

• **OBJETIVO PROCEDIMIENTO**

Implementar, modificar o suprimir los trámites, o requerimientos, que sean necesarios y se encuentren acordes a la normatividad vigente, en relación con los servicios de seguridad privada, para ejercer control de legalidad sobre los trámites y requerimientos bajo la competencia de la SuperVigilancia.

• **ALCANCE**

Inicia con la identificación del trámite, hasta su oficialización dentro de la normatividad vigente y divulgación en Página Web.

ID ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1	Identificar Proceso o Trámite a Implementar, Modificar o Suprimir	En aplicación de la normatividad vigente, identificar los procesos, trámites o requerimientos que se deban implementar (o Crear), modificar o suprimir, según lo indique la norma.	Delegada para la Operación	Memorando
2	Diligenciar Formato de Concepto Jurídico	Diligenciar Formato correspondiente al código FOR-GOP-400-050 de acuerdo a la necesidad de Crear, Modificar o Eliminar. Se le remite a la Jefatura de la Oficina Jurídica.	Delegada para la Operación	Formato Ficha Técnica para la Implementación, Modificación o Trámites o Requisitos de la Delegada para la Operación de los Seguros Privados (FOR-GOP-400-050) Correo Electrónico
3	Dar Respuesta a Concepto Jurídico de la Solicitud Allegada	El profesional de Jurídica proyecta un memorando sobre la viabilidad de la solicitud de la creación, modificación o eliminación del trámite en cuestión. Se remite a la Jefatura de Jurídica para revisión.	Profesional Oficina Asesora Jurídica	Memorando de Viabilidad Trazabilidad Gestor Documental
4	Revisar Concepto Jurídico Solicitado	Se revisa el memorando proyectado y verifica que sea un producto conformes. * Si requiere ajustes, pasa a Actividad 5 * De lo contrario, pasa a Actividad 6.	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Memorando de Viabilidad Trazabilidad Gestor Documental
5	Devolver Concepto Jurídico para Ajustes	Devuelve el memorando para ajustes. Se devuelve a Actividad 3.	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Memorando de Viabilidad Trazabilidad Gestor Documental

- Decreto 2355 de 2006 - Estructura Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada.
- Decreto Ley 019 de 2012 - Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
- Ley 1712 de 2014 - Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1474 de 2011 - Estatuto Anticorrupción.
- Decreto 1070 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Defensa.
- Decreto 1008 de 2018 - Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

• GLOSARIO

-TRÁMITE: conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado, dentro de un proceso misional, que deben efectuar los ciudadanos, usuarios o grupos de interés ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que e administrativas, para acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación, prevista o autorizada por la ley.

- REQUISITO: son los documentos, pasos o condiciones necesarias para la ejecución del trámite,

- PROCESO: conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.

- DOCUMENTO: es el documento que requiere una entidad para la realización de alguno de sus trámites.

- IMPLEMENTACIÓN (IMPLEMENTAR): poner en funcionamiento o aplicar métodos, medidas, etc., para llevar algo a cabo.

- MODIFICACIÓN: transformar o cambiar algo mudando alguna de sus características.

- SUPRESION (SUPRIMIR): hacer cesar, hacer desaparecer.

- SUIT: Sistema Único de Información de Trámites.

- NORMOGRAMA: es una herramienta que permite a las entidades públicas y privadas delimitar las normas que regulan sus actuaciones en desarrollo con su objeto misional.

• DOCUMENTOS RELACIONADOS

Enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>

APROBACIÓN	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ELABORÓ			
REVISÓ			
APROBÓ			

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada