

Resolución No.

"Por la cual se efectúan unos encargos en unos empleos de carrera administrativa""

**EL SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA**

En ejercicio de las facultades legales que le confiere el Decreto 2355 de 2006, en concordancia con la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017 y la Ley 1960 de 2019, demás normas concordantes y,

**CONSIDERANDO:**

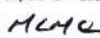
Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, dispone que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

Que los artículos 2.2.5.4.7 y 2.2.5.5.41 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, establecen que los empleados pueden ser encargados para asumir de forma parcial o total las funciones de otro empleo de carrera vacante de manera temporal o definitiva, desvinculándose o no de las funciones propias de su cargo. El encargo no interrumpe el tiempo del servicio para efectos de la antigüedad en el empleo, ni afecta los derechos de carrera del empleado que los ostenta.

Que el artículo 2.2.5.5.44 ibidem, señala que el empleado encargado tiene derecho a recibir el salario del empleo que desempeña temporalmente, siempre que no deba ser percibido por su titular.

Que, en la planta de personal de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, existen tres (3) vacantes temporales en el empleo de Carrera Administrativa de **Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa, Código 5-1, Grado 26 en los Grupos de Permisos de Estados Empresariales, Consultoría y Capacitación pertenecientes a la Delegatura para la Operación y Gestión Documental Archivo y Correspondencia, perteneciente a la Secretaría General** que deben ser provistas por necesidades del servicio, con el objeto de garantizar el cabal desarrollo de las actividades misionales asignadas o mientras se surte el proceso de concurso de méritos en el Sector de Defensa.

Que revisada la conformación de la planta de personal establecida por la entidad por el Decreto No. 4171 de 2007, y consultado el perfil definido en el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos para el ejercicio del mencionado empleo que fue adoptado mediante Resolución No. 20143100099857 del 21 de noviembre del 2014, se pudo establecer que los servidores públicos **CESAR ALBERTO RODRÍGUEZ OVALLE** identificado con cedula de ciudadanía **No 79.922.052** titular del cargo Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa Código 6-1 Grado 26,

|                                                                                                                                                                                                                    | NOMBRE Y CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROCESO                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Elaboró                                                                                                                                                                                                            | SARITH JOVANA VALLE CANTILLO - Técnico para Apoyo                                                                                                                                                               | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                       |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                             | GLADYS DEL SOCORRO MONTOYA GARCÍA - Asesora Despacho - Coordinadora <br>MARTA CECILIA MENGUAL QUINTERO - Secretaria General  | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>SECRETARÍA GENERAL |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>DIRECCIÓN A NOTIFICAR</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |

Resolución No.

"Por la cual se efectúan unos encargos en unos empleos de carrera administrativa""

**GERMAN PANCHE PIRACOCA** identificado con cedula de ciudadanía No **79.499.134** titular del cargo Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa Código 6-1 Grado 26, **OLGA LUCIA DUARTE GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **51.598.743** titular del cargo Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa, Código 6-1 Grado 26, funcionarios con derechos de Carrera Administrativa, acreditan las aptitudes, las habilidades y los requisitos exigidos para el desempeño del empleo vacante y, además, obtuvo una calificación de nivel excelente en el último año.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar en el empleo de **Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa, Código 5-1, Grado 26** a los siguientes funcionarios: del Grupo de Permisos de Estados Empresariales de la planta global de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, al servidor público **CESAR ALBERTO RODRÍGUEZ OVALLE** identificado con cedula de ciudadanía No **79.922.052** titular del cargo Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa Código 6-1 Grado 26, en el Grupo de Consultoría y Capacitación, al servidor público **GERMAN PANCHE PIRACOCA** identificado con cedula de ciudadanía No **79.499.134** titular del cargo Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa Código 6-1 Grado 26 y del Grupo de Gestión Documental Archivo y Correspondencia a la servidora pública **OLGA LUCIA DUARTE GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **51.598.743** titular del cargo Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa, Código 6-1 Grado 26, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO:** Los presentes encargos comportarán el ejercicio integral de las funciones atribuidas al empleo Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa, Código 5-1, Grado 26 del Grupo de Permisos de Estados Empresariales, Consultoría y Capacitación y Gestión Documental Archivo y Correspondencia de la planta global de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y, por tanto, la desvinculación transitoria de las funciones propias del empleo de que son titulares los servidores públicos **CESAR ALBERTO RODRÍGUEZ OVALLE** identificado con cedula de ciudadanía No **79.922.052**, **GERMAN PANCHE PIRACOCA** identificado con cedula de ciudadanía No **79.499.134** y **OLGA LUCIA DUARTE GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **51.598.743**.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los servidores públicos **CESAR ALBERTO RODRÍGUEZ OVALLE** identificado con cedula de ciudadanía No **79.922.052**, **GERMAN PANCHE PIRACOCA** identificado con cedula de ciudadanía No **79.499.134** y **OLGA LUCIA DUARTE GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **51.598.743** tendrán derecho a la diferencia salarial que corresponda para percibir la asignación básica mensual del empleo Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa, Código 5-1, Grado 26, del cual son encargados, toda vez que no existe titular que perciba el salario de estos empleos, y la entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal.

|                                                                                                                                                                                                                     | NOMBRE Y CARGO                                                                                                                                    | PROCESO                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Elaboró                                                                                                                                                                                                             | SARITH JOVANA VALLE CANTILLO - Técnico para Apoyo <i>Sarith</i>                                                                                   | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                       |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                              | GLADYS DEL SOCORRO MONTOYA GARCÍA - Asesora Despacho - Coordinadora <i>Ampl</i><br>MARTA CECILIA MENGUAL QUINTERO - Secretaria General <i>MCQ</i> | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>SECRETARÍA GENERAL |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |                                                                                                                                                   |                                                  |
| <b>DIRECCIÓN A NOTIFICAR</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                  |

Resolución No.

"Por la cual se efectúan unos encargos en unos empleos de carrera administrativa""

**ARTÍCULO TERCERO:** Comuníquese el contenido de la presente Resolución a los servidores **CESAR ALBERTO RODRÍGUEZ OVALLE** identificado con cedula de ciudadanía No **79.922.052**, **GERMAN PANCHE PIRACOCA** identificado con cedula de ciudadanía No **79.499.134** y **OLGA LUCIA DUARTE GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **51.598.743**, a través de los medios dispuestos para tal fin.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**  
Bogotá D.C.

  
**WILSON CABALLERO ARIZA**  
Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada

|                                                                                                                                                                                                                    | NOMBRE Y CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROCESO                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Elaboró                                                                                                                                                                                                            | SARITH JOVANA VALLE CANTILLO - Técnico para Apoyo -                                                                                                                                                             | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                       |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                             | GLADYS DEL SOCORRO MONTOYA GARCÍA - Asesora Despacho - Coordinadora <br>MARTA CECILIA MENGUAL QUINTERO - Secretaria General  | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>SECRETARIA GENERAL |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>DIRECCIÓN A NOTIFICAR</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |

