

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



Componente: 1. Gestión de Riesgos						
Subcomponente	Nº	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Política de Administración de Riesgos de Corrupción de acuerdo con la normatividad vigente	1.1.1	Revisar y de ser necesario actualizar la política de Administración de riesgos de la entidad.	Política de Administración de riesgos revisada y actualizada (en caso de ser necesario), firmada por Superintendente	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2025	28/04/2025
	1.1.2	Aprobar en Comité Institucional de Coordinación de Control Interno la política de Administración de riesgos de la entidad.	Política	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/03/2025	30/06/2025
2. Construcción de Mapas de riesgos de corrupción	1.2.1	Actualizar los riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción actualizados y publicados en la página web de la entidad.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2025	15/04/2025
3. Consulta y Divulgación	1.3.1	Cargar en SVE los riesgos de corrupción actualizados	Mapas de riesgos de corrupción por procesos disponibles en el aplicativo Suite Vision Empresarial.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/04/2025	15/04/2025
	1.3.2	Socializar la Política de Administración de Riesgos.	Política socializada a través de correo electrónico a los servidores públicos y contratistas y publicada en la pagina web de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/04/2025	30/06/2025
4. Monitoreo y Revisión	1.4.1	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Primer cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción. 1 cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/01/2025	14/05/2025
	1.4.2	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Segundo cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción. 2 cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/05/2025	9/09/2025
	1.4.3	Realizar Informe de monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción. Tercer cuatrimestre.	Informe de monitoreo de riesgos de corrupción. 3 cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/09/2025	13/01/2025
5. Seguimiento	1.5.1	Verificar, evaluar y publicar el informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción. Abril 2024	Informe con corte a 30 de Abril de 2024	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1/04/2025	16/05/2025
	1.5.2	Verificar, evaluar y publicar el informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción. Agosto 2024.	Informe con corte a 31 de Agosto de 2024	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1/09/2025	13/09/2025
	1.5.3	Verificar, evaluar y publicar el informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción a mas tardar el 14 de enero de 2024.	Informe con corte a 31 de diciembre de 2024	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	2/12/2025	16/01/2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



Componente: 2. Racionalización						
Subcomponente	Nº	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Trámites	2.1.1	Elaborar formato y aplicar encuesta con el evidenciar falencias de los grupos de valor con relación a trámites y requisitos de la entidad.	Soportes de la publicación de la encuesta	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/03/2025	30/04/2025
	2.1.2	Realizar Informe de tabulación de la encuesta con relación a trámites y requisitos de la entidad y determinar el diagnóstico.	Informe y diagnóstico de la aplicación de la encuesta.	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/04/2025	30/06/2025
	2.1.3	Realizar primera campaña de Difusión de las plataformas y documentos publicados relacionados con información de trámites, requisitos y otros procedimientos administrativos dirigida a grupos de valor	Informe de la campaña de difusión con los soportes	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/04/2025	30/06/2025
	2.1.4	Realizar segunda campaña de Difusión de las plataformas y documentos publicados relacionados con información de trámites, requisitos y otros procedimientos administrativos dirigida a grupos de valor	Informe de la campaña de difusión con los soportes	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/07/2025	30/09/2025
	2.1.5	Formular propuesta de racionalización planteada para 2024	Memorando remitido a la Oficina de planeación con la Propuesta de racionalización de la vigencia 2024	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	2/01/2025	30/03/2025
	2.1.6	Realizar Informe de ejecución de las acciones de racionalización adelantadas.	Informe de evaluación las acciones de racionalización	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/10/2025	20/12/2025
	2.1.7	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de la Delegada para la Operación en el SUIIT.	Informe del registro de datos de la gestión de los trámites de la Delegada para la Operación en el SUIIT.	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/01/2025	31/03/2025
	2.1.8	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIIT.	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIIT. Segundo trimestre	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/04/2025	30/06/2025
	2.1.9	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIIT.	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIIT. Tercer trimestre	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/07/2025	30/09/2025
	2.1.10	Presentar reportes del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIIT.	Reporte del registro de datos de la gestión de los trámites de Delegada para la Operación en el SUIIT. Cuarto trimestre	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/10/2025	31/12/2025
	2.1.11	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIIT. Primer trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/01/2025	31/03/2025
	2.1.12	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIIT. Segundo trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/04/2025	30/06/2025
	2.1.13	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIIT. Tercer trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/07/2025	30/09/2025
	2.1.14	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIIT. Cuarto trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/10/2025	31/12/2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



