



Fecha de Elaboración:
Fuente o Origen:

Febrero 6 de 2017

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

REPORTE TRIMESTRAL PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Pólítica de Desarrollo Administrativo	Componente Políticas de Desarrollo Administrativo	ACTIVIDADES/ METAS PROPUESTAS PARA LA VIGENCIA 2016	ÁREAS PARTICIPANTES Y RESPONSABLES	FUERZA O ENTIDAD	% propuesto para el IV Trm 2016 (Diligencia Oficina Planeación)	% Alcancado para el IV Trm 2016 (Diligencia Oficina Planeación)	% Avance Verificado IV Trimestre 2016 (Diligencia Oficina Control Interno)	ACCIONES REALIZADAS IV Trimestre 2016 (Diligencia Oficina Planeación)	OBSERVACIONES IV Trimestre 2016 (Diligencia Oficina Control Interno)
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	1.1.1.1. Hacer seguimiento al proyecto de ley que cursa en el Congreso de la República	OFICINA ASESORA JURIDICA	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	33,3%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció el seguimiento al curso del proyecto de ley y se dieron soportes de ello. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia que se cumplió la actividad de seguimiento del proyecto de ley para regular el sector de la vigilancia y la seguridad privada, por cuanto los entregables reportados en la SUITE soportan su cumplimiento.
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	1.1.1.2. Expedir actos administrativos que den inasistencia a la entidad y al sector de la vigilancia y la seguridad privada	OFICINA ASESORA JURIDICA	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	33,3%	0,0%	0,0%	No se aprueba la tarea ya que aun cuando se demostró avance no se cumplió con el entregable "Acto administrativo expedido y socialización". Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.	No se observa cumplimiento de la actividad prevista para el cuarto trimestre de la vigencia. Los actos administrativos a expedir fueron definidos en Comité del 3 de mayo de 2016, como unificación de circuitos, competencia frente a las cooperativas y continuación.
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	1.2.1.1. Efectuar acercamiento con la ciudadanía para realizar sensibilizaciones sobre buenas prácticas en la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea ya que se realizó soporte correspondiente al análisis realizado a las actividades ejecutadas en la vigencia por parte de la Delegada para el Control con el fin de sensibilizar a la ciudadanía en buenas prácticas en la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista, por cuanto el documento "Informe de Avance al Plan" permite establecer el desarrollo y cumplimiento de actividades con los administradores de conjuntos, residentes, responsables de la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada. Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para el periodo de evaluación, por cuanto el documento "Informe de participación" denota cada una de las tareas realizadas y el resultado de su evaluación.
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	1.2.2.1. Suscribir una alianza enfocada a reducir la contratación de servicios ilegales de vigilancia y seguridad privada	ASESORES DESPACHO SUPERINTENDENTE	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	N.A.	Se hace aprobación de la tarea ya que se realizaron adelantos con la ejecución del convenio con FEDELONJAS y se tuvo cabo la estipulado en el plan de trabajo propuesto para el cuarto trimestre sin embargo se debe dejar descrito que algunos de los soportes requeridos corresponden al trimestre anterior o no se han ejecutado totalmente las acciones para que sean realizados tales como el brochure el cual solo se ha sacado el boceto y aun no fue entregado a la ciudadanía ni a los vigilados. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	No existe actividad programada para el cuarto trimestre.
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	1.2.2.2. Ejecutar alianzas enfocadas a reducir la contratación de servicios ilegales de vigilancia y seguridad privada	SUPERINTENDENTES DELEGADOS, COMUNICACIONES Y OFICINA ASESORA DE PLANEACION	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	50,0%	Se aprueba la solicitud cancelación ya que se realizaron las gestiones para la liquidación del convenio interadministrativo entre organizaciones solidarias y la SuperVigilancia. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.	De las 8 actividades programadas para el periodo de evaluación, dos (2) evidencian cumplimiento por cuanto sus entregables soportan las actividades programadas, dos (2) no cumplen lo definido para el periodo de acuerdo al Plan de trabajo, las restantes cuatro (4) convenios interinstitucionales fueron cancelados durante la vigencia por situaciones particulares y de mutuo acuerdo.
