

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
PRIMER CUATRIMESTRE DE 2019
Oficina de Control Interno

Categoría	Actividad	Responsable	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.15. Fortalecimiento de los canales de atención	Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/04/2019	10/04/2019	La actividad no ha sido aprobada. Pendiente.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.18. Relacionamiento con el ciudadano	Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 1.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/04/2019	10/04/2019	La actividad no ha sido aprobada. Pendiente.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.15. Fortalecimiento de los canales de atención	Crear el protocolo de atención de los diferentes canales de comunicación de la entidad.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/02/2019	30/03/2019	La actividad no ha sido aprobada. Pendiente.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP primer trimestre	CONTRATOS	14/01/2019	5/04/2019	No presenta reporte de avance.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.13. Promoción efectiva de la participación ciudadana	Establecer y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de participación ciudadana. presenciales v	COMUNICACIONES	28/01/2019	30/03/2019	Se encuentra en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP primer trimestre	CONTRATOS	14/01/2019	5/04/2019	No presenta reporte de avance.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.13. Promoción efectiva de la participación ciudadana	Definir el procedimiento interno y los formatos para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de participación	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	2/02/2019	30/04/2019	La actividad no ha sido aprobada. Pendiente.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.13. Promoción efectiva de la participación ciudadana	Definir y divulgar el protocolo que se empleara en cada tipo de espacio de participación ciudadana definido previamente en el cronograma.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	2/02/2019	30/04/2019	La actividad no ha sido aprobada. Pendiente.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.7. Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar una capacitación en el manejo de la herramienta Suite Visión Empresarial sobre la administración v seguimiento a	GESTIÓN DE CALIDAD	1/02/2019	15/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.7. Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo de avance de la gestión de riesgos de corrupción riesgos institucionales Primer cuatrimestre.	GESTIÓN DE CALIDAD	1/01/2019	10/05/2019	Actividad en ejecución.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.7. Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar informe de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno Segundo cuatrimestre.	CONTROL INTERNO	1/05/2019	16/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales	Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes	PLANEACION	14/01/2019	30/04/2019	La tarea fue reportada por la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se informa que se obtuvo un 14.2% de
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.16.	Desarrollar una estrategia de posicionamiento para fortalecer la cultura	ATENCIÓN AL USUARIO,	1/03/2019	30/04/2019	La tarea fue reportada por la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se informa que se obtuvo un 14.2% de
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.5. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el mapa de riesgos en la suite visión empresarial	PLANEACION	1/02/2019	30/04/2019	La actividad no se ha ejecutado.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Elaborar el cronograma con el equipo de trabajo para la realización de la audiencia de rendición de cuentas.	PLANEACION	15/02/2019	30/04/2019	Actividad cumplida.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad.	COMUNICACIONES	1/04/2019	30/04/2019	No presenta reporte de avance.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar campaña interna sobre la responsabilidad de los servidores frente a la rendición de cuentas.	COMUNICACIONES	1/05/2019	15/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.13. Promoción efectiva de la participación ciudadana	Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno el cumplimiento de la estrategia de la participación ciudadana	CONTROL INTERNO	14/01/2019	15/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.20. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Realizar campaña para para conocer los términos de respuesta que se tienen para las PQRS.	GESTION JURIDICA	1/04/2019	30/04/2019	Se evidencia presentación sobre los términos de las peticiones pero no hay evidencia de su realización.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Depurar, actualizar y publicar las preguntas frecuentes	COMUNICACIONES	2/02/2019	30/04/2019	Se evidencia documento enviado a la of. de planeación con las preguntas
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por el Superintendente y las Redes de Apoyo y	GESTION INTERINSTITUCIONAL	14/01/2019	5/04/2019	Se observan 2 informes de GACIN, pero no hay evidencia de su publicación en la página web
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.17	Diagnóstico legal para implementar el modelo de servicio de atención al	ATENCIÓN AL USUARIO	1/02/2019	30/03/2019	Se observa un diagnóstico integral, pero el legal que indica la acción
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 1	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/04/2019	10/04/2019	No se evidencia en el informe la evaluación de mesas ni de foros sino de una feria de servicio.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar las ferias de servicio al ciudadano	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/04/2019	10/04/2019	Se evidencia informe.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Primer trimestre	COMUNICACIONES	14/01/2019	5/04/2019	Se evidencia informe de seguimiento

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de	COMUNICACIONES	14/01/2019	5/04/2019	Se evidencia informe sobre noticias publicadas.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.6. Consulta y divulgación	Publicar y socializar en la página Web institucional el mapa de los Riesgos de Corrupción e Institucional definitivo	PLANEACION	1/01/2019	8/03/2019	Se observa publicado. No se encontró subido el mapa de riesgos de corrupción 2019 en la SUITE.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.5. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Presentar ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Mapa de Riesgos	PLANEACION	21/01/2019	8/03/2019	Se evidencia su presentación.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano primer trimestre	COMUNICACIONES	14/01/2019	5/04/2019	Se observa informe con la participación en 1 feria.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Iniciativas Adicionales > 3.1.24. Política de Responsabilidad Social	Establecer estrategias de gestión para controlar y mitigar los riesgos de corrupción identificados en el mapa de riesgos de la entidad	PLANEACION	30/01/2019	30/03/2019	En relación con esta acción, debe reubicarse como quiera que está asociada al mapa de riesgos de corrupción. No hay evidencia de su socialización con las áreas.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.23. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información. Primer Trimestre	COMUNICACIONES	14/01/2019	5/04/2019	Se evidencian 2 mesas de trabajo realizadas.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Formular del Plan de Seguimiento del SIGEP	RECURSOS HUMANOS	14/01/2019	5/04/2019	Se observa plan, aunque contiene un índice que que no concuerda con el contenido.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.15. Fortalecimiento de los canales de atención	Actualizar el banco de preguntas frecuentes institucionales.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PORS	1/02/2019	30/03/2019	No se evidencia el banco y la ruta señalada no es sobre el banco.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.8. Realizar Seguimiento	Realizar informe de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno Primer cuatrimestre.	CONTROL INTERNO	1/01/2019	28/02/2019	Se realizó informe y fue publicado el 16 de enero de 2019 en la página web.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar los trámites y sus requisitos en la sede electrónica y en el SUIT.	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACION	1/02/2019	30/06/2019	Actividad programada para el segundo trimestre de 2019. El seguimiento a los trámites, se publica de manera independiente en la página web, el día de hoy 15 de mayo el reporte generado desde el SUIT, con nuestro seguimiento.
	Promoción de la cultura de la integridad	PLANEACION	1/02/2019	7/01/2020	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad 1.	COMUNICACIONES	1/07/2019	10/07/2019	Actividad en ejecución.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad 2.	COMUNICACIONES	1/10/2019	10/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad 3.	COMUNICACIONES	30/12/2019	10/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.4. Política de Administración de Riesgo	Revisar, ajustar y aprobar de ser necesario la política para la Administración de Riesgos de la Entidad.	PLANEACION	15/02/2019	31/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.4. Política de Administración de Riesgo	Realizar socialización de la política de administración de riesgos	COMUNICACIONES	1/06/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.8. Realizar Seguimiento	Realizar informe de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno Tercer cuatrimestre.	CONTROL INTERNO	1/09/2019	16/09/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Racionalización de Trámites > 3.1.9. Actualización de trámites en el SUIT y sede electrónica	Actualizar los tiempos de respuesta y las actividades en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PORS	1/02/2019	28/12/2019	Se expidió Resolución N°20191300039187 del 24-04-2019
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Racionalización de Trámites > 3.1.9. Actualización de trámites en el SUIT y sede electrónica	Expedir el acto administrativo de tiempos y costos	PLANEACION	1/02/2019	28/12/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el segundo trimestre	PLANEACION	8/04/2019	30/07/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el tercer trimestre	PLANEACION	8/07/2019	30/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el cuarto trimestre	PLANEACION	5/10/2019	30/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar las ferias de servicio al ciudadano 1	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PORS	1/07/2019	10/07/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar las ferias de servicio al ciudadano 2	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PORS	1/10/2019	10/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar las ferias de servicio al ciudadano 3	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	30/12/2019	10/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 3	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/10/2019	10/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 4	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	30/12/2019	10/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 2	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/07/2019	10/07/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.16. Talento Humano	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/04/2019	30/11/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.16. Talento Humano	Realizar la socialización de la campaña de la cultura de servicio.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/05/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.16. Talento Humano	Realizar Inducción o reinducción a los funcionarios y contratistas de la entidad.	RECURSOS HUMANOS	1/06/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.17. Normativo y procedimental	Crear los documentos necesarios para la implementación del modelo de servicio de atención al ciudadano	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/04/2019	30/11/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.18. Relacionamiento con el ciudadano	Realizar acompañamiento a nivel nacional en los espacios donde la Supervigilancia hace presencia institucional.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/02/2019	15/12/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.18. Relacionamiento con el ciudadano	Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 2.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/07/2019	10/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.18. Relacionamiento con el ciudadano	Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 3.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/10/2019	10/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.18. Relacionamiento con el ciudadano	Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 4.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	7/01/2020	10/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP segundo trimestre	RECURSOS HUMANOS	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP tercer trimestre	RECURSOS HUMANOS	8/07/2019	4/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP cuarto trimestre	RECURSOS HUMANOS	5/10/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.22. Criterio diferencial de accesibilidad	Realizar informe de la página web de la entidad en materia de accesibilidad web.	GESTION INFORMATICA Y SISTEMAS	2/02/2019	30/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.22. Criterio diferencial de accesibilidad	Realizar informe sobre el cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad para personas en condición de discapacidad en la entidad.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	2/02/2019	30/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.23. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información. Segundo Trimestre	COMUNICACIONES	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.23. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información. Tercer Trimestre	COMUNICACIONES	8/07/2019	4/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.23. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información. Cuarto Trimestre	COMUNICACIONES	5/10/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Iniciativas Adicionales > 3.1.24. Política de Responsabilidad Social	Ejecutar las actividades formuladas para cada proceso con el objetivo de controlar y mitigar los riesgos de corrupción	PLANEACION	30/01/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Iniciativas Adicionales > 3.1.24. Política de Responsabilidad Social	Actualizar el Compromiso de Tolerancia Cero a la corrupción y socializarlo interna y externamente	PLANEACION	31/01/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.7. Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo de avance de la gestión de riesgos de corrupción riesgos institucionales Segundo cuatrimestre	GESTIÓN DE CALIDAD	1/05/2019	10/09/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción > 3.1.7. Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo de avance de la gestión de riesgos de corrupción riesgos institucionales Tercer cuatrimestre.	GESTIÓN DE CALIDAD	1/09/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de	COMUNICACIONES	8/04/2019	5/07/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de	COMUNICACIONES	8/07/2019	4/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de interés. Cuarto trimestre	COMUNICACIONES	7/10/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por las Redes de Apoyo y/o capacitaciones en mecanismos	GESTION INTERINSTITUCIONAL	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por las Redes de Apoyo y/o capacitaciones en mecanismos	GESTION INTERINSTITUCIONAL	8/07/2019	4/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por las Redes de Apoyo y/o capacitaciones en mecanismos de articulación entre la seguridad pública y privada. Cuarto Trimestre	GESTION INTERINSTITUCIONAL	7/10/2019	10/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Segundo	COMUNICACIONES	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Tercer trimestre	COMUNICACIONES	1/10/2019	10/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.10. Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Cuarto trimestre	COMUNICACIONES	7/10/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía	PLANEACION	1/05/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano segundo trimestre	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano tercer trimestre	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	8/07/2019	4/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano cuarto trimestre	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	5/10/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Fomentar una cultura de fortalecimiento del lenguaje claro y socializar e implementar los lineamientos relacionados con lenguaje claro liderado por el DNP	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/04/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.11. Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar campaña de expectativa para incentivar la participación de la ciudadanía en la audiencia de rendición de cuentas	COMUNICACIONES	1/05/2019	30/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.12. Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Aplicar una encuesta sobre el ejercicio de rendición de cuentas realizado.	COMUNICACIONES	29/05/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Rendición de Cuentas. > 3.1.13. Promoción efectiva de la participación ciudadana	Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno el cumplimiento de la estrategia de la participación ciudadana	CONTROL INTERNO	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.14. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Socializar y sensibilizar el modelo de servicio al ciudadano en los espacios de diálogo.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/02/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.14. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Realizar gestión interinstitucional con las entidades rectoras en materia de servicio al ciudadano.	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/02/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.14. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Identificar las necesidades de los recursos necesarios para garantizar el servicio al ciudadano	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/02/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.15. Fortalecimiento de los canales de atención	Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención 1	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/07/2019	10/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.15. Fortalecimiento de los canales de atención	Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención 2	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	1/10/2019	10/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 3.1.15. Fortalecimiento de los canales de atención	Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención 3	ATENCIÓN AL USUARIO, NOTIFICACIONES Y PQRS	7/01/2020	10/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP segundo trimestre	CONTRATOS	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP tercer trimestre	CONTRATOS	8/07/2019	4/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP cuarto trimestre	CONTRATOS	5/10/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP segundo trimestre	CONTRATOS	8/04/2019	5/07/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP tercer trimestre	CONTRATOS	8/07/2019	4/10/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP cuarto trimestre	CONTRATOS	5/10/2019	7/01/2020	Se evidencia que esta acción se programó para culminar en la otra vigencia, cuando la metodología indica que son acciones por vigencia.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar los set de datos abiertos publicados en www.datos.gov.co primer informe	GESTION INFORMATICA Y SISTEMAS	1/05/2019	30/05/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.19. Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar los set de datos abiertos publicados en www.datos.gov.co segundo informe	GESTION INFORMATICA Y SISTEMAS	1/11/2019	30/11/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.21. Instrumentos de Gestión de la Información	Solicitud de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD ante el Archivo General de la Nación de acuerdo con la actualización realizada.	GESTION DOCUMENTAL	2/02/2019	30/09/2019	Actividad programada para el segundo semestre de 2019.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.21. Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada.	GESTION INFORMATICA Y SISTEMAS	2/02/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.21. Instrumentos de Gestión de la Información	Revisar y actualizar el esquema de publicación de información	GESTION INFORMATICA Y SISTEMAS	2/02/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO > Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información > 3.1.21. Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el inventario de información teniendo en cuenta los requerimientos de Gobierno Digital	GESTION INFORMATICA Y SISTEMAS	2/02/2019	30/06/2019	Actividad en ejecución.