

Supervigilancia		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Tercer Cuatrimestre 2024						Defensa		
ENTIDAD:		SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA								
SUPERINTENDENTE		YENNER EDILMA PARRA MOSCOSO								
PROCESOS INVOLUCRADOS:		Proceso				Líder del proceso				
		Direccionamiento Estratégico y Gestión de mejora Institucional				Juan Diego Angarita Ojeda				
		Gestión de Comunicaciones				Carmen Guillerme Romero Cárdenas				
		Gestión Contractual				Yenny Paola Castillo Cárdenas				
		Gestión de Sistemas e Información				Lidia Roco Gómez Hernández				
		Gestión del Servicio				Cristhian Armando García Ariza				
		Gestión del Talento Humano				Ana Marina Rodríguez Rionón				
PROCESOS EVALUADORES		Direccionamiento Estratégico y Gestión de mejora Institucional				Juan Diego Angarita Ojeda				
PROCESO RESPONSABLE DEL PAAC:		Gestión de Evaluación y Seguimiento				Luis Eduardo Delgado Londoño				
PROCESO RESPONSABLE DEL PAAC:		SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE 2024				Direccionamiento Estratégico y Desarrollo Institucional				
Componente 1: Gestión de Riesgos de corrupción Seguimiento a 16 de enero de 2025 por la Oficina de Control Interno										
Subcomponente	N°	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	% DE AVANCE	ESTADO	EVIDENCIAS	Fecha de Cargue de Evidencias en la SVE
4. Monitoreo o Revisión	1.4.2	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Segundo cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción. 2 cuatrimestre.	Direccionamiento Estratégico	1/5/2024	9/9/2024	100%	Cumplida	Se remitió documento de informe de "seguimiento al mapa de riesgos de corrupción segundo cuatrimestre de 2024" por parte de la oficina asesora de planeación el cual es conforme al requisito.	9/9/2024
4. Monitoreo o Revisión	1.4.3	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Tercer cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción. 3 cuatrimestre.	Direccionamiento Estratégico	1/9/2024	13/1/2025	100%	Cumplida	No se reporta el informe de seguimiento al mapa de riesgos correspondiente al tercer cuatrimestre por parte de la oficina asesora de planeación.	16/01/2025 Extemporáneo
5. Seguimiento	1.5.2	Verificar, evaluar y publicar el informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción. Agosto 2024.	Informe con corte a 31 de Agosto de 2024	GESTION EVALUACION Y SEGUIMIENTO	2/9/2024	13/9/2024	100%	Cumplida	La oficina de control interno remitió en la Suite el seguimiento al Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano correspondiente al segundo cuatrimestre, así como el seguimiento a la matriz de riesgos anticorrupción de dicho periodo.	19/09/2024 Extemporáneo
Componente 1: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PRIMER CUATRIMESTRE 2024 100%										
Componente 2: Racionalización de Trámites Seguimiento a 16 de enero de 2025 por la Oficina de Control Interno										
1. Trámites	2.1.4	Realizar segunda campaña de Difusión de las plataformas y documentos publicados relacionados con información de trámites, requisitos y otros procedimientos administrativos dirigidos a grupos de valor	Informe de la campaña de difusión con los soportes de valor	GESTION DE LA OPERACION	1/07/2024	30/09/2024	100%	Cumplida	Se anexa informe por parte de la Superintendencia delegada para la operación presentando las publicaciones hechas para dar cumplimiento a la meta.	30/09/2024
1. Trámites	2.1.6	Realizar Informe de ejecución de las acciones de racionalización adelantadas.	Informe de evaluación las acciones de racionalización	GESTION DE LA OPERACION	1/10/2024	20/12/2024	0%	Por cumplir	No se reporta informe de la actividad.	
1. Trámites	2.1.9	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT. III trimestre	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT. Tercer trimestre	GESTION DE LA OPERACION	1/7/2024	30/9/2024	100%	Cumplida	La superintendencia delegada para la operación anexa memorando donde se evidencian los registros realizados en el SUIT de la función pública para dar cumplimiento a la meta.	6/11/2024 Extemporáneo
1. Trámites	2.1.10	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT. IV semestre	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIT. Cuarto trimestre	GESTION DE LA OPERACION	1/10/2024	31/12/2024	0%	Por cumplir	No se encuentra reporte de la actividad en la Suite	
1. Trámites	2.1.13	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los trámites que la entidad gestiona en el SUIT. Tercer trimestre	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de trámite en SUIT. Tercer trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/7/2024	10/10/2024	100%	Cumplida	Se evidencia el informe de seguimiento por parte de la oficina asesora de planeación para el tercer trimestre del 2024	25/11/2024 Extemporáneo
1. Trámites	2.1.14	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los trámites que la entidad gestiona en el SUIT. IV semestre	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de trámite en SUIT. Cuarto trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/10/2024	10/1/2025	100%	Cumplida	Se reporta el informe de seguimiento por parte de la oficina asesora de planeación, sin embargo los datos no fueron reportados por la gestión de operación	16/01/2025 Extemporáneo
Componente 2: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TERCER CUATRIMESTRE 2024 67%										
Componente 3: Rendición de Cuentas Seguimiento a 16 de enero de 2025 por la Oficina de Control Interno										
