



Supervigilancia



Cuentas Claras
**Resultados
que se ven**

Supervigilancia rinde cuentas **2025**

**ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN
DE CUENTAS 2025**



Supervigilancia



Respondemos con hechos, rendimos con transparencia.



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL	3
2. ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA RENDICIÓN	3
3. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTORES EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL	4
4. MAPEO DE ACTORES CLAVE	4
5. ESTRATEGIAS DE INVOLUCRAMIENTO Y PARTICIPACIÓN	5
6. DISEÑO, PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN	5
6.1. Objetivos estratégicos	5
6.2. Estrategia de Difusión y Comunicación	6
7. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN	6
8. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	6
<i>Indicadores de desempeño</i>	6
<i>Metodología de seguimiento</i>	6
<i>Plan de mejora continua</i>	6
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	7
ANEXO 1. Cronograma de implementación de la estrategia	8

INTRODUCCIÓN

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada reafirma su compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas implementando una estrategia alineada con el Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) para la vigencia 2025. Bajo el eslogan "**Cuentas Claras, Resultados que se ven**" la estrategia busca fortalecer el acceso a la información, fomentar la participación ciudadana y consolidar una cultura de responsabilidad institucional en temas de gestión y alta relevancia para los grupos de valor de la entidad, destacando la interacción con la comunidad para el abordaje integral de las dinámicas de mayor impacto del sector.

En el marco del cuatrienio 2023-2026, la entidad se ha propuesto mejorar sus mecanismos de diálogo con la ciudadanía y los grupos de interés, permitiendo que la rendición de cuentas no sea solo un ejercicio normativo, sino una práctica efectiva de gobernanza pública; garantizando la transparencia; usando herramientas digitales y fortaleciendo los canales de comunicación.

1. MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL

¿Qué es la rendición de cuentas?

La rendición de cuentas es un proceso continuo, sistemático y participativo, mediante el cual las entidades públicas informan, explican y justifican su gestión ante la ciudadanía y demás partes interesadas. Permite a la ciudadanía evaluar la gestión, obtener respuestas claras y mejorar la confianza en las instituciones. Según el MURC, los principios rectores del proceso son los siguientes:

- **Transparencia:** Garantizar que la información sea clara, accesible y verificable.
- **Diálogo:** Generar espacios de interacción efectiva con la ciudadanía.
- **Responsabilidad:** Asegurar que los compromisos adquiridos sean cumplidos y retroalimentados en la gestión institucional.

2. ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA RENDICIÓN

Según el MURC del Departamento Administrativo de la Función Pública de Colombia, la rendición de cuentas de las entidades públicas se basa en tres elementos fundamentales:

1. **Información:** Consiste en informar públicamente sobre las decisiones tomadas y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos. Así como, orientar e informar sobre los temas de relevancia del sector.



2. **Diálogo:** Implica propiciar espacios de interacción entre las autoridades y la ciudadanía para discutir y retroalimentar la gestión pública, fomentando la participación ciudadana en los asuntos públicos. Este elemento constituye el pilar del proceso.
3. **Responsabilidad:** Se refiere a la obligación de las autoridades de responder por los resultados de su gestión, definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. Es fundamental a partir de los resultados de gestión documentar las acciones de mejora y socializar periódicamente sobre lo decidido en las Audiencias.

Estos elementos buscan garantizar la responsabilidad pública de las autoridades y el derecho de los ciudadanos a controlar la gestión pública.

3. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTORES EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL

Dependencia / Proceso	Rol	Etapas
Despacho del Superintendente	Definir espacio, fecha, lugar y medio de transmisión de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.	Preparación.
Oficina Asesora de Planeación	Diseñar la estrategia de rendición de cuentas, solicitar, recopilar y consolidar información de las demás dependencias, establecer comunicación con grupos de interés, gestionar respuestas a requerimientos. Comunicar a las demás áreas los requerimientos establecidos por los grupos de interés y verificar que la información que responde estas solicitudes sea publicada	Todas las etapas de la Rendición de cuentas.
Gestión de Comunicaciones	Difundir información, promover la participación, definir canales asertivos de comunicación, gestionar la logística de la audiencia pública. Publicar la información sobre la rendición de cuentas en todos los medios digitales de la entidad.	Todas las etapas de la Rendición de cuentas.
Dependencias y Líderes de Procesos	Proveer información de gestión, responder requerimientos y comunicar resultados en la audiencia pública. Responder por la información brindada y comunicarla de forma clara, ágil y asertiva en la audiencia pública de rendición de cuentas.	Preparación y diálogo.

