

MACROPROCESO/ PROCESO O ÁREA DEL SEGUIMIENTO		No. INFORME
INFORME SEGUIMIENTO DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO – I TRIMESTRE DE 2021		08-2021
		FECHA DE INICIO
		01/04/2021
		FECHA ENTREGA DE INFORME
		28/06/2021
EQUIPO AUDITOR		DESTINATARIO LIDER Y/O RESPONSABLE DEL ÁREA O DEPENDENCIA:
Auditor(es):	Nelson David Beltrán Torres Marly Elizabeth Oviedo Bueno	Dr. Orlando Alfonso Clavijo Clavijo Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada
ASPECTOS GENERALES DEL INFORME		
Objetivo General:	➤ Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente respecto a las políticas de Austeridad del Gasto Público y los controles establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cotejar las cifras registradas en el Portal de Transparencia Económica, Aplicativo SIIF Nación contra la información suministrada por las áreas auditadas. ➤ Evaluar la efectividad y eficiencia en la racionalidad y uso adecuado de los diferentes recursos destinados para el funcionamiento de la Entidad. 	
Alcance:	El seguimiento corresponde al periodo del 1 de enero al 31 de marzo del 2021.	
Metodología:	Para el desarrollo del presente informe, se realizó seguimiento y evaluación a la información suministrada directamente por las diferentes áreas que hacen parte de la Secretaría General de la Supervigilancia (Grupo de Recursos Humanos, Grupo de Recursos Físicos, Grupo de Recursos Financieros, área de Comunicaciones y la Oficina de Informática y Sistemas). Se analizó el comportamiento del rubro de gastos (personal, horas extras, uso de teléfonos celulares y fijos, publicaciones, papelería, energía, acueducto, aseo y alcantarillado, mantenimiento de vehículos, combustibles y gastos de viajes y viáticos, y contratación de servicios personales).	
Criterios de seguimiento:	Ley 87 de 1993. Ley 1474 de 2011. Decreto 1009 de 2020 Decreto 1068 de 2015. Decreto 648 de 2017, artículo 2.2.21.4.9 Decreto 1083 de 2015. Decreto 2209 de 1998	

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Marly Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Decreto 1737 de 1998 art 22 modificado por Decreto 984 de 2012
 Directiva Presidencial 09 de 2018.
 Circular Interna de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada 20183100000265 de 2018
 Decreto 2465 de 2000
 Decreto 1598 de 2011
 Circular Externa 100-10 de 2020

DESARROLLO DE LA AUDITORÍA O SEGUIMIENTO

En cumplimiento de las directrices establecidas en el Decreto 371 de 2021, relacionado con las medidas de austeridad y eficiencia en el Gasto Público, la Oficina de Control Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, adelantó el informe de “Austeridad en el Gasto” correspondiente al primer trimestre de 2021, el cual fue comparado con el primer trimestre del 2020. El análisis muestra la composición de los gastos de los siguientes rubros: Planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal, Contratación de personal para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, Horas extras y vacaciones, mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles, suministro de tiquetes, reconocimiento de viáticos, delegaciones oficiales, autorización previa al trámite de comisiones al exterior, eventos, esquemas de seguridad, vehículos oficiales, ahorro en publicidad estatal, papelería y telefonía, suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos, austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos, condecoraciones, sostenibilidad ambiental.

El resultado del análisis de la información suministrada por los responsables, se expone en el cuerpo del presente informe.

1. MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA PLANTA DE PERSONAL Y GASTOS DE PERSONAL.

La información cotejada se realizó con la documentación aportada por el grupo de Recursos Humanos, cuyo resultado es el siguiente:

➤ **Modificación de plantas de personal, estructuras administrativas y gastos de personal**

A la fecha, se han modificado y realizado propuestas de manuales de funciones, utilizando la información levantada del estudio de cargas realizado a las siguientes dependencias:

- Grupo de Recursos Físicos
- Grupo de Contratos y Licitaciones
- Grupo de Control Interno Disciplinario
- Comunicaciones
- Gestión Documental
- Oficina de Control Interno
- Recursos Humanos
- Oficina de Sistemas
- Secretaría General
- Oficina Asesora de Planeación
- Grupo de Mejoramiento Institucional

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Marly Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Oficina Asesora Jurídica
- Grupo Especializado de Recursos
- Grupo Cobro Coactivo
- Grupo de Recursos Financieros
- Grupo de Atención al Usuario
- Superintendencia Delegada para el Control
- Grupo de Investigaciones preliminares
- Grupo de inspecciones

Actualmente la etapa de rediseño Institucional ha involucrado la guía del DAFP realizando los pasos 1 al 7, sin embargo, aún se encuentra en levantamiento de cargas y actualizaciones de algunas dependencias.

