



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2022**

**Componente:
Gestión de Riesgos de corrupción**

Subcomponente	N°	Actividades	Entregables	Responsable	Fecha inicial Programada	Fecha Final
Subcomponente 1. Política de Administración de Riesgos de Corrupción de acuerdo con la normatividad vigente	1.1	Revisar y actualizar la política de Administración de riesgos de la entidad.	Política de Administración de riesgos actualizada.	OFICINA DE PLANEACION	1/02/2022	28/02/2022
	1.2	Aprobar en Comité Institucional de Coordinación de Control Interno la política de Administración de riesgos de la entidad.	Política actualizada firmada por Superintendente	OFICINA DE PLANEACION	1/03/2022	31/03/2022
Subcomponente 2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar los riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción actualizados.	OFICINA DE PLANEACION	1/02/2022	30/04/2022
Subcomponente 3. Consulta y divulgación	3.1	Socializar la Política de Administración de Riesgos.	Política socializada a través de correo electrónico a los servidores públicos y contratistas.	OFICINA DE PLANEACION	1/04/2022	30/04/2022
	3.2	Publicar la Política de Administración de Riesgos.	Política publicada en la página web de la entidad	OFICINA DE PLANEACION	1/04/2022	30/04/2022
	3.3	Publicar los riesgos de corrupción actualizados.	Mapas de riesgos de corrupción Consolidado publicado en la página web de la entidad.	OFICINA DE PLANEACION	1/04/2022	30/04/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2022**

	3.4	Cargar los riesgos de corrupción actualizados.	Mapas de riesgos de corrupción por procesos disponibles en el aplicativo Suite Vision Empresarial.	OFICINA DE PLANEACION	1/04/2022	30/04/2022
Subcomponente 4 Monitoreo o revisión	4.1	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Primer cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción.	OFICINA DE PLANEACION	15/04/2022	30/04/2022
	4.2	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Segundo cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción.	OFICINA DE PLANEACION	15/08/2022	31/08/2022
	4.3	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Tercer cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción.	OFICINA DE PLANEACION	15/12/2022	31/12/2022
Subcomponente 5. Seguimiento	5.1	Verificar y evaluar la gestión de riesgos de corrupción. Abril 2022	Informe con corte a 30 de Abril de 2022	OFICINA CONTROL INTERNO	2/05/2022	13/05/2022
	5.2	Verificar y evaluar la gestión de riesgos de corrupción. Agosto 2022.	Informe con corte a 31 de Agosto de 2022	OFICINA CONTROL INTERNO	2/09/2022	15/09/2022
	5.3	Verificar y evaluar la gestión de riesgos de corrupción. Diciembre 2022.	Informe con corte a 31 de diciembre de 2022	OFICINA CONTROL INTERNO	3/01/2023	17/01/2023



**Componente:
Racionalización de Trámites**

Subcomponente	N°	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha inicial Programada	Fecha Final
	1.1	Registrar y actualizar trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT.	Informe de los Trámites y OPAS registrados y actualizados en la SUIT	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/03/2022	30/04/2022
	1.2	Actualizar el acto administrativo por el cual se oficializan los trámites y OPAS.	Acto administrativo firmado y publicado	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/04/2022	30/06/2022
	1.3	Elaborar formato y aplicar encuesta con el evidenciar falencias de los grupos de valor con relación a trámites y requisitos de la entidad.	Informe con los resultados de la encuesta y evidencia de la gestión por parte del área de comunicaciones para difundir la encuesta	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/03/2022	30/04/2022
	1.4	Realizar Informe de tabulación de la encuesta y determinar el diagnóstico.	Informe y diagnóstico de la aplicación de la encuesta.	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/04/2022	30/06/2022
	1.5	Realizar primera campaña de Difusión de las plataformas y documentos publicados relacionados con información de trámites, requisitos y otros procedimientos administrativos dirigida a grupos de valor	Informe de la campaña de difusión con los soportes	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/04/2022	30/06/2022
	1.6	Realizar segunda campaña de Difusión de las plataformas y documentos publicados relacionados con información de trámites, requisitos y otros procedimientos administrativos dirigida a grupos de valor	Informe de la campaña de difusión con los soportes	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/07/2022	30/09/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2022**

