



### CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA



OBJETIVO	RESPONSABLE DEL PROCESO
Asesorar jurídicamente a las diferentes áreas de la Entidad, Usuarios y Grupos de Interés, orientando todas aquellas actuaciones administrativas y lineamientos jurídicos que se emitan en defensa de los intereses, derechos y debido proceso administrativo que rigen al sector de la vigilancia y seguridad privada.	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

ALCANCE	DESCRIPCIÓN
	Inicia a partir de la revisión, mejora y establecimiento de lineamientos jurídicos que rigen al sector de la vigilancia y seguridad privada; asesorando al Superintendente, áreas internas de la Entidad, Usuarios y Grupos de Interés en asuntos jurídicos, cobro coactivo, conceptos, recursos, representación judicial y extrajudicial inherentes al desarrollo de la misión institucional, en procura de la prevención del daño antijurídico y garantizando el debido proceso, finalizando con el seguimiento requerido hasta el cierre y archivo de los diferentes procesos.

ELEMENTOS DE ENTRADA			CICLO PHVA	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE SALIDA		
PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADA		DESCRIPCIÓN		SALIDA	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
Ministerio de Defensa Nacional		Lineamientos y directrices.	P	Analizar los lineamientos y directrices del proceso, y elaborar los Planes relacionados con el Plan Estratégico Institucional - Plan de Acción Anual.	Jefe Oficina Asesora Jurídica y líderes del proceso (coordinadoras)	Plan de Acción	Proceso de direccionamiento estratégico	Grupos de interés
Departamento Administrativo de la Función Pública		Lineamientos, directrices y conceptos en materia de la elaboración de los planes.						
	Alta Dirección	Lineamientos de planeación estratégica, Plan estratégico cuatrienal.						
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Lineamientos y metodología de Planeación.						

Departamento Administrativo de la Función Pública		Lineamientos, conceptos y metodología para la elaboración de la matriz de riesgos.	P	Identificar, analizar, evaluar, valorar y definir los controles de los riesgos del proceso.	Jefe Oficina Asesora Jurídica y líderes del proceso (coordinadoras)	Mapa de Riesgos	Proceso de direccionamiento estratégico	Grupos de interés
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Lineamientos y metodología de Planeación.						
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado		Lineamientos para la formulación e implementación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	P	Formular la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	Comité de Conciliación	Política de Prevención del Daño Antijurídico	Diferentes áreas de la entidad	Grupos de interés
Ministerio de Defensa Nacional	Alta Dirección	Lineamientos y directrices.	H	Revisar y mantener la unidad de criterio de los lineamientos jurídicos que rigen al sector de la vigilancia y seguridad privada	Jefe Oficina Asesora Jurídica, líderes del proceso (coordinadoras), abogados.	Actos administrativos (resoluciones, circulares, oficios, memorandos, etc.)	Diferentes áreas de la entidad	Ministerio de Defensa Nacional y Grupo de Interés
Corte Constitucional		Conceptos Constitucionales, Sentencias.						
Grupos de interés		Solicitudes de Consultas, tutelas y PQRSD.	H	Proyectar la respuesta a las solicitudes de consultas del sector de vigilancia y seguridad privada en materia de contratación, conceptos y PQRSD, que son presentadas por los grupos de interés.	Jefe Oficina Asesora Jurídica, líderes del proceso (coordinadoras), abogados.	Oficios y Actos Administrativos	Diferentes áreas de la entidad	Grupos de Interés
	Diferentes áreas de la entidad	Solicitudes de Consultas, Conceptos, tutelas y PQRSD.						
Persona Natural o Jurídica de carácter público o privado		Demandas	H	Representar legalmente a la Supervigilancia en todo lo relacionado con la defensa judicial de tipo Fiscal, Administrativo, Penal y Disciplinario.	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Oficios con Decisiones Judiciales		Persona Natural o Jurídica de carácter público o privado
	Alta Dirección	Demandas						

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN JURÍDICA**

	Grupo de Recursos Financieros, Secretaría General y otras áreas de la entidad.	Liquidaciones oficiales (Contribución) Actos administrativos ( Multas y sanciones)	H	Realizar gestión y depuración de cobranza de la cartera de la Entidad.	Jefe Oficina Asesora Jurídica, Coordinadora del Grupo	Oficios y Actos Administrativos	Diferentes áreas de la entidad	Vigilados y Ciudadanos
Persona Natural o Jurídica de carácter publico o privado		Solicitudes de Consultas y estado de cuenta						
Persona Natural o Jurídica de carácter publico o privado		Recursos de reposición y/o apelación	H	Resolver los recursos de reposición y apelación que sean presentados por los grupos de interés.	Jefe Oficina Asesora Jurídica, Coordinadora del Grupo	Oficios y Actos Administrativos		Vigilados y Ciudadanos
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Lineamientos y metodología de Planeación.	H	Ejecutar las actividades definidas de acuerdo con lo establecido dentro del plan de acción anual y el plan de riesgos del proceso	Jefe Oficina Asesora Jurídica, líderes del proceso (coordinadoras)	Informes de gestión	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Grupos de interés
Entes de control		Plan de Auditoria				Informes de Auditoria		
	Proceso de Evaluación y Mejora/Proceso Sistema Integrado de Gestión	Plan de Auditoria	V	Seguimiento a los planes, indicadores, riesgos y oportunidades de mejora.	Jefe Oficina Asesora Jurídica, Coordinadora del Grupo	Informes de Auditoria Interna	Todos los procesos	Entes de control Ente certificador
	Proceso Sistema Integrado de Gestión	Informe y presentación de Revisión por la Dirección				Acta Revisión por la Dirección		
	Direccionamiento Estratégico	Presentación Comité de Gestión y Desempeño				Acta de Comité de Gestión y Desempeño		
Entes de control Ente certificador		Informes de Auditoria Externa						
	Proceso de Evaluación y Mejora/Proceso Sistema Integrado de Gestión	Informes de Auditoria Interna	A	Establecer planes de mejoramiento y gestionar las acciones correctivas y de mejora	Jefe Oficina Asesora Jurídica, Coordinadora del Grupo	Acciones Correctivas y de mejora Plan de mejoramiento	Todos los procesos	Entidades de Control Ente Certificador
	Proceso Sistema Integrado de Gestión	Acta Revisión por la Dirección						



**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN JURÍDICA**



	Direccionamiento estratégico	Acta de Comité de Gestión y Desempeño				
<b>NORMATIVIDAD</b>			<b>DOCUMENTOS</b>			
Ver normograma			Ver listado maestro de documentos en la Suite Vision Empresarial			
<b>INDICADORES</b>			<b>RIESGOS</b>			
Ver fichas de indicadores			Ver mapa de riesgos Matriz de peligros			
<b>RECURSOS</b>						
<b>RECURSO HUMANO</b>		<b>INFRAESTRUCTURA</b>			<b>AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS</b>	
Profesionales, Técnicos , Asistenciales y contratistas.		Instalaciones físicas, software , Hardware, Aplicativo Suite Vision Empresarial, Internet, Esigna.			Ambiente social, psicológico y físico adecuados.	
<b>FLUJO DE APROBACIÓN</b>						
<b>ROL</b>	<b>NOMBRE</b>		<b>CARGO</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	
<b>ELABORÓ</b>	LAURA TATIANAMUÑOZ RIOS		CONTRATISTA		OFICINA ASESORA JURÍDICA	
	LUISA FERNANDA MORENO		COORDINADORA GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS		OFICINA ASESORA JURÍDICA	
<b>VALIDÓ</b>	DIANA MARCELA MEDINA SAAVEDRA		PROFESIONAL DEFENSA		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
<b>APROBÓ</b>	LUZ ELENA MORALES MALAVER		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA		OFICINA ASESORA JURÍDICA	