➤ COSTOS DE NÓMINA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Tabla No. 1 - Costos Nómina Personal Administrativo- Comparación 1er Trimestre de 2021 -2020

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
SUELDO BÁSICO	872.335.895	810.437.871	61.898.024	8%
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	124.095.654	74.659.486	49.436.168	66%
SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	6.244.701	5.632.814	611.887	11%
AUXILIO DE TRANSPORTE	7.018.441	6.527.800	490.641	8%
PRIMA DE SERVICIO	5.846.085	10.242.767	4.396.682	-43%
BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	27.245.063	23.574.958	3.670.105	16%
HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS	6.032.464	7.785.726	1.753.262	-23%
PRIMA DE NAVIDAD	1.808.015	3.457.544	1.649.529	-48%
PRIMA DE VACACIONES	31.101.464	28.496.112	2.605.352	9%
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES	128.256.080	113.110.000	15.146.080	13%
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	91.969.713	80.431.357	11.538.356	14%

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

AUXILIO DE CESANTÍAS	93.223.620	82.684.161	10.539.459	13%
APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	44.727.096	40.338.100	4.388.996	11%
APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	6.524.494	5.141.804	1.382.690	27%
APORTES AL ICBF	33.547.054	30.257.300	3.289.754	11%
APORTES AL SENA	22.370.325	20.174.500	2.195.825	11%
VACACIONES	45.050.898	11.029.260	34.021.638	308%
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	-	35.184.448	35.184.448	-100%
BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	3.254.498	2.981.955	272.543	9%
PRIMA TÉCNICA NO SALARIAL	18.666.141	44.470.870	25.804.729	-58%
PRIMA DE COORDINACIÓN	30.685.593	28.824.366	1.861.227	6%
TOTAL	1.600.003.294	1.465.443.199	134.560.095	9%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero-febrero-marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

Los rubros con incremento significativos observados durante el análisis son: Prima técnica salarial, presentando una variación absoluta de \$49.436.168 equivalente a un 66%, Aportes generales al sistema de riesgos laborales con una variación de \$1.382.690 equivalente a un 27%, y Vacaciones aumentando \$34.021.638 equivalente al 308%.

Así mismo se refleja una disminución en los rubros: Prima de Servicios en un 43% equivalente a \$4.396.682, Horas extras, dominicales, festivos y recargos en un 23% equivalente a \$1.753.262, Prima de Navidad en un 48% correspondiente a \$1.649.529, Indemnización por vacaciones en un 100% equivalente a \$ 35.184.448 y por Prima técnica no salarial un 58% que corresponde a \$25.804.729.

Es decir que el incremento porcentual consolidado fue del 9% equivalente a \$134.560.095, frente al primer trimestre del año 2020.

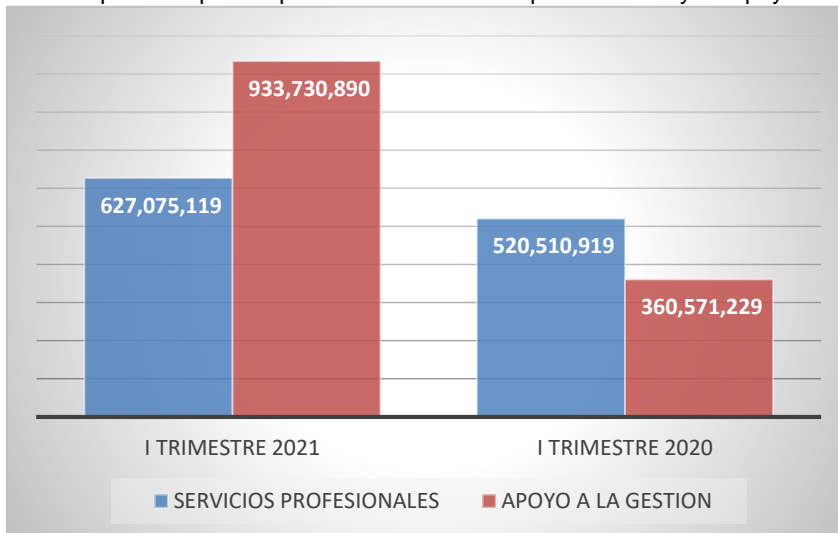
2. CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Se evidencia un incremento del 77% en el periodo del 1 de enero de 2021 a 31 de marzo de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Marly Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres – Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Gráfico No. 1

Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.



Fuente: Reporte de Obligaciones SIIF Nación

Tabla No. 02 Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
APOYO A LAS PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	1.560.806.009	881.082.148	679.723.861	77%
TOTAL	1.560.806.009	881.082.148	679.723.861	77%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero-febrero-marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

Una vez verificada la información de las obligaciones registradas en SIIF Nación, la Oficina de Control Interno evidenció un aumento en apoyo a la gestión, el cual corresponde a la generación de contratos en desarrollo de 2 proyectos así: Implementación del sistema para la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (2 contratos), y Adquisición de bienes y servicios - servicio de gestión documental - optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia (115 contratos), frente a 61 contratos que se suscribieron en el mismo periodo de la vigencia 2020, como se registra en la tabla No 3 relacionada a continuación:

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marly Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Tabla No. 03
Comparativo de contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Concepto	2021		2020		Mayor número contratos	Variación absoluta	Variación relativa
	No. contratos	Valor	No. contratos	Valor			
Funcionamiento	69	627.075.119	66	592.753.136	3	34.321.983	6%
Inversión	117	933.730.890	61	288.329.012	56	645.401.878	224%
Total	186	1.560.806.009	127	881.082.148	59	679.723.861	77%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero-febrero-marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

3. HORAS EXTRAS Y VACACIONES

- HORAS EXTRAS**

Una vez analizada la información suministrada por las áreas competentes (Grupo de Recursos Humanos y Grupo de Recursos Físicos) se evidencia una variación significativa de austeridad, como se detalla a continuación:

El rubro de horas extras presenta una disminución del gasto en un -23% para el primer trimestre de 2021 comparado con el mismo periodo de 2020.

Tabla No-. 04 Horas extras

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS	6.032.464	7.785.726	- 1.753.262	-23%
TOTAL	6.032.464	7.785.726	- 1.753.262	-23%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero-febrero-marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

Las horas extras generadas en el trimestre están soportadas en las Resoluciones No.20213100006627 por valor de \$2.584.381, y No.20213100020307 por valor de \$3.424.049, como se detalla en la tabla No. 05, sin embargo, el rubro presupuestal se ve afectado por el valor del 4 x1000 equivalente a \$ 24.034.

Tabla No-. 05 Detalle horas extras primer trimestre 2021.

Funcionario	Resolución 20213100006627		Resolución 20213100020307	
	Horas extras enero	Valor	Horas extras febrero	Valor
Funcionario 1	28	264.749	67	594.110
Funcionario 2	75	747.758	79	754.850
Funcionario 3	100	1.019.525	100	1.029.488

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Funcionario 4	32	308.874	66	608.293
Funcionario 5	23,5	243.475	48,5	437.309
		2.584.381		3.424.050

Fuente: Resoluciones liquidación, reconocimiento y pago.

Es importante señalar que la información anteriormente mencionada correspondiente al periodo evaluado, no pudo ser validada contra las planillas de control que reposan en la coordinación de recursos físicos, las cuales fueron solicitadas por esta dependencia, sin embargo, ya que las mismas no fueron suministradas por el líder del grupo.

• **VACACIONES**

Respecto al rubro de **Indemnización por Vacaciones**, se evidencia una disminución significativa en las obligaciones en el primer trimestre 2021, con una variación de -\$35.184.448, pues no se registró obligación alguna durante el periodo evaluado.

No obstante, una vez analizada la información suministrada por el Grupo de Recursos Humanos, el equipo auditor evidenció que en las resoluciones No.20213100005627, No.20213100008377 y No.20213100005617 se ordenó el pago por concepto de indemnización por vacaciones, como se observa en la tabla No 6 expuesta a continuación, por lo que presuntamente se habría afectado el rubro presupuestal de manera errada:

Tabla No-. 06 Indemnización por vacaciones

No resolución	Fecha	Concepto	Valor asignado
20213100005627	11/02/2021	Indemnización de Vacaciones	12.968.588
20213100008377	11/02/2021	Indemnización de Vacaciones	4.150.809
20213100005617	11/02/2021	Indemnización de Vacaciones	6.481.365
Total			23.600.762

Fuente información suministrada por el Grupo de Recursos Humanos

Tabla No. 07. Indemnización por vacaciones primer trimestre vigencia 2021

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	-	35.184.448	35.184.448	-100%
TOTAL	-	35.184.448	35.184.448	-100%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero-febrero-marzo de 2021)- Tabla autoría Oficina de Control Interno

El grupo de Recursos Humanos mediante comunicado de fecha 28 de mayo de 2021, informó que, a marzo 31 de 2021 tres servidores públicos tenían acumulados 2 periodos de vacaciones.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Tabla No. 08
Funcionarios con 2 periodos de vacaciones acumulados

SERVIDOR	PERIODO CAUSADO		PERIODOS
	DESDE	HASTA	
LAGOS BAEZ MARIA TERESA	01/02/2019 al 31/01/2020	01/02/2020 al 31/01/2021	2 periodos
SUAREZ LEON GUSTAVO ADOLFO	08/03/2019 al 07/03/2020	08/03/2020 al 07/03/2021	2 periodos
VARGAS ARIZA ESNEDA	14/03/2019 al 13/03/2020	14/03/2020 al 13/03/2021	2 periodos

Fuente: Elaboración propia - Información suministrado por el Grupo de Recursos Humanos de fecha 28/05/2021

Se reitera lo expresado en el Decreto 1045 de 1978, el cual dispone en su **ARTICULO 13. DE LA ACUMULACIÓN DE VACACIONES**. Sólo se podrán acumular vacaciones hasta por dos años, siempre que ello obedezca a aplazamiento por necesidades del servicio. Es decir que a fecha 31 de marzo se evidencia 3 funcionarios que completaron dos (2) periodos de vacaciones acumulados, por lo que se requiere que el área competente dé cumplimiento a lo establecido en la norma citada.

4. MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES.

En el periodo objeto de seguimiento, no se evidenció, afectación presupuestal por este rubro presupuestal.

5. COMISIONES, TRANSPORTES Y VIÁTICOS

En cuanto a Comisiones, Transportes y Viáticos para el periodo comprendido del 1 de enero a 31 de marzo de 2021 presentó una disminución del 75% comparado desde el mismo periodo del año anterior.

El viatico del periodo evaluado corresponde a dos salidas realizadas por el Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada, así: Ibagué por valor de \$ 349.830 y a Cartagena por valor de \$ 1.049.491

Tabla No. 09. Viáticos

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
COMISIONES, TRANSPORTES Y VIATICOS	1.399.321	5.607.864	4.208.543	-75%
TOTAL	1.399.321	5.607.864	4.208.543	-75%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero-febrero-marzo de 2021)- Tabla autoría Oficina de Control Interno

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

6. EVENTOS y CAPACITACIONES

Una vez verificada la información registrada en el SIIF, para el periodo objeto de seguimiento no se evidenció afectación por estos rubros presupuestales, así mismo la información fue cotejada con la respuesta suministrada por el Grupo de Recursos Humanos.

7. VEHÍCULOS (COMBUSTIBLE)

Se evidenció que este rubro para el primer trimestre de la vigencia 2021 comparado con el mismo periodo de 2020, presentó una disminución del 46%, equivalente a \$2.265.662, de acuerdo con la Orden de Compra No. 63804-2021 con el proveedor ORGANIZACION TERPEL S.A. Es importante señalar que esta reducción es producto del trabajo en casa, dada la emergencia sanitaria originada por el covid-19, la cual ha llevado al aislamiento preventivo para la mayoría de los funcionarios.

Tabla No. 10. Vehículos

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
VEHÍCULOS (COMBUSTIBLE)	2.631.597	4.897.259	-2.265.662	-46%
TOTAL	2.631.597	4.897.259	-2.265.662	-46%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero-febrero-marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

8. SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y/O ESPACIOS PUBLICITARIOS

Una vez analizada la información aportada por las áreas competentes, el equipo auditor evidencia que, para el periodo evaluado, la entidad no ha incurrido en gastos por concepto de publicidad.

Tabla No. 11. Servicios publicidad

CONCEPTO DEL GASTO	IV TRIMESTRE 2020	IV TRIMESTRE 2019	VARIACION	
			\$	%
SERVICIOS PUBLICIDAD Y/O ESPACIOS PUBLICITARIOS	0,00	0,00	0,00	0-%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero, febrero, marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

9. PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

La Oficina de Control Interno, observa que para el primer trimestre de la vigencia 2021, no se ha realizado adquisición de papelería y útiles de escritorio y oficina, la vigencia 2020.

Durante el periodo evaluado, se observa un adecuado control frente al consumo de los elementos de papelería que reposan en el almacén, la necesidad se soporta con el formato de solicitud de elementos FOR-GAD-350-001, y posteriormente la entrega de los mismos con el formato de Aplicativos Inventarios FOR-GAD-350-020.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Marly Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

10. SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD

Respecto a este rubro se presentó una disminución del 52% equivalente a \$17.536.686, producto del cobro realizado por la empresa de vigilancia SEGURIDAD MONSERRATE LIMITADA, mediante contrato No. 636-2020, por valor de \$ 16.399.584, que fue registrado en el SIIF el 25 de febrero de 2021.

Tabla No. 12. Servicios de investigación y seguridad

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
SERVICIOS DE INVESTIGACION Y SEGURIDAD	16.399.584	33.936.270	-17.536.686	-52%
TOTAL	16.399.584	33.936.270	-17.536.686	-52%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero, febrero, marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

11. SERVICIOS PUBLICOS

Los servicios públicos analizados en este ítem, corresponden al consumo de las sedes del Edificio T3 y Torre 8 Piso 11 Centro Empresarial Sarmiento Angulo, en el periodo comparativo, el primer trimestre del año 2021 frente al mismo periodo de 2020, se evidencia una disminución en conjunto de un -25% equivalente a -\$ 10.230.428. Se precisa que la disminución referida, es producto del trabajo en casa generado por la emergencia sanitaria.

Tabla No. 13. Servicios Públicos

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
SERVICIOS PÚBLICOS	30.260.623	40.491.051	-10.230.428	-25%
TOTAL	30.260.623	40.491.051	-10.230.428	-25%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIIF Nación (enero, febrero, marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

Así mismo, la disminución se presenta debido a la cancelación de la suscripción a DIRECTV, y a la reducción observada en los gastos de energía y de telefonía fija e internet, como se observa en la tabla 14 expuesta a continuación.

Tabla No. 14 Comparativo gastos de Servicios Públicos de Funcionamiento I trimestre 2021 vs 2020

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
ENERGIA	19.291.410	24.783.980	-5.492.570	-22%

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	419.092	877.737	458.645	-52%
TELEFONIA FIJA E INTERNET	8.700.400	12.007.268	3.306.868	-28%
TELEFONIA MOVIL	1.759.011	1.768.448	9.437	-1%
DIRECTV	-	1.053.618	1.053.618	-100%
4X1000	90.710	-	90.710	0
TOTAL	30.260.623	40.491.051	10.230.428	-25%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIF Nación (enero, febrero, marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

12. SUSCRIPCION A PERIODICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

Para el primer trimestre de la vigencia 2021, la Oficina de Control Interno evidenció una disminución del 86% equivalente a \$1.483.700, respecto al mismo periodo del año anterior. La única obligación registrada en el periodo corresponde a contrato interadministrativo 821 de enero 22 de 2021, suscrito con la Imprenta Nacional de Colombia, cuyo objeto es “Publicar en el diario oficial los actos administrativos y proveer material impreso que requiera la Supervigilancia”

Tabla No. 15. Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos

Concepto	Enero a Marzo 2021	Enero a Marzo 2020	Variación absoluta	Variación relativa
SUSCRIPCION A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS	242.700	1.726.400	1.483.700	-86%
TOTAL	242.700	1.726.400	1.483.700	-86%

Fuente datos: Reporte Obligaciones SIF Nación (enero, febrero, marzo de 2021)– Tabla autoría Oficina de Control Interno

13. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

De acuerdo con la Circular Interna No 20183100000265 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada referente a las directrices de austeridad, el equipo auditor evidenció que en el I trimestre de 2021 se dio cumplimiento a los siguientes puntos:

- La entidad en las dos (2) sedes cuenta con sistemas ahorradores como temporizadores, los cuales reducen el consumo de energía y los sistemas de luces son sensores de movimiento, lo cual también optimiza el consumo de energía. Para mayor ahorro los sensores se apagan durante al día para aprovechar la luz.

