

Memorando N°

FECHA: 06 de agosto de 2026

PARA: COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

- SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.
- SECRETARIA GENERAL SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.
- SUPERINTENDENTE DELEGADO (A) PARA EL CONTROL SVSP.
- SUPERINTENDENTE DELEGADO (A) PARA LA OPERACIÓN SVSP.
- JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SVSP.
- JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SVSP.
- JEFE OFICINA ASESORA DE SISTEMAS SVSP.
- LÍDERES DE PROCESOS Y DEPENDENCIAS

DE: CAROLINA LÓPEZ GALLEGO
JEFE (E) OFICINA DE CONTROL INTERNO SVSP.

ASUNTO: INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP II: DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, CONFLICTO DE INTERÉS E IMPUESTOS SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS.

Respetados:

De conformidad con las facultades legales contenidas en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993, el Artículo 17 del Decreto 648 de 2017 en lo que concierne al rol de seguimiento y según lo dispuesto en el Decreto 338 de 2019 en lo relacionado con el Sistema de Control Interno, Artículo 1. Parágrafo 1º: "Los informes de auditoría, seguimientos y evaluaciones tendrán como destinatario principal el representante legal de la entidad y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y/o Comité de Auditoría y/o Junta Directiva, y deberán ser remitidos al nominador cuando este lo requiera."

El proceso de Gestión de Evaluación y Seguimiento, liderado por la Oficina de Control Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada se permite remitir **INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP II: DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, CONFLICTO DE INTERÉS E IMPUESTOS SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS**, para su conocimiento y fines pertinentes, el cual agradecemos socializarlo con sus equipos de trabajo, a fin de que se efectúen las acciones de mejora que correspondan.

Cordialmente,


Carolina López Gallego
Jefe (E) Oficina de Control Interno SVSP.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	María Mónica Gómez Tovar – Contratista Oficina de Control Interno	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Revisó y Aprobó	Carolina López Gallego – Jefe (E) Oficina de Control Interno	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

06 de agosto de 2026

PROCESO Y/O DEPENDENCIA

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO.

- **SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.**
- **SECRETARIO GENERAL SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.**
- **SUPERINTENDENTE DELEGADO (A) PARA EL CONTROL SVSP.**
- **SUPERINTENDENTE DELEGADO (A) PARA LA OPERACIÓN SVSP.**
- **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SVSP.**
- **JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SVSP.**
- **JEFE OFICINA ASESORA DE SISTEMAS SVSP.**
- **LÍDERES DE PROCESOS Y DEPENDENCIAS**

TEMA DE SEGUIMIENTO/INFORME

Informe de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II: Declaración de Bienes y Rentas, Conflicto de Interés e Impuestos sobre la renta y complementarios.

NORMATIVA

- **Constitución Política de Colombia de 1991.**
- **Ley 909 de 2004** *"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones."*
- **Ley 1474 del 2011** *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública."*
- **Ley 1712 de 2014** *"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones."*
- **Ley 2013 de 2019** *"Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés."*
- **Ley 1952 de 2019** *"Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario."*
- **Ley 2195 de 2022** *"Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones"*
- **Decreto Ley 356 de 1994** *"Por el cual se expide el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada."*
- **Decreto 2355 de 2006** *"Por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y se dictan otras disposiciones".*
- **Decreto 1083 de 2015** *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública."*
- **Decreto 484 de 2017** *"Por el cual se modifican unos artículos del Título 16 del Decreto número 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública."*
- **Decreto 648 de 2017** *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública."*
- **Decreto 1499 de 2017** *"Por medio del cual se modifica el Decreto número 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015."*

OBJETIVO

Evaluación y Seguimiento al cumplimiento de los funcionarios y servidores públicos que estén obligados al registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) de la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.

ALCANCE

Análisis del cumplimiento al registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) presentada durante la vigencia 2026.

ANTECEDENTES

La Oficina de Control Interno durante las vigencias 2024 y 2025 en cumplimiento del Artículo 2.2.17.7 del Decreto 1083 de 2015, realizó el seguimiento al registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) de la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO/INFORME

En el marco de la función de Gestión de Evaluación y Seguimiento del Sistema de Control Interno, conforme a lo dispuesto en la Ley 87 de 1993, especialmente lo dispuesto en el Artículo 12 Literales E, G Y H, la Oficina de Control Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada realiza el seguimiento al cumplimiento del registro en la plataforma SIGEP II por parte de los funcionarios de la Supervigilancia.

Dentro de la aplicación de los elementos que se tendrán en consideración para el presente informe, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la función Pública, se encuentra el siguiente archivo general:

- Informe de Seguimiento SIGEP II, Primer (I) cuatrimestre 2026 elaborado por el Grupo de Recursos Humanos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Monitoreo de Bienes y Rentas SIGEP II conforme al Artículo 2.2.16.4 del Decreto 1083 de 2015 (Modificado por el Decreto 484 de 2017, Art. 2º): **Actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica.** *La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica será efectuada a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP y presentada por los servidores públicos para cada anualidad en el siguiente orden:*
 - a) *Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional entre el 1 de abril y el 31 de mayo de cada vigencia.*
- Consulta a través del Aplicativo por la Integridad Pública – Declaraciones ley 2013 de 2019.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP II)

Informe de Seguimiento SIGEP II, Primer (I) Cuatrimestre 2026, Grupo de Recursos Humanos

El proceso de Gestión del Talento Humano a través del Grupo de Recursos Humanos, líder de la Política del Talento Humano en la Supervigilancia, para el primer cuatrimestre de la presente vigencia 2026 desarrolló informe de seguimiento como primera línea de defensa a la información alojada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II). En el mencionado informe de seguimiento se detalla el número de empleos por el total de la planta, las vinculaciones y desvinculaciones efectuadas durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2026 y la socialización a los funcionarios de la entidad de la actualización de la declaración de bienes y rentas.

El Decreto 4171 de 2007 "Por el cual se ajusta a la nueva nomenclatura y clasificación de Empleados Públicos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y se dictan otras disposiciones" determina en su artículo 1º la planta de personal de empleados público de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de la siguiente manera:

No. DE CARGOS	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO
1 (uno)	Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada	1-2	25
1 (uno)	Secretario General de Superintendencia	1-2-1	22
2 (dos)	Superintendente Delegado del Sector Defensa	1-2	23
5 (cinco)	Asesor del Sector Defensa	2-2	26
1 (uno)	Asesor del Sector Defensa	2-2	24
2 (dos)	Jefe de Oficina del Sector Defensa	1-4	16
2 (dos)	Jefe de Oficina Asesora del Sector Defensa	2-1	28
10 (diez)	Profesional de Defensa	3-1	19
14 (catorce)	Profesional de Defensa	3-1	16
10 (diez)	Profesional de Defensa	3-1	10
10 (diez)	Profesional de Defensa	3-1	8
3 (tres)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	31
10 (diez)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	26
19 (diecinueve)	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	6-1	26
1 (uno)	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	6-1	28
2 (dos)	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	6-1	13

Decreto 4171 de 2007 - Por el cual se ajusta a la nueva nomenclatura y clasificación de empleos de la planta de personal de Empleados Públicos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Seguimiento Actualización de la Declaración de Bienes y Rentas de la Actividad Económica en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Se evidencia la campaña dirigida a los servidores públicos para promover la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas a través de Memorando No. 20263000010713CS. Conforme a la socialización dirigida a los servidores público con derechos de carrera a reportar la declaración de bienes y rentas, en el SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP II) se evidencia el siguiente reporte:

DEPENDENCIA	AÑO DECLARADO	INICIO DECLARACIÓN	FIN DECLARACIÓN	PRESENTACIÓN DECLARACIÓN	EXTEMPORÁNEA	TIPO DECLARACIÓN
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 11:35:15 AM	No	Para actualización
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	16/04/2026 02:16:58 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	20/04/2026 09:31:17 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 08:24:51 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	24/05/2026 10:42:39 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	12/05/2026 08:55:09 PM	No	Para actualización
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 10:05:54 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 10:05:01 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	07/05/2026 02:20:54 PM	No	Para actualización
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 08:15:23 AM	No	Periódica
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	26/05/2026 05:11:02 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 03:48:12 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	07/05/2026 03:26:28 PM	No	Para actualización
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 02:18:47 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 07:40:46 AM	No	Periódica
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 11:25:43 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 09:29:43 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	14/04/2026 02:39:58 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	14/04/2026 02:52:08 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 12:46:02 AM	No	Periódica

DEPENDENCIA	AÑO DECLARADO	INICIO DECLARACIÓN	FIN DECLARACIÓN	PRESENTACIÓN DECLARACIÓN	EXTEMPORÁNEA	TIPO DECLARACIÓN
LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA						
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	22/05/2026 09:38:18 AM	No	Periódica
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2025	01/01/2025	31/12/2025	21/05/2026 11:52:30 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 01:51:01 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 08:38:21 AM	No	Para actualización
	2025	01/01/2025	31/12/2025	07/05/2026 04:13:48 PM	No	Para actualización
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 08:26:37 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	22/05/2026 07:17:47 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	26/05/2026 09:24:50 AM	No	Para actualización
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	21/05/2026 03:16:54 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	22/05/2026 02:30:51 PM	No	Periódica
OFICINA DE SISTEMAS	2025	01/01/2025	31/12/2025	20/04/2026 10:01:06 AM	No	Periódica
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 09:30:59 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 07:26:01 AM	No	Periódica
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 04:31:03 PM	No	Periódica
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 11:36:52 AM	No	Para actualización
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 08:50:01 AM	No	Periódica

DEPENDENCIA	AÑO DECLARADO	INICIO DECLARACIÓN	FIN DECLARACIÓN	PRESENTACIÓN DECLARACIÓN	EXTEMPORÁNEA	TIPO DECLARACIÓN
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 06:06:07 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 03:55:33 PM	No	Para actualización
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 11:05:37 AM	No	Para actualización
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 09:55:27 AM	No	Para actualización
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 11:26:33 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	18/04/2026 11:29:29 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	11/05/2026 10:20:00 AM	No	Para actualización
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/04/2026 08:00:33 AM	No	Periódica
OFICINA DE SISTEMAS	2025	01/01/2025	31/12/2025	14/05/2026 09:32:56 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	16/04/2026 07:27:25 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	22/05/2026 04:19:23 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	27/05/2026 03:50:13 PM	No	Para actualización
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	30/04/2026 02:55:06 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	07/05/2026 03:04:24 PM	No	Para actualización
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	16/04/2026 02:18:44 PM	No	Para actualización
	2025	01/01/2025	31/12/2025	22/04/2026 03:46:37 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	14/05/2026 11:43:11 AM	No	Para actualización
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	19/05/2026 08:03:24 AM	No	Para actualización
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 01:22:44 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 08:34:18 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y	2025	01/01/2025	31/12/2025	07/05/2026 02:46:36 PM	No	Periódica

DEPENDENCIA	AÑO DECLARADO	INICIO DECLARACIÓN	FIN DECLARACIÓN	PRESENTACIÓN DECLARACIÓN	EXTEMPORÁNEA	TIPO DECLARACIÓN
SEGURIDAD PRIVADA						
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/04/2026 11:22:08 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	07/05/2026 03:21:11 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	22/05/2026 11:01:36 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	30/04/2026 09:15:15 AM	No	Para actualización
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	19/05/2026 03:39:47 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 08:10:32 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 04:28:02 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	26/05/2026 12:49:21 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 09:13:28 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	11/05/2026 09:39:21 AM	No	Para actualización
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	30/04/2026 08:57:03 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	19/05/2026 01:45:26 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	19/05/2026 07:57:34 AM	No	Periódica
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 07:45:26 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2025	01/01/2025	31/12/2025	17/05/2026 05:28:48 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 08:59:47 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	20/04/2026 10:52:47 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	28/05/2026 07:42:07 AM	No	Periódica

DEPENDENCIA	AÑO DECLARADO	INICIO DECLARACIÓN	FIN DECLARACIÓN	PRESENTACIÓN DECLARACIÓN	EXTEMPORÁNEA	TIPO DECLARACIÓN
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	02/05/2026 09:22:54 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	24/05/2026 10:18:14 PM	No	Para actualización
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	14/04/2026 02:33:25 PM	No	Periódica
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 09:18:22 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	2025	01/01/2025	31/12/2025	13/05/2026 10:13:36 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	14/04/2026 03:43:04 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	12/05/2026 08:06:33 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	20/04/2026 10:59:22 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	21/04/2026 08:24:58 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 09:00:05 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 09:29:37 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	24/07/2026 02:22:26 PM	No	Ingreso
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 09:34:09 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	26/05/2026 11:54:35 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	27/05/2026 08:25:52 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	22/04/2026 03:18:35 PM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/05/2026 09:52:38 AM	No	Periódica
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2025	01/01/2025	31/12/2025	14/05/2026 01:09:30 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	07/05/2026 03:22:02 PM	No	Para actualización
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 09:41:40 PM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	20/04/2026 09:51:41 AM	No	Para actualización
OFICINA DE SISTEMAS	2025	01/01/2025	31/12/2025	16/04/2026 10:39:00 AM	No	Periódica
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2025	01/01/2025	31/12/2025	29/05/2026 10:07:41 AM	No	Para actualización

