEPTOS
DE ARMAS**

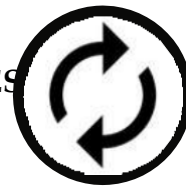
**INSCRIPCIONES
DE REGISTRO**



PRÓRROGAS

**PERMISOS DE
ESTADO**

RENOVACIONES



LICENCIAS

OTROS

VUCE



Es de señalar que los procedimientos para la ejecución de trámites tienen como objetivo determinar las actividades requeridas para emitir autorizaciones, permisos, acreditaciones y licencias, así como otros procesos administrativos relacionados con los servicios de vigilancia y seguridad privada. En la tabla anexa, se hace la discriminación de lo gestionado por el Grupo de Permisos de Estado.

DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS VIGILADOS

Empresas de vigilancia	667
Cooperativas de vigilancia	42
Transporte de valores	9
Escuelas de capacitación	92
Empresas Asesoras - Consultoras	18
Empresas blindadoras	31
Empresas arrendadoras	25
Departamentos de seguridad	425
Servicios comunitarios	1
Consultores, Asesores	5840
Departamentos de capacitación	13
Inscripción en el registro	1.204
TOTAL SERVICIOS DE VSP	8.367

PERSONAL OPERATIVO ACREDITADO

45.373



331.442

La acreditación de personal operativo tiene como objetivo definir los pasos a seguir para acreditar el personal que labora en los diferentes servicios autorizados de seguridad a nivel nacional (vigilante, escolta, tripulante, supervisor, operador de medios tecnológicos, manejador canino).



Es de señalar que los procedimientos para la ejecución de trámites tienen como objetivo determinar las actividades requeridas para emitir autorizaciones, permisos, acreditaciones y licencias, así como otros procesos administrativos relacionados con los servicios de vigilancia y seguridad privada. En la tabla anexa, se hace la discriminación de lo gestionado por el Grupo de Permisos de Estado.

PERMISOS DE ESTADO

Durante el periodo de análisis, se evidenció un total de **1.813** trámites resueltos. Las tipologías de trámites más recurrentes son: prórrogas de licencias (202), concepto de armas (266), PQRS (392) y, otras solicitudes o instancias generales (398).

TIPO DE TRAMITE	TOTAL POR TIPO DE TRÁMITE	PLAN DE DESCONGESTIÓN	TRÁMITE NORMAL
ACTUALIZACIÓN DE RAZÓN SOCIAL	1	0	1
CANCELACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	1	0	1
SERVICIO CONEXO DE ASESORÍA, CONSULTORÍA E INVESTIGACIÓN	2		2
AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	7	2	5
AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE UNIFORMES	9	6	3
INCREMENTO DE CAPITAL	14	1	13
CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO	14	0	14
AMPLIACIÓN DE MEDIOS	16	13	3
SOLICITUD EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 102 DEL DECRETO 019 DE 2012	26	1	25
REPORTE DE OPERACIONES AÉREAS	36	11	25
RECURSOS DE REPOSICION	37	4	33
CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL	47	21	26
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	48	23	25
INSCRIPCIÓN EL REGISTRO	56	31	25
CESSION DE CUOTAS	57	21	36
CAMBIO DIRECCION	71		71
RENOVACIÓN DE LICENCIAS	90	28	62
APERTURA SUCURSAL/AGENCIA	96	7	89
INCLUSION DE EQUIPOS	110	14	96
PRORROGAS LICENCIAS	299	97	202
CONCEPTO DE ARMAS	299	33	266
OTRAS SOLICITUDES O INSTANCIAS GENERALES	398		398
PQRS	455	63	392
TOTAL GENERAL	2189	376	1813

VENTANILLA UNICA DE COMERCIO ELECTRÓNICO	TOTAL
DECISIÓN DE FONDO	4888
TOTAL	4888

El procedimiento de vistos buenos tiene como objetivo definir los lineamientos y criterios para emitir concepto de visto bueno para la importación de equipos tecnológicos destinados a la actividad vigilancia y seguridad privada.

Respecto de los vistos buenos de importación tramitados por la ventanilla única de comercio exterior VUCE en el periodo, se tramitaron un total de 4.888 solicitudes.

ESQUEMAS DE AUTOPROTECCIÓN

TIPO DE TRÁMITE	TOTAL POR TIPO DE TRÁMITE
LICENCIA EXTENSIVA	1
AMPLIACIÓN DE MEDIOS O MODALIDAD	2
INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE PERSONAS A ESCOLTAR	2
INCREMENTO PERSONAL OPERATIVO	2
CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL	2
AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DE PUNTOS DE VIGILANCIA	2
CANCELACIÓN	9
D 2106/2019	12
CAMBIO DE JEFE DE SEGURIDAD	17
RENOVACIÓN	18
LICENCIA	19
OTROS TRÁMITES	195
CONCEPTO DE ARMAS	196
TOTAL GENERAL	477

El Grupo de Esquemas de Autoprotección, se encarga de hacer el análisis de los trámites de Licencias las Renovaciones de Licencia de Funcionamiento de los Departamentos de Seguridad y de los servicios especiales y comunitarios, así mismo Licencias extensivas de grupos empresariales, conceptos de armas, cambios de domicilio/dirección, cambio de jefe de seguridad, inclusión, exclusión de personas a escoltar y demás novedades operativas entre otros.

Por otra parte, gestiona las solicitudes para autorización de blindajes, traspasos, desblindajes inclusión y exclusión de usuarios, entre otros trámites propios de la utilización para un vehículo blindado



BLINDADOS

BLINDAJE: 975



RECURSO DE REPOSICIÓN: 13



INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE
USUARIOS: 81

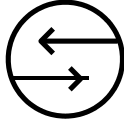
2422
TRAMITADOS



CANCELACIÓN: 37



DESBINDAJE: 417



TRASPASO: 899

CONSULTORÍA

TIPO DE TRÁMITE	DECISIÓN DE FONDO	ESTUDIO REQUERIDO	TOTAL GENERAL
CONTROL DE LEGALIDAD DE REFORMA DE ESTATUTOS	1	1	2
AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE UNIFORMES	2	1	4
CESIÓN DE CUOTAS ENTRE SOCIOS YA AUTORIZADOS (REDISTRIBUCIÓN)	2		2
SOLICITUD EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 102 DEL DECRETO 019 DE 2012	2		2
APERTURA DE SUCURSAL	5	6	14
CAMBIO DE ADMINISTRADOR	5	2	7
AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON MEDIO TECNOLÓGICO	6	1	7
CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL	6	3	11
CAPACITACIÓN FUERA DE SEDE	6	1	7
CESIÓN DE CUOTAS E INCLUSIÓN DE NUEVOS SOCIOS	6		8
CAMBIO DE DIRECCIÓN DOMICILIO PRINCIPAL, SUCURSAL Y AGENCIA	7	9	20
CONCEPTO DE ARMAS	7	5	15
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	10	16	42
RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	10	10	41
APROBACIÓN DEL PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL EN SEGURIDAD PRIVADA	13	31	45
CONTROL DE LEGALIDAD DE ASAMBLEAS	17	15	47
RECURSO DE REPOSICIÓN	22	19	49
ASIGNACIÓN NRO	23		23
OFICIO DE SALIDA	24		24
APERTURA DE AGENCIA	37	3	41
PRORROGAS DECRETO 2106	82	17	101
REGISTRO DE CÓDIGOS CANINOS	119	51	171
PQRS	327	40	368
ACREDITACIÓN	678	467	1.145
TOTAL GENERAL	1.417	899	2.576

PLAN DE DESCONGESTIÓN



CONTROL DE ARMAS EMPRESAS DE VIGILANCIA SIN LICENCIA

Ante la necesidad de efectuar un control a las empresas de vigilancia sin licencia de funcionamiento por revocatoria de la Entidad, y con el fin de verificar que ya no se encuentren operando y que se haya realizado la entrega de las armas a que hubiere lugar, desde la Delegada de la Operación mediante oficio radicado No. 20204000112631 el día 26 de junio de 2020, remite listado de 28 empresas a las cuales no cuentan con licencia de funcionamiento y se les deberá realizar visita de verificación.

Tres empresas visitadas entregaron voluntariamente las armas para un total de 224 armas, una de las empresas visitadas en la ciudad de Cali se le incautaron 16 armas por parte de la Policía Metropolitana de Cali. En total se han recuperado 240 armas, quedando pendiente de recuperar 307 armas de las empresas ya visitadas; bien porque los predios se encontraron desocupados o bien porque las empresas manifestaron tenerlas extraviadas sin aportar soporte alguno.

A continuación, se presenta un resumen por ciudades:

CIUDAD	CANTIDAD EMPRESAS	VISITADAS	ARMAS RECUPERADAS
BOGOTÁ D.C.	21	14	224
CALI	2	2	16
VILLAVICENCIO	1	0	0
BUCARAMANGA	1	0	0
ENVIGADO	1	0	0
LA UNION NARIÑO	1	0	0
PUERTO ASIS	1	0	0
TOTAL	28	16	240

The background is a blurred photograph of a person's hand holding a blue pen over a computer keyboard. Overlaid on this image are three white hexagonal icons: a large one with a checkmark in the center, one with three stylized human figures holding hands in the upper right, and one with a computer monitor displaying a checklist in the lower right.

DELEGADO PARA EL CONTROL

DELEGADA PARA EL CONTROL



INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES

Tiene a su cargo el estudio y la decisión sobre las quejas presentadas por usuarios y terceros contra los servicios de vigilancia y seguridad privada legales o ilegales.

INSPECCIÓN

Tiene a su cargo la formulación, desarrollo y ejecución de los mecanismos de auditaje para todos los servicios de vigilancia y seguridad privada de acuerdo a la normatividad vigente y las exigencias del servicio.

SANCIONES

Se encarga de estudiar el proceso administrativo, sancionatorio en contra de los servicios de vigilancia y seguridad privada, autorizados o no autorizados, y la proyección de informes o actos administrativos tendientes a imponer las sanciones y medidas a que haya lugar de acuerdo a la normatividad vigente.

OTRAS ACTIVIDADES DE LA DELEGADA PARA EL CONTROL:

Plan de Complementariedad

Se han adelantado jornadas de propiedad horizontal dirigida a las regiones de las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana conformada por los Departamentos de Policía y Metropolitanas de Policía con el fin de sensibilizar sobre la contratación legal de los servicios de vigilancia y seguridad privada y establecer los procedimientos entre la propiedad horizontal, vigilancia privada y la Policía Nacional. En estas jornadas, a través de la plataforma TEAMS hemos podido impactar a un total de 767 personas.

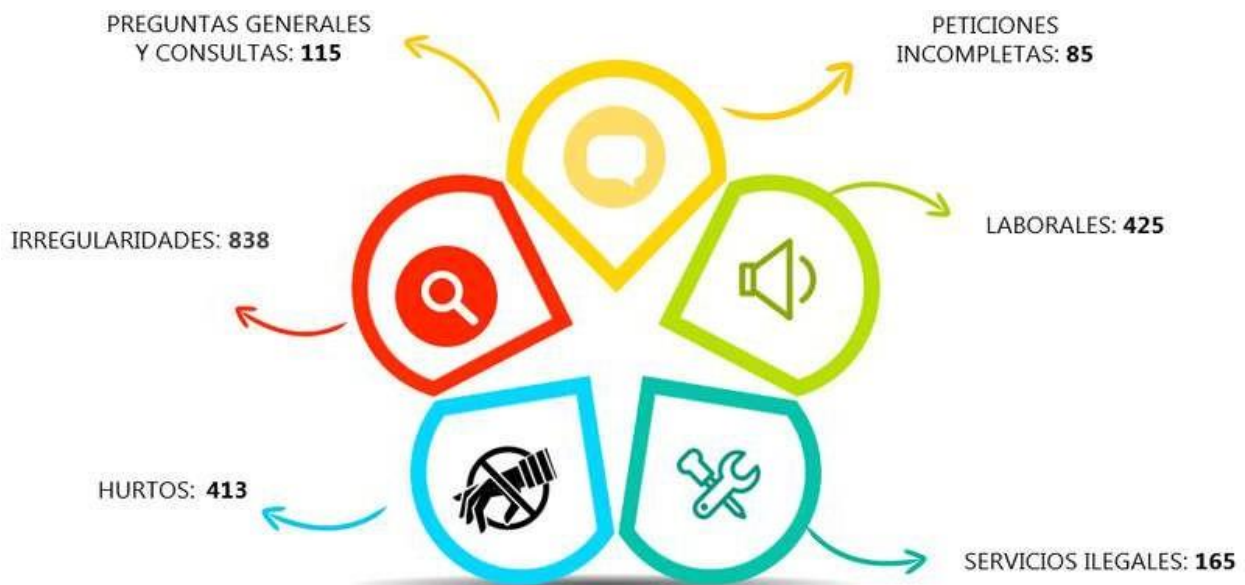
En estos encuentros se abordan los siguientes temas:

- Línea de tiempo normativa Supervigilancia y Policía Nacional.
- Contextualiza datos del sector: total de servicios vigilados, personal operativo, vehículos operativos y medios tecnológicos del sector.
- Por otra parte, gestiona las solicitudes para autorización de blindajes, trasposos, desblindajes inclusión y exclusión de usuarios, entre otros trámites propios de la utilización para un vehículo blindado.
- Gestiones adelantadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y la Policía Nacional, en la integración tecnológica con el fin de ejercer control de los servicios de vigilancia y seguridad privada logrando la seguridad ciudadana.

- Georreferenciación de los puestos operativos de vigilancia
- Modalidades y Medios autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Aspectos a tener en cuenta con empresas de vigilancia y seguridad privada
- Modelo de Gestión del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo
- Régimen de tarifas autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Espacio para contestar las preguntas surgidas por los asistentes.

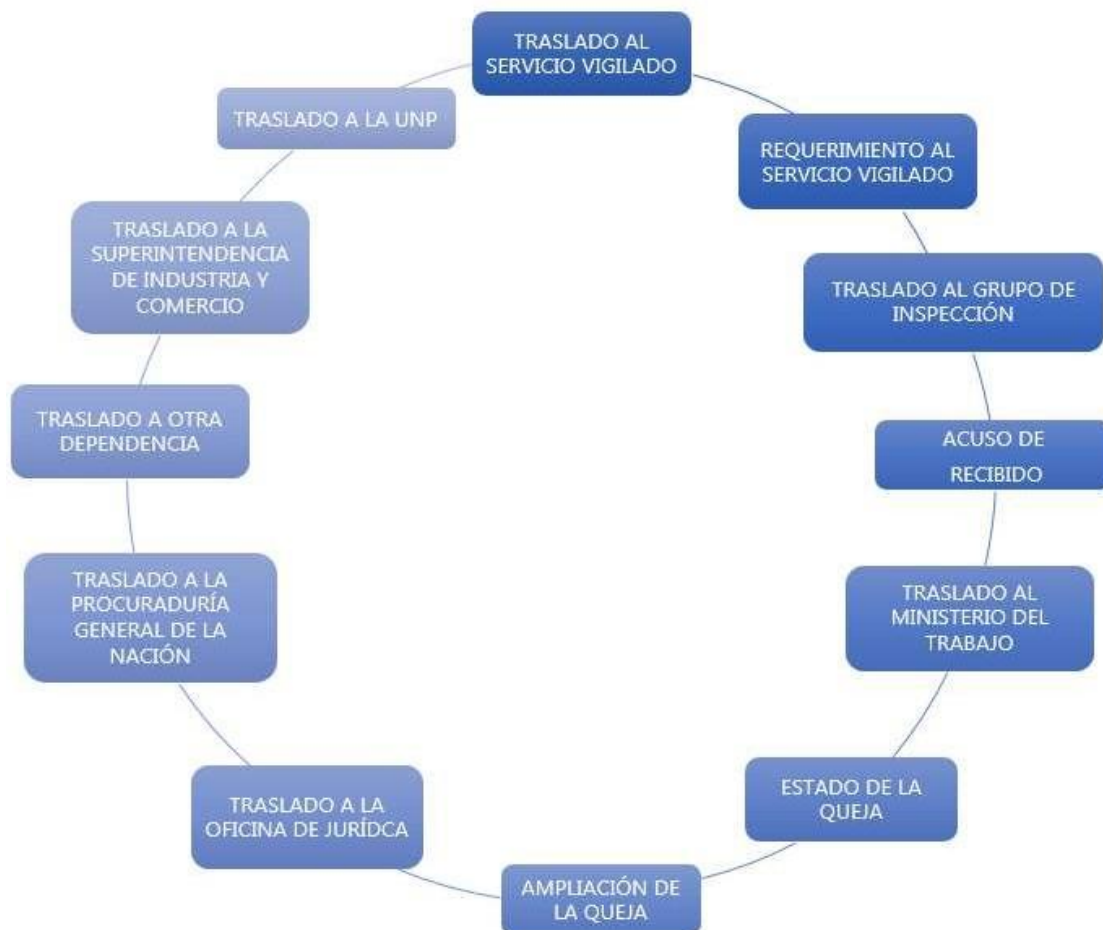
INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES

El grupo de investigaciones administrativas preliminares en el periodo 01 de septiembre de 2019 al 30 de agosto de 2020 recibió un total de **2.041 PQRS** tipificadas de la siguiente manera:



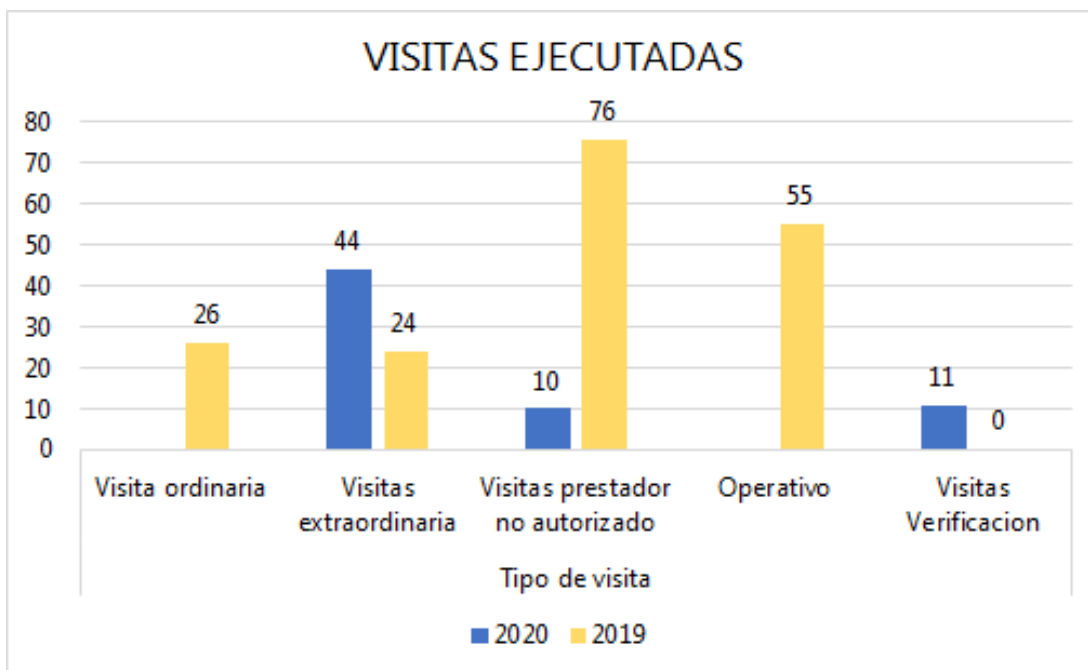
Una vez, el grupo recibió las 2.041 PQRS gestionó preliminarmente el total de 1.958, y las cuales están divididas en las siguientes categorías:

GESTIÓN DE QUEJAS	
TOTAL QUEJAS RECIBIDAS	2.041
QUEJAS TRAMITADAS PRELIMINARMENTE	1.958



INSPECCIONES

El grupo de inspección, durante el periodo de análisis, realizó un total de **246** visitas, de la siguiente manera:



El número de visitas inspectivas a la fecha obedece a la contingencia que afronta el país por el COVID-19, lo cual impidió desde el mes de marzo el desplazamiento de los inspectores para realizar las visitas inspectivas, razón por la cual avanzamos en la realización de visitas inspectivas virtuales siendo expedida el día 16 de julio del 2020 la circular externa N° 20201300000335 “Instrucciones a los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada sobre el desarrollo de visitas de inspección virtuales” con lo cual se observa el compromiso de la misión de la Supervigilancia de ejercer el control, inspección y vigilancia sobre la industria y los servicios de vigilancia y seguridad privada. En desarrollo de este tipo de visitas en el mes de julio y agosto del presente año se programaron y realizaron 32 visitas inspectivas virtuales atendiendo 119 quejas de vigencias anteriores.

Cabe señalar que en los meses de junio, julio y agosto se logró aumentar el grupo de inspectores a cinco, que, aunque sigue siendo insuficiente permite avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas y brindar una mayor cobertura en la realización de visitas inspectivas a cargo de la Delegatura para el Control.

SANCIONES

A continuación, se detallan las actuaciones emitidas el grupo de sanciones. Cabe anotar que el reporte referente a las actuaciones en la vigencia 2.020 la gran mayoría está en estado de proyecto debido a la contingencia de la pandemia COVID-19, por la cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada tomó medidas de suspensión de términos dentro de las actuaciones administrativas a su cargo.

Para el periodo enero a agosto del año 2020 el Grupo Sanciones ha proyectado un total de 1.478 actuaciones de impulso procesal a los expedientes represados (vigencias 2019 y anteriores), superando en 440 actos administrativos a la meta establecida.

PLAN DE DESCONGESTIÓN

Durante el último cuatrimestre del año 2019, el Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares descongestionó un total de 511 expedientes represados (vigencias 2018 y anteriores), superando en 231 actos administrativos a la meta establecida. De los cuales 222 expedientes fueron trasladados a sanciones, 178 expedientes los archivo, entre otros.

Durante el periodo enero a agosto del año 2020, el Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares descongestionó un total de 773 expedientes represados (vigencias 2019 y anteriores), superando en 143 actos administrativos a la meta establecida, cabe señalar que 539 están firmados y 234 están en estado de proyecto para revisión del Superintendente Delegado para el Control dichos proyectos son autos de archivo, resoluciones de caducidad y desistimiento tácito.

Dentro de lo gestionado 348 fueron trasladados a sanciones, 295 expedientes los archivo, entre otros.

El Grupo de inspección reportó la atención de un total de 478 quejas represadas de vigencias anteriores y se han venido atendiendo 69 quejas por fuera del plan de descongestión, así:

Año	Mes	Gestionadas proyectadas
2019	Septiembre	15
2019	Octubre	8
2019	Noviembre	4
2019	Diciembre	13
2020	Enero	0
2020	Febrero	22
2020	Marzo	88
2020	Abril	88
2020	Mayo	88
2020	Junio	36
2020	Julio	56
2020	Agosto	60
TOTAL		478

Para el último cuatrimestre del año 2019 el Grupo Sanciones profirió un total de 360 actuaciones de impulso procesal a los expedientes represados (vigencias 2018 y anteriores), superando en 165 actos administrativos a la meta establecida. Entre los impulsos procesales se dispuso: 75 autos de traslado para alegatos, 74 para auto de archivo, 50 resoluciones de sanción, entre otros.

Para el periodo enero a agosto del año 2020 el Grupo Sanciones ha proyectado un total de 1.478 actuaciones de impulso procesal a los expedientes represados (vigencias 2019 y anteriores), superando en 440 actos administrativos a la meta establecida. Entre los impulsos procesales se determina 75 auto de traslado para alegatos, 74 para auto de archivo, 50 resoluciones de sanción, entre otros.



POLÍTICAS

POLÍTICA 1:

**GESTIÓN
ESTRATÉGICA DEL
TALENTO HUMANO**

OBJETIVO PRINCIPAL DEL GRUPO

Gestionar el talento humano, desarrollando actividades encaminadas al fortalecimiento continuo de las competencias, cultura y clima organizacional, bienestar, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo - SGSST; con el propósito de tener servidores y colaboradores íntegros y comprometidos con la misión, visión y objetivos institucionales.

BIENESTAR 2019 - ÚLTIMO TRIMESTRE



El plan de Bienestar de la SUPERVIGILANCIA busca reconocer al servidor como parte fundamental de todos sus procesos y resalta la importancia del mismo, como un ser integral. Para desarrollar las actividades del plan de bienestar se suscribió el contrato N° 386 de 2019 con la CAJA COLOMBINA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO por valor de \$ 143.301.691 el cual se ejecutó en su totalidad, con las siguientes actividades programadas.



ACTIVIDADES EJECUTADAS

INTEGRACIÓN FAMILIAR



CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO

Se otorgaron los reconocimientos en salario emocional como permisos por cumpleaños, horarios flexibles etc. Así mismo, se celebró los 25 años de creación de la SUPERVIGILANCIA. Se realizó una conmemoración el día 10 de octubre de 2019 en el auditorio de la sede alterna, torre 8 Piso 11 en donde se reconoció la labor de tres servidores que cumplieron el mismo tiempo de servicio en la institución.



CAMINATA ECOLÓGICA



Dentro del Plan de Bienestar se realiza la caminata ecológica en el último cuatrimestre del año.

ACTIVIDAD PRE-PENSIONADOS



ACTIVIDAD DÍA DE LOS NIÑOS



ACTIVIDAD TORNEO DE BOLOS



CAPACITACIONES 2019 - ÚLTIMO TRIMESTRE



Dentro del Plan de Capacitación Institucional 2019 para el 4 trimestre se programaron 3 capacitaciones, que abarcan las competencias funcionales de los servidores. De igual manera, ayudan al fortalecimiento de la consecución de los objetivos y metas institucionales en cuanto al fortalecimiento de la atención y servicio al ciudadano. En referencia al Contrato N°. 264 de 2019 suscrito entre la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y la Universidad Militar Nueva Granada, cuyo objeto es: “Prestación de servicios para desarrollar las capacitaciones vigencia 2019, que los servidores requieran para el desarrollo de sus funciones”.



**ATENCIÓN AL
USUARIO**



**GENERALIDADES
FUNCIÓN PÚBLICA**



**TALLER
REINDUCCIÓN**

CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2019 - ÚLTIMO TRIMESTRE



El índice global de satisfacción - IGS, arrojó un promedio total del **65%** en el año **2019** para la entidad frente al **62%** del año **2018**, identificando que se mantiene en un estado de desarrollo del clima laboral "Aceptable" y representa una mejora de 3 puntos de un año a otro. Pese a la mejora mencionada, aun el IGS es distante al rango de ideal, por lo que se considera prioritario continuar trabajando en la mejora de los ejes calificados como críticos, para de esta manera lograr un IGS ideal y que esa calificación se vea reflejada en el acontecer diario de la Supervigilancia.

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP ÚLTIMO TRIMESTRE 2019

La superintendencia de vigilancia y seguridad privada de acuerdo a los lineamientos del DAFP, mediante la normatividad legal vigente Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública" Artículo 2.2.17.7. Identifica el estado de avance del registro de la información reportada a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP. En la siguiente tabla se muestra la Planta de Personal de la entidad por cargos y tipo de vinculación. De acuerdo con la información reportada en el SIGEP, la entidad cuenta con una planta de personal de 94 cargos, 14 son de libre nombramiento y remoción y 80 cargos en provisionalidad.



2 VACANTES



1 VACANTE



1 VACANTE

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ÚLTIMO TRIMESTRE



El plan de trabajo anual de seguridad y salud para la vigencia 2019 fue elaborado con base en la Evaluación de Estándares Mínimos realizada por la ARL Positiva en el mes de agosto de 2018 y el Plan de Mejoramiento producto de la evaluación ejecutada por la ARL Positiva, a la fecha se encuentra con un avance del **89.36%**.



El seguimiento del plan de capacitación de seguridad y salud en el trabajo se hace a través de la Suite Visión Empresarial, a la fecha se ejecutó un **97%**, su contenido se enfocó en sensibilizar a los trabajadores frente a temas de promoción de la salud y la prevención de enfermedades laborales y accidentalidad.



Para reducir el ausentismo laboral, la entidad desarrolla actividades preventivas dentro del programa del “PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LAS PERSONAS”, enfocadas a mitigar el incremento de patologías, otra de las medidas es la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas donde se establecen los diagnósticos por origen común que deben ser tratados por la EPS y sirven de insumo para las actividades de promoción y prevención a desarrollar durante la vigencia siguiente en el plan anual de seguridad y salud en el trabajo.



En cuanto a la medicina preventiva, se realizaron 4 actividades durante el último trimestre del año, las cuales fueron: masajes, día saludable, Yoga de la risa y evaluaciones médicas.



BIENESTAR 2020

4 ACTIVIDADES EJECUTADAS

RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES

DÍA DE LA MUJER, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL HOMBRE,
DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO



CAPACITACIONES 2020

Para el primer semestre de la vigencia se realizaron capacitaciones con apoyo de diferentes entidades externas con el fin de reforzar conocimientos en temas técnicos y misionales, de igual forma se realizaron jornadas internas de entrenamiento con apoyo de las áreas de la entidad. Durante este periodo se realizaron 9 capacitaciones: Inducción y reinducción, Sistemas de Información, Sistemas de Justicia, Gestión de Riesgos, Contratación Estatal, MIPG, Gestión de Archivo, Módulo Suite SGSST.



CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2020

La Secretaría General, a través del Grupo de Recursos Humanos, realizó contrato para el seguimiento del Plan de clima y Cultura Organizacional de acuerdo a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y a la meta del Plan estratégico cuatrienal del Ministerio de Defensa. La empresa consultora ALGOAP INC.SAS desarrolló durante el periodo comprendido entre junio y agosto, la intervención y medición del clima y la cultura organizacional, de la siguiente manera:



Se han desarrollado las siguientes actividades:



ESCUELA DE
LIDERAZGO
(Jefes y
coordinadores).



TALLERES DE
INTERVENCIÓN
(con todas las áreas).



TALLERES DE
INTERVENCIÓN
(con todas las áreas).



MEDICIÓN DE
CLIMA Y CULTURA
ORGANIZACIONAL



INFORME DE
RESULTADOS

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO 2020

El Departamento Administrativo de la Función Pública estableció una fuente única de información del Estado colombiano en materia de empleo público llamado Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), el sistema contiene información sobre el talento humano al servicio de las organizaciones públicas, en cuanto hojas de vida, la declaración de bienes y rentas, datos personales entre otros.

De los **93 servidores activos** para presentación de bienes y rentas **86 presentaron la declaración oportunamente siendo este el 92 %** de la población, únicamente 7 personas no contestaron y se tomarán las actuaciones administrativas pertinentes.

Adicionalmente, se han vinculado 8 servidores para la vigencia 2020.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020



El plan de trabajo anual de seguridad y salud para la vigencia 2020
Para el cumplimiento del plan de trabajo 2020 se programaron 73 actividades de las cuales se ha ejecutado 45 a corte 30 de junio para un porcentaje del 61.64% como se evidencia en el indicador de cumplimiento.



El seguimiento del plan de capacitación de seguridad y salud en el trabajo
El seguimiento del plan de capacitación de seguridad y salud en el trabajo se hace a través de la Suite Visión Empresarial, a corte 30 de junio se ejecutó un 69.23 %, su contenido se enfocó en sensibilizar a los trabajadores frente a temas de promoción de la salud y la prevención de enfermedades laborales y accidentalidad.

REGISTRO DE ACTIVIDADES



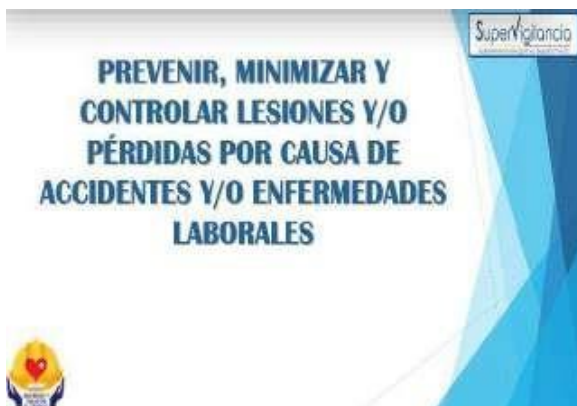
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

- Intrapersonales (Características)
- Interpersonales (Individual)
- De pareja
- De familia
- De grupo
- Comunitarios o étnicos
- Laborales (Organizacional)
- Institucionales

AGRUPADOS

- 1) Individuales y colectivos
- 2) De derecho y de intereses
- 3) Según el origen de la causa





ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA ENTIDAD

Con el propósito de orientar acciones encaminadas a promover cambio cultural en favor de la ética, la integridad y la transparencia en el ejercicio de la función pública, el Grupo de Recursos Humanos actualizó el Código de Integridad con el fin de promover la reactivación del mismo y presentar un lineamiento de la relación directa entre el desarrollo de una cultura ética y de integridad con el fomento de la transparencia y de la no tolerancia con la corrupción, mediante el desarrollo de estrategias orientadas no solo al reconocimiento de valores, sino también a la apropiación de comportamientos por parte de los servidores públicos, que permitirán a su vez el fortalecimiento del servicio público.

El documento inicia con una breve presentación de antecedentes y marco conceptual, continúa con los componentes de integridad y su alcance, socializa los valores del servidor público y sus conductas y finaliza con el tema de conflicto de intereses y canales de denuncia.

Esto permitirá no solo el fortalecimiento de una cultura de integridad y buen servicio, sino también, la implementación de la Política de Integridad de que trata el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Se trabajó de la mano con el área de Planeación- Responsabilidad Social en mesas de trabajo realizadas por medio de la plataforma TEAMS desde el mes de mayo para verificar el contenido del Código de Integridad.



El día 23 de junio de 2020 a la plataforma suite visión empresarial para la aprobación y actualización de la versión del Manual COD-GTH-310-001-versión 8.

El día 24 de junio se envió mediante correo electrónico a la oficina de comunicaciones el Código de Integridad actualizado para ser publicado en la página web.

A group of diverse young people are lying on their backs on a grassy field, looking up towards the camera with joyful expressions. They are arranged in a circle, with their heads pointing towards the center. The image has a soft, slightly faded overlay, making the text stand out.

POLÍTICAS

POLÍTICA 2: INTEGRIDAD

ACTIVIDADES ORIENTADAS A MEJORAR LA IMAGEN REPUTACIONAL

De acuerdo a los resultados obtenidos de la Encuesta de Medición de Imagen Reputacional realizada a los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada en el trimestre comprendido entre los meses de junio a septiembre de 2019, se definió un Plan de Trabajo teniendo en cuenta las preguntas que generaron los mayores resultados negativos.

En el informe elaborado se relaciona cada una de las actividades implementadas y la gestión realizada para su cumplimiento.