Subcomponente 1. TRAMITES	1.7	Socializar la implementación de la propuesta de racionalización planteada para 2022.	Convocatoria, grabación y registro de asistencia Microsoft Teams	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/07/2022	30/09/2022
	1.8	Realizar Informe de evaluación de las acciones de racionalización adelantadas.	Informe de evaluación las acciones de racionalización	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/10/2022	31/12/2022
	1.9	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de la Delegada para la Operación en el SUIT.	Informe del registro de datos de la gestión de los trámites de la Delegada para la Operación en el SUIT.	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/01/2022	31/03/2022
	1.10	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT.	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT. segundo trimestre	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/04/2022	30/06/2022
	1.11	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT.	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT. Tercer trimestre	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/07/2022	30/09/2022
	1.12	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT.	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT. cuarto trimestre	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	1/10/2022	31/12/2022
	1.13	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIT Primer trimestre	OFICINA DE PLANEACION	4/01/2021	31/03/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2022**

	1.14	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIT segundo trimestre	OFICINA DE PLANEACION	1/05/2021	30/06/2022
	1.15	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIT Tercer trimestre	OFICINA DE PLANEACION	1/09/2021	30/09/2022
	1.16	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIT cuarto trimestre	OFICINA DE PLANEACION	1/10/2022	31/12/2022



**Componente:
Rendición de Cuentas**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicial Programa	Fecha Final
Subcomponente 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible.	1.1	Socializar la estrategia de Rendición de Cuentas 2022	Publicacion en pagina web	OFICINA DE OFICINA DE PLANEACION	1/02/2022	31/03/2022
	1.2	Realizar Informe de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Primer cuatrimestre de 2022.	Informe de los reportes efectuados Primer cuatrimestre	OFICINA DE OFICINA DE PLANEACION	15/02/2022	30/04/2022
	1.3	Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Segundo cuatrimestre de 2022.	Informe de los reportes efectuados segundo cuatrimestre	OFICINA DE OFICINA DE PLANEACION	15/06/2022	31/08/2022
	1.4	Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Tercer cuatrimestre de 2022.	Informe de los reportes efectuados Tercer cuatrimestre	OFICINA DE OFICINA DE PLANEACION	15/10/2022	31/12/2022
	1.5	Publicar en página Web Informe para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe publicado en la página Web.	OFICINA DE OFICINA DE PLANEACION	1/08/2022	31/08/2022
	1.6	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Primer trimestre	Informe de campañas publicitarias	COMUNICACIONES	4/01/2022	13/03/2022
	1.7	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Segundo trimestre	Informe de campañas publicitarias	COMUNICACIONES	13/03/2022	10/06/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2022**



	1.8	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Tercer trimestre	Informe de campañas publicitarias	COMUNICACIONES	10/06/2022	10/09/2022
	1.9	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Cuarto trimestre	Informe de campañas publicitarias	COMUNICACIONES	10/09/2022	30/12/2022
Subcomponente 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	2.1	Participar en los eventos , foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Primer trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	COMUNICACIONES	4/01/2022	13/03/2022
	2.2	Participar en los eventos , foros, congresos s del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Segundo trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	COMUNICACIONES	13/03/2022	10/06/2022
	2.3	Participar en los eventos , foros, congresos s del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Tercer trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	COMUNICACIONES	10/06/2022	10/09/2022
	2.4	Participar en los eventos , foros, congresos s del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Cuarto trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	COMUNICACIONES	10/09/2022	23/12/2022
	2.5	Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas.	OFICINA DE PLANEACION	1/10/2022	30/10/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2022**

Subcomponente 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Realizar una encuesta para determinar la necesidades de información y canales de los diferentes grupos de interés.	Informe de resultado de encuesta.	COMUNICACIONES	4/01/2022	30/03/2022
	3.2	Responder y divulgar a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de Rendición de Cuentas.	Registro de comunicaciones enviadas.	OFICINA DE PLANEACION	1/10/2022	30/10/2022
	3.3	Realizar la encuesta de satisfacción de Rendición de Cuentas.	informe con el resultado de las encuestas realizadas.	COMUNICACIONES	1/10/2022	30/10/2022
	3.4	Realizar Informe de rendición de cuentas permanente y de la audiencia pública anual	Informe y presentación de la rendición de cuentas permanente y audiencia pública.	OFICINA DE PLANEACION	1/12/2022	30/12/2022
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Realizar el Informe de Evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendicion de cuentas	Informe de Evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendicion de cuentas	COMUNICACIONES	1/011/2022	30/12/2022