DEPENDENCIA	AÑO DECLARADO	INICIO DECLARACIÓN	FIN DECLARACIÓN	PRESENTACIÓN DECLARACIÓN	EXTEMPORÁNEA	TIPO DECLARACIÓN
DELEGADO PARA EL CONTROL						
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	25/05/2026 11:11:03 AM	No	Para actualización
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025	01/01/2025	31/12/2025	15/04/2026 10:18:08 AM	No	Periódica
SECRETARÍA GENERAL	2025	01/01/2025	31/12/2025	21/04/2026 08:11:47 AM	No	Periódica

Información extraída del SIGEP II

Seguimiento Declaraciones de Conflictos de Interés Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (Ley 2013 De 2019)

CARGO/CONTRATISTA	TIPO DE PUBLICACIÓN	DECLARACIÓN NO.	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO DECLARACIÓN
CONTRATISTA	PERIÓDICO	3949678-01 Declaración inicial	2026-07-29 14:39	FINALIZADO
CONTRATISTA	RETIRO	3887069-01 Declaración inicial	2026-07-14 15:02	FINALIZADO
JEFE DE OFICINA ASESORA DEL SECTOR DEFENSA	PERIÓDICO	3777308-02 Corrección de 3777308-01	2026-05-29 20:33	FINALIZADO
JEFE DE OFICINA ASESORA DEL SECTOR DEFENSA	PERIÓDICO	3777308-01 Declaración inicial	2026-05-29 19:56	FINALIZADO
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA	PERIÓDICO	3775713-01 Declaración inicial	2026-05-29 10:23	FINALIZADO
CONTRATISTA	PERIÓDICO	3775787-01 Declaración inicial	2026-05-29 10:06	FINALIZADO
SUPERINTENDENTE DELEGADO DEL SECTOR DEFENSA	PERIÓDICO	3775638-01 Declaración inicial	2026-05-29 09:15	FINALIZADO
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA	PERIÓDICO	3770046-01 Declaración inicial	2026-05-26 17:46	FINALIZADO
PROFESIONAL DE DEFENSA	PERIÓDICO	3732641-01 Declaración inicial	2026-04-15 11:21	FINALIZADO
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA	OTRO	3709954-01 Declaración inicial	2026-03-12 12:06	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3706228-01 Declaración inicial	2026-03-06 14:40	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3106590-01 Declaración inicial	2026-01-26 11:48	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3091872-01 Declaración inicial	2026-01-21 17:20	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3564428-01 Declaración inicial	2026-01-19 11:48	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3550456-01 Declaración inicial	2026-01-17 00:50	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3491999-01 Declaración inicial	2026-01-13 16:45	FINALIZADO

CONTRATISTA	INGRESO	3455739-02 Corrección de 3455739-01	2026-01-10 16:11	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3455739-01 Declaración inicial	2026-01-09 20:14	FINALIZADO
CONTRATISTA	RETIRO	2887885-01 Declaración inicial	2026-01-09 11:41	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3402248-01 Declaración inicial	2026-01-07 16:21	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3397780-01 Declaración inicial	2026-01-07 15:05	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3391714-01 Declaración inicial	2026-01-07 11:31	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3367566-01 Declaración inicial	2026-01-06 16:40	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	1458113-02 Corrección de 1458113-01	2026-01-06 08:04	FINALIZADO
CONTRATISTA	INGRESO	3330041-01 Declaración inicial	2026-01-05 15:32	FINALIZADO

Información extraída del SIGEP II – Declaración Ley 2013 de 2019

Seguimiento registrado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II)

Total Planta por Norma	Planta Aprobada Real	Planta Permanente Distribuida	No. Empleados Vinculados	Total Vacantes	Total Hojas de Vida activas	No. Declaraciones y Bienes Rentas Vigencia 2025	Total Hojas de vida activas	No. De contratos vigentes	No. Contratos Vigentes / No. H de V Activas de contratistas
94	94	94	79	15	111	0	1069	0	0.00 %
94	94	94	79	15	111	0	1069	0	0,00 %

Información extraída del SIGEP II – Apartado Seguimiento de la entidad

POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS

Conforme a la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas Versión 7 2025, los riesgos identificados en el presente informe de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II), son los siguientes:

RIESGO	CONSECUENCIA / IMPACTO	TIPO DE RIESGO
Posible inconsistencia en los datos registrados en el SIGEP II referente al número de funcionarios y/o contratistas, en razón a la ausencia de desvinculación de hojas de vida.	Reputacional: Dificultades en la ejecución de controles por parte de las Coordinaciones encargadas.	Generales de la gestión / Integridad (SIGRIP)
Posibilidad de incumplimiento normativo en la declaración de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019)	Reputacional: Observaciones, no conformidades y/o hallazgos por parte de entes externos de control.	Generales de la gestión / Integridad (SIGRIP)

