

	<h2>PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE APLICATIVOS LIVIANOS</h2>	PRO-GSI-140-005
		22/Sep/2025 11:44:52
		Versión 9

• **OBJETIVO PROCEDIMIENTO**

Dar solución a requerimientos funcionales de usuario interno a través del desarrollo de soluciones de software no robustas y de rápido despliegue.


• **ALCANCE**

El procedimiento se aplica desde que el usuario interno solicita un nuevo desarrollo o una nueva funcionalidad frente a un desarrollo ya existente y culmina con la entrega de la solución desarrollada.

ID ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1	Realizar solicitud	Diligenciar el formato de solicitud aplicativo liviano, por parte del área que tiene la necesidad, el cual debe ser validado y firmado por el jefe del área y registrar la solicitud a través de la mesa de servicios.	Jefe área solicitante y funcionario o contratistas área solicitante	Formato Solicitud Aplicativo Liviano FOR-GSI-140-003 y Ticket
2	Recibir la solicitud y asignar responsable	Recibir, registrar en el archivo de control de solicitudes de desarrollos y asignar al profesional funcional de TI o al proveedor.	Jefe Oficina de Sistemas	Archivo de control desarrollos (Share Point Oficina de Sistemas)
3	Realizar levantamiento de requerimientos	Analizar la necesidad y realizar el levantamiento de requerimientos de acuerdo a la solicitud recibida	funcionario o Contratista de la Oficina de Sistemas	Formato diligenciado de casos de uso cod: FOR-GSI-140-031 FORMATO CASOS DE USO REQUERIMIENTOS DESARROLLO APLICATIVOS
4	Validar y aprobar el levantamiento de requerimientos	El Jefe del área que realizó la solicitud debe validar y firmar el formato de levantamiento de requerimientos.	Jefe área solicitante	Formato firmado de casos de uso formatos Cod: FOR-GSI-140-031 FORMATO CASOS DE USO REQUERIMIENTOS DESARROLLO APLICATIVOS
5	Análisis técnico y estimación de tiempos	Definir la arquitectura en cuanto a tecnología, infraestructura, riesgos y tiempos de desarrollo.	Líder técnico Oficina de sistemas	Formato diligenciados FOR- GSI-140-010 FORMATO DISEÑO DE LA SOLUCION de

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

		<h2>PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE APLICATIVOS LIVIANOS</h2>		PRO-GSI-140-005 22/Sep/2025 11:44:52 Versión 9
6	Reunión con el área solicitante para la viabilidad	¿Aplicativo liviano? Sí: Continuar activad 6 No: Activar procedimiento de contratación Realizar reunión con el área solicitante para informar la viabilidad, costos y tiempos estimados del proyecto. ¿Proyecto viable? Sí: Continuar activad 7 No: Informar al área solicitante	Jefe oficina de sistemas, equipo de trabajo y área solicitante.	acuerdo con POLÍTICA DE DESARROLLO DE SOFTWARE la cual se encuentra dentro del Manual de Políticas de Seguridad de la Información MAN-GSI-140-029 Acta de reunión FOR-GDO-330-007 FORMATO ACTA REUNIÓN INTERNA Y EXTERNA
7	Desarrollar la solución	Desarrollar la solución de acuerdo al levantamiento de requerimientos.	Profesionales de desarrollo Oficina de Sistemas o proveedor	Formato Acta de entrega Aplicativo Liviano FOR-GSI-140-009 a calidad
8	Realizar pruebas de calidad	Ejecutar las pruebas de calidad de acuerdo al requerimiento en la solución tecnológica. ¿Pruebas exitosas? Sí: Continuar activad 9 No: Devolver al desarrollador actividad 7	Profesionales de desarrollo Oficina de Sistemas.	Formato Documentación Casos de Pruebas FOR-GSI-140-013
9	Realizar pruebas por el área funcional	Ejecutar las pruebas por parte del área funcional de la solución. ¿Pruebas exitosas? Sí: Continuar activad 10 No: Devolver e Informar a pruebas de calidad actividad 8	funcionarios o contratistas área funcional	Formato Documentación Casos de Pruebas FOR-GSI-140-013
10	Capacitar al usuario final	Realizar capacitación al usuario final de acuerdo a la solución desarrollada.	Profesionales de desarrollo Oficina de Sistemas.	Formato Registro de Asistencia FOR-GTH-310-001 Acta de reunión capacitación

		PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE APLICATIVOS LIVIANOS		PRO-GSI-140-005
				22/Sep/2025 11:44:52
				Versión 9
11	Crear o actualizar los manuales	Crear o actualizar el manual de usuario administrador, usuario final según sea el caso.	Profesionales de desarrollo Oficina de Sistemas.	Crear Manual y Solicitar el Registro en el Sistema de Gestión de Calidad y publicación en la Suite Visión Empresarial
12	Desplegar en producción	Desplegar la solución en ambiente de producción.	Profesionales de desarrollo e infraestructura de la Oficina de Sistemas.	Formato Solicitud de Cambio - RFC FOR-GSI-140-023 MAN-GSI-140-029 Manual de Políticas de Seguridad de la Información
13	Estabilizar en producción	Estabilizar la solución de acuerdo a las incidencias reportadas por el usuario final.	Profesionales de desarrollo Oficina de Sistemas.	Registro de Ticket en la mesa de servicios.

• **NORMATIVIDAD**

- Ley 1581 de 2012 Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales
- Decreto 767 de 2022 Lineamientos Generales de la Política de Gobierno Digital
- Resolución 0644 de 2025 Política Sectorial para el Sector Defensa.
- NTC ISO/IEC 27001:2022 Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de la Privacidad

• **GLOSARIO**

- Objetivo: Resultado a alcanzar.
- Usuario: conjunto de permisos y de recursos asignados a un operador como parte de una red informática, y que bien puede ser una persona, un programa informático o un computador
- TICs: Tecnología de Informática y Comunicaciones.
- Infraestructura de TI: Dispositivos, software , hardware que constituyen la red en la cual esta soportada la entidad.
- Desarrollo Liviano: Desarrollo cuyo ciclo (análisis, diseño, pruebas, implementación y puesta en producción) se realiza con recursos internos (funcionario o contratista).
- Información documentada: Información requerida para ser controlada y mantenida por una organización y el medio en el que está contenida.

	Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	
--	---	--

	PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE APLICATIVOS LIVIANOS	PRO-GSI-140-005
		22/Sep/2025 11:44:52
		Versión 9

- DOCUMENTOS RELACIONADOS**

FOR-GSI-140-003 Formato Solicitud Aplicativo Liviano - Archivo de control desarrollos (Share Point Oficina de Sistemas) - FOR-GSI-140-031 Formato casos de uso requerimientos desarrollo aplicativos - FOR- GSI-140-010 Formato Diseño de la Solución - MAN-GSI-140-029 Manual de Políticas de Seguridad de la Información - FOR-GDO-330-007 Formato Acta Reunión Interna y Externa - FOR-GSI-140-009 Formato Acta de entrega Aplicativo Liviano - FOR-GSI-140-013 Formato Documentación Casos de Pruebas - FOR-GTH-310-001 Formato Registro de Asistencia - FOR-GSI-140-023 RFC Formato Solicitud de Cambio

APROBACIÓN	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ELABORÓ	Miguel Antonio García Arango Raúl Cruz Romero	Contratista	Oficina de Sistemas
REVISÓ	Miguel Antonio García Arango Raúl Cruz Romero	Contratista	Oficina de Sistemas
APROBÓ	Mariana Quintero Tejada	Jefe Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada