

FECHA: 06/08/2021



Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, tramite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.

El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

3. Descripción:

- Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:
- 1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.
 - a) Digitalizar expedientes
 - b) Capacitar en temas de gestión documental
 - c) Descongestionar los procesos.
 - 2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.
 - a. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda
 - b. Optimizar la BPM

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- c. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

d. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

e. Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

Pagos

Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
Bodega								
Digitalizar expedientes	1.460.000	36.405.601	151.691.036	67.648.170	230.811.831	159.348.333	192.415.000	839.779.971
Capacitar en gestión documental					0			-
Descongestionar el Proceso	6.250.000	116.824.935	529.272.651	552.883.441	419.183.886	440.368.334	468.361.000	2.533.144.247
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda		8.600.000		36.526.265	41.513.734	30.900.000	40.400.000	157.939.999
Optimizar la BPM		7.950.000	10.600.000	15.483.213	11.016.787	10.600.000	17.533.333	73.183.333
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad		9.200.000	10.686.667	101.969.993	- 73.497.594	29.314.000	116.685.000	194.358.066
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL			5.123.333	5.099.311	39.677.356	60.613.667	55.500.000	166.013.667
Adecuar el centro de datos secundario			23.600.000	- 3.515.332	137.635.332	40.730.000	53.500.000	251.950.000
TOTAL	7.710.000	178.980.536	730.973.687	776.095.061	806.341.332	771.874.334	944.394.333	4.216.369.283

Compromisos

Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL COMPROMISOS CORTE 31 JULIO
Bodega			0	0	0			-
Digitalizar expedientes		1.162.527.000	551.300.000	- 58.150.000	17.500.000		27.000.000	1.700.177.000
Capacitar en gestión documental					-	-		-
Descongestionar el Proceso		3.413.896.362	222.359.000	- 247.181.979	- 37.960.000	168.281.675	97.709.725	3.617.104.783
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda			22.500.000	168.200.000	102.800.000	-	-	293.500.000
Optimizar la BPM		116.600.000		20.000.000	- 20.000.000	24.000.000	749.700.000	890.300.000
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad		173.000.000	177.941.000	699.589.334	- 640.678.198		14.040.000	423.892.136
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL			73.047.000	48.000.000	210.100.000	-	23.281.675	354.428.675
Adecuar el centro de datos secundario		120.000.000	83.700.000	- 66.000.000	392.873.334	- 89.200.000	-	441.373.334
TOTAL		4.986.023.362	1.130.847.000	564.457.355	24.635.136	103.081.675	911.731.400	7.720.775.928

TIC

SOFTWARE	PLANEACIÓN	COMPROMISOS	PAGOS
Optimizar BPM	750.000.000	749.700.000	
Gestión Arquitectura Empresarial	80.000.000	71.736.136	17.641.000
XBRL	243.041.000	48.628.675	25.347.000
TOTAL 1	1.073.041.000	870.064.811	42.988.000
SERVICIOS			
XBRL	270.000.000		
LISTAS RESTRICTIVAS	21.490.000	21.490.000	21.490.000
MANTENIMIENTO INFRAESRUCTURA COMPUTO	254.000.000	0	
TOTAL 2	545.490.000	21.490.000	21.490.000
TOTAL	1.618.531.000	891.554.811	64.478.000

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

5. Actividades

DIGITALIZAR EXPEDIENTE

Durante el mes de junio se ha orientado el proceso en la actualización de expedientes, devolución, renovación de préstamo y transferencias documentales buscando minimizar los reprocesos al momento de actualizar los expedientes, realizando auditorias constantes por parte del profesional y tecnólogos asignados.

Se han realizado los respectivos seguimientos a los apoyos en los diferentes grupos u oficinas que se están interviniendo.

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNDIA- DES DE CONSER- VACIÓN	UNIDADES DE ALMA- CENA- MIENTO	NU- MERO DE EX- PE- DIEN- TES	RE- GIS- TROS	CICLO VITAL	NU- MERO DE TEC- NI- COS
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	2006-2020	9	3	185	0	GESTIÓN	4
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (DIGITALIZACIÓN ORDENES DE PAGO)	2019-2020	49	11	1831	213	GESTIÓN	1
GRUPO DE CONTRATOS	2018	454	45	454	454	GESTIÓN	3
GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	2016-2020	3638	252	1819	3638	GESTIÓN	2
GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES	2014,2015, 2018	646	54	605	538	GESTIÓN	10
GRUPO DE INSPECCIÓN	2012-2020	135	11	166	166	GESTIÓN	1
GRUPO DE SANCIONES	N/A	0	0	0	0	GESTIÓN	0
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2016-2020	25	6	6	0	GESTIÓN	1
INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2007-2020	2440	249	2022	1199	GESTIÓN	6
TOTAL		7396	631	7088	6208	0	28

1. SEGUIMIENTO AVANCES MES DE JUNIO

Se continua con la organización de los archivos físicos de la Supervigilancia. Conformado por un equipo de trabajo de la siguiente manera un (1) profesional en Ciencias de la Información, once (11) Tecnólogos y treinta y dos (32) técnicos.

En la **Bodega Ubicada En Puente Aranda** Se realizó proceso de verificación y unificación de documentos a ser insertados a los expedientes de las series documentales HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilados Empresas de Vigilancia, Departamentos de seguridad, cooperativas de vigilancia, Transportadoras de Valores, Arrendadoras de Vehículos Blindados, Blindadoras. REGISTROS DE PRODUCTORES, DE EQUIPOS Y BIENES DESTINADOS A LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA y AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

SERIE / SUBESE-RIE	AÑOS	UNDIADES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMACE-NAMIENTO	NUMERO DE EX-PEDIEN-TES	REGIS-TROS	ACTIVIDA-DES DESA-RROLLA-DAS
AUTORIZA-CIÓN DE BLINDAJE Y DESBLIN-DAJE DE VEHÍCULOS	2007-2020	30	9	689	689	Verificación, unificación de documen-tos a ser ac-tualizados en los expedien-tes principa-les
HISTORIA-LES DE VIGI-LADOS / His-torial de Vigi-lado Transpor-tadoras de Valores	2013-2020	1940	143	236	236	Verificación, unificación de documen-tos a ser ac-tualizados en los expedien-tes principa-les
REGISTROS DE PRODUC-TORES, DE EQUIPOS Y BIENES DES-TINADOS A LA VIGILAN-CIA Y SEGU-RIDAD PRI-VADA.	2012-2020	115	10	115	115	
HISTORIA-LES DE VIGI-LADOS / His-torial de Vigi-lado Arrenda-doras de Vehículos Blindados	2012-2020	25	5	19	19	
HISTORIA-LES DE VIGI-LADOS / His-torial de Vigi-lado Empre-sas Blindado-ras	2012-2020	16	4	13	13	
HISTORIA-LES DE VIGI-LADOS / His-torial de Vigi-lado Empre-sas de Vigi-lancia	2006-2020	162	28	55	277	Verificación, unificación de documen-tos a ser ac-tualizados en los expedien-tes principa-les
TOTAL		2288	199	1127	1349	



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Sede Administrativa Dirección Se dio inicio con los apoyos de descongestión en las áreas y Grupos de la entidad, los cuales son: Grupos de Contratos, Grupo de Recursos Financiero, Grupo Control Interno Disciplinario, Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares, Grupo de Inspección, Grupo de Sanciones, Despacho del Superintendente.

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS:

SERIE / SUBE-SERIE	TIPO DE SERVICIOS	AÑOS	UNDIA-DES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDA-DES DE ALMACE-NAMI-ENTO	NU-MERO DE EXPE-DIEN-TES	RE-GIS-TROS	ACTIVI-DADES DESA-RO-LLADAS
RE-CAU-DAO Y MA-NEJO DE LA CUOTA DE CON-TRIBU-CIÓN	EMPRE-SAS DE VIGILAN-CIA	1999-2020	5	32	7	32	1.Intrve-cción de expe-dientes apli-cando los pro-cesos técnicos archivís-ticos (or-den cro-nológico, limpieza, alinea-ción, fo-liación, primeros auxilios, cambio de unida-des de conser-vación y almace-na-miento)

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



							2.Levan- tamiento de FUID o actuali- zación
	DEPAR- TAMEN- TOS DE SEGUI- RIDAD Y COOPE- RATIVAS	2008-2020	1061	167	416	99	1.Verifi- cación de dupli- cidad, ajustes en los procesos técnicos archivís- ticos (or- den cro- nológico, limpieza, alineaa- ción, fo- liación, primeros auxilios, cambio de unida- des de conser- vación y almace- nami- ento)
TOAL			1066	199	423	131	

SERIE / SUBE- SERIE	TIPO DE SER- VI- CIOS	AÑOS	UNDIA- DES DE CONSER- VACIÓN	UNIDADES DE ALMA- CENA- MIENTO	NU- MERO DE EX- PEDIEN- TES	RE- GIS- TROS	ACTIVIDA- DES DESA- ROLLA- DAS
ORDE- NES DE PAGO	N/A	2015-2020	22	110	248	773	1. Se realizó pro- ceso de le- vantamiento relación de 773 expe- dientes a ser entrega- dos a con- tratos, fi- nanciera y recursos humanos de órdenes de pago co-

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



							respon- dientes a los meses de enero a mayo de 2020. 2. Se realizó el proceso de digitaliza- ción de 250 órdenes de pago desde 2015 a 2020 con un total de 7.620 imá- genes.
TOAL			22	110	248	773	

GRUPO DE CONTRATOS

SERIE / SUBE- SERIE	AÑOS	UNDIA- DES DE CONSER- VACIÓN	UNIDADES DE ALMA- CENA- MIENTO	NU- MERO DE EX- PEDIENT- TES	REGIS- TROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CON- TRA- TOS / Contra- tos de presta- ción de servi- cios	2018	398	60	398	490	1. Se realizó proceso de inserción de documentos identificados en el aplicativo SE-COP II, primeros auxilios, foliación, actualización de FUID dejando notas de los tipos documentales que no se evidencian en físico en los expedientes ni se pudieron localizar.
TOTAL		398	60	398	490	

GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

SERIE / SUBE- SERIE	AÑOS	UNDIA- DES DE CONSER- VACIÓN	UNIDADES DE ALMA- CENA- MIENTO	NU- MERO DE EX- PE- DIEN- TES	RE- GIS- TROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PRO- CE- SOS / Proce- sos	2016-2020	1414	188	1151	1414	1. Se realizó proceso de inserción de documentos y de actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Disciplinarios Ordinarios						archivísticos. 2. Se realizó proceso de actualización de Base de Datos de abogados del Grupo.
	2016 AL 2019	1506	113	1434	1506	1. Se realizó proceso de inserción de documentos y de actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos archivísticos y actualización del FUID.
TOTAL		2920	301	2585	2920	

GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES (8 conforman expedientes y 2 proceso de foliación)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2015	140	16	92	140	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (verificación en gestor documental, impresión de documentos faltantes, orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, diligenciamiento de hoja control y FUID)
DERECHOS PETICIÓN	2017-2019	58	5	54	58	
QUEJAS DE USUARIOS Y TERCEROS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, DE RECHOS PETICIÓN	2015	42	19	42	0	
QUEJAS DE USUARIOS Y TERCEROS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, DE RECHOS PETICIÓN	2015	95	10	95	95	
DERECHOS PETICIÓN	2020	77	12	74	77	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

DERECHOS PETICIÓN	2018	61	6	61	61	
TOTAL		473	68	418	431	

GRUPO DE INSPECCIÓN

SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UNDIADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPE-DIENTES	REGIS-TROS	ACTIVIDA-DES DESA-RROLLA-DAS
INFORMES / Informe Visita de Inspección	2012-2020	88	8	161	161	1. Inserción de documentos, unificación de radicados para la conformación de expedientes 2. Levantamiento de Base de datos con radicados sueltos 3. Verificación de bases de datos, gestores documentales a fin de la conformación de los expedientes.
TOTAL		88	8	161	161	

GRUPO DE SANCIONES

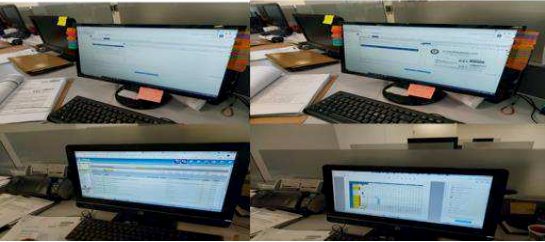
SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UNDIADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPE-DIENTES	REGIS-TROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PROCESOS / Proceso Sancionatorio	2017	96	8	96	52	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento)
	2020	14	3	14	0	
PROCESOS / Proceso Sancionatorio	2017-2020	93	12	90	93	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

						2. Se realizó levantamiento de FUID
TOTAL		203	23	200	145	

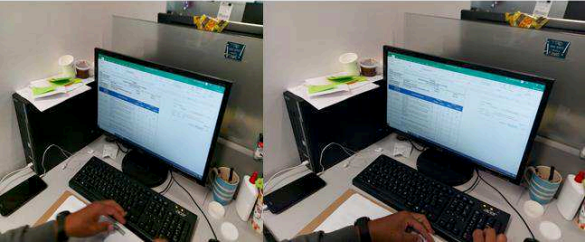
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNDI-DES DE CONSER-VACIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NU-MERO DE EX-PEDIEN-TES	RE-GIS-TROS	ACTIVIDADES DESARROLLA-DAS
ACTAS DE CO-MITÉ REUNIÓN ENTES DE VIGI-LANCIA Y CON-TROL,Y ENTES DEL ES-TADO.	2019-2021	17	3	30	45	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivís-ticos (orden cro-nológico, lim-pieza, alineación, foliación, prime-ros auxilios, cam-bio de unidades de conservación y almacena-miento) 2. Impresión de 106 archivos co-rrespondientes a PLANES DE AC-CIÓN, BOLETI-NES INFORMA-TIVOS, NOTI-CIAS del 2011 al 2014. 3. Actualización de FUID
TOTAL		17	3	30	45	

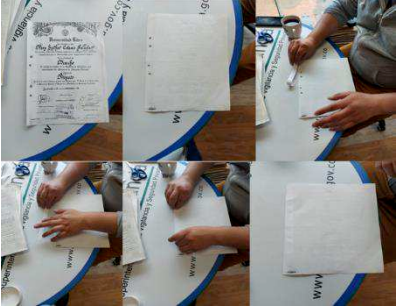
SUPERVIGILANCIA PISO 3 Y 11	
BÚSQUEDA EN LOS GESTORES 	CLASIFICACIÓN 

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE CONTROL



PRIMEROS AUXILIOS



2. CONCLUSIONES

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNDIA-DES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NU-MERO DE EX-PE-DIEN-TES	RE-GIS-TROS	CICLO VITAL	NU-MERO DE TEC-NI-COS
GRUPO DE RECUR-SOS FI-NANCIE-ROS	2006-2020	1066	199	423	131	GESTIÓN	4
GRUPO DE RECUR-SOS FI-NANCIE-ROS (DIGI-TALIZA-CIÓN OR-DENES DE PAGO)	2016-2020	22	110	248	773	GESTIÓN	1
GRUPO DE CONTRA-TOS	2018	398	60	398	490	GESTIÓN	3
GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLI-NARIO	2016-2020	2920	301	2585	2920	GESTIÓN	2
GRUPO DE INVESTI-GACIONES ADMINIS-TRATIVAS PRELIMI-NARES	2014,2015, 2018	473	68	418	431	GESTIÓN	10
GRUPO DE INSPEC-CIÓN	2012-2020	88	8	161	161	GESTIÓN	1
GRUPO DE SANCIO-NES	2017-2020	203	23	200	145	GESTIÓN	0

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2016-2020	17	3	30	45	GESTIÓN	1
INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2007-2020	2288	199	1127	1349	GESTIÓN	6
TOTAL		7475	971	5590	6445	GESTIÓN	28

4. **PUENTE ARANDA:** se encuentran en proceso de unificar documentación por serie documental y servicio, con el fin de más adelante poder actualizar los respectivos expedientes.
5. **GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES:** El equipo de trabajo asignado ha venido adelantando actividades de intervención sobre la serie **DERECHOS DE PETICIÓN** en la cual se han realizado procesos técnicos archivísticos de alistamiento, conformación, orden cronológico, primeros auxilios, foliación, marcación de unidades de conservación, levantamiento de FUID y diligenciamiento de las Hojas de control en los expedientes del 2018 en adelante, los expedientes 2014 y 2015 todo excepto hojas de control.
6. **GRUPO DE INSPECCIÓN:** La persona asignada ha venido realizando la actividad de levantar bases de datos de los tipos documentales y unificando los que correspondan a un mismo expediente y de esa manera más adelante poder iniciar el proceso de conformación o actualización de expedientes de la serie **INFORMES / Informe Visita de Inspección**. Esto debido a que el grupo anteriormente manejaba su documentación de manera individual sin aplicar los procesos técnicos archivísticos.
7. **GRUPO DE SANCIONES:** Se realizó al inicio un apoyo a este grupo frente a unos expedientes de la serie **PROCESOS / Proceso Sancionatorio**, pero debido a la dificultad que se evidencia en la disgregación de los expedientes donde los dos grupos anteriormente mencionados, no han realizado entrega de muchos expedientes que de manera virtual si lo hicieron, se decide evacuar los dos grupos anteriores para proceder sobre este grupo.

DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

PLAN DE DESCONGESTIÓN																											
Proceso		2022	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			TOTAL			
		DESCONGESTIÓN TOTAL	CUMPLIMIENTO	METAS MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	METAS MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	METAS MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	METAS MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	METAS MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	METAS MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	METAS MENSUALES	PORCENTAJE	TOTAL	CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
JURIDICA	Especializado de	0	0	0	0%	14	16	88%	1	16	6%	2	6	33%	8	16	50%	6	13	46%	6	13	46%	43	81%		
	Adscritos OAI-PQRSO	0	0	0	0%	12	12	100%	14	12	0%	1	4	0%	27	12	225%	0	12	0%	16	12	133%	86	187%		
	Grupo de cobro	209	0	0	0%	52	40	130%	74	40	0%	54	39	0%	37	40	93%	110	40	0%	125	40	313%	577	134%		
	coactivo	0	0	0	0%	6	5	0%	3	5	0%	5	5	0%	4	5	80%	1	5	0%	4	5	80%	27	49%		
DELEGADA CONTROL	Grupo de Sanciones-	3244	0	0	110%	94	60	157%	130	70	186%	152	120	127%	138	120	115%	173	120	144%	248	120	207%	1183	99%		
	Grupo de	288	0	0	100%	0	0	100%	14	38	100%	23	40	100%	19	40	48%	10	40	100%	26	40	65%	118	34%		
	Grupo de	314	0	0	100%	48	51	100%	129	110	117%	117	110	106%	113	110	103%	120	110	109%	110	110	100%	747	73%		
GESTIÓN DEL SERVICIO		Atencion al Usuario	10092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	275	33%	147	275	53%	330	275	120%	513	275	187%	1593	64%
DELEGADA OPERACIÓN	Grupo Consultoria y	0	3	34	3%	0	33	0	124	33	376%	104	38	315%	61	33	185%	22	33	67%	19	0	0%	352	352%		
	Grupo Esquemas de	0	110	50	23%	207	50	414%	72	50	144%	46	50	92%	50	50	100%	19	50	38%	50	50	100%	504	105%		
	Grupo Permisos de	0	99	90	9%	113	90	126%	107	90	119%	123	90	137%	134	90	149%	75	90	83%	24	90	27%	699	65%		
	TOTAL	14147	212	174		546	357		668	464		717	772		738	791		866	788		1091	755		5929	81,4%		

JURIDICA

1. GRUPO DE COBRO COACTIVO

De conformidad con el Artículo 8 numeral 8, del Decreto 2355 de 2006, la Oficina Asesora Jurídica a través de su grupo de trabajo viene adelantando, las gestiones tendientes al recaudo de la cartera por concepto de contribución, multas y sanciones, es así como en el mes de julio de 2021, se libraron 125 actuaciones, distribuidas de la siguiente manera:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Acción de cobro	No
ARCHIVA PROCESO	9
AVOCA CONOCIMIENTO	108
DECRETA MEDIDAS CAU- TELARES	2
LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO	1
SUSPENDE PROCESO	5
Total, general	125

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.
A continuación, se presenta a nivel detallado cada trámite o actuación de cobro:

Nº	RAZÓN SOCIAL	ACTO ADMINISTRA- TIVO	FECHA	TIPO DE ACTO ADMINIS- TRATIVO
1	SEGURIDAD EL CONDOR LIMITADA	20211330021658	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
2	SEGURIDAD ARMY VIG LTDA	20211330021168	29/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
3	SEGURIDAD BOLD LTDA	20211330021158	29/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
4	SEGURIDAD CASCABEL LTDA	20211330021688	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
5	SEGURIDAD COMERCIAL DE COLOMBIA LTDA	20211330021678	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
6	SEGURIDAD DELFOS LIMITADA	20211330021668	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
7	SEGURIDAD PLAZAS LTDA	20211330021428	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
8	SEGURIDAD PUNTUAL LTDA	20211330021418	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
9	SEGURIDAD PLAZAS LTDA	20211330021408	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
10	SEGURIDAD PUNTUAL LTDA	20211330021398	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
11	SECURITE TECHNOLOGY SYSTEM IM- PORTS SAS	20211330021338	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
12	SECURITY PRODUCTS AND SYSTEMS	20211330021388	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
13	SECURITY Y SOLUTIONS SAS	20211330021378	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
14	SECURLOCK SAS	20211330021368	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
15	SECURTEK GROUP S A S,	20211330021698	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
16	SEGPRI SECURITY LTDA	20211330021358	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
17	VIGILANCIA Y SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330021808	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
18	VIGILANCIA Y SEGURIDAD DECAMPO LTDA	20211330021788	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
19	VIGILANCIA Y SEGURIDAD DECAMPO LTDA	20211330021778	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
20	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA ALTO CALIBRE LTDA	20211330021768	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
21	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA ALTO CALIBRE LTDA	20211330021758	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
22	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LA MARTINA LTDA	20211330021748	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
23	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA -ZAGAZ- LTDA	20211330021738	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
24	VIPRITOL LTDA	20211330021728	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
25	VJ SEGURIDAD LTDA	20211330021718	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
26	VJ SEGURIDAD LTDA	20211330021708	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
27	VJ SEGURIDAD LTDA	20211330021648	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
28	XSAFE SAS	20211330021348	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
29	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	20211330021638	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
30	YOKO MOTOS SAS	20211330021628	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
31	SEGURYTEC SAS	20211330021438	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
32	SR7 SEGURIDAD LTDA	20211330021948	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
33	SURCOLOMBIANA DE SEGURIDAD LTDA. SURCOSE	20211330021938	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
34	SURVEILLANCE LTDA	20211330021928	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
35	VIGILANCIA ANDINA LIMITADA	20211330021918	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
36	VIGILANCIA ANDINA LIMITADA	20211330021908	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
37	VIGILANCIA PRIVADA DEL TOLIMA LTDA	20211330021888	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

38	VIGILANCIA PRIVADA DEL TOLIMA LTDA	20211330021878	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
39	VIGILANCIA Y SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330021868	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
40	VIGILANCIA Y SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330021858	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
41	VIGILANCIA Y SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330021848	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
42	SASLEG LTDA	20211330021838	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
43	SALES AND SERVICES TECHNOLOGY SYSTEMS SAS	20211330021828	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
44	SASLEG LTDA	20211330021818	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
45	SEGURIDAD PROFESIONAL LTDA	20211330022068	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
46	SEGURIDAD RALCO LTDA	20211330022058	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
47	SEGURIDAD SINAI LTDA	20211330022048	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
48	SEGURIDAD TORRE FUERTE LTDA	20211330022038	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
49	SEGURIDAD Y VIGILANCIA GARBELL LTDA	20211330022028	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
50	SEGURIDAD Y VIGILANCIA GARBELL LTDA	20211330022018	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
51	SEMVIG LTDA	20211330022008	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
52	SHERIF SECURITY LTDA	20193200110817	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
53	SISTEMA INTELIGENTE DE MONITOREO SATELITAL SIMS	20211330021988	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
54	SMITH SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330021978	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
55	SOCIEDAD COLOMBIANA DE CONSTRUCCIONES SOCOLCO SAS	20211330021968	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
56	SOFTFACTORY SAS	20211330021958	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
57	ORGANIZACION DE VIGILANCIA TACTICA LIMITADA ORVITA LTDA EN LIQUIDACIÓN	20211330020698	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
58	PARADOX COLOMBIA SAS	20211330020688	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
59	PARADOX COLOMBIA SAS	20211330020678	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
60	PATRICIA ALVAREZ BLINDADORA DE COLOMBIA LTDA	20183200047667	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
61	POS SECURITY TECHNOLOGY S.A.S	20211330020368	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
62	PRAMABELFORSEG LTDA	20211330020358	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
63	PRIMEROS EN SEGURIDAD LTDA	20211330020808	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
64	PRIMEROS EN SEGURIDAD LTDA	20211330020798	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
65	PRIMEROS EN SEGURIDAD LTDA	20211330020788	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
66	SEYCO LIMITADA - EN REORGANIZACIÓN	20211330020778	23/07/2021	ARCHIVA PROCESO
67	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330021618	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
68	PROSENAL LTDA SEGURIDAD PRIVADA	20211330020768	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
69	PROTECCION Y VIGILANCIA TURIN PROVITURIN LTDA	20211330020758	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
70	VALANDES S A S	20211330021898	30/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
71	CORPACERO S.A.S	20211330019428	15/07/2021	ARCHIVA PROCESO
72	CORPACERO S.A.S	20211330019418	16/07/2021	ARCHIVA PROCESO
73	CENTRO INTELIGENTE PARA LA VIGILANCIA Y LA SEGURIDAD PRIVADA CISEP LTDA	20211330019398	16/07/2021	ARCHIVA PROCESO
74	CENTRO INTELIGENTE PARA LA VIGILANCIA Y LA SEGURIDAD PRIVADA CISEP LTDA	20211330019408	16/07/2021	ARCHIVA PROCESO
75	CENTRO INTELIGENTE PARA LA VIGILANCIA Y LA SEGURIDAD PRIVADA CISEP LTDA	20211330019388	16/07/2021	ARCHIVA PROCESO
76	CENTRO INTELIGENTE PARA LA VIGILANCIA Y LA SEGURIDAD PRIVADA CISEP LTDA	20211330019378	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
77	LATINOAMERICANA DE SEGURIDAD LTDA	20211330019468	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
78	LENOX SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330019458	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
79	LOCKER SECURITY LTDA	20211330019448	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
80	LOS OCOBOS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330019438	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
81	MILTECH SECURITY LTDA	20211330020748	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

82	MONITORING LTDA	20211330020738	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
83	MUNICH SECURITY LTDA	20211330020728	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
84	MUNICH SECURITY LTDA	20211330019478	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
85	NATIONAL PARKING SECURITY LTDA	20211330020718	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
86	NOVA SECURITY SAS	20211330020708	23/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
87	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330018698	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
88	SURAMERICANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA SURAVIG	20211330019248	16/07/2021	ARCHIVA PROCESO
89	GRUPO EMPRESARIAL DE SEGURIDAD PRIVADA SERDEVIP LIMITADA	20211330018688	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
90	GUARDIANES COMPAÑIA LIDER DE SEGURIDAD LIMITADA	20211330018678	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
91	DOMOTES SAS	20211330019088	16/07/2021	ARCHIVA PROCESO
92	AGRUPACION MULTIFAMILIAR ORION	20211330019318	16/07/2021	DECRETA MEDIDAS CAUTELARES
93	EIBAR HERNANDEZ LOPEZ	20211330019308	16/07/2021	DECRETA MEDIDAS CAUTELARES
94	HEMAIA SECURITY LTDA	20211330019298	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
95	HEMAIA SECURITY LTDA	20211330019288	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
96	HISPANO SEGUR LTDA	20211330019278	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
97	HISPANO SEGUR LTDA	20211330019268	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
98	INVERSIONES L&B S.A.S	20211330019358	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
99	EMPRESA DE VIGILANCIA KANZAS SECURITY LTDA	20211330019348	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
100	KRAUS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330019338	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
101	KRAUS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330019328	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
102	MOJI TRADING REPRESENTACIONES SAS	20211330018668	9/07/2021	ARCHIVA PROCESO
103	EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA SUPRENAMAR LTDA	20211330019368	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
104	EMPRESA DE VIGILANCIA KANZAS SECURITY LTDA	20211330018428	2/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
105	EMPRESA DE VIGILANCIA KANZAS SECURITY LTDA	20211330018418	2/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
106	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LIMITADA	20211330018658	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
107	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LIMITADA	20211330018648	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
108	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LIMITADA	20211330018638	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
109	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LIMITADA	20211330018628	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
110	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LIMITADA	20211330018618	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
111	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LIMITADA	20211330018608	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
112	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SPICA LIMITADA	20211330018448	6/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
113	ESTELAR MONITOREO LIMITADA	20211330019258	16/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
114	GAB SEGURIDAD LTDA,	20211330018758	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
115	GHIA SEGURIDAD LIMITADA	20211330018748	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
116	GHIA SEGURIDAD LIMITADA	20211330018738	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
117	GLOCK SEGURIDAD LTDA	20211330018728	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
118	GLOCK SEGURIDAD LTDA	20211330018718	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
119	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330018708	9/07/2021	AVOCA CONOCIMIENTO
120	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330053637	6/07/2021	SUSPENDE PROCESO
121	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330053647	6/07/2021	SUSPENDE PROCESO
122	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330053657	6/07/2021	SUSPENDE PROCESO
123	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330053667	6/07/2021	SUSPENDE PROCESO
124	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330053677	6/07/2021	SUSPENDE PROCESO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

125	DIGITAL DVR CCTV SAS	20211330053687	6/07/2021	LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO
-----	----------------------	----------------	-----------	---------------------------

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

2. ACUERDOS DE PAGO

A fin de convocar a los deudores para la normalización de cartera por medio del cobro persuasivo, durante el mes de junio se suscribieron cuatro (4) acuerdos de pago por un valor de \$154,641,956, por concepto de sanción y contribución con las siguientes empresas:

No.	NIT	NOMBRE	FECHA DE INICIO	VALOR TOTAL	CONCEPTO
1	900,348,178	ONLY AND SECURITY SAS	30/07/2021	23,301,825	CONTRIBUCIÓN
2	830,076,042	SINTECTO	30/07/2021	61,641,608	CONTRIBUCIÓN
3	900,400,810	NACIONAL RENT CAR LTDA	30/08/2021	36,565,174	SANCIÓN
4	900,791,398	M & M DEFENSE LTDA	30/07/2021	33,133,349	SANCIÓN
Total				154,641,956	

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

3. GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante el mes de julio del presente, se tramitaron 22 recursos de ley, de los cuales 15 corresponden a la presente vigencia, 1 al año 2020 y 6 a la vigencia 2019.

A continuación, se describen los recursos tramitados:

No.	RAZÓN SOCIAL	NUMERO DE RESOLUCIÓN	FECHA
1	ESCUELA COLOMBIANA DE CAPAC ITACION EN VIGILANCIA ECOLVIP	20211310055327	21/07/2021
2	LH INVESTIGACIONES Y SEGURIDAD LTDA	20211300055217	19/07/2021
3	SEGURIDAD DE OCCIDENTE	20211310053807	8/07/2021
4	ACADEMIA PARA VIGILANTES ,ESCOLTAS Y SUPERVISORES ASVES LTDA	20211310053817	8/07/2021
5	PROCESOS INTEGRALES VISITAR S.A.S.	20211310053797	8-jul-21
6	MILOR SECURITY	20211310053787	8/07/2021
7	SOCIEDAD MINERA DE SANTANDER S.A.S., antes AUX COLOMBIA S.A.S.	20211300055347	21/07/2021
8	COMPANIA TRANSPORTADORA DE VALORES PRO-SEGUR DE COLOMBIA S.A.	20211300057107	26/07/2021
9	DPTO DE SEGURIDAD ELECTROJAPONESA S.A	2021--0053827	8/07/2021
10	MULTIVIG LTDA	20211300053837	8/07/2021
11	DPTO DE SEGURIDAD EXMINERAL SAS	20211300057137	26/07/2021
12	PROPIEDAD HORIZONTAL CONDOMINIO PRADOS DEL OESTE P.H.	2021--0055227	19/07/2021
13	DPTO DE SEGURIDAD PIRAQUIVE LAGUNA JOSE OVIDIO	20211300057007	23/07/2021
14	VIPCOL LIMITADA VIGILANCIA PRIVADA DE COLOMBIA	20211300057267	26/07/2021
15	TITAN SEGURIDAD LTDA	20211300056997	23/07/2021
16	ROYAL SEGURIDAD LTDA.	20211300055187	19/07/2021

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

17	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SEGURIDAD BALUARTE CTA	20211300057027	23/07/2021
18	DPTO. DE SEGURIDAD WINNER GROUP S.A.	20211300057017	23/07/2021
19	PROPIEDAD HORIZONTAL CENTRO COMERCIAL 450 AÑOS	2021--0057127	26/07/2021
20	ULTRA SEGURIDAD LIMITADA	20211300055197	19/07/2021
21	DIA D LIMITADA	20211300055337	21/07/2021
22	GAC SERVICES S.A.S	20211300057117	26/07/2021

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Recursos.

DELEGADA PARA EL CONTROL

Grupo de Sanciones
Grupo de Inspecciones
Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares

GESTION DEL SERVICIO

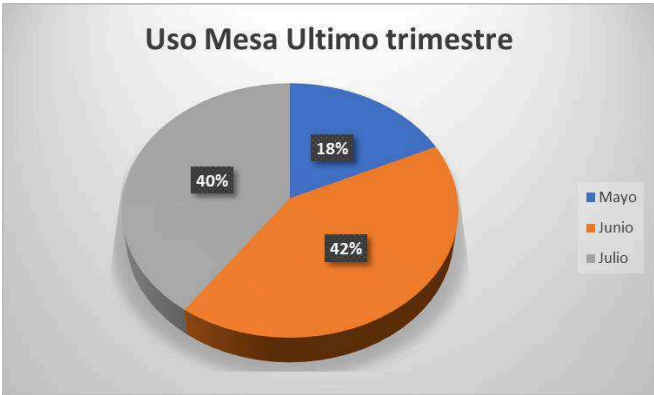
Grupo Consultoria y Capacitación
Grupo Esquemas de Autoprotección
Grupo Permisos de Estado Empresarial

La oficina de sistemas de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada dentro de su equipo de trabajo, cuenta con profesionales calificados para brindar apoyo y dar solución oportuna a las solicitudes e incidentes que se presentan dentro de la entidad, dentro del siguiente informe se presenta la labor realiza en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2020.

1. MESA DE SERVICIOS

El día 07 de julio del año 2021, se realizó el lanzamiento para los usuarios internos de la nueva mesa de servicios en la cual se vincularon las dependencias, de recursos físicos, comunicaciones y contratos, con esta nueva herramienta lo que se busca es que el usuario tenga un entorno más práctico y entendible al momento de realizar sus solicitudes o reportar sus incidentes, lo que se busca es centralizar completamente todas estas solicitudes e incidentes y de esta manera tener una trazabilidad más exacta de todos los tickets generados.

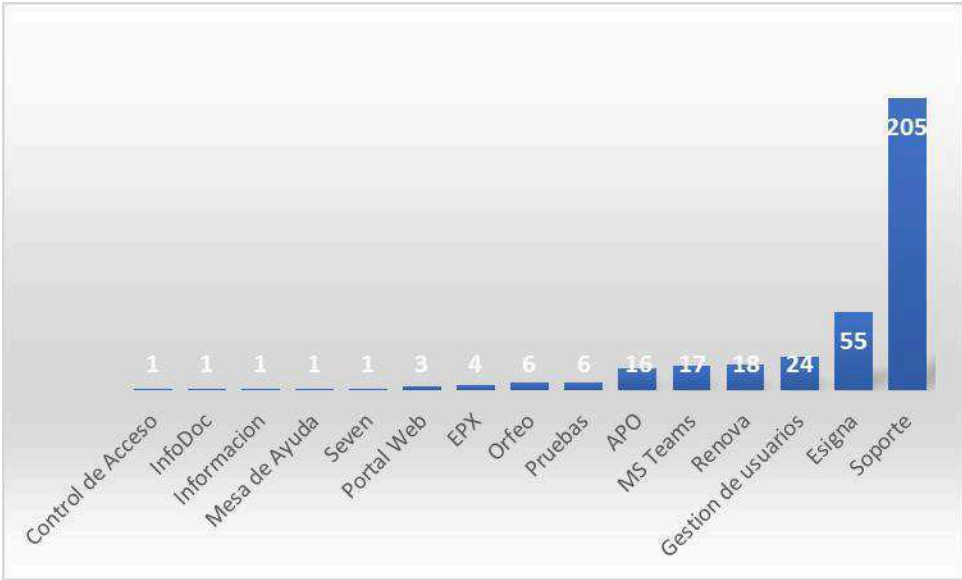
USO MESA DE SERVICIOS



Se realiza una comparación de la cantidad de tickets puestos durante el último trimestre, recordando que el mes julio se realizó la implementación de la nueva herramienta mesa de servicios y se evidencia, según el grafico la gran acogida que han tenido ya que se mantienen las solicitudes sobre el 40% comparado con el mes inmediatamente anterior.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

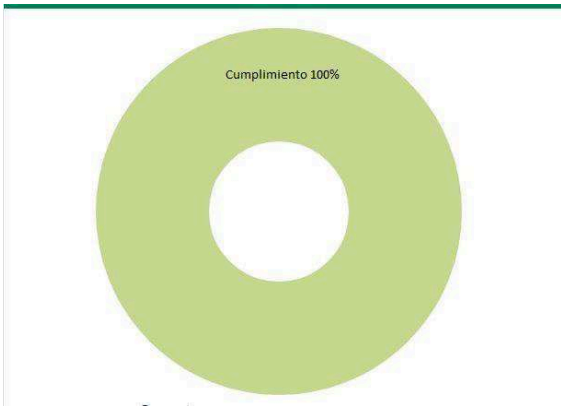
COMPARATIVO SOLICITUDES POR GRUPOS



Basado en la gráfica anterior de evidencian 3 grupos con mayor demanda en cuanto realización de solicitudes y reporte de incidentes, los grupos son

- Soporte el cual representa un 57% del total de las solicitudes e incidentes reportados en el mes de julio 2021, en este se agrupa todo lo referente a configuración de equipos hardware, configuración de software ofimática, instalación de complementos de ESIGNA, capacitaciones, instalación de sistema operativo, formateo de equipos, redes etc.
- ESIGNA, el gestor documental representa el 15% del total de los tickets reportados durante el periodo reportado en este informe, en este se reciben solicitudes de creación de usuarios, asignación de roles y permisos y capacitaciones.
- Gestión de usuarios representa el 7%, en esta categoría se agrupa todo lo relacionado con: creación y activación de usuarios de correo y red, restablecimiento de contraseñas desde el directorio activo para el ingreso a los aplicativos, y eliminación de usuarios por finalización de contrato con la entidad.

ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIOS ANS



Estos acuerdos son configurados dentro de las mesas de servicios con el fin de medir la oportunidad en las respuestas a cada uno de los tickets generados por los usuarios,

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

dependiendo el tipo de requerimiento (solicitud o reporte de incidentes) tiene un responsable un tiempo de solución diferentes, como se evidencia en el grafico anterior la oficina de sistemas da cumplimiento del 100% a todos estos acuerdos, generando así confianza dentro de los usuarios que ven pronta respuesta a todos sus requerimientos.

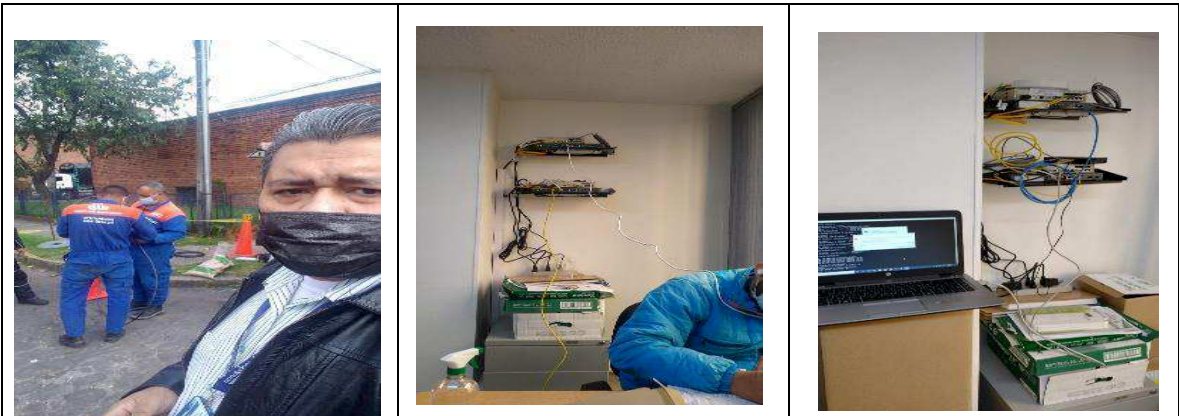
ADECUACION SEDE PUENTE ARANDA

El grupo de soporte estuvo apoyando a la adecuación de la sede Puente Aranda, acompañando a la empresa encargada de la instalación del internet (ETB), en cada uno de los procesos y verificando el correcto funcionamiento de los servicios contratados.

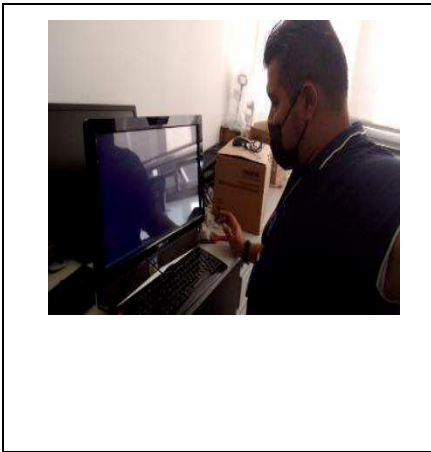
- Acompañamiento instalación internet ETB sede Puente Aranda



- Instalación canal de datos ETB, Instalación de Equipos y configuración canal de Datos sede Puente Aranda.



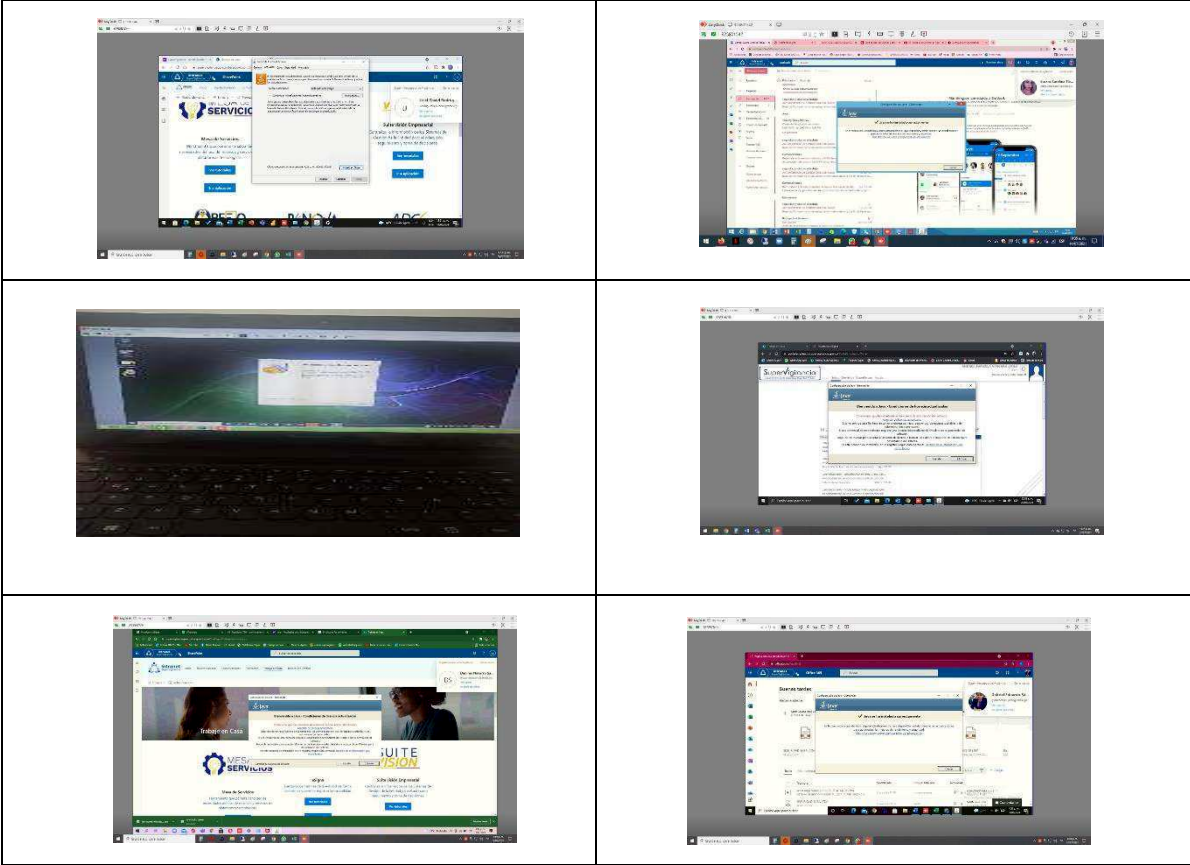
- Configuracion equipos por parte del equipo de soporte de la Supervigilancia para sede Puente Aranda puente aranda.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

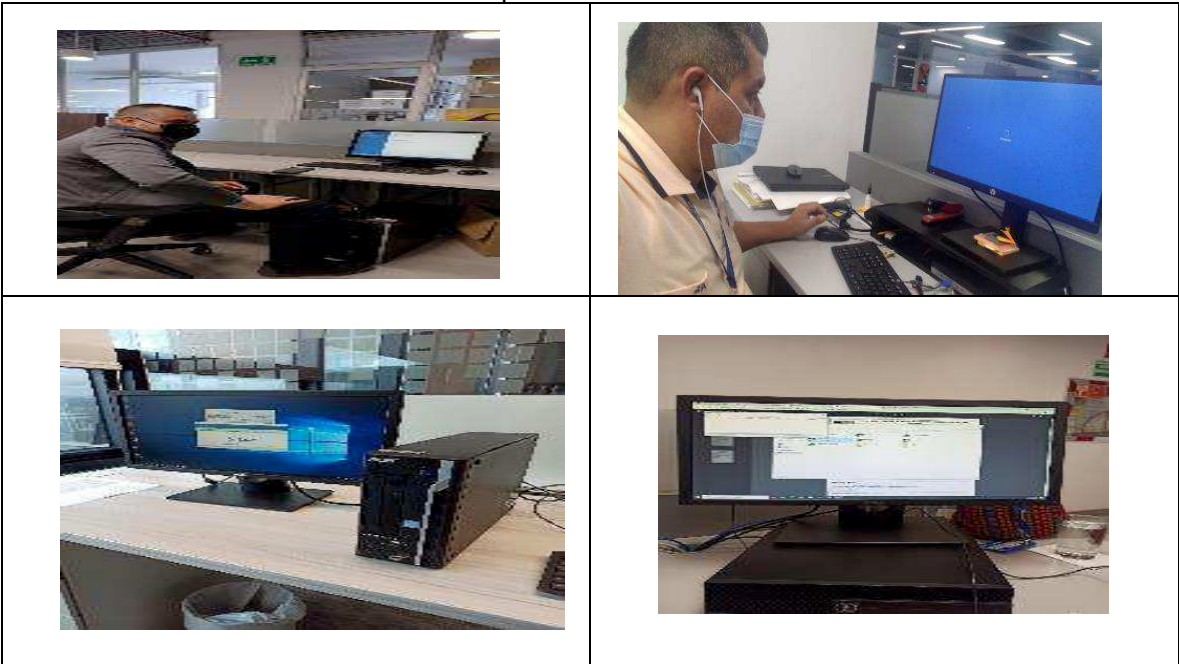
SOPORTE REMOTO

Por motivo de la emergencia causada por el COVID-19, algunos funcionarios de la Supervigilancia se encuentran desempeñando sus labores desde casa, por lo cual la oficina de sistemas ha dispuesto de dos herramientas informaticas (Ms Teams y Anydesk), para atender todos aquellos requerimientos inherentes a las labores de trabajo que pueden presentar estos funcionarios y asi brindar un soporte de manera oportuna para que pueden seguir cumpliendo con sus objetivos contractuales.



SOPORTE EN SITIO

El grupo de soporte esta asistiendo de manera presencial a las instalaciones de la Supervigilancia para brindar soporte a los funcionarios que por el objeto de su contrato deben realizar sus labores de manera presencial dentro de la entidad.

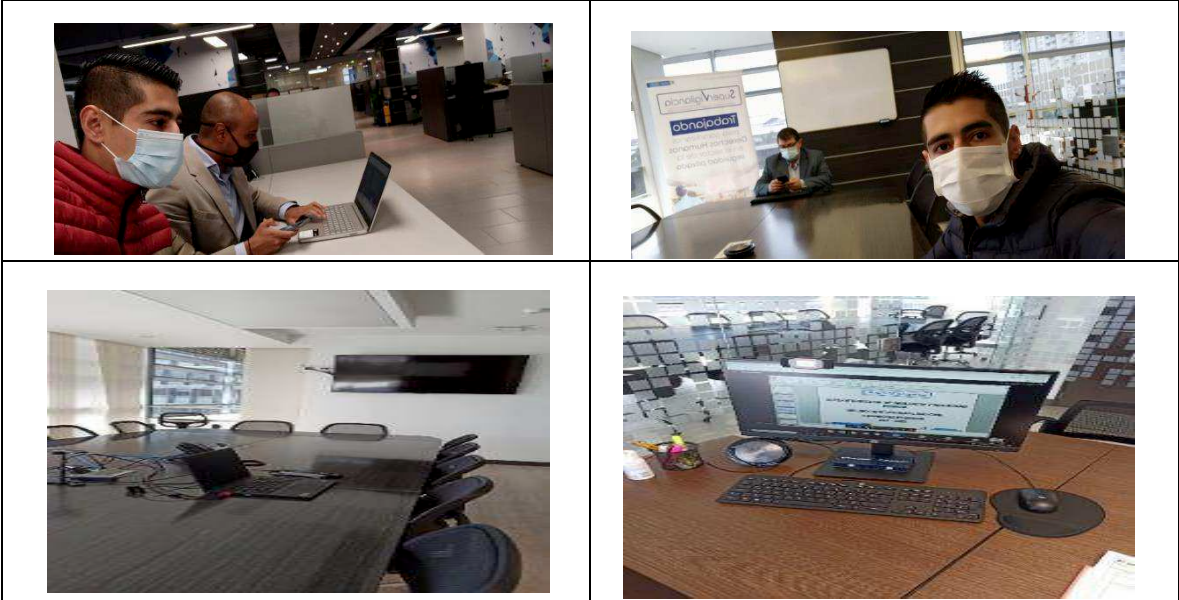


FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



APOYO DESPACHO

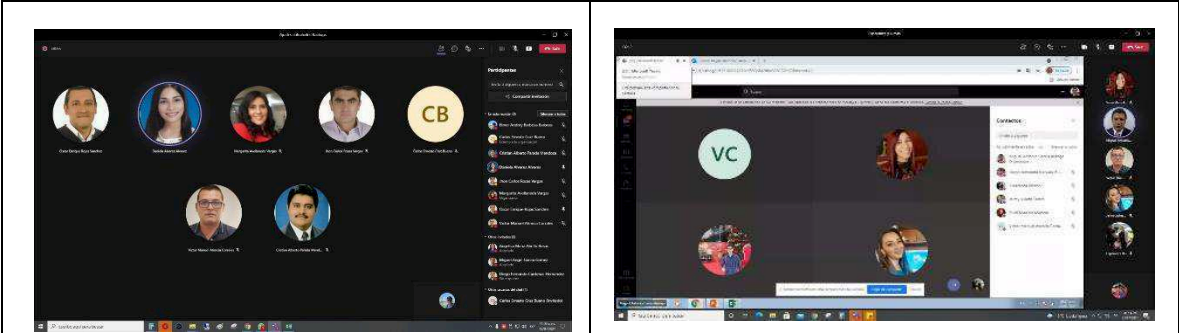
El grupo de soporte esta presto a brindar soporte a las diferentes dependencias de la Supervigilancia que asi lo requieran, en este soporte se alistan los equipos, se hacen pruebas y se esta presente con el fin de solucionar de manera inmediata cualquier incidente que se pueda presentar durante la realización de la misma este mes se realizo este soporte a la oficina de Superintendente.



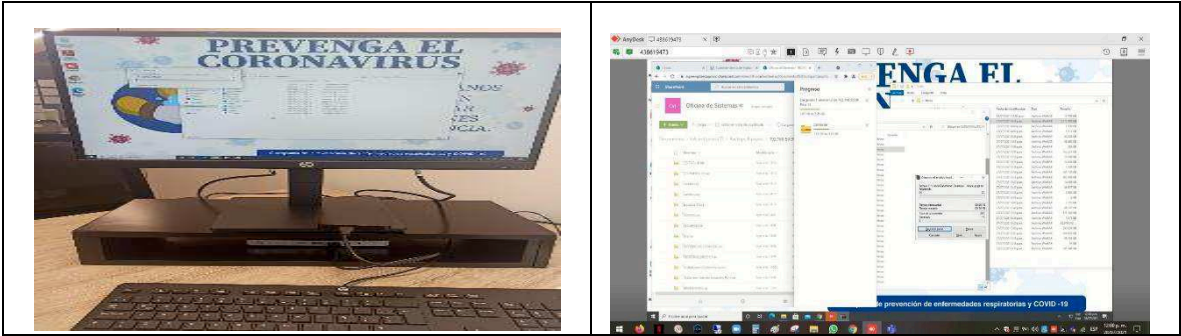
BACKUPS

El tema de salvaguardar la información de la entidad y tenerla segura para tener acceso a ella en el momento que sea necesario es uno de los temas principales para la oficina de sistemas por ellos el grupo de soporte se encarga de realizar las copias informacion de los correos y equipos y realizar su restauracion o enviar la copia al area o persona encargara en el momento que sea necesario y asi los disponga el coordinador de esta.

- Reunión realización ajustes solicitud de Backups
- Reunión Documentación Backups
- Realización Copias y Restauración Backups



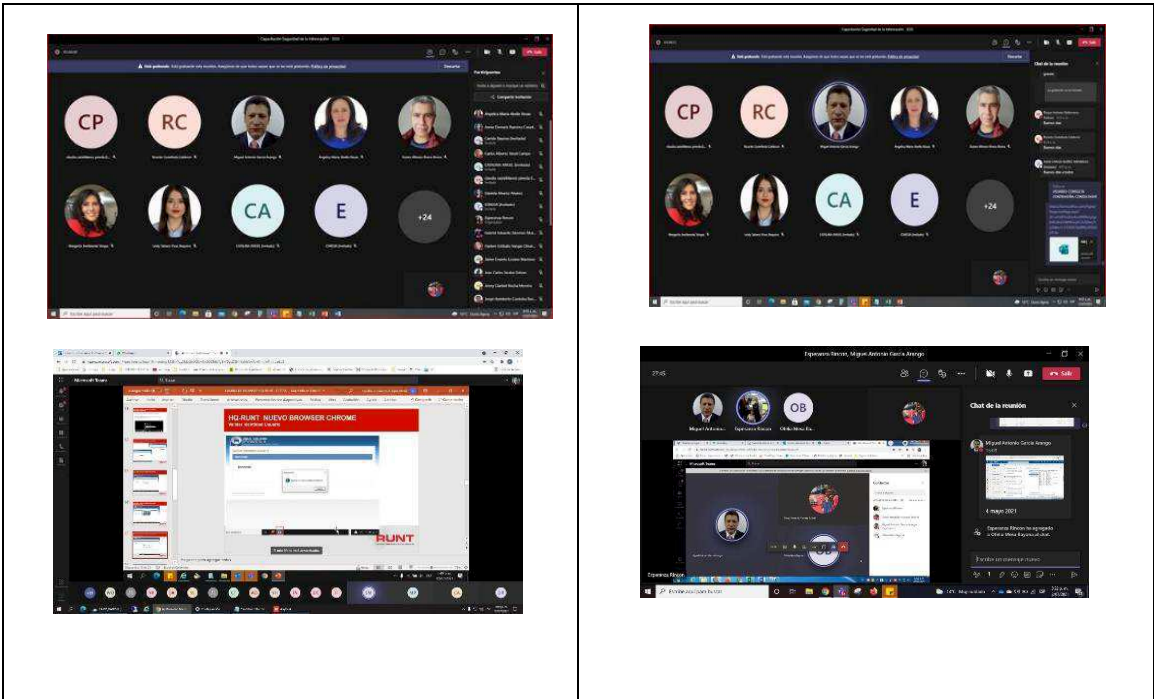
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



CAPACITACIONES

Las capacitaciones dentro del proceso de sistemas son constantes (brindado o recibiendo) y en varios ambitos, esto con el fin de tener un equipo preparado para dar soporte en cualquiera de las diferentes dependencias de la entidad en los aplicativos que estas manejen ya sean de la entidad o externos

- Capacitación Norma ISO 27000:2013
- Capacitación Aplicativo RUNT
- Capacitación Teams Grupo Recursos Humanos

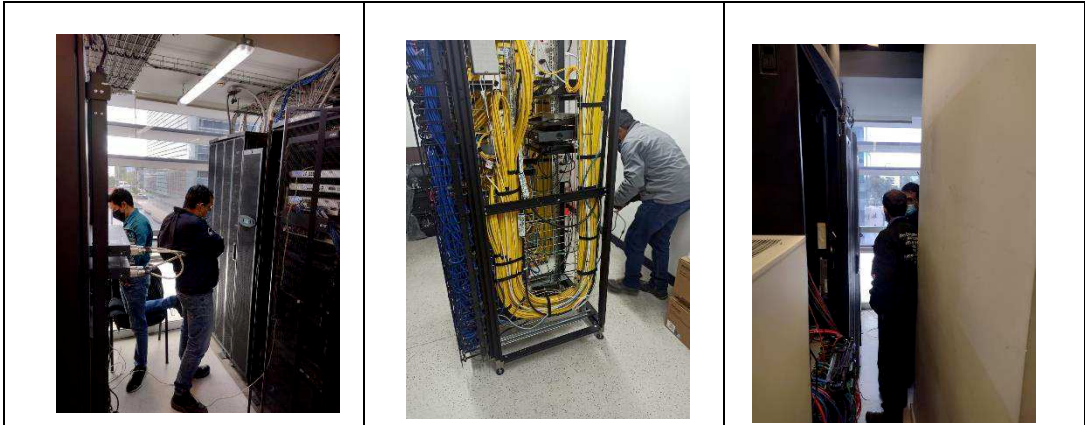


ACOMPANAMIENTO TERCEROS

El grupo de soporte es el encargado de acompañar a proveedores de servicios en la verificación de los diferentes equipos que están en el data center de la entidad, esto para estar al tanto de todo.

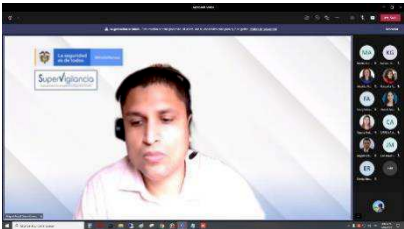
- Acompañamiento Mantenimiento Preventivo Servicio Structware Datacenter Piso 3
- Acompañamiento Cambio Disco Duro Empresa Monserrate Datacenter Piso 11
- Acompañamiento Reparacion Aire Acondicionado Datacenter Piso 3

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



LANZAMIENTO NUEVA MESA DE SERVICIOS

El día 07 de julio se realizó el lanzamiento de la nueva mesa de servicios para los usuarios internos de la Supervigilancia, este se realizó por medio de Ms Teams la presentación estuvo a cargo de jefe de la oficina de sistemas el Ingeniero Miguel Angel Garcia, en esta se informó a los funcionarios sobre los nuevos servicios que se prestan mediante esta, con la integración de los procesos de Contratos, Recursos Físicos y Comunicaciones. Donde se realizó una breve explicación de su funcionamiento y las ventajas que la herramienta trae tanto para la entidad como para los funcionarios.

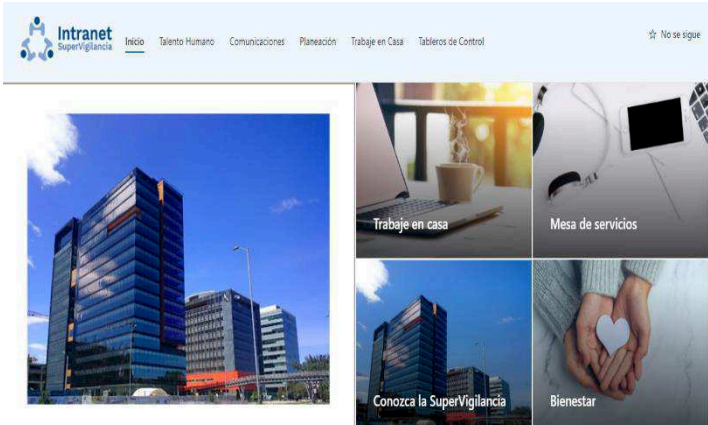


MESA DE SERVICIOS PARA EL USUARIO FINAL

Esta nueva herramienta busca que el usuario final se sienta cómodo al momento de realizar cualquier requerimiento (realizar solicitud o reportar incidente), y que de esta manera se vuelva una costumbre la centralización de estos mediante la herramienta, para poder medir el desempeño de las diferentes procesos que la integran.

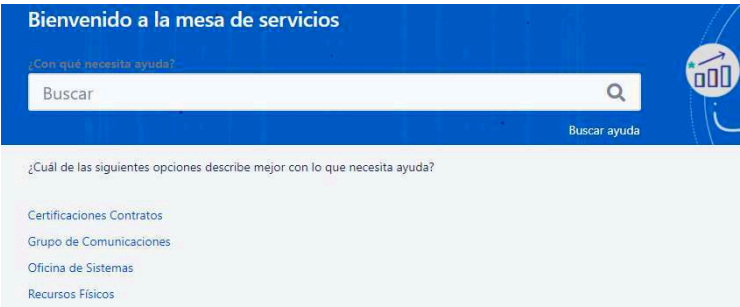
Ingreso De Manera Facil

El ingreso el usuario lo puede realizar desde la intranet, aquí en la pantalla principal va a encontrar de manera ágil el icono para el ingreso a la mesa de ayuda.



Ingreso y Visualización d0e los Diferentes Proyectos

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



• Interfaz Usuario Final Mesa De Servicios

Con la implementación de la nueva herramienta lo que se quiere es ser mas amigable con el usuario final, que cada que este ingrese a ella todo sea muy intuitivo por lo cual todos los servicios que se prestan dentro de esta estan explicados de manera clara y en lenguaje entendible.



GESTORES MESA DE SERVICIOS

En cuanto a la gestión de tickets, la mesa vuelve a informar a los gestores sobre los tickets que se les ha asignado en tiempo real mediante correo y ademas les permite interactuar con los usuarios mediante comentarios que llegan al correo electronico y de esta manera solucionarlos de manera oportuna y tener trazabilidad de todo lo que seolicitos para la solución de este.

• Correo Informativo



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

• Interacción Usuarios Mediante Comentarios

Comentarios

Histórico de Cambios

Actividad

▼



Andrea Fajardo Caro

 añadió un comentario - 05/ago/21 2:30 PM

Buen Día Dra Maritza

Por favor especificar para que expedientes requiere el rol . Gracias

• Interfaz Gráfica Fácil de Entender

Al igual que la interfaz de usuario final la interfaz para el gestor esta desarrollada de manera intuitiva, por lo cual todos los procesos y respuestas que se puedan desarrollar durante la ejecución de un ticket estan explicados de manera clara y en lenguaje entendible.

Soporte eSigna

Editar

Comentar

Asignar

Más

Cancelar

Retomar N1

Administración

Exportar

▼ Detalles

Tipo:

Solicitud

Estado:

EN ESPERA

SLA

1 d 7 h

Tiempo hasta resolución dentro de 1 d 8 h

Prioridad:

Medio

Resolución:

Sin resolver

3 h 59 m

Tiempo hasta primera respuesta dentro de 4 h

Etiquetas:

Ninguno

Subcategoría:

3.1.2.2 Permisos de Confidencialidad y Roles

Usuario:

VALENTINA RENDON ORTIZ

Correo del Informador:

yvillarraga@supervigilancia.gov.co

Información del Informador:

Company:

SUPERVIGILANCIA

Office:

Grupo de Sanciones

Manager:

Edwin Gonzalez Moreno

Description:

Asesora de Defensa

Department:

GRUPO SANCIONES

E-mail:

yvillarraga@supervigilancia.gov.co

Tiempo de Respuesta:

16 Horas

▼ Personas

Responsable:

Karen

Yelitza

Sanchez

Zabala

Informador:

Yud

dy

Ma

GENREACIÓN DE INFORMES

Para la administración y generacin de informes la nueva mesa de servicios, cuenta con un cuadro de control en el cual mediante graficas muestra el desempeño de los gestores y usuario de la mesa de manera practica y entendible.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 25 de 26

SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD
Código: FOR-GD-330-010
Fecha aprobación: 09/02/2021
Versión: 15

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
Centro de Información al Ciudadano: Calle 24ª No. 59 – 42 Torre 4 Piso 3
Sede Administrativa: Avenida Calle 26 # 57-41 Torre 8 - Piso 11
PBX: (571) 3078038 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 119703
www.supervigilancia.gov.co

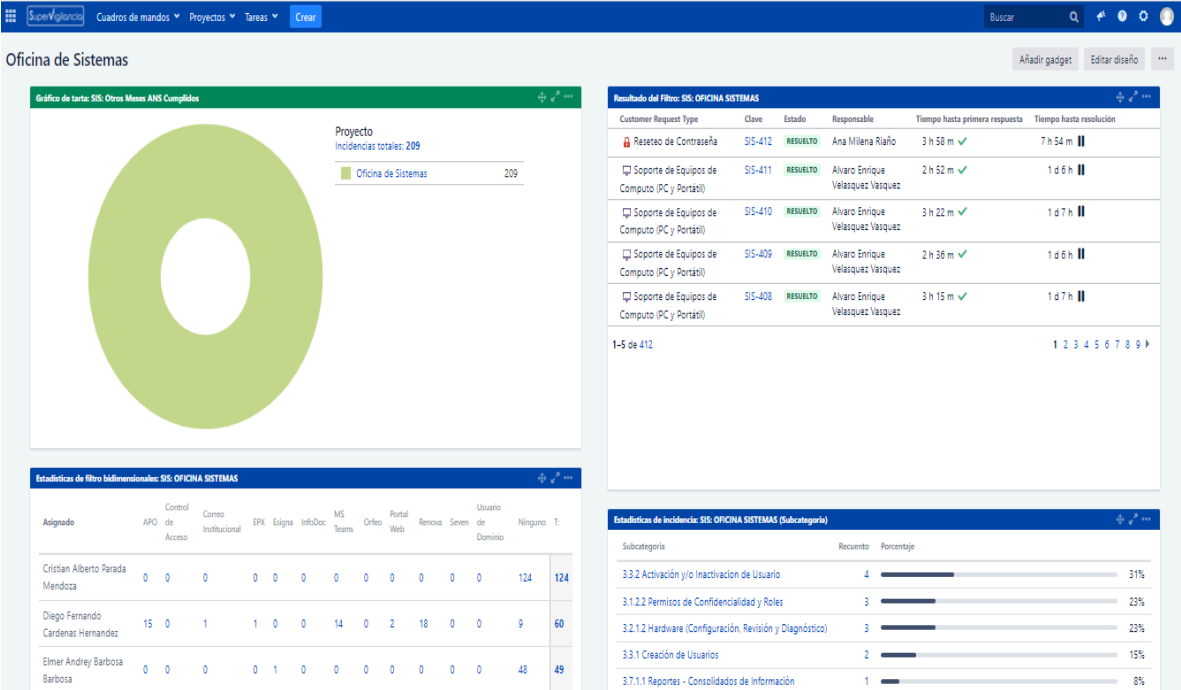
Icontec

ISO 9001

SG - CERO1536

SGS

CERTIFICADO



Contactos del Proyecto

Miguel AG

Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1-4 GRADO 16

MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ
Jefe Oficina de Sistemas
Correo electrónico: migarcia@supervigilancia.gov.co

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo-Jeimy Julieth Torres Forero
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

FECHA: 07/09/2021



Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, tramite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.

El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

3. Descripción:

- Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:
1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.
- a) Digitalizar expedientes
 - b) Capacitar en temas de gestión documental
 - c) Descongestionar los procesos.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.
- a. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

b. Optimizar la BPM

c. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

d. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

e. Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

Pagos

Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
Bodega									
Digitalizar expedientes	1.460.000	36.405.601	151.691.036	67.648.170	230.811.831	159.348.333	192.415.000	171.815.000	1.011.594.971
Capacitar en gestión documental					0				-
Descongestionar el Proceso	6.250.000	116.824.935	529.272.651	552.883.441	419.183.886	440.368.334	468.361.000	519.770.940	3.052.915.187
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda		8.600.000		36.526.265	41.513.734	30.900.000	40.400.000	31.200.000	189.139.999
Optimizar la BPM		7.950.000	10.600.000	15.483.213	11.016.787	10.600.000	17.533.333	5.300.000	78.483.333
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad		9.200.000	10.686.667	101.969.993	73.497.594	29.314.000	116.685.000	39.514.000	233.872.066
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL			5.123.333	5.099.311	39.677.356	60.613.667	55.500.000	36.200.000	202.213.667
Adecuar el centro de datos secundario			23.600.000	3.515.332	137.635.332	40.730.000	53.500.000	32.900.000	284.850.000
TOTAL	7.710.000	178.980.536	730.973.687	776.095.061	806.341.332	771.874.334	944.394.333	836.699.940	5.053.069.223

5. Actividades

a. DIGITALIZAR EXPEDIENTE

Por medio de la presente se remite el informe para el logro de la actividad digitalización vigencia 2021, relacionado con el proceso de implementación del sistema de Gestión documental institucional.

PRESENTACIÓN

Dando cumplimiento al proyecto de inversión OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA con su objetivo de Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada se plantea el siguiente plan de descongestión para el logro de la actividad digitalización.

OBJETIVO GENERAL

Implementar un proceso de digitalización documental con las directrices para la creación, conservación y custodia de los documentos generados en ambientes electrónicos, para garantizar su autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad, según los criterios establecidos en la normatividad aplicable, fundamentalmente, en el Decreto 2609 de 2012, a su vez, compilado en el Decreto 1080 de 2015; teniendo como base la ISO 15489-1 2017, que define los conceptos y los principios a partir de los cuales se desarrollan enfoques para la creación, captura y gestión de registros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los documentos producidos en los entornos electrónicos en la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada, teniendo en cuenta su registro en las diferentes Tablas de Retención Documental (TRD); su formato o extensión

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

electrónica; ruta de acceso; su fuente de almacenamiento (carpeta compartida o aplicativo); y, tamaño.

- Mejorar la prestación de servicios y facilitar las condiciones de trabajo mediante la conversión de documentos en papel en una imagen digital utilizando el medio tecnológico de la digitalización.
- Impulsar la organización documental electrónica de cada Unidad Administrativa u Oficina Productora, la cual debe conformar su Archivo de Gestión de documentos electrónicos, conforme a los Cuadros de Clasificación Documental y las Tablas de Retención Documental (TRD).
- Fomentar en las dependencias de la Entidad el manejo de los documentos electrónicos, de manera responsable y organizada, de tal forma que se garantice el cumplimiento de los planes y programas en los procesos de gestión documental, de acuerdo con las directrices del Archivo General de la Nación (AGN).
- Garantizar la seguridad, originalidad, unicidad, valor probatorio, preservación, recuperación y disposición de los documentos electrónicos de archivo generados por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada.
- Garantizar que los aplicativos usados en la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada contengan procesos de migración, seguridad de la información, interoperabilidad y arquitectura de tecnología de la información, y estén articuladas con las políticas y lineamientos de la Entidad y del Archivo General de Nación (AGN).
- Desarrollar un modelo de gestión de documentos electrónicos que permita a mediano plazo, ser implementado por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada con el fin de garantizar una adecuada gestión de la información en formato digital, que cumpla con los estándares que la legislación Colombiana exige para tal efecto.

ANTECEDENTES

Durante el año 2020 se realizaron acciones de descongestión, conformación de series documentales y análisis de propuestas de proveedores para adquirir el módulo de digitalización que cumplieran con los requisitos exigidos por la norma.

PLAN DE TRABAJO

Para dar cumplimiento al logro de digitalización se inició con la identificación de las series documentales y cronograma de trabajo.

1. DDHH (convivir)
2. Resoluciones
3. Historias Laborales
4. Contratos
5. Convenios
6. Informes
7. Planes
8. Actas
9. Procesos de lo contencioso administrativo
10. Programas
11. Derechos de Petición
12. Acciones Constitucionales
13. Quejas sobre los servicios de vigilados y no vigilados
14. Procesos

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

15. Circulares

16. Comprobantes contables

17. Conciliaciones

18. Libros oficiales

19. Instrumentos de control y registro

20. Historiales de vigilados

21. Autorizaciones de blindaje o desblindaje de vehículos

22. Acreditaciones como asesor, consultor, instructor o investigador

Actividad (como se evalúa)	2021											
	ENE	FEB	MAR	AB R	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DI C
Cronograma	100 %											
Identificar las series documentales a Digitalizar; Contratación y capacitación del personal		100 %										
Digitalizar Serie Documental de DDHH			58 cajas X200 100%									
Digitalizar Serie Documental Resoluciones año 1994					3 ca- jas 100%							
Digitalizar Serie Documental Resoluciones año 1995					6 ca- jas 100%							
Digitalizar Serie Documental Resoluciones año 1996						9 ca- jas 100 %						
Digitalizar Serie Documental Resoluciones año 1997							8 ca- jas 100 %					
Digitalizar Serie Documental Resoluciones año 1998								11 cajas 100%				
Digitalizar Serie Documental Resoluciones año 1999										9 ca- jas 100 %		
Digitalizar Serie Documental Resoluciones año 2000											9 Cajas 100%	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

Dando cumplimiento al proyecto de inversión OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA con su objetivo de Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada se plantea el siguiente plan de descongestión para el logro de la actividad digitalización.

SEGUIMIENTO AVANCES MES DE AGOSTO

Se continua con la organización de los archivos físicos de la Supervigilancia. Conformado por un equipo de trabajo de la siguiente manera un (1) profesional en Ciencias de la Información, once (11) Tecnólogos y treinta y dos (32) técnicos.

En la Bodega Ubicada En Puente Aranda Se realizó proceso de verificación y unificación de documentos a ser insertados a los expedientes de las series documentales HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilados Empresas de Vigilancia, Departamentos de seguridad, cooperativas de vigilancia, Transportadoras de Valores, Arrendadoras de Vehículos Blindados, Blindadoras, REGISTROS DE PRODUCTORES, DE EQUIPOS Y BIENES DESTINADOS A LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS.

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS	2007-2020	50	14	1380	1380	Verificación , unificación de documentos a ser actualizados en los expedientes principales
HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilado Transportadoras de Valores	2013-2020	26	3	1	1	Verificación , unificación de documentos a ser actualizados en los expedientes principales
REGISTROS DE PRODUCTORES, DE EQUIPOS Y BIENES DESTINADOS A LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.		1	1	50	50	

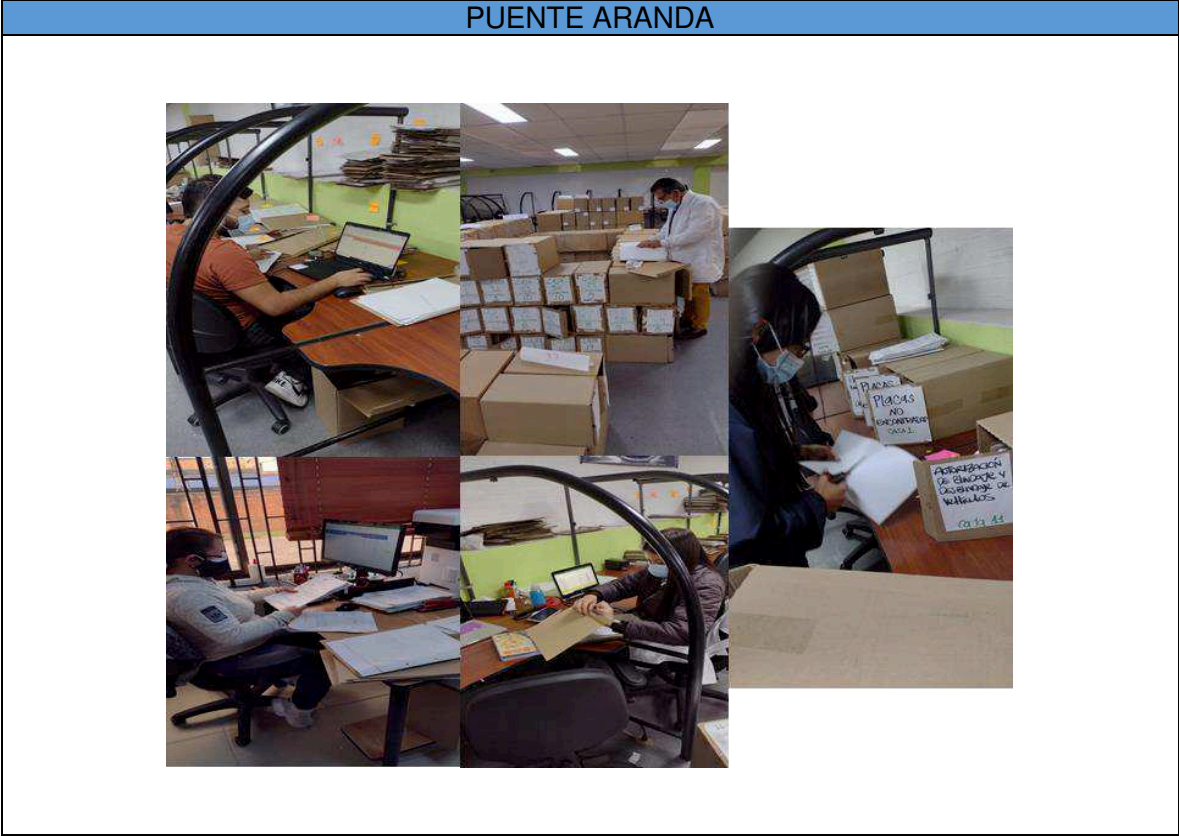
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

HISTORIA- LES DE VIGI- LADOS / His- torial de Vigi- lado Arrenda- doras de Vehículos Blindados	11	1	10	10
HISTORIA- LES DE VIGI- LADOS / His- torial de Vigi- lado Empre- sas Blindado- ras	4	1	4	4
HISTORIA- LES DE VIGI- LADOS / His- torial de Vigi- lado Escuelas de Capacita- ción	1	1	7	7
HISTORIA- LES DE VIGI- LADOS / His- torial de Vigi- lado Coope- rativas	1	1	1	1
HISTORIA- LES DE VIGI- LADOS / His- torial de Vigi- lado Empre- sas de Segu- ridad	17	3	37	37
HISTORIA- LES DE VIGI- LADOS / His- torial de Vigi- lado Depart- amentos de Seguridad	211	7	211	211
HISTORIA- LES DE VIGI- LADOS / His- torial de Vigi- lado Depart- amentos de Seguridad	275	17	290	290
ACREDITA- CIONES, CONSUL- TOR, ASE- SOR E IN- VESTIGA- DOR	640	50	640	640
TOTAL	1237	99	2631	2631

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693



Sede Administrativa Dirección Se continuo con los apoyos de descongestión en las áreas y Grupos de la entidad, los cuales son: Grupos de Contratos, Grupo de Recursos Financiero, Grupo Control Interno Disciplinario, Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares, Grupo de Inspección, Grupo de Sanciones, Despacho del Superintendente.

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (Se cuenta con el apoyo de 4 técnicos)

SERIE / SUBSERIE	TIPO DE SERVICIOS	AÑOS	UNDI-DES DE CONSER-VACIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NU-MERO DE EX-PE-DIEN-TES	ACTIVIDA-DES DESA-ROLLADAS
RECAU-DAO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBU-CIÓN	ASESO-RES, CON-SULTORES PERSONA NATURAL, COOPERA-TIVAS, DE-PARTA-MENTOS DE SEGU-RIDAD	1999-2019	617	65	764	1.Intrvección de expedien-tes aplicando los procesos técnicos archivísticos (orden crono-lógico, lim-pieza, alinea-ción, folia-ción, primeros auxilios, cam-bio de unida-des de con-servación y almacena-miento) 2.Levanta-miento de

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

						FUID o actualización.
						3.Rotulación de las unidades de almacenamiento y conservación
TOTAL			617	65	764	

SERIE / SUB-SERIE	TIPO DE SERVICIOS	AÑOS	UNDIA-DES DE CONSER-VACIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NU-MERO DE EX-PEDIEN-TES	RE-GIS-TROS	ACTIVIDA-DES DESA-ROLLA-DAS
ORDE-NES DE PAGO	N/A	2018-2020	5	1	108	78	1. Se realizó pro-ceso de le-vantamiento relación de 78 expe-dientes a ser entrega-dos a con-tratos de ór-denes de pago co-rrespon-dientes a los los años 2018 y 2019. 2. Se realizó el proceso de digitaliza-ción de 108 expedientes de órdenes de pago desde 2018 a 2020 con un total de 1660 ima-genes.
TOTAL			5	1	108	78	

GRUPO DE CONTRATOS (Se cuenta con el apoyo de 5 técnicos)

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UNIDADES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NU-MERO DE EX-PEDIEN-TES	REGIS-TROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CON-TRA-TOS / Contratos de prestación de servicios	2018	398	60	398	490	1. Se realizó pro-ceso de inserción de documentos identi-ficados en el aplica-tivo SECOP II, pri-meros auxilios, folia-ción, actualización de FUID dejando no-tas de los tipos do-cumentales que no se evidencian en fí-sico en los expe-dientes ni se pudie-ron localizar.
	2019	87	13	87	87	1. Se realizó pro-ceso de inserción de documentos identi-ficados en el aplica-tivo SECOP II, TEAMS, primeros auxilios, foliación, actualización de FUID dejando notas de los tipos docu-mentales que no se evidencian en físico en los expedientes ni se pudieron locali-zar.
TOTAL		485	73	485	577	

GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (Se cuenta con el apoyo de 2 técnico)

SERIE / UBESERIE	AÑOS	UNIDADES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NUMERO DE EX-PEDIEN-TES	REGIS-TROS	ACTIVIDADES DESARROLLA-DAS
PRO-CESOS / Procesos Disciplina-rios Or-dinarios	2016-2020	679	66	340	679	1. Se realizó proceso de in-serción de do-cumentos y de actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos archi-vísticos. 2. Se realizó proceso de ac-tualización de Base de Datos

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

						de abogados del Grupo.
TOTAL		679	66	340	679	

GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES (Se cuenta con el apoyo de 6 técnicos. 4 conforman expedientes y 2 proceso de foliación)

SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UNDIADES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMACE-NAMIENTO	NUMERO DE EX-PEDIEN-TES	REGIS-TROS	ACTIVIDADES DESARROLLA-DAS
PETI-CIONES, QUEJAS Y RE-CLAMOS	2015	63	5	63	63	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (verificación en gestor documental, impresión de documentos faltantes, orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, diligenciamiento de hoja control y FUID)
DERE-CHOS PETI-CIÓN	2019	94	9	84	34	
DERE-CHOS PETI-CIÓN	2020	68	6	68	68	
DERE-CHOS PETI-CIÓN	2018	118	12	115	118	
TOTAL		343	32	330	283	

GRUPO DE INSPECCIÓN (Se cuenta con el apoyo de 1 técnicos)

SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UNDIADES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMACE-NAMIENTO	NUMERO DE EX-PEDIEN-TES	REGIS-TROS	ACTIVIDADES DESARROLLA-DAS
--------------------	------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------	----------------------------

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

INFORMES / Informe Visita de Inspección						1. Inserción de documentos, unificación de radicados para la conformación de expedientes
	2012-2020	82	8	79	82	2. Levantamiento de Base de datos con radicados sueltos
						3. Verificación de bases de datos, gestores documentales a fin de la conformación de los expedientes.
	TOTAL	82	8	79	82	

GRUPO DE SANCIONES (Se cuenta con el apoyo de 3 técnicos)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PROCESOS / Proceso Sancionatorio	2017	2	1	2	2	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento)
	2018	1	1	1	1	
	2019	11	1	11	11	
	2020	143	14	143	143	
	2021	35	5	35	35	2. Se realizó levantamiento de FUID
TOTAL		192	22	192	192	

DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE (Se cuenta con el apoyo de 1 técnicos)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
------------------	------	--------------------------	----------------------------	-----------------------	-----------	---------------------------

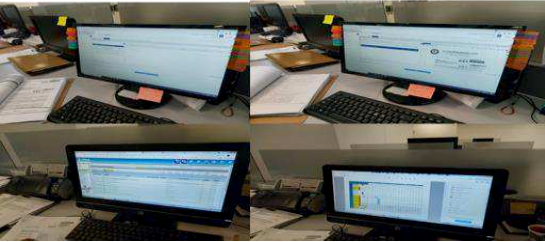
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

ACTAS DE COMITÉ REUNIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL, Y ENTES DEL ESTADO.						1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento)
	2018-2021	17	3	176	17	2. Impresión de 176 archivos correspondientes a INFORMES DE GESTIÓN CIRCULARES, NOTICIAS, PLANES del 2018 al 2020.
						3. Actualización de FUID.
						4. Se reubicaron 1109 unidades de conservación en 20 unidades de almacenamiento de las series y asuntos ACTAS DE COMITÉ ,PLANES,,COMUNICACIONES ,CIRCULARES EXTERNAS Comunicaciones EXTERNAS RECIBIDA
	TOTAL	17	3	176	17	

SUPERVIGILANCIA PISO 3 Y 11

BÚSQUEDA EN LOS GESTORES



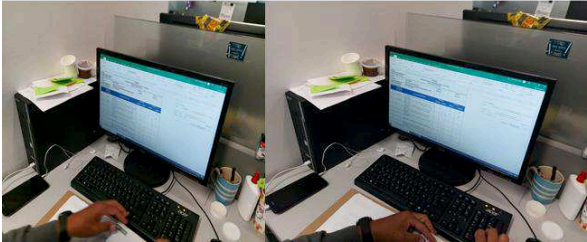
CLASIFICACIÓN



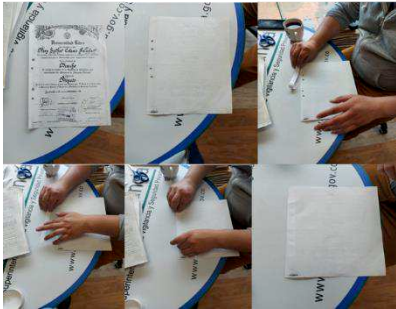
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE CONTROL



PRIMEROS AUXILIOS



CONCLUSIONES

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	NÚMERO DE TÉCNICOS
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	1999-2019	617	65	764	617	3
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (DIGITALIZACIÓN ORDENES DE PAGO)	2018-2020	5	1	108	78	1
GRUPO DE CONTRATOS	2018- 2019	485	73	485	577	5
GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	2016-2020	679	66	340	679	2
GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES	2015, 2018,2019, 2020	343	32	330	283	6
GRUPO DE INSPECCIÓN	2012-2020	82	8	79	82	1
GRUPO DE SANCIONES	2017-2021	192	22	192	192	3
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2018-2021	17	3	176	17	1
INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2007-2020	1237	99	2631	2631	5
TOTAL		3657	369	5105	5156	27

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

PUENTE ARANDA: se encuentran en proceso de unificar documentación por serie documental y servicio, con el fin de más adelante poder actualizar los respectivos expedientes.

GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES: El equipo de trabajo asignado ha venido adelantando actividades de intervención sobre la serie DERECHOS DE PETICIÓN en la cual se han realizado procesos técnicos archivísticos de alistamiento, conformación, orden cronológico, primeros auxilios, foliación, marcación de unidades de conservación, levantamiento de FUID y diligenciamiento de las Hojas de control en los expedientes del 2018 en adelante, los expedientes 2014 y 2015 se aplican todos los procesos técnicos archivísticos excepto hojas de control.

GRUPO DE INSPECCIÓN: La persona asignada ha venido realizando la actividad de levantar bases de datos de los tipos documentales y unificando los que correspondan a un mismo expediente y de esa manera más adelante poder iniciar el proceso de conformación o actualización de expedientes de la serie INFORMES / Informe Visita de Inspección. Esto debido a que el grupo anteriormente manejaba su documentación de manera individual sin aplicar los procesos técnicos archivísticos.

GRUPO DE SANCIONES: Se asignó apoyo para iniciar la intervención de los expedientes de la serie PROCESOS / Proceso Sancionatorio, aplicando los procesos técnicos archivísticos de alistamiento, conformación, orden cronológico, primeros auxilios, foliación, marcación de unidades de conservación, levantamiento de FUID y diligenciamiento de las Hojas de control en los expedientes del 2018 en adelante, los expedientes 2017 se aplican todos los procesos técnicos archivísticos excepto hojas de control.

AVANCES DEL PROYECTO

El proyecto de Digitalización se planteó con unos recursos tanto físicos como humanos para la ejecución del mismo, se han presentado los siguientes inconvenientes que han hecho que el cronograma presente retrasos y con los cuales no contábamos al momento de la realización del mismo, el personal para el proceso de digitalización se ha estado contratando de a poco, inclusive estamos en el momento con el proceso de contratación de una persona para el apoyo en el proceso, los demás han venido entrando paulatinamente, esto ha hecho que las capacitaciones con la empresa EVOLUTION, hayan sido demoradas debido a la falta de todas las personas para el proyecto; sin embargo, van 5 capacitaciones para ver el funcionamiento del Gestor ePx, falta una sola capacitación. Por parte del Coordinador del proyecto RICARDO LOZANO, se han realizado 2 capacitaciones de los procesos archivísticos y todo el tema de documento digital y expediente electrónico.

Hemos tenido el inconveniente del paro que impidió en muchos días el acceso a las dos personas que están en la bodega de Funza donde reposan los expedientes a digitalizar, otro impase ha sido el COVID, pues a Diana Serna le dio fuerte y estuvo 20 días calendario aislada y con secuelas respiratorias, y Luis Fernando Vargas 14 días aislado, esto sumado a inconvenientes en el ambiente de PRODUCCION del Gestor son los causantes de este retraso.

Con todos los percances presentados se ha podido avanzar en las series documentales que se relacionaron en el calendario y el resultado es el que se presenta en el siguiente cuadro.

DOCUMENTAL SERVICIOS ESPECIALES CONVIVIR

El proceso de digitalización de acuerdo con los parámetros del Archivo General de la Nación se divide en tres etapas a saber:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

La primera etapa permite verificar los documentos de las series a digitalizar, revisando el consecutivo de los tipos documentales, la foliación, que no tengan material abrasivo, o falte parte del expediente.

La segunda etapa digitalización, una vez verificados los expedientes se procede a digitalizar, sabiendo que este proceso es un cambio de formato, análogo a digital y lo tenemos guardado en formato PDF.

La tercera etapa es la Indexación de los datos al gestor Documental donde se colocan los metadatos para la recuperación de la información

Para el primer semestre los avances en el proceso de digitalización según la ponderación asignada para cada etapa, la serie DDHH va en un 40% como se describe en el siguiente cuadro.

PROCEDIMIENTO DE DIGITALIZACION			
EXPEDIENTES	VERIFICACION EXPEDIENTES A DIGITALIZAR 20%	DIGITALIZACION EXPEDIENTES 40%	INDEXACION AL GESTOR ePx 40%
DERECHOS HUMA- NOS	20 %	20 %	21%

INDEXACIONES AL GESTOR ePx DE LA SERIE DDHH					
	CAJAS	CARPETAS	EXPEDIENTES	EXPEDIENTES INDEXADOS	% DE INDEXACIONES
DDHH	58	695	605	143	

DE LA SERIE RESOLUCIONES

Para el tercer compromiso el grupo de gestión documental emprendió una labor ardua de organizar, buscar, ubicar la serie documental RESOLUCIONES, esta búsqueda se hace desde el año 1994 a la fecha, y para el proceso de digitalización se presentan los siguientes avances de los años 1987 a 2012. Las resoluciones de 1987 fueron transferidas a la Entidad por parte del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en las cuales se aprueban horas extras a empresas de vigilancia.

Para el segundo semestre continuaremos con los años 2013 a la fecha.

Es importante que tengan en cuenta la ponderación del proceso en sus diversas etapas como se muestra en el siguiente cuadro.

PROCEDIMIENTO DE DIGITALIZACION				
EXPEDIENTES	VERIFICACION EXPEDIENTES A DIGITALIZAR 20%	DIGITALIZA- CION EXPEDIENTES 40%	INDEXACION AL GESTOR ePx 40%	TOTAL DEL PROCESO 100%
RESOLUCIONES 1987	20 %	40 %	40 %	100 %
RESOLUCIONES 1993	20 %	40 %	40 %	100 %
RESOLUCIONES 1994	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 1995	20 %	40 %	0 %	60 %

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

RESOLUCIONES 1996	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 1997	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 1998	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 1999	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2000	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2001	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2002	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2003	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2004	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2005	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2006	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2007	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2008	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2009	20 %	40 %	0 %	60 %
RESOLUCIONES 2010	20 %	0 %	0 %	20 %
RESOLUCIONES 2011	20 %	0 %	0 %	20 %
RESOLUCIONES 2012	20 %	0 %	0 %	20 %
AVANCE PORCENTUAL	20 %	34 %	4 %	58 %

INDEXACIONES AL GESTOR ePx DE LA SERIE RESOLUCIONES					
AÑO	CAJAS	CARPETAS	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES INDEXADAS	% D INDEXAC
1994	2	10	1163	800	69
1995	4	25	2365	0	0 %
1996	8	49	4294	800	19
1997	8	46	3578	0	0 %
1998	11	65	3875	0	0 %
1999	9	52	3171	257	8 %
2000	9	54	3406	0	0 %
2009	17	98	8435	800	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

b. Descongestión de los Procesos

DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

PLAN DE DESCONGESTIÓN																											
Proceso	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			TOTAL		
	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	TOTAL	TOTAL META	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
GESTIÓN JURIDICA	0	0	0%	14	16	88%	1	16	6%	2	6	33%	8	16	50%	6	13	46%	6	13	46%	2	13	15%	45	157	29%
	0	0	0%	12	12	100%	14	12	0%	1	4	0%	27	12	225%	0	12	0%	16	12	133%	17	12	142%	103	124	83%
	0	0	0%	52	40	130%	74	40	0%	54	39	0%	37	40	93%	110	40	0%	125	40	313%	10	40	25%	587	439	134%
GESTIÓN DELEGADA PARA EL CONTROL	0	0	0%	6	5	0%	3	5	0%	5	5	0%	4	5	80%	1	5	0%	4	5	80%	4	5	80%	31	55	56%
	0	0	110%	94	60	157%	130	70	186%	152	120	127%	138	120	115%	173	120	144%	248	120	207%	192	110	175%	1375	1200	115%
	0	0	100%	0	0	100%	14	14	100%	23	28	100%	19	19	100%	30	30	100%	26	26	90%	17	25	68%	135	210	64%
GESTIÓN DEL SERVICIO	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	46	29	33%	147	76	52%	330	275	120%	513	275	187%	9	275	0%
	3	34	3%	0	33	0%	124	33	376%	104	33	315%	61	33	185%	22	33	67%	19	0	0%	6	0	0%	358	199	180%
	110	50	23%	207	50	414%	72	50	144%	46	50	92%	50	50	100%	39	50	38%		50	0%	4	50	0%	504	481	105%
GESTIÓN DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	99	90	9%	113	90	126%	107	90	119%	123	90	137%	134	90	149%	75	90	83%	24	90	27%	68	90	76%	767	1080	71%
	212	174		546	357		668	440		717	760		798	770		866	758		1091	744		415	682		6344	7440	85.3%

JURIDICA

GRUPO DE COBRO COACTIVO

De conformidad con el Artículo 8 numeral 8, del Decreto 2355 de 2006, la Oficina Asesora Jurídica a través de su grupo de trabajo viene adelantando, las gestiones tendientes al recaudo de la cartera por concepto de contribución, multas y sanciones, es así como en el mes de agosto de 2021, se libraron 10 actuaciones, distribuidas de la siguiente manera:

Acción de cobro	No
ARCHIVA PROCESO	1
AVOCA CONOCIMIENTO	1
RESUELVE EXCEPCIONES	1
LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO	6
SUSPENDE PROCESO	1
Total, general	10

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.
A continuación, se presenta a nivel detallado cada trámite o actuación de cobro:

Nº	RAZÓN SOCIAL	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	SEYCO LIMITADA - EN REORGANIZACIÓN	20211330066637	24/08/2021	RESUELVE EXCEPCIONES
2	FORIS-COLOMBIA-SAS	20211330065007	20/08/2021	LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO
3	EVIDENCIA DIGITAL SAS EN LIQUIDACION	20211330064997	20/08/2021	LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO
4	EVIDENCIA DIGITAL SAS EN LIQUIDACION	20211330064987	20/08/2021	LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO
5	SEGURIDAD PLENA LTDA	20211330064977	20/08/2021	SUSPENSIÓN PROCESO
6	GLOBAL SECURITY NETWORK LTDA	20211330064967	20/08/2021	LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO
7	INGENIAR SEGURIDAD SAS	20211330064957	20/08/2021	LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

8	INGENIAR SEGURIDAD SAS	20211330064947	20/08/2021	LIBRA MAN-DAMIENTO DE PAGO
9	PROCOL DE COLOMBIA S.A.S. EN LIQUIDACION	20211330024898	30/08/2021	AUTO DE AR-CHIVO
10	SEGURIDAD DE VIGILAN-CIA PRIVADA HORIZONTE LTDA	20211330023478	12/08/2021	AUTO DE AVOCO

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.
Es importante mencionar que, las actuaciones de cobro realizadas en este mes disminu-
yeron significativamente en comparación con los otros meses del año, en razón a que el grupo
de cobro coactivo se encuentra en el proceso de organización, sistematización y entrega
de los expedientes vendidos a CISA. Con corte a 31 de agosto, se han subido al drive,
creado para tal efecto, 288 expedientes correspondientes a obligaciones por concepto de
sanción y contribución.

ACUERDOS DE PAGO

A fin de convocar a los deudores para la normalización de cartera por medio del cobro
persuasivo, durante el mes de junio se suscribió un (1) acuerdo de pago por un valor de
\$9,718,391 por concepto de contribución con la siguiente empresa:

No	NIT	NOMBRE	VALOR TOTAL	CON- CEPTO
1	901,223,324	SEGURIDAD MUNICH	9,718,391	CON- TRIBUCIÓN
		Total	9,718,391	

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.
Adicionalmente es importante mencionar que, gracias a la efectiva gestión de cobro, se
logró recaudar el valor de \$ 173,003,620, pagados a la entidad en una sola cuota, es decir,
sin necesidad de suscribir acuerdos de pago, a continuación, se relacionan las tres (3)
empresas con las que se realizó la gestión:

No	NIT	NOMBRE	VIGEN- CIAS	VALOR PAGO	CONCEPTO
1	830,068,186	PULIDO DIAZ PREJUDI- CIALES EU	2011 A 2016	5,170,765	CON- TRIBUCIÓN
2	800,153,963	ICZ MAYORISTA	2019	136,592,886	CON- TRIBUCIÓN
3	900,017,773	AZ SMART TENHOLOGY	2021	31,239,969	SANCIÓN
TOTAL				173,003,620	

GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado
de Recursos, encontramos que, durante el mes de agosto del presente, se tramitaron 19
recursos de ley, de los cuales 16 corresponden a la presente vigencia, 1 al año 2018, 1 a
la vigencia 2019 y 1 al año 2020.