CONCLUSIONES

1. Se determina posibles ausencias en la ejecución de los controles por parte de la coordinación del grupo de contratos en el requerimiento y verificación de la declaración de los conflictos de interés por parte de los contratistas por prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

2. Conforme al reporte de seguimiento generado por el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) se encuentran actualmente (1069) hojas de vida de contratistas vinculadas, dato que no coincide con lo reportado en el directorio de servidores públicos, empleados o contratistas de la página web de la entidad <https://www.supervigilancia.gov.co/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas>, el cual corresponde a 286 contratistas activos a la fecha del presente informe.
3. Se evidencia que el proceso de Gestión del Talento Humano socializa a los funcionarios de planta el reporte de la declaración de bienes y rentas.

RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS

1. Implementar controles para el reporte de la declaración de conflictos de interés, de conformidad a la ley 2013 de 2019 a los contratistas por prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.
2. Verificar y gestionar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) la concordancia en los datos registrados conforme a lo reportado.
3. Efectuar los trámites para desvincular las hojas de vida de los contratistas que no se encuentren vinculados a la entidad.
4. Teniendo en cuenta que en el sistema se reportan quince (15) vacantes, se recomienda a la alta dirección el nombramiento de dichos cargos, esto con el objetivo de fortalecer los grupos internos de trabajo que presentan debilidades en razón a la falta de personal.

SOPORTES DE LA REVISIÓN

El presente informe de evaluación y seguimiento tuvo como soporte documental la siguiente información y documentación:

- Informe de Seguimiento SIGEP II, Primer (I) cuatrimestre 2026 elaborado por el Grupo de Recursos Humanos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Monitoreo de Bienes y Rentas SIGEP II conforme al Artículo 2.2.16.4 del Decreto 1083 de 2015 (Modificado por el Decreto 484 de 2017, Art. 2º): **Actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica.** *La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica será efectuada a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP y presentada por los servidores públicos para cada anualidad en el siguiente orden:*
 - b) *Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional entre el 1 de abril y el 31 de mayo de cada vigencia.*
- Consulta a través del Aplicativo por la Integridad Pública – Declaraciones ley 2013 de 2019.

CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS DE AUDITORÍA

El presente informe de Evaluación y Seguimiento se elaboró en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, adoptado mediante el Decreto 1499 de 2017, el cual integra los sistemas de gestión y control interno del Estado y establece el marco para el fortalecimiento de la gestión pública orientada a resultados, la transparencia y la mejora continua.

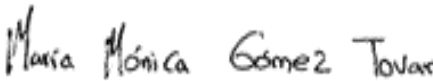
En este sentido, la evaluación realizada se encuentra alineada principalmente con la Dimensión 7: Control Interno, así como de manera transversal con las dimensiones de Dirección Estratégica y Planeación, Gestión con Valores para Resultados, Evaluación de Resultados e Información y Comunicación.

El presente seguimiento se desarrolló de conformidad con el marco normativo vigente aplicable al ejercicio del control interno y la auditoría interna en las entidades públicas, en particular con las siguientes disposiciones:

- Ley 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 1083 de 2015, Libro II, Parte II, Título XXI, Capítulo IV, artículo 2.2.21.4.1 y subsiguientes, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública"
- Decreto 1499 de 2017, "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con el Sistema de Gestión y se adopta el MIPG".
- Decreto 648 de 2017, Capítulo III, artículo 16, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública", en relación con el rol de la auditoría interna y la evaluación independiente.
- Decreto 338 de 2019, "Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con el Sistema de Control Interno y se crea la Red Anticorrupción", particularmente en lo referente a los destinatarios de los informes de auditoría.
- Guía de Auditoría Interna Basada en Riesgos para Entidades Públicas – Versión 4, expedida por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), como instrumento metodológico para la planeación, ejecución y comunicación de los resultados de auditoría bajo el enfoque de riesgos del MIPG.

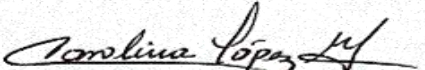
De igual manera, en la elaboración del presente informe se aplicaron las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, así como los principios de integridad, objetividad, confidencialidad, competencia profesional y adecuada gestión de los conflictos de interés, en concordancia con lo establecido en el Código de Ética y el Estatuto de Auditoría vigentes en la Entidad, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y al mejoramiento continuo de la gestión pública.

Elaborado Por:


María Mónica Gómez Tovar

**Contratista Oficina de Control Interno
SVSP.**

Revisado y Aprobado por:


Carolina López Gallego

**Jefe (E) Oficina de Control Interno
SVSP**