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	1.3.1.1. Expedir lineamientos de carácter normativo que contribuyan al mejoramiento en la calidad de los servicios de vigilancia y seguridad privada, y realizar reuniones de retroalimentación con los subsectores	ASESORES DESPACHO SUPERINTENDENTE	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	0,0%	N.A.	N.A.	No se programaron tareas para este periodo	No existe actividad programada para el cuarto trimestre
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	1.3.2.1. Definir los lineamientos, suscribir la alianza o iniciar su implementación para promover la responsabilidad social en el sector	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se evidencia cumplimiento respecto a los entregables acordados en el plan social	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para el periodo, por cuanto se denota el informe de Responsabilidad Social Institucional vigencia 2016, documento que reporta la gestión realizada por cada uno de los procesos frente a la sostenibilidad social de la Entidad.
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	1.3.3.1. Expedir el acto administrativo y/o la norma que actualice el esquema tarifario de los servicios de vigilancia y seguridad privada	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACION	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	33,3%	100,0%	0,0%	Se aprueba solicitud de cancelación de la tarea ya que se aportó plan de trabajo en la vigencia 2017 el cual deberá ser incluido el PAA para dar cumplimiento al plan estratégico propuesto. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cancelación de las actividades programadas, solicitud realizada por la Delegada para la Operación mediante memorando interno No. 20161000121233 del 12 de diciembre de 2016, en razón a que tales responsabilidades no recaen sobre la misma, además de no contar con personal especializado en esquema tarifario.
Eficiencia Administrativa	Modernización Institucional	1.3.4.1. Realizar modificaciones al interior del proceso de Control, Inspección y Vigilancia, que propendan por el fomento en la eficiencia de su gestión	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	33,3%	33,0%	100,0%	Se aprueba la actividad ya que se aportó el proyecto de manual para el Grupo de Sanciones, se hizo la solicitud que dicho documento sea revisado por la Oficina Jurídica de la entidad para su posterior socialización a los funcionarios del mismo modo se deberá verificar si es necesario ajustar el procedimiento en la SUITE. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para el periodo, por cuanto se hizo entrega del proyecto de manual para el Grupo de Sanciones, documento que se encuentra en revisión por parte de la Oficina Jurídica de la entidad para su posterior socialización a los funcionarios.

Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión	1.3.5.1. Asistir a diez (10) reuniones con autoridades político administrativas de acuerdo con el cronograma establecido	GACIN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció la realización de las reuniones y se dieron soporte de auto. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento a las actividades programadas para el periodo en correspondencia a las visitas regionales con autoridades político administrativas
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión	1.4.1.1. Expandir una directriz con base en la información suministrada por el personal operativo de los servicios de vigilancia y seguridad privada	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	33,0%	0,0%	0,0%	Se aprueba solicitud de cancelación de la tarea ya que se aportó plan de trabajo en la vigencia 2017 el cual deberá ser incluido el PAA para dar cumplimiento al plan estratégico propuesto. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cancelación de las actividades programadas para el tercer y cuarto trimestre del Plan, solicitud realizada por la Delegada para la Operación mediante memorando interno No. 20161030121233 del 12 de diciembre de 2016, a razón que las actividades no son responsabilidad del área, además de no contar con personal especializado en esquema híbrido
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión	1.4.2.1. Formular y desarrollar la Fase 1 del plan para fijar los criterios que se establecen en la política nacional de derechos humanos	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	0,0%	0,0%	Se hace devolución de la tarea para que se efectúe la solicitud formal de cancelación por los motivos expuestos, del mismo modo se solicita que con el fin de dar cumplimiento al plan estratégico institucional esta tarea sea incluida dentro del plan de acción para la vigencia 2017 de la cual se deberá crear las actividades y entregables que la Delegada para el control cumplir para la siguiente vigencia	Se evidencia incumplimiento de la actividad programada para el periodo de evaluación, por cuanto los entregables reportados en la SUITE no permiten dar cumplimiento al Plan, a razón que la tarea de la difusión de la política, no fue aprobada por el Superintendente y designó a una nueva persona para la creación de la misma, por ende la tarea no puede ser cumplida, esta tarea será trabajada el próximo año
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	2.1.1.1. Generar información relevante para la toma de decisiones con base en la información reportada por los servicios	GACIN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció realizar documento con análisis de impacto y de auto fue remitido al Superintendente para su conocimiento. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento a las actividades programadas para el periodo, en correspondencia al Sistema consolidado de las novedades delictivas, hurto y/o pérdida de armas de fuego y resultados operativos de la red de apoyo. Documento enviado al señor Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada para la toma de decisiones.