Componente:

Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Inicial Programa	Fecha Final
Subcomponente 1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme primer cuatrimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	3/01/2022	3/05/2022
	1.2	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme segundo cuatrimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/05/2022	5/09/2022
	1.3	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme cuarto cuatrimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/10/2022	30/12/2022
Subcomponente 2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Actualizar el banco de preguntas frecuentes institucionales durante la vigencia.	Soporte preguntas frecuentes actualizada y publicada en pagina web institucional	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	4/01/2022	30/08/2022
Subcomponente 3. Talento Humano	3.1	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano durante el primer cuatrimestre	Soportes de asistencia a capacitación. (Pantallazos, Presentaciones y/o listas de asistencia primer cuatrimestre	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	3/01/2022	30/04/2022
	3.2	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano durante el tercer cuatrimestre	Soportes de asistencia a capacitación. (Pantallazos, Presentaciones y/o listas de asistencia tercer cuatrimestre	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/05/2022	30/12/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCION AL CIUDADANO
2022**

Subcomponente 4. Normativo y procedimental	4.1	Realizar una campaña informativa relacionada con los canales dispuestos por la entidad para interponer solicitudes referentes a PQRSD durante el segundo cuatrimestre	Soporte de la campaña realizada	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/05/2022	5/09/2022
	4.2	Realizar una campaña informativa relacionada con los canales dispuestos por la entidad para interponer solicitudes referentes a PQRSD durante el tercer cuatrimestre	Soporte de la campaña realizada	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/07/2022	30/11/2022
Subcomponente 5. Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar encuesta de satisfacción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el Primer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas de satisfacción realizadas y soporte de publicación	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	4/01/2022	6/05/2022
	5.2	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el segundo cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas de satisfacción realizadas y soporte de publicación	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/05/2022	5/09/2022
	5.3	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el tercer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas de satisfacción realizadas y soporte de publicación	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/09/2022	30/12/2022



**Componente:
Transparencia y acceso a la información**

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicial Programada	Fecha final Programada
Subcomponente 1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP. Primer cuatrimestre.	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GRUPO CONTRATOS	3/01/2022	3/05/2022
	1.2	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP. Segundo cuatrimestre.	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GRUPO CONTRATOS	1/05/2022	5/09/2022
	1.3	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP. Tercer cuatrimestre	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GRUPO CONTRATOS	1/09/2022	30/12/2022
	1.4	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECOP II. Primer cuatrimestre	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina del SECOP II	GRUPO CONTRATOS	3/01/2022	6/05/2022
	1.5	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECOP II. Segundo cuatrimestre	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina del SECOP II	GRUPO CONTRATOS	1/05/2022	5/09/2022
	1.6	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECOP II. Tercer cuatrimestre	Informe de seguimiento y link de la pagina del SECOP II	GRUPO CONTRATOS	1/09/2022	30/12/2022
	1.7	Coordinar el diligenciamiento del ITA con dependencias responsables de información	Soportes del Diligenciamiento y presentación del ITA ante la Procuraduría General de la Nación	COMUNICACIONES	3/01/2022	30/08/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCION AL CIUDADANO
2022**



	1.8	Realizar capacitacion sobre cumplimiento y aplicación de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe con capacitacion realizadas a funcionarios y contratistas	COMUNICACIONES	4/01/2022	30/08/2022
Subcomponente 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Publicar el informe de PQRSD en la página web de la entidad. Primer cuatrimestre	Soporte de Informe de PQRSD publicado por link de transparencia	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	3/01/2022	6/05/2022
	2.2	Publicar el informe de PQRSD en la página web de la entidad. Segundo cuatrimestre	Soporte de Informe de PQRSD publicado por link de transparencia	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/05/2022	5/09/2022
	2.3	Publicar el informe de PQRSD en la página web de la entidad. Tercer cuatrimestre.	Soporte de Informe de PQRSD publicado por link de transparencia	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/09/2022	30/12/2022
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Realizar capacitación a los supervisores de contratos en temas de contratación. Primer cuatrimestre	Presentación de la capacitación, lista de asistencias y soportes de la actividad	RECURSOS FINANCIEROS	4/01/2022	30/04/2022
	3.2	Realizar capacitación a los supervisores de contratos en temas de contratación. Segundo cuatrimestre	Presentación de la capacitación, lista de asistencias y soportes de la actividad	RECURSOS FINANCIEROS	4/05/2022	30/08/2022
	3.3	Realizar seguimiento a los procedimientos y formatos del Grupo de Atención al Ciudadano durante la vigencia	Informe de seguimiento a la gestión	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/05/2022	5/09/2022
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Disponer de herramienta que faciliten la interacción de los usuarios en condición de discapacidad visual y auditiva en la entidad.	Informe con la accion adopcion de herramientas que atiendan a los criterios de accesibilidad.	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/05/2022	30/08/2022
	4.2	Elaboración, socialización, implementación de la guía diferencial de acceso a la información según el usuario	Elaborar la guía diferencial de acceso a la información según el usuario y socializarla	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	1/09/2022	30/12/2022
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Capacitacion de aplicación de Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales	Informe de la capacitacion realizada	GESTION INFORMATICA Y SISTEMAS	1/05/2022	30/08/2022



**Componente:
Iniciativas Adicionales**

SUBCOMPONENTE	N°	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial Programada	Fecha final Programada
	1.1	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses se hayan surtido tramite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo. Primer cuatrimestre	Informe con las gestiones realizadas	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3/01/2022	6/05/2022
	1.2	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses se hayan surtido tramite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo. Segundo cuatrimestre	Informe con las gestiones realizadas	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1/05/2022	5/09/2022
	1.3	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses se hayan surtido tramite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo. Tercer cuatrimestre	Informe con las gestiones realizadas	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1/09/2022	30/12/2022
	1.4	Incorporar al PAAC 2022 la estrategia para la gestión del conflicto de intereses y publicarlo en el sitio web.	Publicacion de las actividades incorporadas en el PAAC en el componente inciativas	PLANEACION	3/01/2022	6/05/2022
	1.5	Incorporar a la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses.	Mapa de riesgos 2021 publciado en la pagina web	PLANEACION	4/01/2022	6/05/2022
	1.6	Presentar ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño el plan de trabajo y responsables de las actividades de implementación de la política de integridad pública (MIPG); Código de integridad y la gestión de conflictos de intereses	Informe de socializacion realizada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	PLANEACION	3/01/2022	6/05/2022
	1.7	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses. Primer cuatrimestre	Informe de avance primer cuatrimestre	PLANEACION	3/01/2022	6/05/2022
	1.8	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses. Segundo cuatrimestre	Informe de avance segundo cuatrimestre	PLANEACION	1/05/2022	5/09/2022



**PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2022**

CONFLICTOS DE INTERÉS	1.9	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses. Tercer cuatrimestre	Informe de avance tercer cuatrimestre	PLANEACION	1/09/2022	30/12/2022
	1.10	Identificar las áreas con riesgo de posibles conflictos de intereses en los procesos o dependencias	Mapa de riesgos 2022 publicado en la pagina web	PLANEACION	4/01/2022	6/05/2022
	1.11	Incluir en el PIC de 2022 acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional. Primer cuatrimestre	PIC actualizado con capacitaciones sobre gestión de conflictos de intereses y Ley 2013 de 2019	RECURSOS HUMANOS	3/01/2022	6/05/2022
	1.12	Incluir en el PIC de 2022 acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional. Segundo cuatrimestre	Informe de capacitaciones sobre gestión de conflictos de intereses y Ley 2013 de 2019 segundo cuatrimestre	RECURSOS HUMANOS	30/04/2022	5/09/2022
	1.14	Realizar estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de código de Integridad y conflicto de intereses. Primer cuatrimestre	Informe de campañas realizadas primer cuatrimestre	COMUNICACIONES	03/01/2022	6/05/2022
	1.15	Realizar estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de código de Integridad y conflicto de intereses. Segundo cuatrimestre	Informe de campañas realizadas segundo cuatrimestre	COMUNICACIONES	01/05/2022	5/09/2022
	1.16	Realizar estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de código de Integridad y conflicto de intereses. Tercer cuatrimestre	Informe de campañas realizadas tercer cuatrimestre	COMUNICACIONES	01/09/2022	30/12/2022
	1.17	Hacer analisis de ajuste el manual de contratación de la entidad con orientaciones para que los servidores y contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses	Manual de contratacion actualizado en SGC	CONTRATOS	03/01/2022	6/05/2022