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	3.1.8	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Superintendencia a través de los diferentes canales de comunicación. Tercer trimestre	Informe de campañas publicitarias	Gestión de Comunicaciones	1/7/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	El proceso de comunicaciones remite informe de campañas realizadas por los canales de comunicación externa e interna, sin embargo se recomienda mejorar la claridad de las imágenes de evidencia que se adjuntan como soporte en el informe.	10/09/2024 Extemporáneo
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	3.1.3	Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Segundo cuatrimestre	Informe de los reportes efectuados Segundo cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/5/2024	5/9/2024	100%	Por cumplir	La oficina Asesora de planeación remitió informe en el que se expone el seguimiento a las actividades del plan de rendición de cuentas realizadas por las distintas áreas responsables.	16/09/2024 Extemporáneo
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	3.1.4	Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Tercer cuatrimestre	Informe de los reportes efectuados Tercer cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/9/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se evidencia informe de seguimiento a las actividades del PAAC asignadas a la oficina asesora de planeación.	16/01/2025 Extemporáneo
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	3.1.5	Publicar en página Web Informe para el Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe publicado en la página Web.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/8/2024	30/11/2024	100%	Cumplida	Se encuentra la imagen de captura de pantalla de la publicación del informe de rendición de cuentas 2024 publicado en la página web de la entidad	28/11/2024
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	3.1.9	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Superintendencia a través de los diferentes canales de comunicación. Cuarto trimestre	Informe de campañas publicitarias	GESTION DE COMUNICACIONES	1/9/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	El proceso de comunicaciones remite informe con captura de pantalla de evidencia de las publicaciones en redes sociales sobre el espacio de rendición de cuentas y el contenido relacionado.	26/12/2024
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	3.2.3	Participar en los eventos , foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Tercer trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	GESTION DE COMUNICACIONES	1/7/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	El proceso de comunicaciones remite informe de campañas realizadas por los canales de comunicación externa e interna, sin embargo se recomienda mejorar la claridad de las imágenes de evidencia que se adjuntan como soporte en el informe.	08/04/2024
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	3.2.4	Participar en los eventos , foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Cuarto trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	GESTION DE COMUNICACIONES	1/9/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se remite un informe de publicaciones de difusión de participación en los eventos del sector para el trimestre por parte del proceso de comunicaciones.	26/12/2024 Extemporáneo
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.2.4	Consolidar informe de rendición de cuentas.	Informe de rendición consolidado.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/11/2024	30/11/2024	100%	Cumplida	El informe de rendición de cuentas 2024 de la entidad fue consolidado y publicado en la página web.	28/11/2024
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	3.2.5	Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	Direccionamiento Estratégico	1/10/2024	30/12/2024	100%	Cumplida	Se remite el informe de rendición de cuentas 2024 de acuerdo al producto establecido para esta actividad.	19/11/2024
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.3.2	Responder y divulgar a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de Rendición de Cuentas.	Registro de comunicaciones enviadas.	Direccionamiento Estratégico	1/10/2024	30/12/2024	0%	Por cumplir	No se reporta actividad en la suite	
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.3.3	Realizar la encuesta de satisfacción de Rendición de Cuentas.	Informe con el resultado de las encuestas realizadas.	GESTION DE COMUNICACIONES	1/10/2024	31/12/2024	100%	Cumplida	Se remite informe de actividades de la audiencia de rendición de cuentas que incluye la información sobre la encuesta de satisfacción realizada	26/12/2024
	3.4.1	Realizar el Informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas	Informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas	GESTION DE COMUNICACIONES	1/10/2024	31/12/2024	100%	Cumplida	Se remite informe de cumplimiento de las actividades del proceso de gestión de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas	03/01/2025 Extemporáneo
Componente 3: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TERCER CUATRIMESTRE 2024 92%										
Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano Seguimiento a 16 de enero de 2025 por la Oficina de Control Interno										
	4.1.3	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme tercer trimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GESTION DEL SERVICIO	1/07/2024	5/10/2024	100%	Cumplida	Se observa cargado el informe de salida de los actos administrativo identificados como productos no conformes.	11/10/2024 Extemporáneo