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	2.1.2.1. Desarrollar las fases establecidas dentro del convenio suscrito para la implementación del observatorio	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	0,0%	N/A	N/A	No se programaron tareas para este periodo	No existe actividad programada para el cuarto trimestre
Eficiencia Administrativa	Modernización Institucional	2.2.1.1. Realizar seguimiento y ajustes al documento soporte para la modificación de la planta de la entidad	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció el seguimiento realizado a través de la presentación remitida al Ministerio de acuerdo a los parámetros solicitados por este ente. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para desarrollar en el periodo, por cuanto se realizó una presentación ante el Ministerio de Defensa conforme a los requerimientos solicitados por Presidencia, enfocado al proceso de la modificación de la planta de la entidad.
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	2.3.1.1. Emitir dos (2) protocolos operativos con respecto a la utilización del medio casero y a las transportadores de valores	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	50,0%	0,0%	0,0%	No se aprueba la actividad ya que lo enviado es un borrador y este no cumple con el entregable "Protocolo emitido y socializado", del mismo modo se recomienda que la Oficina Jurídica revise el documento para dar un visto bueno acerca de lo allí consignado y que este se encuentre ajustado a la normativa vigente. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia incumplimiento de la actividad programada para el periodo de evaluación, por cuanto el entregable reportado en la SUITE no corresponde a la programado en el Plan
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	2.3.2.1. Desarrollar estrategia para desoacelerar la solicitud de autorización de blándajes, y fomentar el uso de blándajes nivel 2	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea ya que se aportó las gestiones realizadas para la socialización en los medios de comunicación de la campaña realizada por redes sociales. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para desarrollar en el periodo, por cuanto se realizó la socialización en los medios de comunicación de la campaña realizada por redes sociales con el objetivo de dar a conocer los parámetros generales que deben tener en cuenta los usuarios al realizar una solicitud para un vehículo blindado mediante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
Gestión Misional	Gestión Misional y de Gobierno	2.3.2.2. Levantar información y diseñar estrategia para socializar con los vigilados, acerca del uso de armamento en la prestación de los servicios	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la actividad ya que remiten los reportes de las gestiones realizadas en conjunto con otras entidades para la reglamentación de las armas no letales. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para desarrollar en el periodo, conforme al desarrollo de la estrategia desmilitarización del uso de armas de fuego en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, actividad realizada en conjunto con otras entidades para la reglamentación de las armas no letales
Eficiencia Administrativa	Gestión de la Calidad	3.1.1.1. Ejecutar el programa de fortalecimiento del sistema de gestión de calidad	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció el seguimiento el Plan de fortalecimiento de calidad. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para desarrollar en el periodo, conforme el Plan de fortalecimiento de calidad aprobado
Soportes Transversales	Estrategia de Gobierno en línea	3.2.1.1. Realizar las acciones necesarias para la puesta en marcha de trámite en línea	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se acepta la tarea ya que se aportó el informe de avance de los trámites en línea puestos en producción. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad prevista para desarrollar en el periodo, por cuanto se dio a la entrega del informe de las pruebas de los trámites en línea de acuerdo al nuevo gestor documental adquirido por la entidad
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	3.2.2.1. Articular la actividad en las cuentas de la SuperVigilancia con otras Entidades del Estado (Sinergias)	COMUNICACIONES	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció los soportes del desarrollo de la estrategia comunicativa conjunta con el GSED. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de las actividades programadas para este periodo, el cual se soporta en el informe Reporte Publicaciones redes sociales sinergias Minc contenido que expresa que el cuarto trimestre de 2016 la SuperVigilancia se unió a Sinergias emitidas por Fuerza Digital de Inicio y Presidencia de la República, documento donde se evidencia el desarrollo de los diferentes eventos de la SuperVigilancia en la página web del GSED https://www.gsed.gov.co/ , de igual manera en la cuenta de Twitter @supervigilancia y en Facebook puede evidenciarse la vinculación de la Entidad con las sinergias de diferentes empresas del GSED.
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	3.2.2.2. Renovar de la página web de la Entidad	COMUNICACIONES	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	20,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la solicitud de cancelación por los motivos expuestos en el memorando 20161000124193 del 22-12-2016 remitido a la Oficina Asesora de Planeación del mismo modo será incluido en el plan de acción 2017 para dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Cumple la actividad prevista para el periodo, en correspondencia al número de solicitudes realizadas por los diferentes procesos frente a las publicaciones requeridas, lo cual permitió mantener actualizada la página web de la Entidad
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	3.2.2.3. Evaluar la percepción de los usuarios con respecto a la nueva página web	COMUNICACIONES	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	33,3%	0,0%	0,0%	Se aprueba la cancelación de la tarea el 15 de julio de 2016 por cuanto sólo se va a realizar una encuesta en el último trimestre de acuerdo con lo establecido en el Comité de Desarrollo Administrativo. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cancelación de todas las actividades programadas en el Plan, por los motivos expuestos en el memorando No. 20161400124183 del 22 de diciembre de 2016 remitido a la Oficina Asesora de Planeación, el cual evidencia la necesidad de ser incluido en el Plan de Acción 2017 para dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.

Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión	3.2.2.4. Realizar, promocionar y evaluar foros de participación ciudadana en la página web	COORDINACIONES	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	28,6%	28,6%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció la realización de la percepción de la ciudadanía frente a los foros. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de las actividades programadas para el periodo, conforme al cronograma definido se llevó a cabo un Foro de Participación por medio de la página web sobre Derechos Humanos, evento evaluado por los participantes al foro. Igualmente, se llevó a cabo una encuesta en twitter para que los usuarios realizaran la evaluación de los foros que se han llevado a cabo en el Portal.
Eficiencia Administrativa	Gestión de Tecnologías de Información	3.3.1.1. Implementar la integración de los sistemas de información y sus requerimientos emergentes	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea ya que se aportó informe de avance de las actividades ejecutadas para la implementación del gestor documental ESIGNA. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad programada para el periodo, por cuanto el contenido de el informe de avance evidencia el desarrollo de las actividades ejecutadas para la implementación del gestor documental ESIGNA.
Eficiencia Administrativa	Gestión Documental	3.3.2.1. Iniciar la ejecución del proyecto de inversión a través del mejoramiento del archivo físico de la Supervigilancia	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	20,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció el informe de avance de ejecución. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad programada para el periodo, por cuanto en el informe de avance de ejecución del proyecto de inversión evidencia el cumplimiento al cronograma del proyecto de mejoramiento del archivo físico de la Supervigilancia.
Eficiencia Administrativa	Gestión Documental	3.3.2.2. Continuar con el desarrollo del Programa de Gestión Documental	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	20,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció el informe de avance de ejecución. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cumplimiento de la actividad programada para el periodo, conforme al informe de avance al cronograma de ejecución dentro en octubre de la vigencia 2016 la entrega del Programa de Gestión Documental -PGD.
Gestión Financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	3.4.1.1. Realizar la revisión del 100% de los sujetos pasivos que no efectuaron el pago de la contribución en la vigencia anterior, y emitir las respectivas liquidaciones oficiales y de aforo	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció la revisión y liquidaciones oficiales y de aforo que se revisa por parte del proceso. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad programada para el periodo, por cuanto el documento informa ejecución evidencia la revisión a la cuota de contribución, contada que expresa la información del porcentaje de revisión de los servicios de vigilancia, como son las liquidaciones oficiales y de aforo por parte del proceso
Eficiencia Administrativa	Modernización Institucional	3.4.2.1. Realizar estudio técnico del sector	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	50,0%	0,0%	0,0%	No se evidencia entregable alguno en el SUITE	Se evidencia incumplimiento de la actividad programada para el periodo de evaluación, por cuanto no existe reporte alguno en la SUITE.