Componente: 3. Rendición de Cuentas						
Subcomponente	Nº	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Información de calidad y lenguaje comprensible	3.1.1	Socializar la estrategia de Rendición de Cuentas 2024	Publicación en pagina web	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2025	31/03/2025
	3.1.2	Realizar informe de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Primer trimestre	Informe de los reportes efectuados Primer trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/01/2025	5/05/2025
	3.1.3	Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Segundo trimestre	Informe de los reportes efectuados Segundo trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/05/2025	5/09/2025
	3.1.4	Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Tercer trimestre	Informe de los reportes efectuados Tercer trimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/09/2025	20/12/2025
	3.1.5	Publicar en página Web Informe para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe publicado en la página Web.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/08/2025	30/11/2025
	3.1.6	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Primer trimestre	Informe de campañas publicitarias	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	2/01/2025	5/04/2025
	3.1.7	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Segundo trimestre	Informe de campañas publicitarias	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/04/2025	5/07/2025
	3.1.8	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Tercer trimestre	Informe de campañas publicitarias	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/07/2025	5/09/2025
	3.1.9	Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. Cuarto trimestre	Informe de campañas publicitarias	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/09/2025	20/12/2025
2. Dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	3.2.1	Participar en los eventos , foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Primer trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	2/01/2025	5/04/2025
	3.2.2	Participar en los eventos , foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Segundo trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/04/2025	5/07/2025
	3.2.3	Participar en los eventos , foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Tercer trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/07/2025	5/09/2025
	3.2.4	Participar en los eventos , foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo. Cuarto trimestre	Informe de eventos relacionados con el sector	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/09/2025	20/12/2025
	3.2.5	Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/10/2025	30/12/2025
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.3.1	Realizar una encuesta para determinar la necesidades de información y canales de los diferentes grupos de interés.	Informe de resultado de encuesta.	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	2/01/2025	20/04/2025
	3.3.2	Responder y divulgar a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de Rendición de Cuentas.	Registro de comunicaciones enviadas.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/10/2025	30/12/2025
	3.3.3	Realizar la encuesta de satisfacción de Rendición de Cuentas.	Informe con el resultado de las encuestas realizadas.	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/10/2025	31/12/2025
	3.3.4	Consolidar informe de rendición de cuentas.	Informe de rendición consolidado.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/11/2025	30/11/2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



4. Evaluación y retroalimentación a la gestión Institucional	3.4.1	Realizar el Informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas	Informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/10/2025	31/12/2025
--	-------	---	---	---------------------------	-----------	------------

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



Componente: 4. Mecanismos para mejorar la atención al usuario						
Subcomponente	Nº	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	4.1.1	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme primer trimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GESTIÓN DEL SERVICIO	4/01/2025	5/04/2025
	4.1.2	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme segundo trimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/04/2025	5/07/2025
	4.1.3	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme tercer trimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/07/2025	5/10/2025
	4.1.4	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme cuatro trimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/10/2025	20/12/2025
2. Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.1	Actualizar el banco de preguntas frecuentes institucionales durante la vigencia.	Soporte preguntas frecuentes actualizada y publicada en pagina web institucional	GESTIÓN DEL SERVICIO	4/01/2025	30/04/2025
3.Talento Humano	4.3.1	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano durante el primer cuatrimestre	Soportes de asistencia a capacitación.	GESTIÓN DEL SERVICIO	4/01/2025	30/04/2025
	4.3.2	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano durante el tercer cuatrimestre	Soportes de asistencia a capacitación.	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/09/2025	20/12/2025
4. Normativo y Procedimental	4.4.1	Realizar una campaña informativa relacionada con los canales dispuestos por la entidad para interponer solicitudes referentes a PQRSD durante el segundo cuatrimestre	Soporte de la campaña realizada	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/05/2025	31/08/2025
	4.4.2	Realizar una campaña informativa relacionada con los canales dispuestos por la entidad para interponer solicitudes referentes a PQRSD durante el tercer cuatrimestre	Soporte de la campaña realizada	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/09/2025	20/12/2025
5. Relacionamiento con el Ciudadano	4.5.1	Realizar encuesta de satisfacción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el primer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas de satisfacción realizadas y soporte de publicación	GESTIÓN DEL SERVICIO	4/01/2025	5/05/2025
	4.5.2	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el segundo cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas de satisfacción y percepción realizadas y soporte de publicación	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/05/2025	5/09/2025
	4.5.3	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el tercer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas de satisfacción y percepción realizadas y soporte de publicación	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/09/2025	20/12/2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



Componente: 5. Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Nº	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Lineamientos de transparencia activa	5.1.1	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP Primer cuatrimestre. Contratos	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/01/2025	5/05/2025
	5.1.2	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP Primer cuatrimestre. Recursos Humanos	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3/01/2025	3/05/2025
	5.1.3	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP. Segundo cuatrimestre. Contratos	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/05/2025	5/09/2025
	5.1.4	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP. Segundo cuatrimestre. Recursos Humanos	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1/05/2025	5/09/2025
	5.1.5	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP. Tercer cuatrimestre Contratos	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/09/2025	20/12/2025
	5.1.6	Realizar seguimiento a las hojas de vida en el SIGEP. Tercer cuatrimestre Recursos Humanos	Informe de seguimiento y link de la pagina de la función publica	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/12/2025
	5.1.7	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECOP II. Primer cuatrimestre	Informe de seguimiento y link de la pagina del SECOP II	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/01/2025	5/05/2025
	5.1.8	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECOP II. Segundo cuatrimestre	Informe de seguimiento y link de la pagina del SECOP II	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/05/2025	5/09/2025
	5.1.9	Realizar seguimiento del registro de contratos en el SECOP II. Tercer cuatrimestre	Informe de seguimiento y link de la pagina del SECOP II	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/09/2025	20/12/2025
	5.1.10	Coordinar el diligenciamiento del ITA con dependencias responsables de información	Soportes del Diligenciamiento y presentación del ITA ante la Procuraduría General de la Nación	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	2/01/2025	5/09/2025
	5.1.11	Realizar capacitación sobre cumplimiento y aplicación de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe con capacitación realizada a funcionarios y contratistas	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	2/01/2025	5/09/2025
	5.2.1	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - I semestre GSP	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DEL SERVICIO	2/01/2025	15/07/2025
	5.2.2	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - II semestre GSP	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/07/2025	20/12/2025
	5.2.3	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - I semestre GCM	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	2/01/2025	15/07/2025
	5.2.4	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - II semestre GCM	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/07/2025	20/12/2025
	5.2.5	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - I semestre GFI	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN FINANCIERA	2/01/2025	15/07/2025
	5.2.6	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - II semestre GFI	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN FINANCIERA	1/07/2025	20/12/2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



2. Lineamientos de
transparencia pasiva

5.2.7	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia- I semestre GMI	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL	2/01/2025	15/07/2025
5.2.8	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - II semestre GMI	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL	1/07/2025	20/12/2025
5.2.9	Coordinar actualizaciones con la mesa de ayuda y asegurar la publicación. I Semestre	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN	2/01/2025	15/07/2025
5.2.10	Coordinar actualizaciones con la mesa de ayuda y asegurar la publicación. II Semestre	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN	1/07/2025	20/12/2025
5.2.11	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. I semestre GJU	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN JURÍDICA	2/01/2025	15/07/2025
5.2.12	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. II semestre GJU	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN JURÍDICA	1/07/2025	20/12/2025
5.2.13	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. I semestre GTH	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2/01/2025	15/07/2025
5.2.14	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. II semestre GTH	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1/07/2025	20/12/2025
5.2.15	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. I semestre GDO	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DOCUMENTAL	2/01/2025	15/07/2025
5.2.16	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. II semestre GDO	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DOCUMENTAL	1/07/2025	20/12/2025
5.2.17	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. I semestre GCO	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN CONTRACTUAL	2/01/2025	15/07/2025
5.2.18	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. II semestre GCO	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/07/2025	20/12/2025
5.2.19	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. I semestre GES	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	2/01/2025	15/07/2025
5.2.20	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia. II semestre GES	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1/07/2025	20/12/2025
5.2.21	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia- I semestre DES	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	2/01/2025	15/07/2025
5.2.22	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - II semestre DES	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/07/2025	20/12/2025
5.2.23	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia- I semestre GOP	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación I semestre	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	2/01/2025	15/07/2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



3. Elaboración Instrumentos de gestión de la información	5.2.24	Revisar y mantener actualizados sus contenidos web del proceso publicados en la página web institucional Menú Transparencia - II semestre GOP	Constancia mesa de servicios y/o con evidencia de publicación II semestre	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	1/07/2025	20/12/2025
	5.2.25	Publicar el informe de PQRS en la página web de la entidad. Primer trimestre	Soporte de Informe de PQRS publicado por link de transparencia	GESTIÓN DEL SERVICIO	4/01/2025	5/04/2025
	5.2.26	Publicar el informe de PQRS en la página web de la entidad. Segundo trimestre	Soporte de Informe de PQRS publicado por link de transparencia	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/04/2025	5/07/2025
	5.2.27	Publicar el informe de PQRS en la página web de la entidad. Tercer trimestre	Soporte de Informe de PQRS publicado por link de transparencia	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/07/2025	5/10/2025
	5.2.28	Publicar el informe de PQRS en la página web de la entidad. Cuarto trimestre.	Soporte de Informe de PQRS publicado por link de transparencia	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/10/2025	20/12/2025
	5.3.1	Realizar capacitación a los supervisores de contratos en temas de contratación. Primer cuatrimestre	Presentación de la capacitación, lista de asistencia y soportes de la actividad	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/01/2025	5/05/2025
	5.3.2	Actualizar los activos de información por procesos	Activos de información actualizados.	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN	1/05/2025	31/07/2025
	5.3.3	Actualizar el índice de Información Clasificada y Reservada Sistemas	Índice de Información Clasificada y Reservada actualizado.	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN	1/03/2025	30/06/2025
		Actualizar el índice de Información Clasificada y Reservada Documental	Índice de Información Clasificada y Reservada actualizado.	GESTIÓN DOCUMENTAL	1/03/2025	30/06/2025
	5.3.4	Realizar capacitación a los supervisores de contratos en temas de contratación. Segundo cuatrimestre	Presentación de la capacitación, lista de asistencias y soportes de la actividad	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/05/2025	5/09/2025
	5.3.5	Realizar capacitación a los supervisores de contratos en temas de contratación. Tercer cuatrimestre	Presentación de la capacitación, lista de asistencias y soportes de la actividad	GESTIÓN CONTRACTUAL	1/09/2025	20/12/2025
4. Criterio diferencial de accesibilidad	5.4.1	Disponer de herramienta que faciliten la interacción de los usuarios en condición de discapacidad visual y auditiva en la entidad.	Informe con la acción adopción de herramientas que atiendan a los criterios de accesibilidad.	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/02/2025	30/06/2025
	5.4.2	Elaboración y aprobación de la guía diferencial de acceso a la información según el usuario	Guía diferencial de acceso a la información según el usuario aprobada.	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/02/2025	30/05/2025
	5.4.3	Socialización de la guía diferencial de acceso a la información según el usuario	Informe de la socialización realizada y lista de asistencia.	GESTIÓN DEL SERVICIO	1/02/2025	30/06/2025
5. Monitoreo de acceso a la información pública	5.5.1	Capacitación de aplicación de Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales a funcionarios y contratistas.	Informe de la capacitación realizada y lista de asistencia.	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN	1/05/2025	30/08/2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
(2025)



Componente: 6. Iniciativas Adicionales						
Subcomponente	Nº	Actividades	META O PRODUCTO	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Conflicto de interés	6.1.2	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que se hayan surtido tramite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo. Tercer cuatrimestre	Informe con las gestiones realizadas	GESTIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	1/09/2025	30/12/2025
	6.1.3	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses. Tercer cuatrimestre	Informe de avance tercer cuatrimestre	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/09/2025	30/12/2025
	6.1.4	Realizar estrategias de comunicación internas y externas y sensibilización relacionadas con los temas de código de Integridad y conflicto de intereses. Tercer cuatrimestre	Informe de campañas realizadas tercer cuatrimestre	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1/09/2025	20/12/2025