

Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de indicador 2do Semestre	Descripción			Ubicación	
Pilar 1. Productividad Social															
1	Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Gestión de Sistemas y de la Información de la Superintendencia	Plan de acción con seguimiento superior al 90%	1/01/2026 31/12/2026	Realizar los reportes del Plan de Acción Institucional a través de la programación y evidencias de la efectividad de las tareas gestionadas por el proceso en la SVE. Presentar informe de gestión del proceso y oportunidades de mejora semestral	60%	100%					0%	0%		
2	Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	Integrar los sistemas de información para aumentar el uso de herramientas de toma de decisiones basadas en datos y el mejorar el cumplimiento del reporte oportuno de la información por parte de los vigilados.	% de implementación de la Plataforma tecnológica	1/01/2026 31/12/2026	Realizar el plan de fortalecimiento de los sistemas de información de la entidad de acuerdo al proyecto de inversión.	10%	95%					0%	0%		
					Ejecutar un proceso de ETL (Extracción, Transformación y Carga) que consolide la información de las distintas bases de datos de la entidad en un repositorio único y normalizado de acuerdo a los productos del proyecto de inversión.										
					Configurar herramientas de Business Intelligence de manera conjunta con las áreas que visualicen indicadores clave de desempeño (KPIs) en tiempo real para la alta gerencia.										
					Organizar talleres de capacitación para los funcionarios internos sobre el uso de las nuevas herramientas de datos y jornadas de socialización técnica con los entes vigilados sobre los nuevos protocolos de reporte.										
Pilar 2. Construcción de integridad															
3	Fortalecer la transparencia y la legalidad en el sector de la vigilancia y seguridad privada, garantizando que la información institucional sea íntegra, veraz y esté protegida contra cualquier intento de manipulación o uso indebido.	Garantizar la integridad y trazabilidad de los datos reportados por los vigilados, mediante la implementación de controles sistémicos que prevegan la alteración de la información y aseguren la transparencia en los procesos de toma de decisiones	Índice de Integridad y Seguridad de la Información en Reportes.	1/01/2026 31/12/2026	Implementar Bitácoras de Auditoría para evitar la materialización de riesgos en seguridad tecnológica.	10%	100%					0%	0%		
					Realizar jornadas con el equipo de TI sobre el manejo ético de bases de datos sensibles de la Supervigilancia.										
Pilar 3. Gestión Cultural															
4	Fortalecer la cultura organizacional basada en la integridad, la transparencia y el servicio al ciudadano	Implementar al menos dos estrategias de difusión y apropiación del Código de Integridad entre el personal a cargo	(N° de funcionarios que asisten a talleres / N° total de funcionarios del área) x 100	1/01/2026 31/12/2026	Realizar dos sesiones (talleres) de socialización del Código de Integridad y los valores del servicio público aplicados a la vigilancia privada en su jefatura.	10%	95%					0%	0%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos															
5	Potenciar el capital humano de la Superintendencia a través del cierre de brechas de competencias y el fomento de equipos de alto rendimiento para el cumplimiento de las metas misionales.	Fortalecer las competencias técnicas y el sentido de pertenencia del equipo mediante la ejecución del 100% del cronograma de transferencia de conocimiento y la participación activa en el Plan Institucional de Capacitación durante la vigencia 2026.	(N° de funcionarios que participan en los procesos de capacitación/ N° total de funcionarios del área) x 100	1/01/2026 31/12/2026	Realizar sesiones grupales de retroalimentación de propuestas de mejora a partir de transferencia de conocimiento de los procesos de capacitación y actualización.	10%	95%					0%	0%		
Total						100%							0%		
FECHA VIGENCIA 19/01/2026 2026  Firma del Superior Jerárquico Firma del Gerente Público															