Gestión Financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	3.4.3.1. Contar con la norma que reglamente el pago de la contribución por parte de los Consultores, Asesores e Investigadores	OFICINA ASESORA JURIDICA	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	0,0%	Se aprueba la cancelación de la tarea de acuerdo a decisión tomada en comité institucional de desarrollo administrativo el 20 y 22 de Octubre de 2016. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se evidencia cancelación de la actividad programada para este periodo, de conformidad a la decisión tomada en comité institucional de desarrollo administrativo el 20 y 22 de Octubre de 2016. documento donde se definió que la Oficina Asesora Jurídica reformularía la actividad por presentar incómbas al Ministerio de Defensa para el pago de la contribución de asesores, consultores e investigadores y solicitar la eliminación de la socialización de la norma que reglamente el pago de la contribución por parte de asesores, consultores e investigadores ya que la entidad no tiene potestad reglamentaria ni la facultad de expedir Decretos.
Eficiencia Administrativa	Modernización Institucional	3.4.4.1. Desarrollar, hacer seguimiento y controlar la implementación del nuevo marco técnico normativo de las NIF	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	14,3%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció los soportes del desarrollo y seguimiento de la implementación del nuevo marco técnico normativo de las NIF. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad programada para el periodo, por cuanto el informe de seguimiento a las acciones de implementación a la convergencia a las normas internacionales de información financiera NIF en la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, evidencian el trabajo en las taxonomías de reporte básicos de información financiera para los preparadores del Grupo 1, Grupo 2 Pymes, tomando como base para el desarrollo de las plantillas en Excel, los Decretos reglamentarios 2420 y 2490 de 2015 y las Taxonomías NIF rustadas para Pymes de las versiones del 2014 y 2015, realizando y validando el mapeo de las cuentas y taxonomías propias para Grupo 3.
Eficiencia Administrativa	Modernización Institucional	3.4.4.2. Aplicar la Resolución 533 del 08-10-2015 RIC-SECTOR PUBLICO	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	0,0%	N/A	N/A	No se programaron tareas para este periodo	No existe actividad programada para el cuarto trimestre
Eficiencia Administrativa	Modernización Institucional	3.4.4.3. Desarrollar una herramienta tecnológica para la recepción de la información financiera según Normas Internacionales	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció los soportes desarrollo una herramienta tecnológica para la recepción de la información financiera según Normas Internacionales. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad programada para el periodo, por cuanto se evidencian los informes de Supervisión al contrato 261 de 2016 con el proveedor Digital Ware, para la recepción de la información financiera según Normas Internacionales.
Eficiencia Administrativa	Modernización Institucional	3.4.4.4. Recibir capacitación referente a la implementación de las NIF	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	33,3%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció las actividades realizadas para capacitar en NIF a los vigilados. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad programada para el periodo, por cuanto se evidencia la ejecución de actividades (taller y foros) para capacitar a los vigilados en NIF de acuerdo con el cronograma establecido.
Gestión del Talento Humano	Capacitación	4.1.1.1. Formular y ejecutar el Plan de Capacitación de la entidad	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	22,2%	100,0%	100,0%	Se aprueba la tarea por cuanto se evidenció los soportes de plan de capacitaciones. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad programada para el periodo, por cuanto se evidencia la ejecución del Plan de Capacitación formulado en cumplimiento de requisitos legales y frente a temas técnicos, por intermedio del DAFP y ESAP.
Gestión del Talento Humano	Bienestar e Incentivos	4.1.2.1. Realizar actividades y establecer incentivos que propendan al mejoramiento del clima organizacional al interior de la entidad	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	25,0%	100,0%	100,0%	Se aprueba la cancelación de la tarea teniendo en cuenta que según directriz proporcionada por Minedefensa esta medición se realizará cada dos años. Esta acción fue validada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Se cumple la actividad relacionada con el informe de ejecución del Plan de Bienestar a partir de la aplicación de la encuesta. De otra parte, se canceló la actividad relacionada con la medición de clima organizacional de conformidad a la directriz (Artículo 2.2.10.7 del Decreto 1088) proporcionada por Minedefensa sobre la medición se realizará cada dos años.
Gestión del Talento Humano	Bienestar e Incentivos	4.1.3.1. Cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 1443 de 2014	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	SUPERVIGILANCIA Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	0,0%	N/A	N/A	No se programaron tareas para este periodo	No existe actividad programada para el cuarto trimestre