4. MAPEO DE ACTORES CLAVE

Para garantizar un proceso de rendición de cuentas eficaz, se han identificado los siguientes actores clave:



Supervigilancia

Grupo de Interés	Descripción	Principales Necesidades	Canales de Comunicación
Empresas de Seguridad Privada (Vigilados)	Empresas sujetas a regulación (vigilancia, seguridad, transporte de valores, etc.).	Normativas, trámites en línea, atención de quejas, participación gremial.	Página web, sede electrónica, chat, teléfono, atención presencial, correo electrónico.
Entidades Gubernamentales	Organismos de control y supervisión (Contraloría, Fiscalía, Ministerios).	Información pública, seguimiento de trámites, cumplimiento normativo.	Página web, sede electrónica, chat, teléfono, atención presencial, correo electrónico.
Academia y centros de investigación	Universidades y grupos de investigación.	Información sobre gestión, participación en espacios de diálogo, acceso a datos institucionales.	Página web, sede electrónica, chat, teléfono, atención presencial, correo electrónico.
Grupos de Presión	Sindicatos, agremiaciones y veedurías ciudadanas.	Solicitudes y reclamos, acceso a información, participación gremial.	Página web, sede electrónica, chat, teléfono, atención presencial, correo electrónico.
Funcionarios y Contratistas (Clientes Internos)	Servidores públicos y proveedores de la entidad.	Trámites administrativos, certificaciones, acceso a información interna.	Página web, sede electrónica, intranet, chat, teléfono, atención presencial, correo electrónico.
Ciudadanía en General.	Personas interesadas en la gestión de la Supervigilancia.	Información sobre normativas, trámites, participación ciudadana.	Página web, sede electrónica, chat, teléfono, atención presencial, correo electrónico.

5. ESTRATEGIAS DE INVOLUCRAMIENTO Y PARTICIPACIÓN

- Creación de espacios de consulta y participación digital.
- Desarrollo de foros y audiencias públicas.
- Implementación de canales de atención accesibles y eficientes.
- Campañas de sensibilización sobre la importancia de la rendición de cuentas.

6. DISEÑO, PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN

6.1. Objetivos estratégicos

1. Fortalecer la transparencia y el acceso a la información pública.
2. Promover la participación ciudadana en la supervisión y control de la gestión pública.

3. Optimizar los canales de comunicación para la rendición de cuentas.

6.2. Estrategia de Difusión y Comunicación

Se implementará un enfoque multicanal para maximizar el acceso y participación, a través de:

Canales Digitales:

- Página web institucional: Espacio exclusivo con informes, indicadores y consultas.
- Redes sociales y plataformas digitales: Transmisión en vivo de eventos y foros interactivos.
- Boletines y documentos digitales: Material informativo de fácil acceso y descarga.

Espacios de Interacción:

- Eventos presenciales y virtuales: Promoción del diálogo abierto con actores clave.
- Foros ciudadanos y encuentros sectoriales
- Espacios de interacción con gremios, academia y sociedad civil.
- Programas periodísticos transmitidos.

7. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Ver. Anexo.

8. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

Indicadores de desempeño

Se implementarán métricas para evaluar la efectividad de la estrategia, incluyendo:

- Número de ciudadanos y grupos de interés participando en audiencias.
- Cantidad de consultas y solicitudes atendidas.
- Nivel de cumplimiento de compromisos adquiridos.

Metodología de seguimiento

- Aplicación de encuestas de satisfacción a los participantes.
- Análisis de datos de interacción en plataformas digitales.
- Revisión de compromisos y acciones de mejora establecidas.
- Encuestas de participación.

Plan de mejora continua

Los resultados obtenidos permitirán diseñar estrategias correctivas y optimizar futuras implementaciones de la rendición de cuentas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La implementación de esta estrategia bajo los lineamientos del MURC representa un avance significativo en el fortalecimiento de la transparencia institucional y la participación ciudadana. Se recomienda:

1. Garantizar la continuidad de los espacios de diálogo y consulta.
2. Optimizar herramientas tecnológicas para mejorar el acceso a la información.
3. Asegurar el seguimiento y cumplimiento de compromisos adquiridos.
4. Implementar sistemas de información robustos que permita la automatización de procesos de la entidad.
5. Fortalecer la gestión de comunicaciones con los grupos de valor
6. Actualizar y optimizar los sistemas de gestión de calidad de la entidad.
7. Evaluar permanentemente los requerimientos internos y externos que fortalezcan la gestión.