4.3.2	Realizar capacitación al personal que está involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano durante el tercer cuatrimestre	Soportes de asistencia a capacitación.	GESTION DEL SERVICIO	1/09/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se evidencia los soportes de asistencia a las capacitaciones cargados con fechas correspondientes al tercer cuatrimestre.	18/12/2024
4.4.2	Realizar una campaña informativa relacionada con los canales disponibles por la entidad para interponer solicitudes referentes a PQRSO durante el tercer cuatrimestre	Soporte de la campaña realizada	GESTION DEL SERVICIO	1/09/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	El soporte cargado contiene la solicitud del proceso de gestión del servicio hacia comunicaciones y las imágenes de las publicaciones de las campañas informativas.	2/12/2024
4.5.2	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el segundo cuatrimestre y publicación en página web	Informe de las encuestas de satisfacción y percepción realizadas y soporte de publicación	GESTION DEL SERVICIO	1/5/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se evidenció informe de resultados de la encuesta de satisfacción de los diferentes canales de atención.	06/09/2024 Extemporáneo
4.5.3	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el tercer cuatrimestre y publicación en página web	Informe de las encuestas de satisfacción y percepción realizadas y soporte de publicación	GESTION DEL SERVICIO	1/9/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se encuentra cargado el informe correspondiente a los resultados de la encuesta de percepción de los canales de atención del tercer cuatrimestre.	13/01/2024 Extemporáneo
4.1.4	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme cuatro trimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GESTION DEL SERVICIO	1/10/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se encuentra el informe cargado con los resultados de productos no conformes correspondientes al cuarto trimestre del 2024	13/01/2024 Extemporáneo

Componente 4: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TERCER CUATRIMESTRE 2024 100%

Componente 5: Transparencia y acceso a la Información Seguimiento a 16 de enero de 2025 por la Oficina de Control Interno

5.1.2	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SISEP. Segundo cuatrimestre. Recursos Humanos	Informe de seguimiento y link de la página de la función pública	GESTION DEL TALENTO HUMANO	1/5/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se encuentra informe de recursos humanos avalado por la oficina de planeación sobre seguimiento del segundo cuatrimestre 2024	06/09/2024 Extemporáneo
5.1.2	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SISEP. Tercer cuatrimestre. Contratos	Informe de seguimiento y link de la página de la función pública	GESTION CONTRACTUAL	1/5/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se evidencia en la Suite informe del proceso de gestión de contratos con informe y la base en excel con los links	12/09/2024 Extemporáneo
5.1.3	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SISEP. Tercer cuatrimestre. Contratos	Informe de seguimiento y link de la página de la función pública	GESTION CONTRACTUAL	1/9/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	En la Suite se evidencia por parte del proceso de gestión de contratos, acompañado del informe correspondiente y la base en Excel que contiene los enlaces.	23/12/2024 Extemporáneo
5.1.3	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SISEP. Tercer cuatrimestre. Recursos Humanos	Informe de seguimiento y link de la página de la función pública	GESTION DEL TALENTO HUMANO	1/9/2024	30/12/2024	100%	Cumplida	Se evidencia el cumplimiento de gestión de Talento Humano, junto con el informe correspondiente y la base en Excel que contiene los enlaces	27/12/2024
5.1.5	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECCO II. Segundo cuatrimestre	Informe de seguimiento y link de la página del SECCO II	GESTION CONTRACTUAL	1/5/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se encuentra informe de gestión de contratos sobre los contratos celebrados en el segundo cuatrimestre y una base con los links de seccp correspondiente a cada uno de ellos.	09/09/2024 Extemporáneo
5.1.6	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECCO II. Tercer cuatrimestre	Informe de seguimiento y link de la página del SECCO II	GESTION CONTRACTUAL	1/9/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se evidencia informe y base de nombres con link referenciado correspondiente al tercer cuatrimestre	23/12/2024 Extemporáneo
5.1.7	Coordinar el diligenciamiento del ITA con dependencias responsables de información	Soportes del Diligenciamiento y presentación del ITA ante la Procuraduría General de la Nación	GESTION DE COMUNICACIONES	2/1/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se soporta la actividad con matriz de diligenciamiento y captura de pantalla de presentación ante Procuraduría.	06/09/2024 Extemporáneo
5.1.8	Realizar capacitación sobre cumplimiento y aplicación de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe con capacitación realizada a funcionarios y contratistas	GESTION DE COMUNICACIONES	2/1/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se evidencia informe con imagen digitalizada de la planilla de capacitación, realizada en la ley de transparencia y acceso a la información a distintas áreas de la entidad por la gestión de comunicaciones.	15/10/2024 Extemporáneo
5.2.3	Publicar el informe de PQRSO en la página web de la entidad. Tercer trimestre	Soporte de Informe de PQRSO publicado por link de transparencia	GESTION DEL SERVICIO	1/07/2024	5/10/2024	100%	Cumplida	Se anexa la evidencia del cargo del informe de PQRSO en la página web de la entidad y se verifica en el link que se encuentra cargado el documento del tercer trimestre	30/10/2024 Extemporáneo
5.2.4	Publicar el informe de PQRSO en la página web de la entidad. Cuarto trimestre	Soporte de informe de PQRSO publicado por link de transparencia	GESTION DEL SERVICIO	1/10/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se adjunta la prueba del cargo del informe de PQRSO en el sitio web de la entidad, confirmándose que el documento correspondiente al cuarto trimestre está disponible en el enlace proporcionado.	14/01/2025 Extemporáneo
5.3.5	Realizar capacitación a los supervisores de contratos en temas de contratación. Segundo cuatrimestre	Presentación de la capacitación, lista de asistentes y soportes de la actividad	GESTION CONTRACTUAL	1/05/2024	5/09/2024	100%	Cumplida	Se soporta la actividad con la presentación de la capacitación así como los soportes de asistencia y una evaluación de la capacitación.	12/09/2024 Extemporáneo
5.3.6	Realizar capacitación a los supervisores de contratos en temas de contratación. Tercer cuatrimestre	Presentación de la capacitación, lista de asistentes y soportes de la actividad	GESTION CONTRACTUAL	1/09/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se evidencia con la presentación de la capacitación así como los soportes de asistencia.	08/11/2024 Extemporáneo

Componente 5: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TERCER CUATRIMESTRE 2024 100%

Componente 6: Iniciativas Adicionales Seguimiento a 16 de enero de 2025 por la Oficina de Control Interno

1. Conflicto de interés	6.1.6	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses. Segundo cuatrimestre	Informe de avance segundo cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/5/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se observa cargado de manera conforme el informe correspondiente al segundo cuatrimestre	16/09/2024 Extemporáneo
1. Conflicto de interés	6.1.7	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses. Tercer cuatrimestre	Informe de avance tercer cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1/9/2024	30/12/2024	100%	Cumplida	Se encuentra cargado el seguimiento y monitoreo al avance de la estrategia de gestión de conflictos de intereses del tercer cuatrimestre - PMAE 2024 con informe radicado con No. 2025120000253CS del 09/01/2025.	10/01/2025 Extemporáneo
1. Conflicto de interés	6.1.2	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que se hayan surtido trámite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo. Segundo cuatrimestre	Informe con las gestiones realizadas	GESTION PROCESOS DISCIPLINARIOS	1/5/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Con memorando 3661/2024/MEMO dirigido al Secretario General la Coordinación del GCID informa que no se identificaron procesos disciplinarios en los cuales se configure un conflicto de intereses el 31/08/2024. Una vez se encuentre radicado se anexará el reporte definitivo.	6/09/2024 Extemporáneo
1. Conflicto de interés	6.1.3	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que se hayan surtido trámite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo. Tercer cuatrimestre	Informe con las gestiones realizadas	GESTION PROCESOS DISCIPLINARIOS	1/9/2024	10/1/2025	100%	Cumplida	Evidencia con correo electrónico del 8 de enero de 2025 dirigido a la Secretaría General, la Coordinación del GCID reporta los procesos disciplinarios en los cuales se configuren conflictos de intereses e impactos del 1/09/2024 al 31/12/2024.	8/01/2025
1. Conflicto de interés	6.1.11	Realizar estrategias de comunicación internas y externas y sensibilización relacionadas con los temas de código de integridad y conflicto de intereses. Segundo cuatrimestre	Informe de campañas realizadas segundo cuatrimestre	GESTION DE COMUNICACIONES	1/5/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se evidencia informe por parte de la gestión de comunicaciones sobre publicaciones realizadas en el periodo.	6/09/2024 Extemporáneo
1. Conflicto de interés	6.1.12	Realizar estrategias de comunicación internas y externas y sensibilización relacionadas con los temas de código de integridad y conflicto de intereses. Tercer cuatrimestre	Informe de campañas realizadas tercer cuatrimestre	GESTION DE COMUNICACIONES	1/9/2024	20/12/2024	100%	Cumplida	Se evidencia el informe con las evidencias de divulgación del código de integridad y conflicto de intereses.	26/12/2024 Extemporáneo
1. Conflicto de interés	6.1.9	Incluir en el PIC de 2024 acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, o declaratoria proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación Institucional. Segundo cuatrimestre	Informe de capacitaciones sobre gestión de conflictos de intereses y Ley 2013 de 2019 segundo cuatrimestre	GESTION DEL TALENTO HUMANO	30/4/2024	5/9/2024	100%	Cumplida	Se indica que la tarea se da cumplimiento con el informe de plan de capacitación de fecha de 3 de septiembre, en donde se da una capacitación en la que se da a conocer la gestión de conflictos de intereses, por otro lado se anexa el cronograma que se va a llevar a cabo en lo que resta de la vigencia 2024.	06/09/2024 Extemporáneo

Componente 6: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TERCER CUATRIMESTRE 2024 100%

COMPONENTE / ESTRATEGIA	Cantidad Actividades Realizadas para el Tercer Cuatrimestre de 2024	Nivel de cumplimiento
1. Gestión del Riesgo de Corrupción	3	100%
2. Racionalización de Trámites	6	87%
3. Rendición de Cuentas	12	92%
4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	6	100%
5. Mecanismos para la Transparencia y el Acceso a la Información	12	100%
6. Plan de Gestión de Integridad	7	100%
TOTAL ACTIVIDADES DEL CUATRIMESTRE	46	93%

Conclusiones:
La Oficina de Control Interno evidenció cumplimiento del 93% de las actividades a desarrollar durante el primer cuatrimestre de 2024. La Supervigilancia estableció 46 actividades, de las cuales el cumplimiento a 43 de ellas. Las actividades incumplidas se encuentran asignadas a los siguientes procesos: Desarrollo Estratégico (1) y Gestión de la operación (2).

Recomendaciones:
1. Resulta necesario que los monitoreo y aprobación de los entregables por parte de la Segunda Línea de Defensa, sean efectuados de manera oportuna, en procura de garantizar el total cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2024.

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4 Piso 3
Cantón Empresarial Sarmiento, Angulo
Commutador: (601) 307 8038
Línea gratuita: 8000 19703



[Firma]
LUIS EDUARDO PERDOMO LONDOÑO
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA