





Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del personal humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la prestación de nuestros servicios.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Gestión de los procesos bajo la responsabilidad y competencia de la Secretaria General	Plan de acción con seguimiento superior al 90%	1/01/2026 31/12/2026	Realizar los reportes del Plan de Acción Institucional a través de la programación y evidencias de la efectividad de las tareas gestionadas por el proceso en la SVE. Presentar informe de gestión del proceso y oportunidades de mejora semestral	25%		
2		Fortalecer las competencias y habilidades del personal.	% de implementación del Plan de Capacitación.	1/01/2026 31/12/2026	Implementar el Plan de Capacitación de la entidad y realizar la evaluación de impacto de su gestión para la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	20%		
		Generar estrategias que fortalezcan el recaudo como fuente de recursos para la operación de la Superintendencia	Incrementar el 4% del valor recaudado en la entidad con base a la vigencia anterior	1/01/2026 31/12/2026	Ejecutar un análisis de eficiencia y sostenibilidad financiera de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada que evidencie el comportamiento del recaudo y su impacto con respecto al periodo anterior.	20%		

Pilar 2. Construcción de integridad							
3	Fortalecer la cultura de legalidad, ética y transparencia en la gestión administrativa y financiera de la Superintendencia.	Liderar y garantizar la ejecución del 100% de las acciones asignadas a la Secretaría General en el Plan de Transparencia y Ética Pública y de Atención al Ciudadano (PAAC), promoviendo la declaración oportuna de conflictos de interés y el cumplimiento de los estándares de ética en la contratación estatal.	% de procesos publicados dentro de los términos legales vs. procesos ídolos.	1/01/2026 31/12/2026	Publicar de manera oportuna y completa los procesos contractuales en el SICOP II, garantizando el acceso a la información y la pluralidad de oferentes.	10%	
			% de denuncias por presuntos actos de corrupción atendidas en los términos de ley.	1/01/2026 31/12/2026	Fortalecer y difundir los canales internos para el reporte de irregularidades, garantizando la confidencialidad y el trámite oportuno de las PQRSD.		
Pilar 3. Gestión Cultural							
4	Fortalecer la cultura organizacional basada en la integridad, la transparencia y el servicio ciudadano	Implementar al menos dos estrategias de difusión y apropiación del Código de Integridad entre el personal a cargo	(N° de funcionarios que asisten a talleres / N° total de funcionarios del área) x 100	1/01/2026 31/12/2026	Realizar dos sesiones (talleres) de socialización del Código de Integridad y los valores del servicio público aplicados a la vigilancia privada en su jefatura.	10%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
5	Potenciar el capital humano de la Superintendencia a través del cierre de brechas de competencias y el fomento de equipos de alto rendimiento para el cumplimiento de las metas misionales.	Fortalecer las competencias técnicas y el sentido de pertenencia del equipo mediante la ejecución del 100% del programa de transferencia de conocimiento y la participación activa en el Plan Institucional de Capacitación durante la vigencia 2026.	(N° de funcionarios con procesos certificados de capacitación / N° total de funcionarios potenciales de participar) x 100	1/01/2026 31/12/2026	Realizar la ejecución del Plan de Capacitación de la entidad y fortalecer la participación de los funcionarios de la entidad.	15%	
TGT						100%	
FECHA					30/01/2026		
VIGENCIA					2026		
					 Larry Sotth Álvarez Morales Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada		
					 Marta Cecilia Merguez Quintero Secretaria General		