PARTICIPACIÓN DE LA SUPERVIGILANCIA EN EL II CONGRESO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

El 27 de noviembre DE 2019, se desarrolló el 2º Congreso Internacional de Seguridad Privada, en el Hotel Sheraton de Bogotá, evento organizado por CONFEVIP para analizar los riesgos y oportunidades de la seguridad en la era 4.0 de transformación tecnológica y social.

En el desarrollo del evento, el Superintendente presento los avances que ha tenido la entidad frente al plan de choque para superar el rezago de trámites e informó respecto a la gestión efectuada por la Entidad, con las reformas de beneficio para el sector incorporadas en el Decreto Ley anti trámites 2016, expedido el 22 de noviembre de 2019, donde se incorporaron modificaciones en los términos para las licencias, quedando con un término de diez (10) años.



EL SECTOR DE LA SEGURIDAD PRIVADA, FIRMA PACTO “RUTA COLOMBIANA DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL”

En el Día Internacional contra la Corrupción, organizado por la Secretaría de Transparencia y presidido por la Vicepresidenta de la República, Martha Lucía Ramírez, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en cabeza del doctor Orlando A. Clavijo y los Representantes de los Gremios, firmaron EL PACTO DE INTEGRIDAD y serán parte activa de la alianza.

Este Pacto es una nueva estrategia de lucha contra la corrupción en cada uno de los sectores productores del país, para la seguridad privada será el Ministerio de la Defensa y la Supervigilancia quienes promoverán la implementación de la “RUTA COLOMBIANA DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL”, con el fin de aplicar las mejores prácticas y estándares de transparencia y garantizar competitividad.



CELEBRACIÓN DEL DÍA NACIONAL DEL GUARDA



Con la presencia de entonces Ministra del Interior, Nancy Patricia Gutiérrez; el Viceministro de Defensa para el GSED, Gustavo Muñoz Arboleda; el Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada, Orlando Clavijo, representantes de los gremios, empresarios y cerca de 3500 guardas, se celebró el Día Nacional del Vigilante con actos culturales y protocolarios en Corferias.

Durante este evento, el Superintendente Clavijo informó sobre los avances en la reglamentación de medidas para impulsar la inclusión laboral para personas con discapacidad y la promoción de la vinculación de hombres y mujeres mayores de 45 años. Igualmente, habló sobre los programas de vivienda y las facilidades que da el Gobierno Nacional para la adquisición de las mismas.



FORO PROTECCIÓN DE LA LIBRE COMPETENCIA ECONÓMICA Y PRÁCTICAS COMERCIALES RESTRICTIVAS DE LA COMPETENCIA

En el marco de implementar estrategias de buenas prácticas de contratación legal, se llevó a cabo el Foro denominado Protección de la Libre Competencia Económica con apoyo de la Superintendencia de Industria y Comercio. Esta actividad contó con la participación de más de 80 empresarios del sector de vigilancia y seguridad privada. En esta jornada se definieron las características de las prácticas comerciales restrictivas y las consecuencias que éstas generan en los sectores económicos.



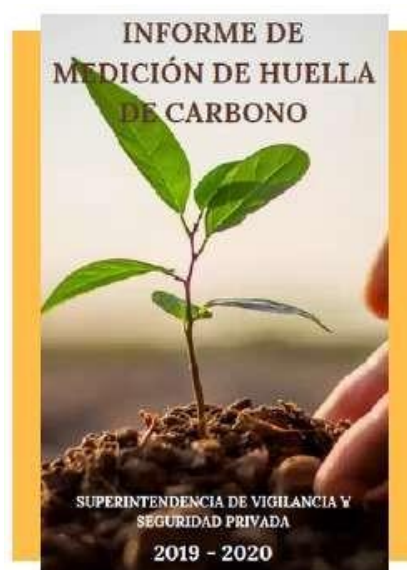
PRESENTACIÓN DEL CUARTO INFORME DE SOSTENIBILIDAD

Para la Supervigilancia es muy grato presentar el reporte de las actividades que dan cuenta del compromiso de la entidad con el mejoramiento continuo, la generación de valor compartido, contribución al desarrollo social y aporte a la protección del medio ambiente y al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Este informe está dividido en: I. Contenido general, II Categoría económica; III Categoría de entorno ambiental; IV Categoría de desempeño social; y tiene as siguientes subcategorías: Derechos Humanos, Sociedad y Responsabilidad sobre los Productos.



INFORME DE MEDICIÓN DE HUELLA DE CARBONO

Con el propósito de continuar cumpliendo con los lineamientos impartidos por el Pacto Global, al cual está adherida la entidad desde el 2016, se realizó el Informe de la Medición de Huella de Carbono correspondiente a la vigencia 2019 - 2020. Gracias a esta medición, se logró identificar qué actividades representan mayor generación de carbono y así, poder crear estrategias nuevas que nos permita la disminución de emisiones por las actividades desarrolladas por la entidad.



¡CUIDÉMONOS EN ÉPOCA DE COVID!

Atendiendo a la coyuntura mundial por el coronavirus, es para la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, indispensable cuidar tanto del cuerpo como de la mente de sus funcionarios y contratistas. Es así, que a través de campañas se ha dado información útil y responsable de cómo cuidarnos tanto física como mentalmente para afrontar la situación de la mejor manera y también, extender este conocimiento y reflexiones a familiares y amigos para motivar el autocuidado.

¿SABÍAS QUE NUESTROS VIGILANTES HACEN PARTE DE LA PRIMERA LÍNEA QUE ESTÁ AL FRENTE DEL COVID-19?

Por lo que el Ministerio de Salud y Protección Social, expidió los Lineamientos para prevención del contagio por COVID-19 para el personal que realiza actividades de asistencia social

En el cual se encuentran los servicios de Vigilancia y Seguridad.

Lineamiento que fue adoptado por la Supervigilancia bajo Circular Externa 20201300000095, en la que exhorta a los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada a adoptar medidas de prevención y control.

SuperVigilancia

¿CÓMO SE DEBEN CUIDAR LOS VIGILANTES EN SU LUGAR DE TRABAJO?

Uso de elementos de protección personal.

Continuar con el protocolo de lavado de manos.

Distancia de mínimo 1.5mts entre personas.

En caso de presentar novedad en su salud, comunicarlo a la ARL respectiva.

Continúa limpieza de la zona de trabajo con productos desinfectantes.

Botar de manera adecuada los elementos de protección una vez haya terminado su uso.

SuperVigilancia



Así mismo, en apoyo a Talento Humano, desde Responsabilidad Social, se generó el acompañamiento de una psicóloga experta en enfermedades mentales de niñez y adolescencia, para participar en un conversatorio virtual sobre cómo manejar el trabajo en casa y la atención a los hijos.

CONVERSATORIO VIRTUAL: ¿POR QUÉ INCLUIR PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN MI EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA?

En el marco del desarrollo del Plan de Responsabilidad Social 2020, la Superintendencia ha generado espacios de participación ciudadana con expertos en inclusión laboral y discapacidad, con el fin de desmitificar la inclusión laboral de personas con discapacidad en el sector.

Es así, que se lleva a cabo el conversatorio virtual ¿Por qué incluir personas con discapacidad en mi empresa de vigilancia y seguridad privada? en el que participó el Dr. Jairo Clopatofsky, Alto Comisionado para la Participación de Personas con Discapacidad de la Presidencia de la República, el Dr. Mauricio López, Director Ejecutivo de Pacto Global Red Colombia; la Dra. Sandra Álvarez, Coordinadora Técnica de Pacto por la Productividad; y como caso de éxito, se presenta a Securitas Colombia, siendo representada por la Dra. Paola Pachón Directora de Sostenibilidad de la empresa de seguridad y vigilancia privada, quienes fueron galardonados con el primer puesto de los Premios Inclusión 2020. En este conversatorio virtual, se logró un alcance de participación en tiempo real de más de 300 personas.



POLÍTICAS

POLÍTICA 3: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

El proceso de planeación de las Entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Orden nacional toma como punto de partida lo previsto en la Ley 152 de 1994 referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan nacional de Desarrollo PND, el Plan Indicativo Cuatrienal y los Planes de Acción Anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados.

Los Planes Estratégicos Sectoriales y los Planes Estratégicos Institucionales, formulados para un periodo de cuatro años, además de constituir los Planes Indicativos Cuatrienales de que trata la Ley 152 de 1994 recoge los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional Estos mismos lineamientos son incorporados a los Planes Anuales de Acción para la formulación de los Planes de Acción Institucionales, cuyo periodo de formulación corresponde a la vigencia anual.

En el marco de MIPG, la planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Institucional En la elaboración de tales instrumentos se deben tuvo en cuenta los principios generales de autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental desarrollo armónico de las regiones proceso de planeación eficiencia viabilidad y coherencia así como las disposiciones constitucionales y legales pertinentes.



IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD

Durante el periodo de análisis, se ha venido estructurando y socializando en la entidad los procesos y su relación con el Modelo integrado de Planeación y Gestión. Se ha venido desarrollando campañas y reuniones de sensibilización y seguimiento del reporte oportuno de las tareas.

En este sentido, se han realizado mesas de trabajo con las diferentes dependencias de la Supervigilancia para resolución de dudas en cuanto a la adopción del MIPG bajo la Resolución N° 20201200037397 del 21 de julio de 2020.

Además de los trabajos grupales mencionados, se han desarrollado campañas de sensibilización que han sido publicadas a través de los medios digitales de la entidad, y se han organizado conversatorios con Función Pública y otros entes, para profundizar en la articulación de los procesos y determinar también el alcance de cada uno de ellos.

También, en la intranet, se creó el botón de planeación y en el cual, reposa la información correspondiente a MIPG, Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social y Riesgos.



SuperVigilancia
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

[Inicio](#) > [Planeación](#)

Planeación

[Compartir](#) [Buscar](#)



modelo integrado
de planeación
y gestión

**MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN
- MIPG**



**SISTEMA DE GESTIÓN DE
CALIDAD - SGC**



RESPONSABILIDAD SOCIAL - RS

SuperVigilancia
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

The background features a light gray calculator with various buttons like 'GT', '%', 'M+', 'x', '-', '9', '8', '5', '4', '3', '2', '1', '0', and '00'. Overlaid on the calculator is a faint financial table with columns for months (1-Jun, 1-Jul, 1-Aug, 1-Sep) and rows of numerical data. The word 'POLÍTICAS' is centered in a large, bold, black serif font.

POLÍTICAS

POLÍTICA 4: GESTIÓN PRESUPUESTAL Y GASTO PÚBLICO

GESTIÓN PRESUPUESTAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ÚLTIMO TRIMESTRE 2019

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL			
APROPIACION PRESUPUESTAL		A SEPTIEMBRE 30 DE 2019	A DICIEMBRE 30 DE 2019
		% GIRO	%GIRO
FUNCIONAMIENTO	\$ 19.691.000.000,00	46%	73%
INVERSION	\$ 11.500.000.000,00	37%	89%
TOTAL	\$ 31.191.000.000,00	43%	78%

El cuadro anterior resume la ejecución presupuestal del **año 2019**, inicialmente a septiembre 30 donde se muestran unos porcentajes de ejecución de giro u obligaciones bastante bajos, si se advierte que se trataba del noveno mes del año y el total de la ejecución de giros, no sobrepasaba siquiera el **50%**, tanto para funcionamiento con un **46%** como para Inversión con un **37%**.

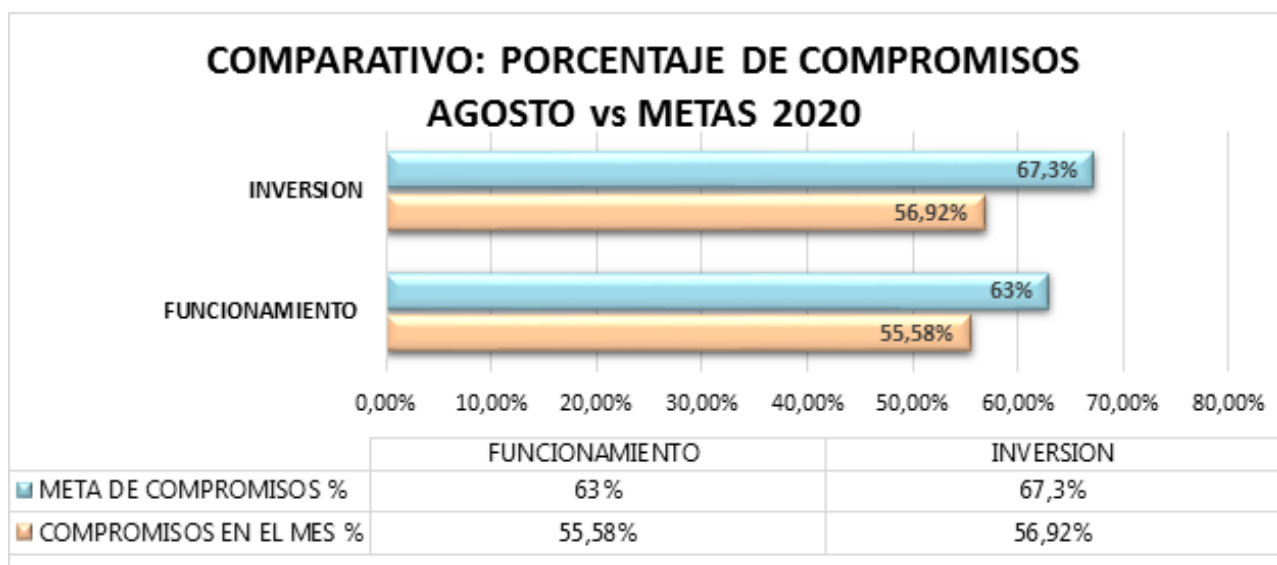
Para el cierre del mes de diciembre de 2019, se logró un incremento en la ejecución de giro del **25%** llegando a final del periodo a un **78% de ejecución total**, un porcentaje de ejecución baja, considerando que se solicitó una reducción al presupuesto de Inversión por valor de \$1.600 millones de pesos, debido a que no se contaba con el tiempo de ejecución necesario para el desarrollo del proyecto SARLAFT.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2020



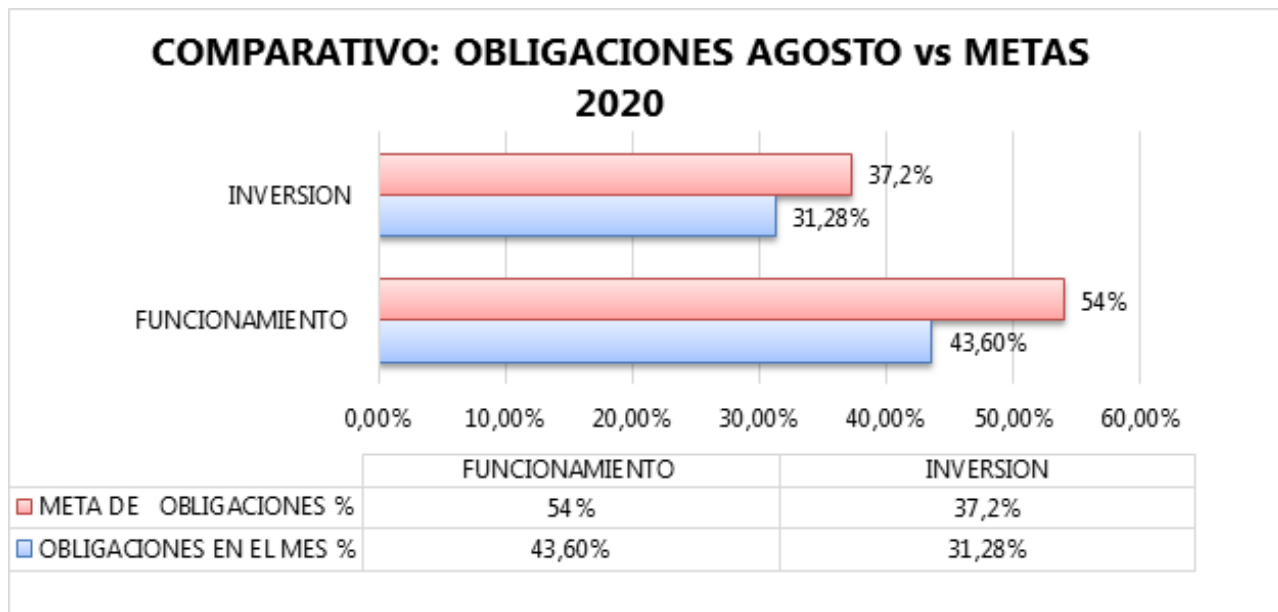
En la vigencia del año 2020 a la Entidad le fue asignada una apropiación total por valor de \$30.381 millones de pesos; de los cuales el **65 %** que equivalen a \$19.783 millones están destinados a **FUNCIONAMIENTO** y el **35%** que equivalen a \$10.598 destinados para **INVERSIÓN**, recursos que fueron autorizados como presupuesto de gastos a la Supervigilancia, dentro del presupuesto General de la Nación.

A corte 31 de agosto del 2020 la Entidad, lleva **comprometido** el **56%** de su apropiación inicial y un avance de pagos del **39%** de su apropiación inicial disponible, se espera un aumento significativo de estos porcentajes tanto por funcionamiento como por Inversión en los últimos cuatro meses del año, considerando el pago por tracto sucesivo y la terminación de la mayoría de contratos.



El porcentaje de **compromisos en funcionamiento** que se generaron durante hasta el cierre del mes de agosto, alcanzó el **55,58%**, equivalente a \$10.996.165.205 millones de pesos, **aumento de 4% respecto al mes anterior** y se aproxima en 7 puntos a la meta planteada para el mes, que corresponde al 63% de la apropiación vigente.

En lo concerniente a **inversión**, se llegó al **56,92%**, equivalente a \$6.032.744.776 millones de pesos, que, **respecto al mes anterior incrementó 7 puntos porcentuales**, lo cual significa un crecimiento representativo de los procesos de contratación y ejecución del gasto, y que se encuentra a solo 10 puntos de cumplir con la meta propuesta de 67,3%, que respecto al mes anterior estaba 18,2 puntos por debajo.



El porcentaje de **obligaciones generadas en funcionamiento** hasta el mes de agosto, alcanzó el **43,60%**, equivalente a \$8.625.374.101 millones de pesos, tuvo un incremento respecto al mes anterior de 6 puntos porcentuales, aún se encuentra por debajo de la meta propuesta que es del 54% de la apropiación vigente, 10% más de lo planteado para el mes anterior. En lo que respecta a **inversión**, se llegó al **31,28%**, equivalente a \$3.315.037.447 millones de pesos, un aumento de 11 puntos respecto al mes anterior, lo que muestra agilización en la presentación de cuentas de cobro y pagos realizados y se acerca a la meta propuesta para este mes, del 37.2%.

GESTIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN

GESTIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN - ÚLTIMO TRIMESTRE 2019

La siguiente tabla muestra la clasificación del recaudo de la contribución por servicio, es de anotar que para la información correspondiente a los servicios de comercialización, fabricación e importación de equipos de vigilancia y Seguridad Privada, solo se tomaron los que se encuentran en estado vigente, además, de acuerdo a la ley 1819 del 2016 en su Artículo 371, el cual modifica el artículo 76 de la Ley 1151 de 2007, se incluyen como prestadores de servicios de vigilancia y seguridad privada a los asesores, consultores e investigadores, persona natural:

SERVICIO	SUJETOS PASIVOS REPORTADOS POR LA DELEGADA OPERACIÓN	ABONOS VIGENCIAS ANTERIORES		VIGENCIA 2019	
		No.	VALOR	No.	VALOR
ARRENDADORA	25	5	\$ 860.944,98	20	\$ 225.166.814,57
ASESORES Y CONSULTORES	5118	9	\$ 379.139,68	34	\$ 6.809.161,57
BLINDADORA	32	5	\$ 135.361.092,58	26	\$ 412.643.626,38
COOPERATIVAS DE VIGILANCIA	48	14	\$ 59.858.119,06	39	\$ 1.096.474.560,55
DEPARTAMENTOS DE SEGURIDAD	487	205	\$ 378.285.305,36	466	\$ 7.193.180.382,86
EMPRESAS ASESORAS	17	12	\$ 15.673.802,65	15	\$ 414.631.882,45
EMPRESAS DE VIGILANCIA	668	159	\$ 1.009.855.662,57	600	\$ 8.797.964.409,92
ESCUELAS DE CAPACITACION	91	14	\$ 30.418.697,75	83	\$ 308.136.503,64
SERVICIO COMUNITARIO	2	1	\$ 0,07	2	\$ 14.780.050,63
SERVICIO CONEXO	*	1	\$ 0,31	3	\$ 71.698.909,69
TRANSPORTADORA DE VALORES	9	3	\$ 1.549.137,34	9	\$ 1.061.482.515,66
COMERCIALIZADORES	1060	158	\$ 971.638.504,99	271	\$ 3.083.756.504,15
TOTALES	7557	586	\$ 2.603.880.407,34	1568	\$ 22.686.725.322,07

RECAUDO CONTRIBUCIÓN		
ENERO	\$ 236.889.988,30	\$ 663.088.755,68
FEBRERO	\$ 237.078.611,82	
MARZO	\$ 189.120.155,56	
ABRIL	\$ 603.390.420,72	\$ 2.331.786.996,56
MAYO	\$ 1.035.239.940,12	
JUNIO	\$ 693.156.635,72	
JULIO	\$ 1.898.816.397,63	\$ 21.130.167.818,92
AGOSTO	\$ 18.363.215.634,23	
SEPTIEMBRE	\$ 868.135.787,06	
OCTUBRE	\$ 614.084.591,82	\$ 1.165.562.158,25
NOVIEMBRE	\$ 283.629.669,39	
DICIEMBRE	\$ 267.847.897,04	
TOTAL	\$ 25.290.605.729,41	

De acuerdo al valor proyectado \$23.524.712.810,18 para la vigencia 2019, se recaudó un **96.44%** a 31 de diciembre de 2019, equivalente a la suma de \$22.686.725.322,07 aumentando en 9% con respecto al 31 de diciembre de 2018, donde la suma que se recaudó fue de \$20.689.436.229,87. Para el último trimestre del año se recaudaron \$1.165.562.158,25. El valor total de las recuperaciones por diferentes conceptos durante todo el 2019 fue de \$2.603.880.407,34, para un total de recaudo por concepto de contribución en este año de \$25.290.6 millones de pesos.

GESTIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN 2020

SERVICIO	SUJETOS PASIVOS REPORTADOS POR LA DELEGADA OPERACIÓN No.	ABONOS VIGENCIAS ANTERIORES		VIGENCIA 2020	
		No.	VALOR	No.	VALOR
ARRENDADORA	25	1	\$ 4.815.877,00	13	\$ 90.238.000,00
ASESORES Y CONSULTORES	*	1	\$ 2.003,00	9	\$ 2.123.054,00
BLINDADORA	33	4	\$ 18.651.731,47	16	\$ 236.443.080,00
COOPERATIVAS DE VIGILANCIA	48	4	\$ 25.333.873,18	42	\$ 696.979.312,35
DEPARTAMENTOS DE SEGURIDAD	513	19	\$ 145.279.005,60	305	\$ 5.232.058.680,50
EMPRESAS ASESORAS	18	5	\$ 1.132.113,55	7	\$ 219.613.375,80
EMPRESAS DE VIGILANCIA	667	34	\$ 210.052.068,26	348	\$ 4.640.063.152,05
ESCUELAS DE CAPACITACION	96	6	\$ 13.171.645,00	49	\$ 138.322.919,00
SERVICIO COMUNITARIO	2	2	\$ 1.329.682,27	1	\$ 9.374.218,27
TRANSPORTADORA DE VALORES	9			4	\$ 619.405.665,00
SERVICIO CONEXO	*	1	\$ 0,29	1	\$ 21.589,71
COMERCIALIZADORES	*	38	\$ 252.455.024,36	181	\$ 1.906.343.301,35
TOTALES	1411	115	\$ 672.223.023,98	976	\$ 13.790.986.348,03

PROYECTO DE RECAUDO (PRESUPUESTAL)	\$ 25.957.279.588,55
% DE RECAUDO	53,13%
% PENDIENTE RECAUDO	46,87%

CARTERA (COACTIVO)	\$ 79.705.884,59
RECUPERACION COMERCIALIZADORES	\$ 133.304.263,73
INTERESES COMERCIALIZADORES	\$ 117.375.735,87
RECUPERACIONES OTROS SERVICIOS	\$ 168.071.298,51
INTERESES OTROS SERVICIOS	\$ 156.871.541,76
SIN IDENTIFICAR	
PAGOS EN EXCESO	\$ 16.894.299,52
INTERESES COMERCIALIZADORES 2020	
INTERESES OTROS SERVICIOS 2020	
TOTAL	\$ 672.223.023,98
VIGENCIA 2020	\$ 13.790.986.348,03
VALOR DE RECAUDO TOTAL	\$ 14.463.209.372,01
INGRESOS 2020	\$ 14.463.209.372,01

RECAUDO CONTRIBUCIÓN	
ENERO	\$ 84.432.803,43
FEBRERO	\$ 150.851.312,96
MARZO	\$ 85.118.993,43
ABRIL	\$ 193.986.096,40
MAYO	\$ 449.682.049,51
JUNIO	\$ 793.910.795,07
JULIO	\$ 1.637.847.714,49
AGOSTO	\$ 11.067.379.606,72
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
TOTAL	\$ 14.463.209.372,01

En vigencias anteriores al cierre de agosto (fecha Limite), el porcentaje de recaudo ya superaba el 90%, es importante resaltar que por el actual escenario de la pandemia y en vista de que el periodo de recepción se ha modificado en dos ocasiones, la entidad estima un ingreso por contribución de más de 25 mil millones de pesos en esta vigencia, que le permitirá financiar el presupuesto de gasto del año siguiente; como única fuente de ingreso que tiene la Supervigilancia para su funcionamiento e inversión.

A cierre del periodo agosto 2020, se sigue presentando una buena respuesta por parte de los vigilados en el pago de la cuota de contribución 2020, se recaudan recursos por valor de 13.790.9 millones de pesos, lo que representa el 53.13% del recaudo proyectado para esta vigencia 2020 que asciende a los 25.957.2 millones de pesos, adicional se presentan recuperaciones por diferentes conceptos por valor de 672.2 millones de pesos, para un total de recaudo en la vigencia 2020 de 14.463.2 millones.

El plazo límite para el pago de la cuota de contribución es el 31 de octubre y se espera recaudar el 46.87% que equivale a 12.166 millones en los próximos dos meses y seguir generando recuperaciones por concepto de vigencias anteriores e intereses moratorios por valor de 500 millones que sumados a los recursos ya recaudados nos permitan alcanzar la meta o proyección del aforo establecido.

RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA POR SERVICIOS

Es de considerar que el recaudo de la contribución depende del reporte de la información de las personas jurídicas y naturales vigiladas por la Superintendencia, de acuerdo al decreto 356 de 1994, en su artículo 105, las empresas deben reportar dicha información hasta el 30 de abril, de acuerdo a la emergencia sanitaria por el COVID-19, mediante Resolución No. 20203200013987 del 13-04-2020 se modificó la fecha de reporte hasta el 8 de junio del 2020, quedando pendiente la proyección del recaudo y fecha límite de pago de la contribución.

TIPO DE SERVICIO	SUJETOS PASIVOS	REPORTE TOTAL	FALTANTES
COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	48	42	6
EMPRESA ARRENDADORA DE VEHÍCULOS BLINDADOS	24	21	3
EMPRESA ASESORA, CONSULTORA E INVESTIGADORA EN VIGILANCIA Y	18	17	1
EMPRESA BLINDADORA	33	33	0
TRANSPORTADORA DE VALORES	9	9	0
EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	667	638	29
ESCUELA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN VIGILANCIA Y	95	91	4
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	511	451	60
SERVICIO COMUNITARIO	1	1	0
INSCRITOS EN EL REGISTRO	*	358	0
ASESORES CONSULTORES E INVESTIGADORES	*	310	0
TOTAL	1406	1971	103

REPORTE VIGENCIA 2018
INFORME CON CORTE A 30 DE ABRIL DE 2019

NOMBRE_TIPO_SERVICIO	TOTAL REQUERIDOS	TOTAL REPORTADO	% DE REPORTE
Cooperativa de Vigilancia y Seguridad Privada	46	43	93%
Empresa Arrendadora de Vehículos Blindados	25	21	84%
Empresa Asesora, Consultora e Investigadora en Vigilancia y Seguridad Privada	17	15	88%
Empresa Blindadora	31	30	97%
Empresa de Transporte de Valores	9	8	89%
Empresas de Vigilancia y Seguridad Privada	672	565	84%
Escuela de Capacitación y Entrenamiento en Vigilancia y Seguridad Privada	92	79	86%
Servicio Comunitario	2	1	50%
Departamento de Seguridad Persona Jurídica	469	421	90%
PROMEDIO DE REPORTE			85%

REPORTE VIGENCIA 2019
INFORME CON CORTE A 8 DE JUNIO DE 2020

TOTAL REQUERIDOS	TOTAL REPORTADO	% DE REPORTE
48	42	86%
25	21	84%
18	17	94%
33	33	100%
9	9	100%
667	638	96%
95	91	96%
1	1	100%
511	451	88%
PROMEDIO DE REPORTE		94%

El 8 de junio finalizó el periodo de recepción de información luego de casi dos meses de plazo para que los vigilados, lograrán hacer la gestión de manera adecuada y sin que se ocasionara la sanción por reporte extemporáneo, sin embargo pese a esta labor quedaron 103 empresas por reportar, las 1.971 empresas que reportaron representan el 30% más que reporte del el año anterior, esto gracias a la labor realizada entre el Grupo Financiero que presto una permanente asesoría financiera a los vigilados y también a la oficina de sistemas quien se encargó todo el tiempo del soporte técnico y el buen funcionamiento del aplicativo SEVEN, indispensable para realizar con éxito esta actividad.

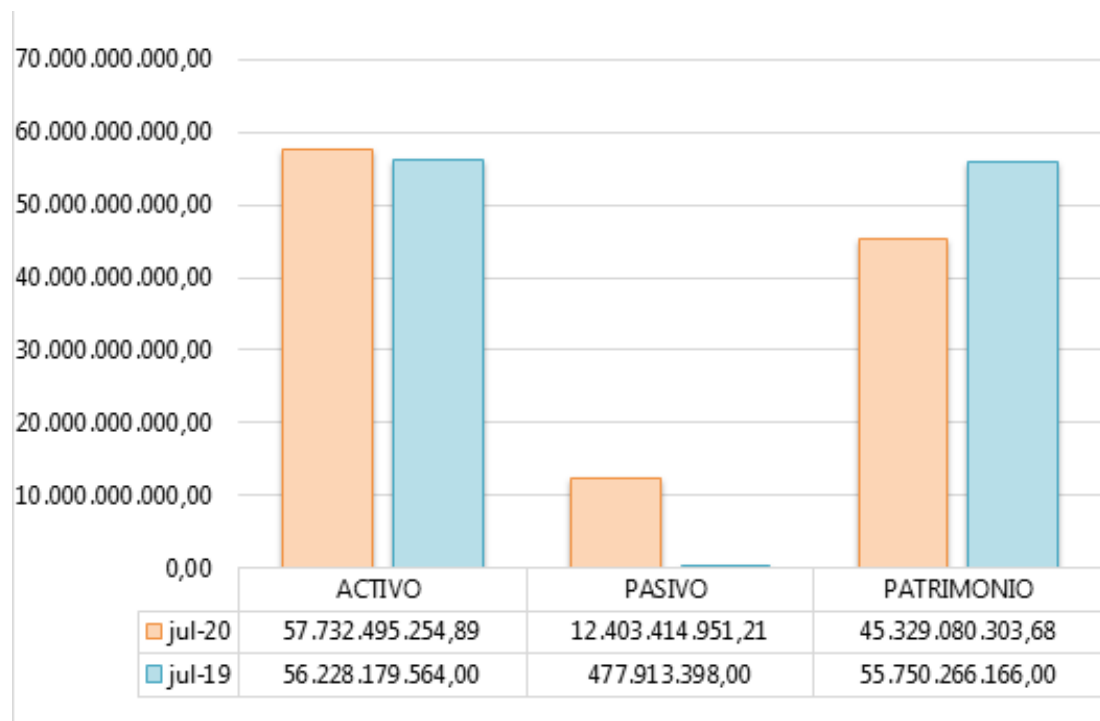
GESTIÓN CONTABLE

La siguiente información corresponde a las cuentas más representativos en los estados financieros, en donde de manera comparativa se analiza el comportamiento y el resultado contable para las vigencias 2019 y 2020 al mes de julio como último mes contable reportado y cerrado en 2020.

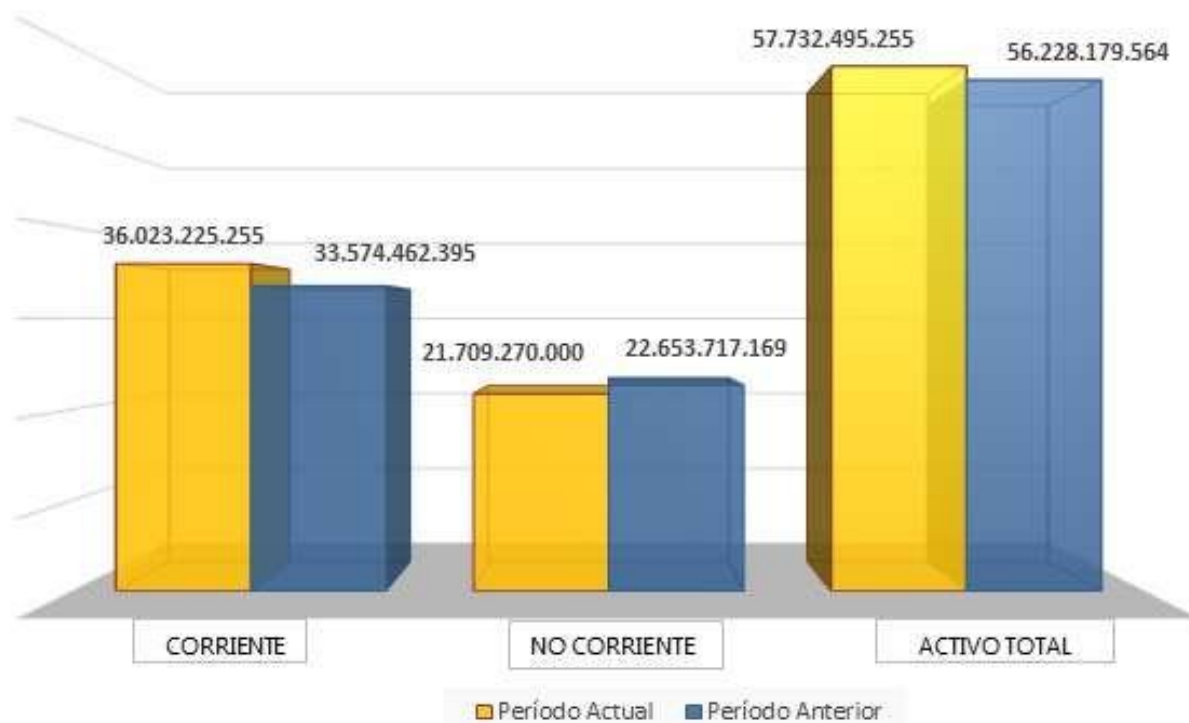
El **Activo** de la entidad respecto a la vigencia anterior, se mantuvo estable, con un incremento del 2,68%, así: El Activo corriente con un incremento del 7,29% y el Activo **No corriente** con una disminución del -4,17 %. En la gráfica posterior se indica su comportamiento.

El **Pasivo** de la entidad, respecto a la vigencia anterior, presentó un incremento bastante significativo (2495%), producto del reconocimiento del fallo en segunda instancia de una demanda en contra de la entidad, la cual incrementó el pasivo estimado desde octubre de 2019 y por ende la cuenta del Patrimonio disminuyó.

El **Patrimonio**, con relación a la vigencia 2019, presentó una disminución del 18,69%.



COMPORTAMIENTO DEL ACTIVO DE LA SUPERVIGILANCIA A JULIO 31 2019 VS 2020



Dentro del Activo Corriente las cuentas más representativas, son las de efectivo y equivalentes al efectivo, en donde encontramos un incremento en el saldo de las cuentas bancarias del 49% y en Cuentas por cobrar un incremento del 18%.

En cuanto al Activo No Corriente, su cuenta más representativa es la de propiedad planta y equipo, la cual se mantuvo estable, disminuyéndose producto de la depreciación normal de los activos fijos.

COMPARATIVO ESTADO DE RESULTADOS DE LA SUPERVIGILANCIA A JULIO 31 2019 VS 2020

CUENTA CONTABLE	RUBRO	2020	2019	VARIACION	%
411001001	Certificaciones y Paz y Salvos	26.694.493,86	36.855.911,80	-10.161.417,94	-28%
411002	Multas	1.134.468.606,00	973.168.162,00	161.300.444,00	17%
411003	Intereses	225.732.241,17	573.046.450,33	-347.314.209,16	-61%
411061	Contribuciones	3.322.223.379,22	4.632.016.601,60	-1.309.793.222,38	-28%
4110	NO TRIBUTARIOS	4.709.118.720,25	6.215.087.125,73	-1.505.968.405,48	-24,23%
4195	Devoluciones y Descuentos	0,00	0,00	0,00	-
41	INGRESOS FISCALES	4.709.118.720,25	6.215.087.125,73	-1.505.968.405,48	-24,23%
472081	Devoluciones de ingresos	0,00	0,00	0,00	-
	INGRESOS OPERACIONALES	4.709.118.720,25	6.215.087.125,73	-1.505.968.405,48	-24,23%

Como se observa, los Ingresos por multas, incrementaron en un 17%, debido a mayor causación de actos administrativos, cuya partida contable es una cuenta por cobrar. Se hace la aclaración, en cuanto a que el hecho de causar no significa que el recurso se haya recaudado.

En cuanto a Ingresos por Contribución, se aprecia una disminución del -28% respecto a la vigencia inmediatamente anterior. Esta disminución se produce por el efecto del reconocimiento de la cartera en estados financieros de acuerdo a la norma internacional, en cuanto a la causación en el momento que surgen los derechos y obligaciones, en este orden de ideas, es claro que una vez cumplido el plazo máximo de pago por parte de nuestros vigilados correspondiente a contribución y este no ha sido recaudado, en forma simultanea da origen a una cuenta por cobrar a favor de la Supervigilancia.

Por lo tanto, el ingreso con su correspondiente contra partida es decir la cuenta por cobrar para esta vigencia se reconocerá cuando venza el último plazo de pago. Unido a lo anterior la disminución se presentó por menor causación de actos administrativos (resoluciones oficiales o de Aforo) de vigencias anteriores debidamente ejecutoriadas.

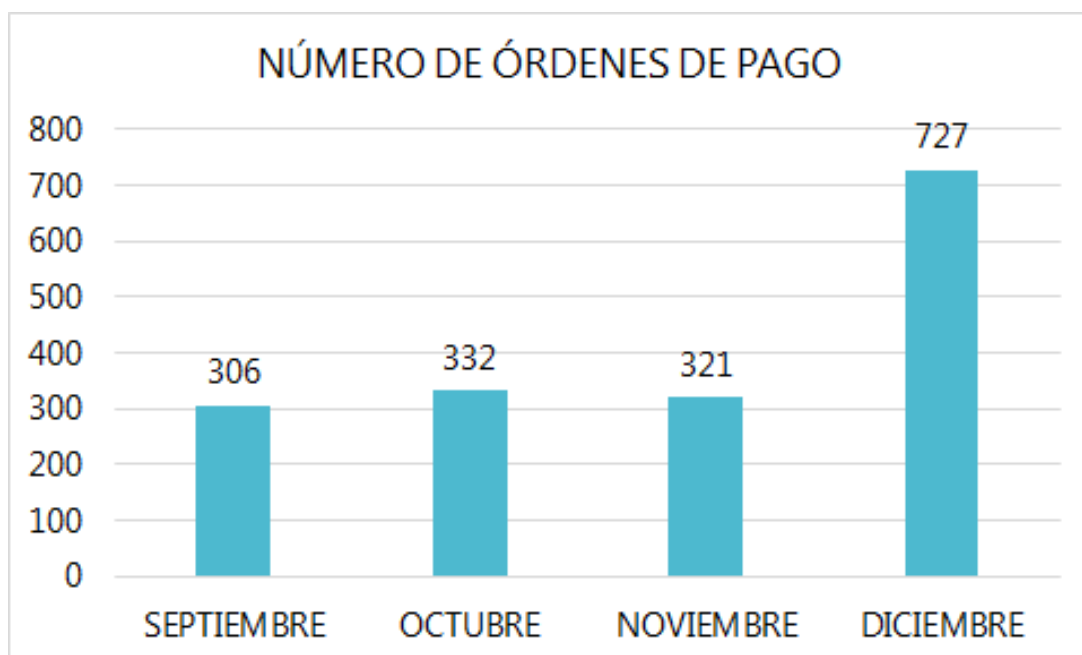
Respecto a los Gastos Operacionales se aprecia una disminución del **-2%**, manteniéndose estable respecto a la vigencia anterior.

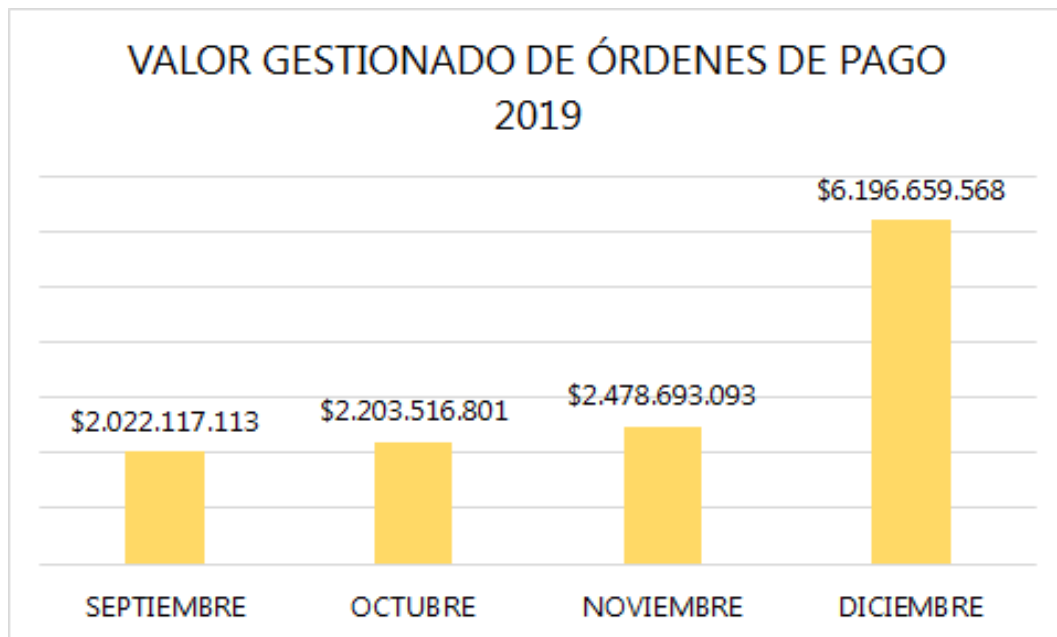
GESTIÓN DE TESORERÍA Y CENTRAL DE CUENTAS

Durante los últimos cuatro meses el año 2019, se evidencia un incremento en el número de cuentas como en el valor gestionado para pago, y esto obedece, a un comportamiento habitual en los últimos periodos de cada vigencia.

Es así como en el mes de diciembre se duplica el valor de las órdenes de pago gestionadas para pago en más del 100% comparado con el periodo octubre y noviembre.

ÓRDENES DE PAGO 2019





De acuerdo a la anterior gráfica, los últimos cuatro meses del 2019, muestran un incremento en el número de cuentas como en el valor gestionado para pago y esto obedece a un comportamiento habitual en los últimos periodos de cada vigencia. Es así como en el mes de diciembre se duplica el valor de las órdenes de pago gestionadas para pago en más del 100% comparado con el periodo octubre y noviembre.

El comportamiento de las cuentas de cobro y/o facturas en cada periodo, que generan órdenes de pago, no presenta novedad considerable y lo habitual es que la totalidad de las cuentas que son recibidas en cada mes, se gestionen de tal manera que no queden cuentas por pagar al final de la vigencia 2019.

ÓRDENES DE PAGO 2020

Para la vigencia 2020, la tendencia que representa la siguiente gráfica, muestra un comportamiento normal en el flujo mensual de pagos. Se evidencia un patrón de incremento en la medida en que se acercan los últimos meses del año. Esto ocurre de manera directamente proporcional con relación al número de cuentas gestionadas como al valor de las mismas para la vigencia 2020. El total de pagos realizados en esta vigencia al cierre del mes de agosto es de **18.572.8** millones de pesos.



Del total de cuentas de cobro por prestación de servicios recibidas para pago que son alrededor de 250 en cada periodo, se están devolviendo por errores en datos registrados cerca al 40% de las mismas, situación que demora su pago y ocasiona que los profesionales del grupo que realizan esta actividad, deban dedicar gran parte del tiempo a gestionar pagos, quitándole tiempo valioso a otras importantes actividades de Grupo Financiero.

PAZ Y SALVO

Mensualmente se gestionan en promedio 120 paz y salvos, internos solicitados en su mayoría por la Delegada para la operación, con el fin de aprobar las renovaciones de licencia instauradas por los vigilados y los externos solicitados directamente por los vigilados como requisito para participar en licitaciones y demás.

En el periodo septiembre 2019 a agosto 2020 se han gestionado a través del gestor documental Esigna, 1.536 paz y salvos, en su mayoría de empresas de vigilancia y departamentos de seguridad, al haber suspendido el valor del paz y salvo en esta vigencia el número de solicitudes sea disparado a tal punto que en un solo mes una empresa realiza hasta tres solicitudes de paz y salvo.

PAZ Y SALVOS INTERNOS Y EXTERNOS GESTIONADOS	
SEPTIEMBRE DE 2019 - AGOSTO DE 2020	
MES	No.
SEPTIEMBRE -19	104
OCTUBRE-19	202
NOVIEMBRE-19	174
DICIEMBRE-19	60
ENERO-20	105
FEBRERO-20	131
MARZO -20	75
ABRIL-20	102
MAYO-20	131
JUNIO-20	132
JULIO-20	177
AGOSTO-20	143
TOTALES	1.536

POLÍTICAS

POLÍTICA 5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA

Se avanzó en la consolidación del acceso a Servicios digitales a través de la sede Electrónica donde los ciudadanos y vigilados acceden a un poco más de 40 servicios desde su propio sitio eliminando de esta manera la carga operativa de atención personalizada y beneficiando al ciudadano con agilidad en el proceso esto también lo observamos con la consolidación de la plataforma SEVEN para recolección de información financiera en donde el vigilado se ve beneficiado al contar con una plataforma que les facilita el proceso brindándole seguridad y transparencia.

PREGUNTA HERRAMIENTA MINTIC	RESPUESTA	PUNTAJE (%)	PUNTAJE PROMEDIO (%)
Del total de trámites que tiene la entidad cuántos pueden realizarse:	Presencialmente- Totalmente en línea- Parcialmente en línea	100	89.62
Del total de otros procedimientos administrativos que tiene la entidad cuántos pueden realizarse	Totalmente en línea- Parcialmente en línea	79.25	

Fuente: Elaboración propia.

AVANCE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA	89.62%
---	---------------

PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA QUE CUENTAN CON CARACTERIZACIÓN DE LOS USUARIOS

HERRAMIENTA MINTIC	RESPUESTA	PUNTAJE (%)
Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos contaron con caracterización de los usuarios?	Totalmente en línea- Parcialmente en línea	79.25

PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA QUE CUMPLEN LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD

HERRAMIENTA MINTIC	RESPUESTA	PUNTAJE (%)
¿Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos cumplieron criterios de accesibilidad web?	Totalmente en línea- Parcialmente en línea.	100

PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA QUE CUMPLEN LOS CRITERIOS DE USABILIDAD

HERRAMIENTA MINTIC	RESPUESTA	PUNTAJE (%)
¿Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos cumplieron criterios de usabilidad?	Totalmente en línea- Parcialmente en línea.	100

PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA QUE FUERON PROMOCIONADOS

HERRAMIENTA MINTIC	RESPUESTA	PUNTAJE (%)
¿Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos fueron promocionados para incrementar su uso?	Totalmente en línea- Parcialmente en línea	100

AVANCE DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA

AVANCE TRAMITES Y SERVICIOS EN LINEA	89.62%
AVANCE SERVICIOS CENTRADOS EN EL USUARIO	94.81%

TRÁMITE DEL REGISTRO CANINO

Con Resolución 2020--0010437 del 27/02/2020 se realizó la modificación del artículo 5º de la Resolución N° 20174440098277 del 7 de Diciembre de 2017, en cuanto a la vigencia del registro de medio canino ante la Supervigilancia determinando que el registro canino ante será de tres (3) años, pero en todo caso el prestador del servicio autorizado deberá mantener vigentes y actualizados, los siguientes documentos: I) Certificación de la especialidad expedida por la Escuela de Guías y Adiestramiento Canino de la Policía Nacional –ESGAC- o por las Escuelas Caninas de las Fuerzas Militares F.F.M.M; II) Registro ante la Alcaldía Municipal cuando se trate de ejemplares caninos de la especialidad Defensa Controlada o de razas consideradas potencialmente peligrosas; III) La póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual. El incumplimiento de tal deber podrá ser causal de pérdida o no renovación del registro.



POLÍTICAS

POLÍTICA 6: GOBIERNO DIGITAL

POLÍTICA 7: SEGURIDAD DIGITAL

GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL

Comprendiendo la importancia del cumplimiento de la Política de Gobierno Digital y de lo establecido en el MIMG, en el PETIC Sectorial y lo trazado en el PETIC institucional, la Oficina de Sistemas ha venido trabajando en el estudio para la implementación de una Arquitectura Empresarial conforme a lo establecido y que opere dentro del marco de los estándares de Calidad de la industria todo con el fin de garantizar la optimización de las TIC dentro de la Entidad.



AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL 2019

AVANCE HABILITADOR ARQUITECTURA	83.68%
AVANCE HABILITADOR SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	87.90%
AVANCE HABILITADOR EMPODERAMIENTO DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE UN ESTADO ABIERTO.	91.97%
AVANCE HABILITADOR TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA O PARCIALMENTE EN LÍNEA	92.21%
NIVEL DE AVANCE IMPLEMENTACIÓN GOBIERNO DIGITAL	88.94%

AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL 2020

AVANCE HABILITADOR ARQUITECTURA	63.36%
AVANCE HABILITADOR SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	88,46%
AVANCE HABILITADOR EMPODERAMIENTO DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE UN ESTADO ABIERTO.	69,88%
AVANCE HABILITADOR TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA O PARCIALMENTE EN LÍNEA	30%

NIVEL DE AVANCE IMPLEMENTACIÓN GOBIERNO DIGITAL	62.925%
---	---------

Aunque la SVSP, se encuentra en un nivel alto de madurez, con relación a la implementación de las: Políticas de Gobierno y Seguridad Digital, vale la pena mencionar, que las puntuaciones altas asignadas, en ocasiones pueden deberse a los entregables asociados, los cuales no necesariamente son los requeridos ni con los criterios de calidad exigidos por MinTIC.



POLÍTICAS

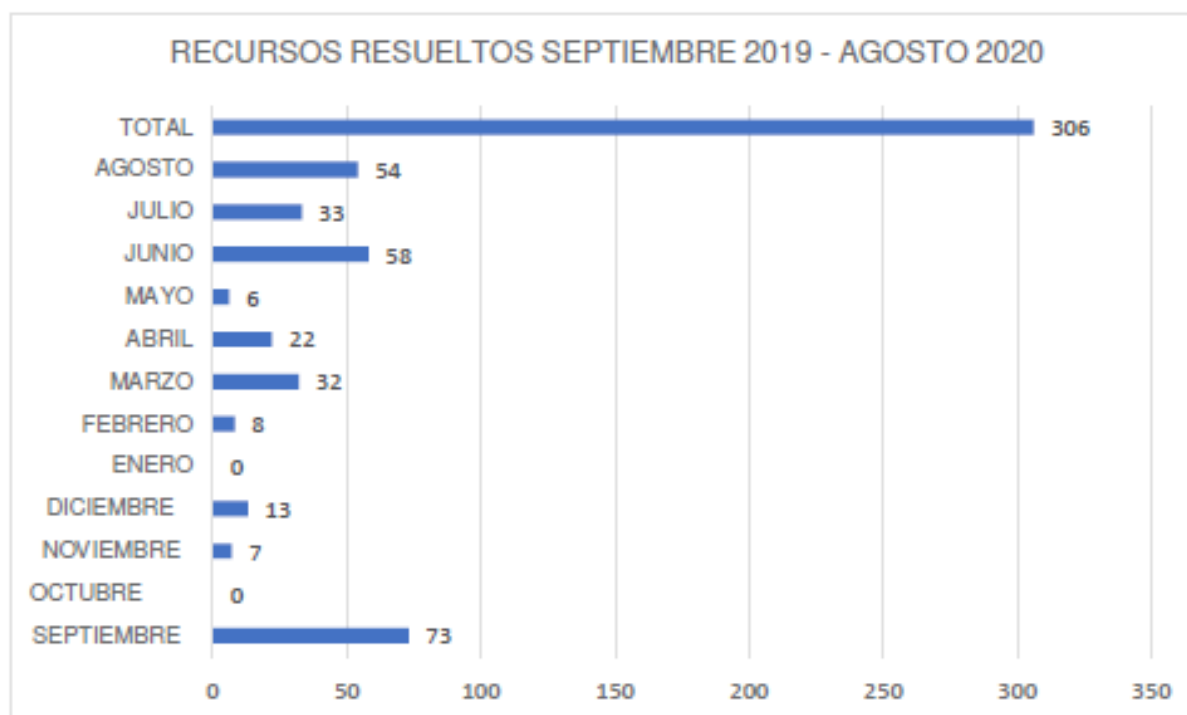
**POLÍTICA 8:
DEFENSA JURÍDICA**

GESTIÓN JURÍDICA

El objetivo principal del proceso de gestión jurídica radica en asesorar jurídicamente a las diferentes áreas de la Entidad, usuarios y grupos de interés, orientando todas aquellas actuaciones administrativas y lineamientos jurídicos que se emitan en defensa de los intereses, derechos y debido proceso administrativo que rigen al sector de la vigilancia y seguridad privada.

GESTIÓN DEL GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año **2019**, se atendieron y resolvieron **93** recursos y en lo corrido de la vigencia 2020, con corte a 30 de agosto, se han gestionado **213** recursos de ley, para un total de **306**. De esta manera, se ha logrado atender el estudio de los diferentes recursos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes y pertinentes.



Otros Logros Grupo Especializado Recursos:

- La implementación el Plan de Descongestión, ha permitido lograr un avance significativo en el estudio y resolución de los recursos de ley

allegados a la Entidad.

- El desarrollo de los Pre-Comité y Comité de Decisión, con la participación del Superintendente, Dr. Orlando Clavijo, y de los asesores del Despacho, ha sido importante para avanzar en los estudios ejecutivos jurídicos, contables y financieros, y posterior proyección del correspondiente acto administrativo.
- En el marco de la pandemia por Covid-19, se han levantado las restricciones para consulta de información en los sistemas, ESIGNA, RENOVA, ORFEO, INFODOC, lo cual ha permitido mejorar los términos de respuesta.

GESTIÓN DEL GRUPO DE COBRO COACTIVO

De conformidad con el Artículo 8 numeral 8, del Decreto 2355 de 2006, la Oficina Asesora Jurídica a través de su grupo de trabajo viene adelantando, las gestiones tendientes al recaudo de la cartera por concepto de contribución, multas y sanciones. En consonancia con lo anterior, y en aras de optimizar el recaudo de cartera por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, durante el tercer cuatrimestre del año 2019 se recaudó una suma de: \$222.838.838, distribuidos así: \$173.637.169 correspondientes a sanción y \$49.201.669 a contribución.

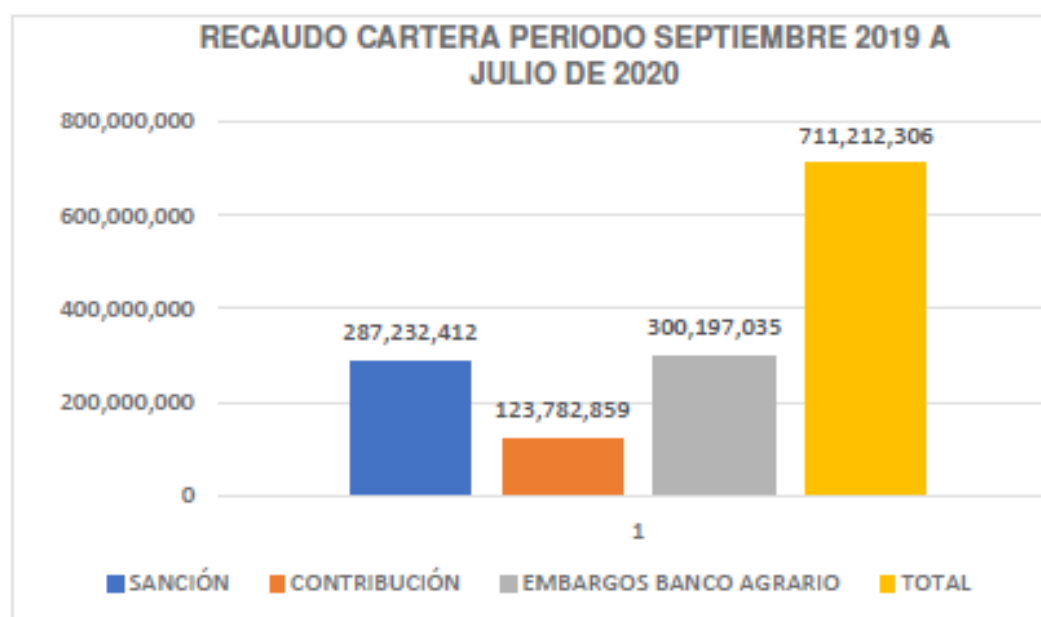
RECAUDO CARTERA PERIODO SEPTIEMBRE 2019 A DICIEMBRE DE 2019	
CONCEPTO	SEPTIEMBRE 2019 A DICIEMBRE DE 2019
SANCIÓN	173.637.169
CONTRIBUCIÓN	49.201.669
TOTAL	222.838.838

Durante lo corrido de la vigencia 2020, hasta el 30 de julio, por concepto de sanción, contribución y embargos en la cuenta de depósitos judiciales del Banco Agrario, se ha recaudado la suma de: \$488.373.468, a continuación, se detalla el valor recaudado por cada uno de los conceptos:

RECAUDO CARTERA PERIODO ENERO 2020 A JULIO DE 2020	
CONCEPTO	ENERO 2020 A JULIO 2020
SANCIÓN	113.595.243
CONTRIBUCIÓN	74.581.190
EMBARGOS BANCO AGRARIO	300.197.035
TOTAL	488.373.468

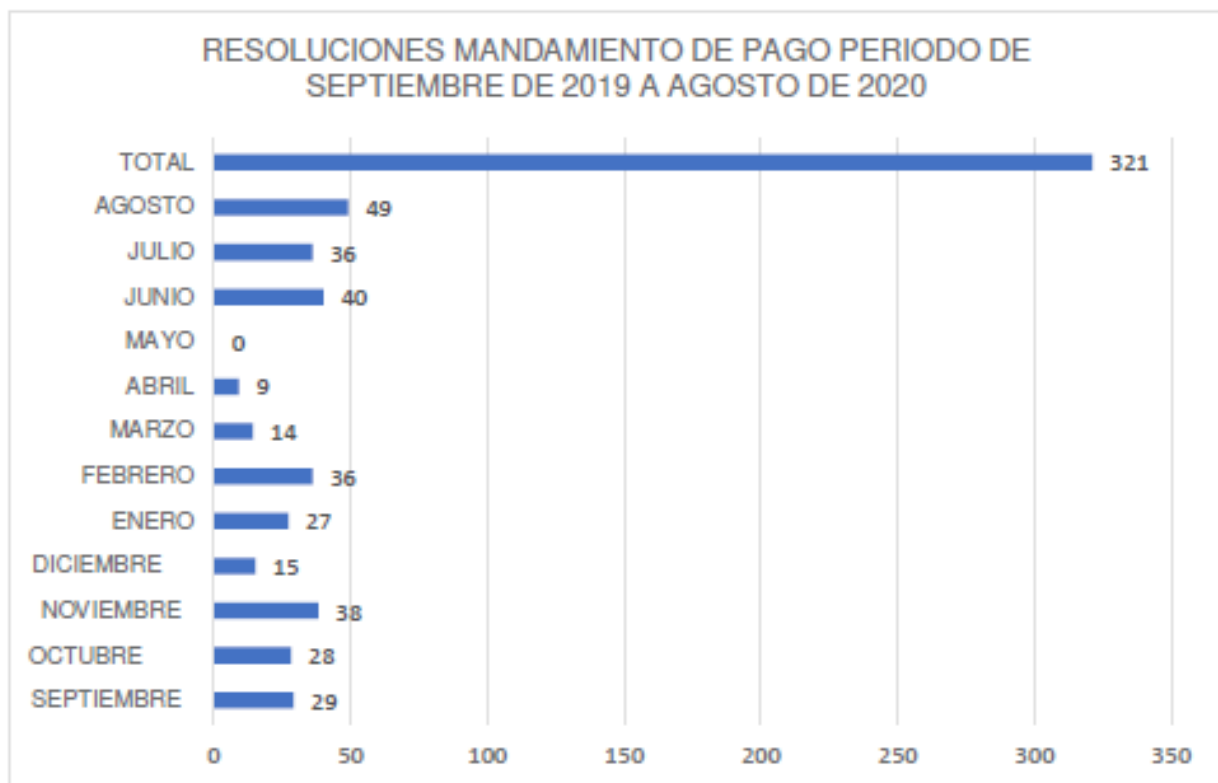
Así las cosas, tenemos que el valor total recaudado desde septiembre de 2019 a agosto de 2020 asciende a: \$711.212.306.

RECAUDO CARTERA PERIODO SEPTIEMBRE 2019 A JULIO DE 2020			
CONCEPTO	SEPTIEMBRE 2019 A DICIEMBRE 2019	ENERO 2020 A JULIO 2020	ACUMULADO
SANCIÓN	173.637.169	113.595.243	287.232.412
CONTRIBUCIÓN	49.201.669	74.581.190	123.782.859
EMBARGOS BANCO AGRARIO		300.197.035	300.197.035
TOTAL	222.838.838	488.373.468	711.212.306



A fin de convocar a los deudores para la normalización de cartera por medio del cobro persuasivo, se han suscrito 07 acuerdos de pago tendientes a la recuperación de las obligaciones.

Adicionalmente y con el propósito de lograr el pago de obligaciones y la recuperación de la cartera de la Entidad y del Estado, en el último cuatrimestre del año 2019, se libraron 110 Resoluciones de Mandamiento de pago, y en lo corrido de la vigencia 2020, hasta el mes de agosto, se ha realizado la gestión y depuración de cobranza de la cartera de la Entidad, librando 211 Resoluciones de mandamiento de pago, para un total de 321 Resoluciones, distribuidas de la siguiente manera:



Otros logros del Grupo de Cobro Coactivo:

- Desarrollo de Mesas de trabajo con las Oficinas de Recursos Financieros, Sistemas y Planeación, para la actualización del Procedimiento de Cobro Persuasivo y Coactivo en el marco de la implementación del módulo de cobro coactivo en el aplicativo SEVEN.
- Elaboración del instructivo para el cargue de saldos por concepto de multas y sanciones en el aplicativo SEVEN, Programa Gestión de Cartera, el cual fue elaborado de manera conjunta por las Oficinas de Sistemas y Jurídica, Grupo de Cobro Coactivo.
- Depuración de información de la base de Multas y Sanciones, a corte 30 de junio del 2020, alimentando un borrador de archivo plano con las vigencias de 2006 a 2019. Se dio inicio al cargue de saldos en pruebas, de esta manera

se avanza en la sistematización, consolidación y actualización de la información de la cartera de la Entidad.

IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

- Se formuló la Política de Prevención del Daño Antijurídico con su correspondiente Plan de Acción e indicadores. Se presentó a revisión y evaluación del Comité de Conciliación de la Superintendencia y de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, ANDJE.
- Fue aprobada en su metodología por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, ANDJE, mediante comunicación de fecha 29 de julio de 2020, para ser implementada por la Entidad en un término de dos años calendario.
- Fue aprobada en su contenido por parte del Comité de Conciliación de la Superintendencia reunido en sesión de fecha 25 de agosto de 2020, para iniciar con la fase de implementación de la Política, a partir de su adopción mediante Resolución.

DEFENSA JUDICIAL

ACCIONES DE TUTELA: Desde el 01 de septiembre de 2019 al 30 de agosto de la vigencia 2020, se atendió y dio respectivo trámite a (78) acciones de tutela.

PROCESOS ACTIVOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO – ADMINISTRATIVO: En la actualidad cursan setenta y cinco (75) procesos activos donde es parte la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de los cuales en setenta y uno (71) de ellos la Entidad actúa como demandada dentro de demandas de nulidad y restablecimiento del derecho, nulidad simple, reparaciones directas, acciones populares y acción de cumplimiento. En cuatro (4) de ellos es demandante en el ejercicio de acciones de repetición. De la siguiente manera:

Procesos vigentes a 30 de agosto de 2020 en la Jurisdicción Contencioso-Administrativa	
MEDIO DE CONTROL	No.
Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Cuarenta y seis (46)
Nulidad Simple	Diez (10)
Acción Cumplimiento	Dos (2)
Reparación Directa	Doce (12)
Acción de Repetición	Cuatro (4)
Acción Popular	Doce (12)
Total	75

La información que reposa en el aplicativo EKOGUI es acertada y precisa. Los procesos antiguos y vigentes, así como las actuaciones judiciales dentro de cada uno, han sido debidamente actualizadas.

Se han elaborado fichas de conciliación dentro del aplicativo EKOGUI y han sido oportunamente expuestas ante el Comité de Conciliación, con el fin de evitar cuantiosas condenas en contra de la Entidad.



POLÍTICAS

POLÍTICA 9: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN – LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Con circular externa N° 20201300000335 se dio Instrucciones a los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada sobre el desarrollo de visitas de inspección virtuales, con lo cual se observa el compromiso de la misión de la Supervigilancia de ejercer el control, inspección y vigilancia sobre la industria y los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Así mismo se publicó Informe de Rendición de Cuentas de la construcción de paz en el cual el demuestra el compromiso de la Entidad frente al Acuerdo de Paz, atendiendo la directriz de la Presidencia de la República, evidenciando así las acciones generadas desde la Supervigilancia para contribuir a la construcción de la paz en Colombia. el cual está disponible para consulta de nuestros grupos de interés y de valor en el siguiente link:

<https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/8481/informe-de-acciones-de-cumplimiento-acuerdo-de-paz-2019/>



Por otro lado, Dando cumplimiento a la Directiva Ministerial No. 42222 de fecha 27 de mayo de 2016, Democratización de la Gestión Pública y Lucha contra la Corrupción, se remite informe de manera trimestral con las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, que se han radicado en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Las PQRSD interpuestas por la ciudadanía en general, de los servicios de vigilancia y seguridad privada que son objeto de control, inspección y vigilancia por parte de esta Entidad, se asignan a cada una de las áreas y/o dependencias competentes y responsables de su resolución.

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada da cumplimiento a la

Ley 1712 de 2014 “Ley de Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional”, información a la que puede acceder el público en general y que se encuentra disponible en la página WEB de la entidad.

Igualmente, se cuenta con un grupo de apoyo en el área de Atención al Usuario para la atención a través de todos los canales dispuestos por la entidad. De igual manera apoya la política de cero papeles, enviando toda la información posible por email.

Contemplando la gestión realizada por el grupo de atención al usuario, en las siguientes tablas, se presentan los resultados generales de la operación y el consolidado de las interacciones atendidas por el Centro de Contacto mediante los canales presencial, telefónico y chat, para los periodos comprendidos entre el 01 de septiembre de 2019 y el 31 de agosto de 2020.

MEDIO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL	PORCENTAJE
FISICA	424	340	254	1018	51,00
WEB	436	259	283	978	49,00
TOTAL GENERAL	860	599	537	1996	100

MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	%
URNA DE CRISTAL	0	0%
LÍNEA ANTICORRUPCIÓN	0	0%
BUZÓN DE SUGERENCIAS	0	0%
ATENCIÓN PRESENCIAL	4749	26%
ATENCIÓN TELEFÓNICA	0	0%
CALL CENTER	12282	68%
FOROS	0	0%
OTRO	1007	6%
TOTAL GENERAL	18038	100%

canal presencial	
Mes	Visitas
Enero	2.045
Febrero	1.209
Marzo	829
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Total General	10.363

A partir del mes de abril se implementaron encuestas de satisfacción solo por dos canales, el canal telefónico y el canal del chat, por la situación de emergencia sanitaria del COVID-19 a nivel nacional.

REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERCEPTORIAL

Se realizaron reuniones a manera de mesas de trabajo con diferentes entidades públicas como lo fueron: la Personería de Bogotá, la Secretaria de Salud de Bogotá, el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal IDPYBA de la Alcaldía Mayor, servicios de vigilancia privada y Transmilenio, a fin de tratar temas de relevancia institucional, en lo referente a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con medio canino y la problemática que se presentó frente a este particular. De lo anterior se obtuvieron como resultado visitas de inspección donde se revisó el tema pormenorizado y se tomaron las medidas a que hubo lugar.

De igual manera y liderado por el proceso de Alianza Interinstitucional, se han adelantado 4 reuniones a manera de mesas técnicas con diferentes grupos de expertos y ministerio de defensa, a fin de desarrollar y presentar un proyecto de ley que logre la regulación de las armas menos letales, en especial en la utilización de estas para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

DENUNCIAS PENALES INSTAURADAS POR LA SUPERVIGILANCIA.

En cumplimiento de la lucha contra la corrupción, durante agosto de esta vigencia, la Supervigilancia, a través de la Oficina Asesora Jurídica, ha dado traslado de las irregularidades observadas por la oficina del Superintendente Delegado para la Operación en la solicitud de licencias de funcionamiento, presentando catorce denuncias penales ante La Fiscalía General de la Nación por los posibles delitos de falsedad ideológica y fraude procesal, a las cuales ya se les asignó el número único de notica criminal (NUNC).



POLÍTICAS

POLÍTICA 11: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Se realizó la corrección de estilo cincuenta y tres (53) trámites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, según instrucción y apoyo de Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, y la Agencia Nacional Digital ADN.



Fue presentado ante el Comité la necesidad de suscribir los convenios interadministrativos o de interoperabilidad y de esta manera dar aplicación a lo establecido en: Decreto 2106 de 2019 – Capítulo II - Artículo 10.

La propuesta inicial de los convenios fue:

- Policía Nacional
- Fiscalía General de la Nación
- Departamento Control Comercio de Armas - DCCA
- Registradora Nacional del Estado Civil
- Servicios Integrales para la Movilidad - SIM
- Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones
- Parafiscales de la Protección Social - UGPP
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN
- Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF
- Contraloría General de la República - CGR
- Superintendencia de Notariado y Registro
- Superintendencia de Industria y Comercio
- Superintendencia de Sociedades
- Superintendencia Financiera
- Confecamaras – Red de Cámaras de Comercio
- Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC
- Ministerio de Transporte – Direcciones Territoriales
- Federación de Aseguradores Colombianos - FASECOLDA
- Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
- Universidad Militar Nueva Granada - UMNG
- Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

Finalmente la Delegada para la Operación remitió memorando al Jefe de la Oficina de Sistemas, solicitando su apoyo en realizar consulta a la Agencia Nacional Digital – ADN en lo relacionado con el artículo señalado en el acápite anteriormente mencionado, específicamente, los instrumentos para la gestión de interoperabilidad administrativa, y lo que se considere relevante para la gestión que se desarrolla, ante lo cual la Agencia Nacional Digital indicó que era necesario relacionar las solicitudes de interoperabilidad a cada uno de los trámites que puedan verse optimizados por dicha integración, y que es necesario para tal fin diligenciar el formato el cual se encuentra en proceso de diligenciamiento.



POLÍTICAS

POLÍTICA 10:
SERVICIO AL
CIUDADANO

POLÍTICA 12:
PARTICIPACIÓN
CIUDADANA EN LA
GESTIÓN PÚBLICA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

La difusión de información de calidad y la apertura de espacios de participación ciudadana fomentan la transparencia, una rendición de cuentas más incluyente y legítima, así como el control social.

En materia de interacción con el Gobierno Nacional, más específicamente con los diferentes ministerios que forman parte de este, se llevaron a cabo las siguientes actividades el año presentado:

Firma compromiso del Plan Ágora, con la participación del Ministerio del Interior, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y los gremios del sector. El objetivo de este compromiso era reforzar la legitimidad democrática de las instituciones de cara a las elecciones de octubre del 2019, garantizando la transparencia y la seguridad de los comicios.



Firma del Pacto de la Ruta de Integridad Empresarial, evento que organizan la Secretaria de Transparencia y la Vicepresidenta de la República. Este compromiso en el que participan también los gremios del sector promueve las buenas prácticas empresariales, estándares de transparencia y la lucha contra la corrupción en los diferentes sectores productivos del país.



En el #DialInternacionalAnticorrupción la Vicepresidenta Marta Lucía Ramírez da la bienvenida al Superintendente Orlando A. Clavijo Clavijo, y a los gremios del sector, a la firma del pacto por la integridad.



Diálogo directo con el Ministro de Defensa y los representantes de los gremios sobre el estado del sector en cuanto a objetivos, logros y retos.



Participación en el congreso virtual “La vigilancia como servicio esencial en la contención del COVID-19” organizado por Empresas Colombianas de Seguridad Privada – ECOS.



Diálogo directo con el Ministro del Trabajo y los representantes de los gremios para tratar temas que ayudan a mitigar el impacto laboral y social del Covid-19.

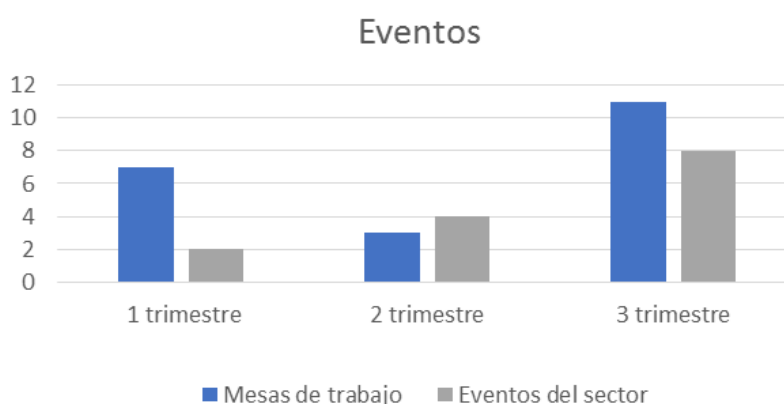


Mediante la **Participación Ciudadana** los diferentes grupos de interés han podido hacer parte importante en la creación de los siguientes documentos:

- **Decretos Reglamentarios Ley del Vigilante:** se convocaron los diferentes grupos de interés a la participación ciudadana en la construcción de los Decretos Reglamentarios de la Ley del Vigilante (seguro de vida, examen psicofísico e inclusión laboral), los cuales se firmarán este año. En el Decreto que consultó el Ministerio de Hacienda y Planeación Nacional el gremio tuvo la oportunidad de participar activamente, ya que este incentiva la vinculación de mujeres, personas mayores o en condición de discapacidad, estableciendo una puntuación adicional en los procesos de licitación pública y contratación directa a las empresas y/o las cooperativas.
- **Proyectos de Resolución Operador Económico Autorizado – OEA:** se realizó una jornada académica para explicar y socializar el tema del Operador Económico Autorizado – OEA, en la búsqueda de fortalecer la seguridad de la cadena de suministro internacional, implementando los mejores estándares de Seguridad en pro de facilitar el acceso al comercio exterior. La Supervigilancia invitó y convocó a la construcción del documento Resolución OEA, el cual permite el crecimiento del sector en un ámbito que no era tan claro para los empresarios.

- **Resolución de Uniformes:** se presentó el proyecto de resolución que establece las características de los uniformes y distintivos, así como los elementos de bioseguridad para las empresas y el personal que presten los servicios de vigilancia y seguridad privada. En este momento se están revisando las observaciones y sugerencias para ajustar el acto administrativo.
- **Proyecto de Plan Educativo Institucional de Seguridad – PEIS:** se está actualizando el PEIS, con los aportes que han presentado las escuelas y departamentos de capacitación, se están incluyendo temas y estrategias que conlleven a la modernización y sostenibilidad de las escuelas.
- **Construcción de la Norma Técnica ICONTEC para el procedimiento de blindaje:** se celebró un contrato de prestación de servicios con el ICONTEC con el fin de crear y divulgar una norma técnica con respecto a los requisitos mínimos de la actividad blindadora en Colombia. Se han llevado a cabo reuniones para la construcción del documento, en estas han participado las empresas blindadoras, la academia e INDUMIL. A la fecha ya se está presentando documento para observaciones.

PARTICIPACIÓN DE LA SUPERVIGILANCIA EN DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL SECTOR Y EN MESAS DE TRABAJO DURANTE EL AÑO 2020:



TIPO	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	TOTAL	MÁS RELEVANTES
Mesas de trabajo	7	3	11	21	Notificaciones licencia funcionamiento
Eventos del sector	2	4	8	14	Metas y logros Min defensa / Evento Min de Trabajo
Total	9	7	19	35	

Evidencias de la participación de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en los eventos del sector como conversatorios, foros y mesas de trabajo, entre otros.

Supervigilancia
16 de julio · 🌐

Hoy junto a los empresarios del sector trabajamos en retos y estrategias de comunicación para que los servicios de vigilancia y seguridad privada sigan creciendo y contribuyendo a la seguridad de los colombianos. #NoParamos #UnidosLoHacemos.



Supervigilancia
4 de junio · 🌐

#AEstaHora | El Superintendente Orlando A. Clavijo, la Delegada para la Operación Erika Uribe Restrepo y el Delegado para el Control Edwin González, presentes en el conversatorio "Efectos COVID-19 para nuestro sector" organizado por @ANDEVIP. #SeguimosTrabajando con gremios y empresarios.



SuperVigilancia @SuperVigilancia · 13 ago.

Estamos en diálogo entre el Sector de la Vigilancia y Seguridad Privada y el Dr. Gustavo Morales, presidente de @acemi_gremio, revisando soluciones para la problemática que genera la certificación de incapacidades médicas para los trabajadores por sospecha contagio de #Covid_19.



SuperVigilancia @SuperVigilancia · 31 jul.

#AEstaHora | El sector de la Vigilancia y la Seguridad Privada, en conversatorio con Adriana Guillén, Presidente de @ASOCAJAS, exponiendo los retos y desafíos que propuso el #Covid_19. Trabajando unidos #SaldremosAdelante.



SuperVigilancia @SuperVigilancia · 9 jul.
Trabajar en alianza con las demás Superintendencias contribuye al desarrollo del sector. #AEstaHora, los Superintendentes Orlando A. Clavijo Clavijo y @jplievanov de @SSociedades, están reunidos para realizar una integración de información de los sectores.



SuperVigilancia @SuperVigilancia · 17 jun.
#AEstaHora | Estamos presente en el 'Conversatorio Intergremial Online' organizado por @FenalcoNacional, @Asosec, @conasegur, ACES, ASCOOVIP, ASOVIBOY y ACASEP, en donde se desarrollarán los siguientes temas:
✓ Acuerdo Marco de Precios.
✓ OEA
✓ Ley 1116/06 - Decreto 560.



ACCIONES ADOPTADAS POR LA ENTIDAD PARA APOYAR AL SECTOR DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19.

Durante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el COVID-19, la Supervigilancia ha venido apoyando al sector con la expedición de actos administrativos, de acuerdo a las instrucciones del Gobierno Nacional, destacando: la eliminación del cobro de certificaciones y paz y salvos; Instrucciones a los servicios vigilados sobre las normas de sanidad por el COVID-19; instrucciones especiales para la actividad de los supervisores; implementación de la notificación electrónica; instrucciones y ampliación de términos para la presentación de información financiera 2019; así como, la posibilidad para los servicios vigilados de pago en 3 cuotas de la contribución y la suspensión de términos en las actuaciones administrativas.

Por otra parte, con circular interna N° 20203100000065 de fecha 16 de marzo de 2020 Secretario General de la entidad, informó a todos los servidores y contratistas las medidas preventivas transitorias frente al Covid-19, dentro de ellas el reporte de condiciones de salud, y se implementó formulario virtual denominado Auto reporte Diario de condiciones de Salud, para que los funcionarios y colaboradores de la entidad hagan el reporte diario y mantener un monitoreo constante de las condiciones de salud de los funcionarios y contratistas.

Desde el día 09 de marzo se realizó campañas para prevención del contagio del COVID-19 enviando piezas de información sobre temas relacionados con:

identificación de síntomas, lavado de manos, población con mayor riesgo, responsabilidades frente a la pandemia, autocuidado y demás temas relacionados. Así mismo, en la entrada de cada sede y baños se colocaron campañas informativas acerca del protocolo de lavado de manos e identificación de síntomas, así como charlas de manejo de trabajo en casa y relaciones familiares.

En coordinación con la Policía Nacional, se han llevado a cabo visitas a diferentes establecimientos de comercio, por medio de los 51 promotores de las Redes de Apoyo, quienes reciben información para priorizar y evaluar riesgos, verificando antecedentes y validando el servicio de vigilancia con el que cuentan, atendiendo con capacidad de respuesta en tiempo real a cualquier evento que afecte o busque afectar la seguridad y la convivencia ciudadana.

En virtud de la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana, las empresas de vigilancia que se encuentran vinculadas a las 51 redes de apoyo en los departamentos y metropolitanas conformadas por la Policía Nacional, donde se establece una comunicación directa entre los promotores de red, gerentes y personal operativo, para coordinar las acciones y el apoyo en la situación requerida especialmente la relacionada con hechos que afecten la seguridad y la tranquilidad pública. Para tal efecto, la Policía Nacional reforzó mediante la Red de Participación Cívica, la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana (RASCI), mediante ayudas tecnológicas conectadas por voz, datos y video, generando alertas tempranas que minimicen el accionar delincriminal.

Se ha elaborado por parte de la oficina de enlace de la Policía Nacional 80 Boletines a través de los cuales se ha hecho seguimiento del COVID-19 en el sector y de igual forma se registran a diario las campañas de prevenciones realizadas en cada una de las unidades.

La entidad cuenta con los insumos necesarios para la producción, distribución y prestación del servicio, dado que los funcionarios de la entidad y contratistas cuentan con licencias de Office 365 que incluyen las herramientas de correo y de colaboración y videoconferencia Microsoft Teams, los cuales se publicaron en la página web trabajeencasa.supervigilancia.gov.co y se habilitó el acceso remoto a los funcionarios y colaboradores para las diferentes herramientas electrónicas de la entidad para darle continuidad a las labores diarias que desarrollan desde sus hogares.



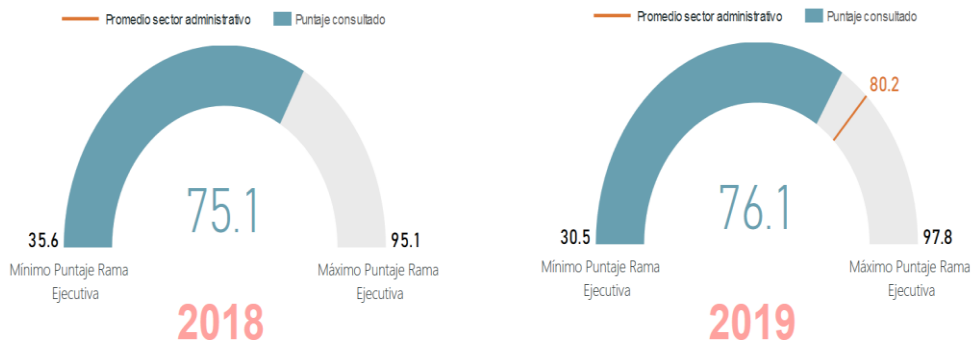
POLÍTICAS

POLÍTICA 13: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Esta medición se realiza de manera anual a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión- FURAG y determina la línea base y punto de partida para que cada Entidad continúe con la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la siguiente grafica se presenta el Índice de desempeño institucional.