Para este trimestre la dependencia de comunicaciones ha continuado enviando por medio de correo electrónico, para conocimiento de los funcionarios y contratistas de la entidad, las siguientes campañas:

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Como primera medida se creó un calendario ambiental, donde mes a mes se realizaron las campañas referentes a los días especiales para el ambiente, tal y como se muestra en la Figura No 1 correspondiente al calendario ambiental del primer trimestre 2021.

FIGURA No 1 Calendario ambiental Primer trimestre



De igual manera, se realizaron campañas ambientales referentes a las fechas especiales, las cuales se evidencian a continuación, en la Figura No 2

FIGURA No 2 Campañas ambientales



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Otra medida que se ha tomado son las campañas referentes al ahorro de energía, agua, papel y separación en la fuente. Con el fin de generar conciencia en la importancia del cuidado del medio ambiente, además de proporcionar tips para el ahorro minimizando así los consumos en la entidad tal y como se muestra en la Figura No 3.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marily Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FIGURA No 3 Tips Ahorro de papel y energía



Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Los residuos aprovechables son entregados a la cooperativa de Recicladores el Porvenir y los residuos no aprovechables son entregados a la empresa de servicios públicos para ser dispuestos en relleno sanitario.

En la Tabla No 16 se identifican las cantidades y tipos de residuos generados en el primer trimestre del año 2021 y se relacionan las cantidades totales de residuos sólidos en los diferentes meses.

Tabla No 16 Histórico de residuos generados primer trimestre de 2021

Tipo de Residuos	Peso de residuos kg (Enero)	Peso de residuos kg (Febrero)	Peso de residuos kg (Marzo)	TOTAL	CARACTERIZACIÓN
Reciclables	4,58	9,8	12,91	27,29	Plásticos de baja y alta densidad como bolsas, botellas, además de papel, cartón y vidrio.
No aprovechables	105,08	138,02	162,62	405,72	Residuos orgánicos, poliestireno expandido, barrido, servilletas, residuos de cafetería entre otros

Fuente: Informe de seguimiento al plan ambiental y plan de trabajo. Recursos Físicos

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Marly Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres – Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

En el aspecto presupuestal referente a la ejecución por obligaciones se evidenció valor \$0 de acuerdo con la información suministrada por el grupo de Recursos Financieros, para el primer trimestre de 2021.

RECOMENDACIONES

Efectuado el análisis documental a la ejecución de gastos del periodo correspondiente al primer trimestre de 2021 vs 2020, la Oficina de Control Interno procede a realizar las siguientes recomendaciones, con el fin de implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público y racionalizar los gastos en cumplimiento de las directrices gubernamentales:

- Se recomienda que la afectación de los objetos de rubros sea iguales y coherentes de acuerdo con el Anexo Técnico de la Presidencia de la Republica del año 2019.
- Es necesario reiterar que el Grupo de Recursos Humanos revise el tema de las personas pendientes de salir a disfrutar vacaciones.
- Suministrar oportunamente la información requerida, para el mejoramiento de la gestión institucional.

CONCLUSIONES

La Supervigilancia en materia de austeridad en el gasto, implementa estrategias de racionalización y medidas de control en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente del orden Nacional, ajustándose a los criterios de eficiencia, economía y eficacia en el manejo de los recursos públicos, los cuales son susceptibles de mejora.

Es de señalar, que en el periodo objeto de seguimiento, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, incrementó en un 77%, el valor de las obligaciones de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, respecto al mismo periodo de la vigencia anterior.

Así mismo, se destaca el interés de la alta dirección, para instruir por diferentes medios, a los funcionarios y/o contratistas, para que dentro de los procesos pongan en práctica las buenas costumbres en el uso adecuado de los recursos que hacen posible el cumplimiento a cabalidad de las funciones asignadas.



NELSON DAVID BELTRÁN TORRES
Auditor Oficina de Control Interno



MARLY ELIZABETH OVIEDO BUENO
Apoyo a la Gestión Oficina de Control Interno

EDILBERTO REYES BOHÓRQUEZ
Vº Bº Jefe Oficina de Control Interno (E)

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Marly Elizabeth Oviedo Bueno – Apoyo a la Gestión OCI – Nelson David Beltrán Torres - Auditor OCI
Revisado para firma por	Mónica Amparo Varón Aguirre – Jefe OCI
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	