

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Desarrollar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Gestión de los procesos bajo la responsabilidad y competencia de la Superintendencia delegada	Plan de acción con seguimiento superior al 90%	1/02/2026 31/01/2027	Realizar los reportes del Plan de Acción Institucional a través de la programación y evidencias de la efectividad de las tareas gestionadas por el proceso en la SVE. Presentar informe de gestión del proceso y oportunidades de mejora semestral	30%		
2		Formalizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	Planes de descongestión de trámites implementados.	1/02/2026 31/01/2027	Implementar el plan de descongestión de trámites reprobados	20%		
			No. de prestadores de servicios formalizados	1/02/2026 31/01/2027	Reducir los tiempos de respuesta en la expedición de licencias y credenciales, asegurando que el 100% de los trámites se gestionen dentro de los términos de ley.	20%		

Pilar 2. Construcción de Integridad

<p>3 Asegurar la transparencia y la legalidad en la adjudicación de licencias y credenciales, eliminando cualquier espacio para el tráfico de influencias o la falsedad documental</p>	<p>Fortalecer los controles internos en el ciclo de radicación, evaluación y firma de actos administrativos para garantizar la transparencia del proceso.</p>	<p>% de trámites con hallazgos de inconsistencias detectados mediante control interno preventivo</p>	<p>1/02/2026 31/01/2027</p>	<p>Organizadas para verificar la veracidad de los requisitos aportados</p>	<p>10%</p>	<p>Realizar los controles a la gestión de riesgos de corrupción específico para el área de Operaciones con todo el equipo evaluador</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pilar 3. Gestión Cultural


<p>4 Promover una cultura de servicio centrada en la legalidad y la eficiencia, donde el equipo se reconozca como facilitador del desarrollo de la entidad.</p>	<p>Promover un entorno de colaboración y de excelencia técnica, donde el equipo de la Delegada se reconozca como garante de los procesos de la operación de la entidad.</p>	<p>Nivel de satisfacción del usuario con el trámite de operación (medido mediante encuesta externa).</p>	<p>1/02/2026 31/01/2027</p>	<p>Realizar sesiones de reconocimiento y evaluación de resultados para la implementación de acciones de mejora para el área</p>	<p>10%</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--

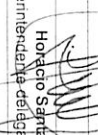
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

<p>5 Incrementar la capacidad técnica del equipo de Operaciones mediante el cierre de brechas en conocimiento normativo y herramientas digitales</p>	<p>Garantizar un ambiente de trabajo equilibrado que fomente el crecimiento profesional y la especialización en la normativa vigente</p>	<p>N° de funcionarios capacitados en nuevas tecnologías de registro/ Total de funcionarios del área</p>	<p>1/02/2026 31/01/2027</p>	<p>Asegurar la participación del equipo en capacitaciones sobre temas de relevancia del sector.</p>	<p>10%</p>	<p>100%</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------

FECHA 30/01/2026

VIGENCIA 2026


 Larry Saett Alvarez Morales
 Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada


 Horacio Santana Calcedo
 Superintendente delegado para la Operación