I. Índice de Desempeño Institucional



Los resultados del FURAG de la vigencia 2019, la entidad obtuvo **76.1%** incrementando en **1%** del índice de desempeño institucional con respecto a la vigencia anterior, a continuación, se presenta el avance en las dimensiones y en líneas estratégicas:

2018

2019

- Talento Humano
- Direccionamiento Estratégico y ...
- Gestión con Valores para Result...
- Evaluación de Resultados
- Información y Comunicación
- Gestión del Conocimiento y la I...
- Control Interno

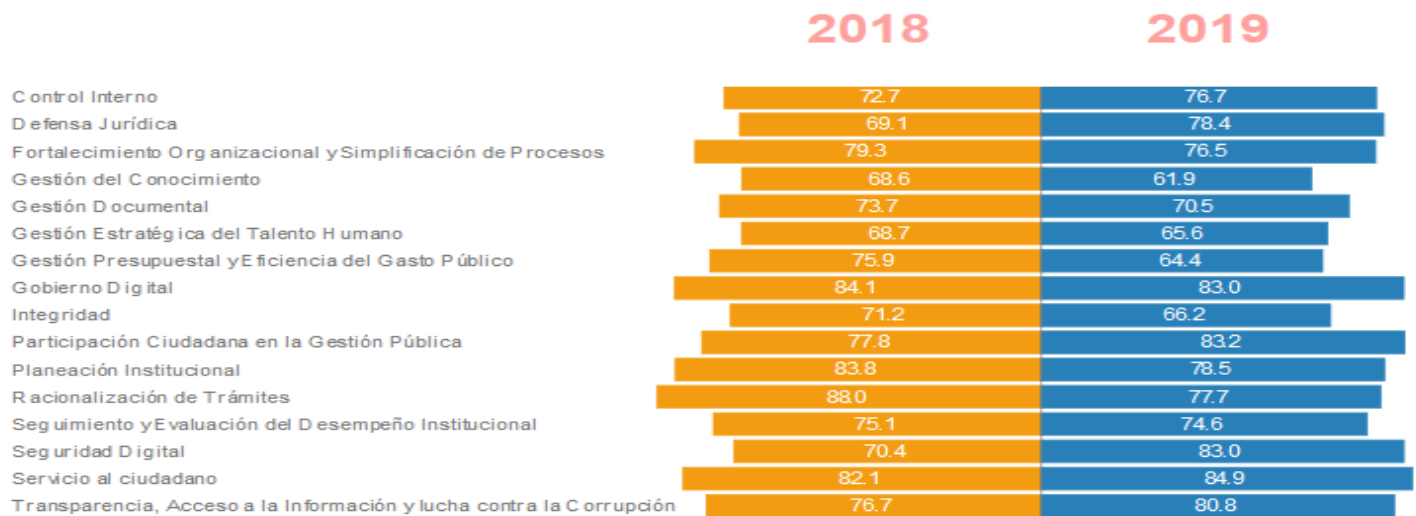


2018

2019

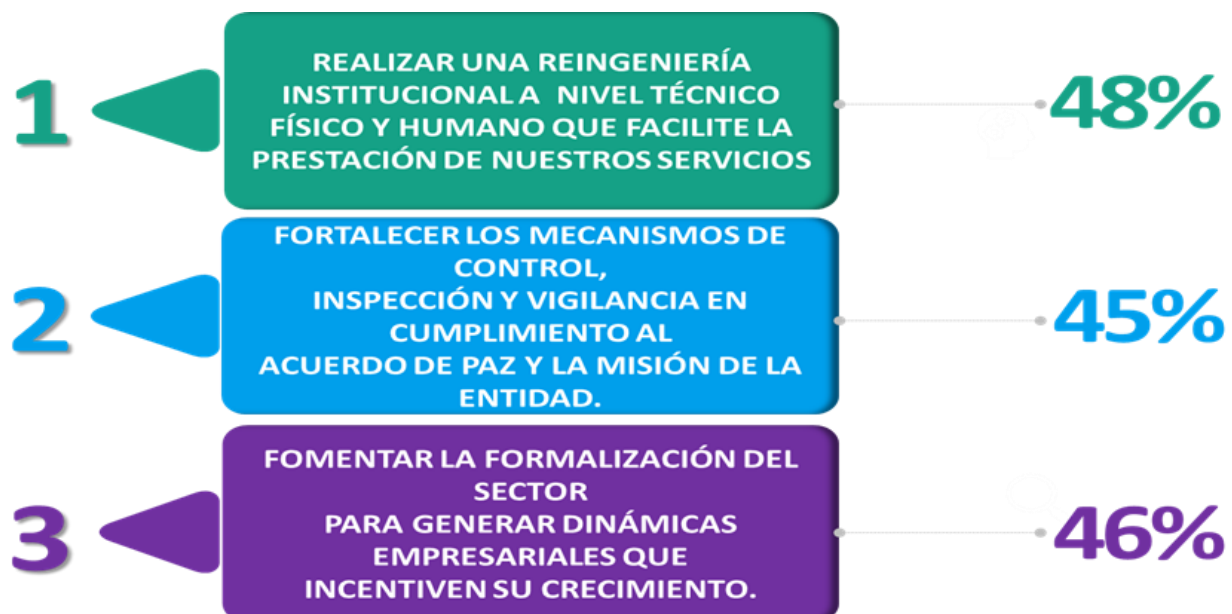
- Línea Estratégica
- Primera Línea de Defensa
- Segunda Línea de Defensa
- Tercera Línea de Defensa





AVANCE PLAN DE ACCIÓN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Las actividades establecidas en el Plan de Acción 2020 están alineadas con los 3 objetivos estratégicos institucionales, en la descripción de la siguiente grafica se evidencia un mayor avance real en el primer objetivo.



The background of the slide is a photograph of a library or archive. It shows several rows of tall, narrow, brown cardboard boxes standing upright on white shelves. The boxes are organized in a systematic way, with some having white labels on their spines. The lighting is soft, and the overall tone is warm and professional.

POLÍTICAS

POLÍTICA 14: GESTIÓN DOCUMENTAL

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada viene desarrollando un proyecto de inversión **“OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORTALECIÉNDOLA CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA”**, para el logro de varios objetivos, uno de ellos es la de darle cumplimiento a la política de gestión documental en la Entidad, acorde con el artículo 6 del Decreto 2609 de 2012.

El proyecto de inversión permite contar con los recursos necesarios para la organización de los archivos de la Supervigilancia, contar con un sistema de gestión de la información acorde con las exigencias actuales de la administración pública, con una adecuada articulación y coordinación entre las áreas de tecnología, el Grupo de Gestión Documental, la Oficina Asesora de Planeación y los productores de la información.

El grupo de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia, en conjunto con el Grupo de Contratos, contrataron el personal necesario para continuar con el desarrollo del proyecto de inversión, el cual, a la fecha está conformado por dos (2) profesionales en Ciencias de la Información, una (1) Tecnóloga en Gestión Documental y Cuarenta y cinco (45) técnicos.

AVANCES:

1. Verificación y cotejo de inventarios documentales con información de documentos a ser insertados en los expedientes contra el aplicativo Datastock (aplicativo inventario total tercerizado) dando como resultado el levantamiento de 9 bases de datos de diferentes series documentales, las cuales siguen en proceso de actualización debido a las intervenciones que se presentan en las oficinas o grupos de la Entidad. Con un avance del 80%.
2. Verificación de nuevos documentos que recepcionados para ser insertados en los expedientes 80%.
3. Actualización, creación, transferencia y/o traslado de expedientes de series documentales:

ÍTEM	SERIE DOCUMENTAL	% AVANCE
1	QUEJAS DE USUARIOS Y TERCEROS 2011	100%
2	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS 2012	100%
3	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS 2013	90%
4	HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilados Empresas Consultoras Asesoras e Investigadoras.	70%
5	PROCESOS SANCIONATORIOS	80%
6	INFORME VISITAS DE INSPECCIÓN	80%

4. Intervención de las oficinas en temas preparación de documentos para las respectivas transferencias documentales, devolución de expedientes en calidad de préstamo o entrega de documentos a las áreas o grupos competentes.

ÍTEM	OFICINA	% AVANCE
1	GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	100%
2	GRUPO DE CONTRATOS	40%
3	GRUPO DE SANCIONES	30%
4	OFICINA ASESORA JURÍDICA	50%
5	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	50%
6	GRUPO INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES	30%
7	GRUPO DE INSPECCIÓN	30%
8	GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	100%
9	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	10%

5. Se presentaron los estudios previos para adquirir el módulo de digitalización de documentos y cumplir con los parámetros estipulados por el Archivo General de la Nación en documento digital y avanzar a documento electrónico. Sólo de esta manera podemos estar acorde con las exigencias de la administración pública en atención al usuario.
6. Se ajustaron y se crearon procedimientos del Grupo de Gestión Documental, con puntos de control más rigurosos para garantizar la

política de gestión documental en la Entidad.

7. Se están ajustando las TRD para volverlas a presentar al AGN para su convalidación.
8. Se presentó avance en los compromisos adquiridos en el Plan de Mejoramiento presentado ante el AGN luego de la auditoría realizada en marzo de 2019.

AVANCES MEDIDAS PERENTORIAS SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

Durante el 2020, El Grupo de Gestión Documental, como responsable, ha venido realizando acciones encaminadas al cumplimiento de dos (2) de las tres (3) órdenes perentorias impartidas por el Archivo General de la Nación (AGN) durante el 2019 a la Entidad.

“La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, deberá realizar acciones necesarias tendientes a levantar el inventario de la totalidad de los actos administrativos producidos desde su creación y la implementación de un registro y control de su producción, según lo indicado en el Acuerdo 60 de 2001”

ACCIONES Y AVANCES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Realizar la revisión de las fuentes primarias de emisión de actos administrativos, su tipología y consecutivo desde la creación de la entidad para la recolección y consolidación.

Durante el 2020 se contrataron 10 Auxiliares y 1 profesional para revisar los tres sistemas de información utilizados en la Entidad durante el periodo comprendido entre los años 1994 al 2020, INFODOC, ORFEO y Esigna, y un repositorio de imágenes en PDF, en donde se encuentran las resoluciones expedidas por esta Entidad. A partir de esta revisión, se han levantado bases de datos donde se verifica el número consecutivo de sus 26 años, para posteriormente realizar el levantamiento del Inventario documental inicial, por cada año. Se ha logrado revisar un total de 150.000 Resoluciones.

AÑO INTERVENIDO	INVENTARIO DOCUMENTAL	PROCESO DE VERIFICACION EN PDF/INFODOC/ORFEO	TOTAL DE CONSECUTIVOS REVISADOS POR AÑO (Incluye duplicados, errores de número, Resoluciones de Otros años).	TOTAL RESOLUCIONES REGISTRADAS FUID
1994	SI	TERMINADO	1.170	1.162
1995	SI	TERMINADO	2.371	2.369
1996	SI	TERMINADO	4.327	4.326
1997	SI	TERMINADO	3.592	3.592
1998	SI	TERMINADO	3.974	3.974
1999	SI	TERMINADO	3.185	3.185
2000	SI	TERMINADO	3.395	3.395
2001	SI	TERMINADO	3.910	3.910
2002	SI	TERMINADO	4.451	4.436
2003	SI	TERMINADO	5.041	5.041
2004	SI	TERMINADO	6.404	6.399
2005	SI	TERMINADO	5.626	5.626
2006	SI	TERMINADO	4.795	4.795
2007	SI	TERMINADO	5.600	5.574
2008	SI	TERMINADO	5.715	5.715
2009	SI	TERMINADO	8.432	7.490
2010	SI	TERMINADO	7.904	7.904
2011	SI	TERMINADO	8.666	8.996
2012	SI	TERMINADO	9.560	9.644
2013	NO	EN PROCESO	8.864	
2014	NO	EN PROCESO	8.461	
2015	NO	EN PROCESO	8.559	
2016	NO	EN PROCESO	9.590	
2017	NO	EN PROCESO	4.718	
2018	NO	EN PROCESO	6.442	
2019	NO	EN PROCESO	5.248	
TOTAL	19		150.000	97.533
		AVANCE: 73%		

GRAFICA 1. Actualmente, se registra un avance del **73%**, en la revisión total de los años de producción y en el levantamiento de Inventario inicial.

La Entidad ha logrado describir en el Inventario Documental, las resoluciones de 19 años.

En agosto y septiembre de 2019 se adelanta la impresión de las Resoluciones conservadas en los Sistemas de Información, en un número promedio de 9.415 Resoluciones correspondientes a los años 1994 al 2012. Para las Resoluciones pendientes por ubicar de este periodo, (aproximadamente 4.634 Resoluciones) se proyecta realizar su búsqueda durante el último trimestre del año, en la Bodega donde se encuentra custodiado tanto el Archivo de Gestión como el Archivo Central.



Las Resoluciones correspondientes a los años 2013 al 2019, se encuentran en proceso de revisión de los sistemas de información y posterior levantamiento del respectivo Inventario Documental, una vez se conozca su número consecutivo, se realizará su consecución en bodega, se dará inicio a la búsqueda de las Resoluciones en Bodega.

Para subsanar las debilidades presentadas con los consecutivos de los actos administrativos, se está elaborando un procedimiento que determina las actividades que se deben tener en cuenta en la producción de actos administrativos, para tenerles control y centralizarlos, registrarlos y controlar su producción y conservación.

Se trabaja con el Grupo de Sistemas para ajustar el gestor documental Esigna y empiece a cumplir con la normatividad sobre el número consecutivo de los actos administrativos.

Durante el 2020 el Grupo de Gestión Documental ha elaborado una matriz donde describe las actividades realizadas durante el 2019 y 2020, sus tiempos, porcentaje de avance, productos, descripción de los avances, áreas y personas responsables y evidencias.

El porcentaje de avance con respecto a las 44 acciones, a agosto del 2020, corresponde a un 50%.

HISTORIA INSTITUCIONAL

Para poder elaborar el cuadro de valoración documental, se hace necesario reconstruir la historia institucional y para ello se han desarrollado las siguientes actividades:

Revisar la información (Leyes, Decretos, Resoluciones, Circular, Informes). Análisis de normas línea de tiempo primer y segundo periodo. Verificación de periodos institucionales. Antecedentes normativos. Antecedentes históricos. Análisis periodos de tiempo. Ley 62/1993. Decreto 2453/1993. Decreto 2355/2006. Resolución 4270/2011.

Análisis propuesta primer periodo 12-08-1993 - 16-07-2006, reconstrucción y diagramación de organigramas, base de datos de comités y grupos de trabajo, funciones. Solicitudes de expedientes a Datastock para verificación de resoluciones bibliografía. Glosario de términos. Se recibe respuesta del AGN Asistencia Técnica - Respuesta radicado 1-2020-05238. Decreto 2453/1993. Se envió primer adelanto a la supervisión el 27-07-2020.

Se trabaja actualmente en verificación de comités y grupos de trabajo que puedan modificar estructura y funciones.

APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO ARCHIVOS REFEFRIDOS A LAS GRAVES MANIFESTACIONES VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS.

Deberá realizar acciones necesarias tendientes a la finalización de la intervención de la agrupación documental “Servicios Especiales de seguridad y servicios comunitarios – convivir”. Teniendo en cuenta lo dispuesto por el AGN, JEP y el Protocolo de Gestión Documental de los archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de los Derechos Humanos. Las actividades descritas en el presente informe, corresponden a las 44 actividades evaluadas por el AGN durante su visita de inspección en mayo del 2019.

La Entidad ha ido realizando actividades en la búsqueda de identificar los riesgos que puedan vulnerar la integridad de los Archivos, la organización de los Expedientes aplicando las directrices y normas vigentes, levantamiento del Inventario Documental de este Archivo de la Entidad identificando, una vez se identificó aquellos Documentos relativos a Derechos Humanos.

Se trabaja con el Centro Nacional de Memoria Histórica para el acompañamiento en la aplicación e implementación del Protocolo de Gestión Documental de los archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos, e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.

POLÍTICAS

POLÍTICA 15: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO



HISTORIA INSTITUCIONAL

IMPLEMENTACIÓN DE LA WEB SERVICE EN EL SISTEMA SINAC

En colaboración con la Escuela de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones “ESTIC” de la Policía Nacional, la oficina de enlace de la policía nacional y la Supervigilancia, desarrollaron una web service para poder validar en la aplicación SINAC que es utilizada por el modelo nacional de vigilancia comunitaria por cuadrantes, el personal operativo de vigilancia y seguridad privada, así como el armamento que poseen los servicios vigilados, mejorando el servicio de policía y optimizando el control sobre los mismos. De igual manera y en desarrollo de la Política de defensa y seguridad y la Política marco de convivencia y seguridad ciudadana, se ha logrado la georreferenciación del 15 % de los puestos operativos a nivel país, lo que ha permitido en el marco de la complementariedad y concurrencia de vigilancia y seguridad privada con la Policía Nacional, un mejoramiento en la seguridad ciudadana coadyuvando al control inspección y vigilancia de los servicios vigilados.

GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y EDUCATIVA

En el periodo comprendido de septiembre de 2019 a agosto de 2020, y atendiendo a los diferentes compromisos y responsabilidades del proceso de alianza interinstitucional, donde se ha dispuesto, el difundir criterios para el trabajo articulado entre la Policía Nacional y el sector vigilado; se han impartido 21 jornadas de actualización normativa y educativa donde se dio amplia instrucción en lo referente a temas de vigilancia y seguridad privada dirigido al personal profesional de policía, personal en proceso de formación, personal directivo, administrativo y operativo de vigilancia y seguridad privada y administradores de propiedad horizontal a nivel país.



POLÍTICAS

POLÍTICA 16: CONTROL INTERNO

El Sistema de Control Interno establece las acciones, las políticas, los métodos, procedimientos y mecanismos de prevención, control, evaluación y de mejoramiento continuo de la entidad que le permitan tener una seguridad razonable acerca de la consecución de sus objetivos.


Igualmente, se brindó asesoría a las diferentes dependencias, realizando informes, formulando recomendaciones y generando alertas para la toma de decisiones por parte de la Administración y se participó en los diferentes Comités de la Entidad, con voz, pero sin voto.

CONFLICTO DE INTERESES

GUÍA DAFP V2

En Colombia, el concepto conflicto de intereses se encuentra definido en el artículo 40 del Código Único Disciplinario –Ley 734 de 2002– y el Artículo 11 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo –Ley 1437 de 2011–, los cuales señalan que el conflicto surge “cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público”.

· TIPOS ·



REAL: Cuando un servidor ya se encuentra en una situación en la que debe tomar decisión, pero existe un interés particular que podría influir en sus obligaciones como servidor público

POTENCIAL: Cuando un servidor tiene interés particular que podría influir en sus obligaciones, pero aun no se encuentra en aquella situación en la que debe tomar una decisión

APARENTE: Cuando un servidor no tiene interés privado, pero alguien podría llegar a concluir aunque sea de manera tentativa, si lo tiene

¿QUÉ DEBE HACER UN FUNCIONARIO SI ESTÁ EN CONFLICTO DE INTERÉS?

Enviar dentro de los tres (3) días siguientes al conocimiento de la situación un escrito a su superior, donde relate los hechos e informe su deseo de declararse impedido. En caso de no tener superior, a la cabeza del respectivo sector administrativo.

SuperVigilancia

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada



@SuperVigilancia



www.supervigilancia.gov.co



@SuperVigilancia