Con esta estrategia, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada reafirma su compromiso con la gobernanza participativa y la rendición de cuentas efectiva ante la ciudadanía y sus grupos de interés.



Supervigilancia



ANEXO 1. Cronograma de implementación de la estrategia



Supervigilancia



SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA					
ELEMENTO	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE
1. ALISTAMIENTO					
INFORMACIÓN	Publicación del informe de evaluación de la estrategia de audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025 en la página web de la entidad	Comunicaciones	1 de noviembre de 2025	28 de febrero de 2026	Informe Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 publicado
	Elaborar el cronograma con el equipo de trabajo de comunicaciones para la realización de la audiencia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación Comunicaciones	23 de enero de 2026	28 de febrero de 2026	Cronograma definido
	Realizar actividad sobre la importancia de rendición de cuentas a funcionarios y contratistas	Comunicaciones	15 de diciembre de 2025	31 de marzo de 2026	Informe con las acciones adelantadas
	Diseñar encuesta dirigida a los grupos de interés para reconocer las necesidades de información, diálogo, así como temas prioritarios para la rendición de cuentas con la participación de los interesados.	Oficina Asesora de Planeación Comunicaciones	15 de diciembre de 2025	28 de febrero de 2026	Informe con el análisis de la encuesta realizada
	Revisar la caracterización de actores y grupos de interés para identificar si en la vigencia anterior se involucró a todos los grupos de valor de la Supervigilancia	Oficina Asesora de Planeación	15 de diciembre de 2025	28 de febrero de 2026	Informe de participación de grupos de interés
	Elaborar autodiagnóstico MIPG de rendición de cuentas vigencia 2025	Comunicaciones	15 de diciembre de 2025	28 de febrero de 2026	Autodiagnóstico MIPG de rendición de cuentas
	Revisión autodiagnóstico resultados de rendición de cuentas de 2025	Oficina Asesora de Planeación	15 de diciembre de 2025	28 de febrero de 2026	Revisión Autodiagnóstico MIPG de rendición de cuentas
2. DISEÑO					
DIALOGO	Elaborar la estrategia de audiencia de rendición de cuentas de la Supervigilancia para la vigencia 2025 con responsables y tiempos	Oficina Asesora de Planeación	5 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Cronograma de audiencia de rendición de cuentas
	Difundir la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación Comunicaciones	5 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Publicación estrategia en página web institucional
	3. PREPARACIÓN				
	Identificar, recolectar y preparar la información necesaria para la elaboración de informe de rendición de cuentas	Comunicaciones – Oficina Asesora de Planeación	1 de agosto de 2025	28 de febrero de 2026	Informe de rendición de cuentas publicado



SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA					
ELEMENTO	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE
	Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	Comunicaciones	15 de diciembre de 2025	31 de marzo de 2026	Informe con convocatorias adelantadas por diferentes medios
	Preparación de la Logística y Streaming del evento de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Comunicaciones	23 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Informe de las gestiones adelantadas
	Mantener actualizada la página web de la entidad con la información relacionada con la rendición de cuentas invitaciones foros informe de Gestión etc.)	Comunicaciones	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Página web actualizada
	Apertura y atención de espacios de participación ciudadana de diálogo con la ciudadanía.	Comunicaciones	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Informe consolidado con las actividades preparatorias desarrolladas previo a la Audiencia de RPC.
	4. EJECUCIÓN				
RESPONSABILIDAD	Adelantar el registro de asistentes en cada uno de los eventos de rendición programados.	Comunicaciones	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Informe consolidado con las actividades desarrolladas durante la vigencia
	Desarrollo de evento de rendición de cuentas donde se convoque a todos los grupos de interés y valor	Comunicaciones – Oficina Asesora de Planeación	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Informe del evento publicado en la página web en el botón de transparencia
	Atender las solicitudes planteadas por la ciudadanía en los diferentes canales de atención previo y durante la rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Banco de preguntas publicado en la página web
	5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	Hacer seguimiento continuo al cumplimiento del cronograma establecido para la estrategia Rendición de Cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Informes de seguimiento trimestral
	Publicar el informe de seguimiento en la Web	Oficina Asesora de Planeación	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Publicación en página Web.
Formular acciones de mejoramiento, revisión y ajustes a la planeación institucional si se requiere.	Oficina Asesora de Planeación	2 de enero de 2026	15 de diciembre de 2026	Planes de mejoramiento elaborados	