A continuación, se describen los recursos tramitados:

No.	RADICADO/ EN- TRADA	FECHA RADICA- CION	RAZON SOCIAL	No RESOLU- CIÓN FINAL	FECHA RESOLU- CIÓN FI- NAL
-----	------------------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------------------

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

1	2018PR10259252	8-nov-18	ACADEMIA DE SEGURIDAD ASE-PRI LTDA	20211310069067	31/08/2021
2	2019PR10095212	24/04/2019	COMPAÑÍA DE SEGURIDAD PRIVADA C.S.P. LTDA	20211310069077	31/08/2021
3	20200233702	30/11/2020	ACADEMIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PROTHEGER LTDA	2021--0067347	26/08/2021
4	2021000586	13/01/2021	LXR RENTING LTDA	2021--0063857	17/08/2021
5	MEMORANDO 20212300028543	5/03/2021	SEGURIDAD MAGISTRAL DE COLOMBIA LTDA	20211300060907	6/08/2021
6	MEMORANDO 20212300048163	5/05/2021	SEGURIDAD ESCORPION LTDA	20211300060827	5/08/2021
7	MEMORANDO 20212300048173	5/05/2021	SEGURIDAD DEL CAUCA LIMITADA	20211300060837	5/08/2021
8	MEMORANDO 20212300048753	6/05/2021	DPTO. DE SEGURIDAD Q STARS S.A.S	20211300060817	5/08/2021
9	MEMORANDO 20212300048973	6/05/2021	ORGANIZACION DE VIGILANCIA TACTICA LIMITADA ORVITA LTDA	20211300060797	5/08/2021
10	2021010255	13/05/2021	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD A LA SOCIEDAD TRANSPORTES Y MUDANZAS CHICO S.A.S.	2021--0060847	5/08/2021
11	MEMORANDO 20212300054733	21/05/2021	SERVICIOS DE VIGILANCIA LA FRONTERA LTDA	20211300063837	17/08/2021
12	MEMORANDO 20212300055413	24/05/2021	PROPIEDAD HORIZONTAL EDIFICIO NATHALY	20211300060897	6/08/2021
13	MEMORANDO 20212300057133	28/05/2021	PROPIEDAD HORIZONTAL URBANIZACIÓN ATLANTA II ETAPA PRIMER SECTOR	20211300060807	5/08/2021
14	2021011310	28/05/2021	SILVER SECURITY LTDA	20211300063847	17/08/2021
15	MEMORANDO 20212300061553	11/06/2021	PROTECCIÓN VEHICULAR Y ARQUITECTONICA S.A.S	20211300063827	17/08/2021
16	MEMORANDO 20212300068003	30/06/2021	EDIFICIO RINCÓN DE ATUREZ PROPIEDAD HORIZONTAL	20211300067247	26/08/2021

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

17	MEMORANDO 20212300067953	30/06/2021	TELESENTINEL LIMITADA	20211300067257	26/08/2021
18	MEMORANDO 20212300070363	8/07/2021	VIVIENDO CON SEGURIDAD LIM- ITADA	20211300067237	26/08/2021
19	MEMORANDO 20214100044993	26/04/2021	SUEVOS SEGU- RIDAD LTDA	20211300067307	26/08/2021

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Recursos.

DELEGADA PARA EL CONTROL

En cumplimiento del “Plan de Acción la Seguridad es de Todos 2021”, “Plan de Gestión de Riesgos” y en atención al “Memorando No.20211000023123 del 23 de febrero con relación Inventario General de trámites y asuntos pendientes de las diferentes dependencias de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.” presentamos el diagnóstico o en su defecto asuntos pendientes y metas propuestas consignadas en el plan de descongestión 2021 - Ajustado de los Grupos que conforman la Delegatura para el Control, de la siguiente manera:

Justificación del ajuste al plan de descongestión: El coordinador del grupo de inspección dentro del seguimiento al cumplimiento de las metas planteadas inicialmente, evidencia distintas dificultades y plantea un ajuste a las metas del plan de descongestión (Capítulo 4. Plan de trabajo.)

PLAN DE DESCONGESTIÓN (Quejas)				
Periodo		cumplim.	meta	%
I SEMESTRE	Enero	0	0	100%
	Febrero	0	0	100%
	Marzo	14	38	87%
	Abril	28	40	58%
	Mayo	19	40	48%
	Junio	10	40	25%
	Total	71	158	45%

Fuente: Memorando No.20212000038333 del 06 de abril de 2021 y Memorando No.20212000069563 del 06 de julio de 2021.

- La mayor parte del personal ingresó a mediados del mes de febrero y se hizo necesario iniciar su curva de curva de aprendizaje sobre las actividades del Grupo y no es posible que puedan firmar las actas o informes, pues esa función recae en personal de planta.
- Se han presentado solicitudes internas de visitas con carácter prioritario que desplazan las visitas programadas inicialmente y no se ven reflejadas en el plan de descongestión tales como: i) visitas de verificación (servicios que perdieron licencia y tienen armas); ii) revisión de estados financieros; iii) Atención de solicitudes de visitas por parte de la Delegatura para la operación o la Oficina Asesora Jurídica.

Por otra parte, en el capítulo 3. DIAGNÓSTICO – ASUNTOS PENDIENTES, se ajusta los asuntos pendientes “congestión” del grupo de sanciones y grupo de inspección, esto conforme con los compromisos adquiridos en el Memorando No.20212000026593 relacionado en avanzar en la depuración de los archivos de excel – base de datos.

Avance: A continuación, se muestra los asuntos pendientes de los grupos que integran la Delegatura para el Control y las metas propuestas a llevarse a cabo por cada uno. El reporte de cumplimiento de las metas de los grupos se realizará con base en los actos administrativos que tengan número de radicado de salida. Esta información puede variar por cuanto la organización documental adelantada con la Secretaría General – grupo de

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

gestión documental no ha concluido, en consecuencia, puede reportar nueva información que necesariamente debe ser incluida en las bases de datos.

PLAN DE DESCONGESTIÓN 2021 AJUSTADO - DELEGADA PARA EL CONTROL

“OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.”

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. OBJETIVO GENERAL
- 2.1OBJETIVOS ESPECÍFICOS
3. DIAGNÓSTICO – ASUNTOS PENDIENTES
- 3.1 GRUPO SANCIONES
- 3.2 GRUPO INSPECCIÓN
- 3.3 GRUPO INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES
4. PLAN DE TRABAJO
- 4.1METAS MENSUALES

GRUPO DE SANCIONES INFORMACIÓN INICIAL

Memorando No.20212000026593 del 01 de marzo de 2021. Atendiendo las instrucciones del señor Superintendente se realizó la depuración de las bases de datos en el mes de febrero, teniendo en cuenta la firma de los actos administrativos, una vez se contó con el personal necesario para ello y bajo el liderazgo de la coordinadora fueron presentadas las siguientes cifras:

Año	Total expedientes activos creados	Total expe- dientes acti- vos en proce- so de creación	Total por vigencia
2015	75	-	75
2016	34	-	34
2017	99	-	99
2018	982 (Exp. De estados financieros son <u>634</u> y el resto traslados)	290	1272
2019	1270 (Exp. De estados financieros son <u>1095</u> y el resto traslados)	293	1563
2020	1401 (Exp. De estados financieros son <u>908</u> y el resto traslados)	En depuración	1401
Total	3862	583	4444

Corte: 26 de feb 2021

Nota 1: El grupo de sanciones tiene 2.637 procesos abiertos a los vigilados por el no reporte de estados financieros, es decir un 59%

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

Nota 2: El grupo se encuentra realizando la creación y depuración de 583 procesos que le fueron trasladados durante las vigencias 2018 y 2019, que no habían sido creados al parecer porque en esos años se creaba una vez, llegaba el expediente físico.

Es importante mencionar que de los 583 procesos, quizás hayan algunos creados, por ende la cifra queda sujeta a cambios, quedando el compromiso de la coordinación que a 31 de marzo de 2021, el archivo de la base de datos en Excel contendrá esos expedientes (creados).

Por otra parte, se recalca que el grupo ha venido efectuando la depuración por vigencias, quedando pendiente la verificación de los traslados o avisos y también la creación de los procesos vigencia 2020, en este orden de ideas el número de asuntos pendientes de la vigencia 2020 podrá aumentar.

Actualmente el Grupo de Sanciones cuenta con 4444 procesos activos de las vigencias 2015 a 2020 a corte 31 de diciembre de 2020, para lo cual cuenta con 18 contratos por prestación de servicios aprobados así:

Personal	
Contratistas	Cantidad
Profesional – Sustanciador	12
Profesional – Revisor	3
Profesional – Apoyo	2
Técnico – Apoyo Base de datos	1
Total	18

Corte: 11 febrero de 2021

Por otra parte queremos indicar que se realizaron 2.560 proyectos de actuaciones administrativas en el año 2020, cuyo estado al 31 de diciembre, era el siguiente:

Estado del acto administrativo proyectos 2020		Cantidad
Firmados por el delegado para el control 2020	Cerrado	1341
Eliminados por error administrativo	Cerrado	106
A cargo de la Coordinación (pendiente de revisiones o devoluciones)	Abierto	1113
Total		2560

Corte: 31 de dic 2020

De acuerdo con la tabla anterior se puede evidenciar que a cargo de la coordinación se encuentran 1113 proyectos para revisar y posteriormente remitir a consideración y firma del Superintendente Delegado para el Control, proyectos que se cerrarán en el presente año, cuyo seguimiento se reflejará en los informes mensuales.

INFORMACIÓN MODIFICADA- ASUNTOS PENDIENTES- Memorando No.20212000038333 del 06 de abril de 2021 Conforme al compromiso adquirido el 01 de marzo de 2021, enunciado en el memorando No.20212000026593:

“Es importante mencionar que de los 583 procesos, quizás hayan algunos creados, por ende la cifra queda sujeta a cambios, quedando el compromiso de la coordinación que a 31 de marzo de 2021, el archivo de la base de datos en Excel contendrá esos expedientes (creados).”

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

La coordinación del Grupo de sanciones muestra el cumplimiento del mismo mediante una nota en el informe de seguimiento primer trimestre con Memorando No.20212000038333 del 06 de abril de 2021 así:

-Nota sanciones: Luego de la depuración del archivo de excel “base de datos” para la creación de 583 procesos de las vigencias 2018 y 2019 se identificó que 81 procesos ya habían sido creados en el año 2020

Información inicial expedientes activos a febrero 2021	Información expedientes activos a marzo 2021
4444	4363

Por otra parte, el grupo está verificando los traslados, avisos y creación de los procesos de la vigencia 2020, en este orden de ideas el número de asuntos pendientes de la vigencia 2020 podrá aumentar. En la siguiente tabla se evidencia el número de expedientes activos a 31 de dic/2020, discriminados por vigencia:

Año	Total expedientes activos creados	Total expedientes creados en el 2021	Total por vigencia
2015	75	-	75
2016	34	-	34
2017	99	-	99
2018	982	238	1220
2019	1270	264	1534
2020	1401	En depuración	1401
Total	3861	502	4363

GRUPO DE INSPECCIÓN INFORMACIÓN

Memorando No.20212000026593 del 01 de marzo de 2021. De las vigencias de los años 2015 a 2020 el Grupo de inspección cuenta con 638 quejas pendientes por atender, discriminadas por vigencia así:

Año	Quejas pendientes		Total quejas pendientes
	Con licencia	Sin licencia	
2015	0	82	82
2016	0	28	28
2017	0	28	28
2018	42	68	110
2019	63	58	121
2020	79	190	269
Total	184	454	638

Corte 28 de enero de 2021.

Nota 1: Quejas que requieren de solicitud y análisis de información, auditorías o visitas – apoyo en las TIC’s.

Para gestionar el cúmulo de quejas pendientes, este grupo cuenta con siete contratistas, cinco de ellos profesionales y dos del nivel técnico, aclarando que la prioridad en atención de visitas son: solicitudes internas, plan anual de visitas y traslados de PQRSD, además de esto se debe contemplar que “según lo pronunciado en el INSTRUCTIVO PARA LA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

PRÁCTICA DE VISITAS DE INSPECCIÓN Código: INS-GCI-220-002 Fecha aprobación: 21/12/2020 Versión: 4” (capítulo tercero numeral 3.2) y como se ratifica en el memorando No. 20191320254023 de concepto jurídico sobre competencia para realizar visitas inspectivas que establece que, “dentro de las actividades a realizar por el contratista se acuerda la colaboración para practica de visitas de inspección, siempre que la finalidad sea servir de apoyo a los servidores públicos de la Superintendencia que las realizan.”

El Grupo de inspección cuenta con 7 contratos por prestación de servicios aprobados así:

Personal	
Contratistas	Cantidad
Profesional – Sustanciador	5
Tecnólogo – Apoyo acompañamiento visitas	1
Técnico – Apoyo	1
Total	7

Corte: 28 enero de 2021

Nota: A 26 de febrero 2021 han ingresado 5 contratistas

Por otra parte, se reitera la necesidad de contar con mayor número de inspectores, actualmente contamos con cinco profesionales vinculados en provisionalidad y cada vez se requiere aumentar la cobertura por haber aumentado los términos de las licencias otorgadas por la Entidad. Cabe resaltar que los asuntos de las vigencias 2018 en adelante se encuentran en una revisión con el gestor documental – Esigna, puesto que en años anteriores los archivos excel fueron modificados por diferentes contratistas encargados de bases de datos, siendo necesario aclarar que el diagnóstico está sujeto a cambios y la persona que se encuentra a cargo ha presentado problemas de salud que retrasan esta tarea.

En principio, el coordinador del grupo de inspección tiene como meta entregar el 31 de marzo de 2021, los archivos base de excel vigencia 2018, 2019 y 2020 depurada la información.

Finalmente, en los informes mensuales el grupo presentará el número de visitas realizadas de acuerdo con el plan anual de visitas 2021.

INFORMACIÓN MODIFICADA – ASUNTOS PENDIENTES

Conforme al compromiso adquirido el 01 de marzo de 2021, enunciado en el memorando No.20212000026593:

“En principio, el coordinador del grupo de inspección tiene como meta entregar el 31 de marzo de 2021, los archivos base de excel vigencia 2018, 2019 y 2020 depurada la información.”

El coordinador del Grupo de inspección muestra el avance del cumplimiento al mismo en el informe de seguimiento primer trimestre con Memorando No.20212000038333 del 06 de abril de 2021 así:

- La coordinación está realizando la depuración de los archivos de excel “base de datos” de las vigencias 2018 y 2019, la cual se encuentra en un 90% de avance, en aras de optimizar los resultados propuestos dentro de la vigencia 2021. (Por solicitud del coordinador se corrige las vigencias adelantadas en la depuración indicando que son desde

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

la vigencia 2018 a 2020). De acuerdo con lo anterior el grupo reporta nueva información de los asuntos pendientes a 31 de diciembre de 2020 así:

Año	Quejas pendientes		Total quejas pendientes
	Con licencia	Sin licencia	
2015	0	82	82
2016	0	28	28
2017	0	28	28
2018	42	68	110
2019	63	58	121
2020	128	75	203
Total	233	339	572

Corte 28 de julio de 2021.

Nota 1: Quejas que requieren de solicitud y análisis de información, auditorías o visitas – apoyo en las TIC’s.

No obstante, se reitera la anotación al inicio del documento : “Esta información puede variar por cuanto la organización documental adelantada con la Secretaría General – grupo de gestión documental no ha concluido, en consecuencia, puede reportar nueva información que necesariamente debe ser incluida en las bases de datos”.

GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES (I.A.P)

INFORMACIÓN - Memorando No.20212000026593 del 01 de marzo de 2021.

Atendiendo las instrucciones del señor Superintendente se realizó la depuración de las bases de datos en el mes de febrero, teniendo en cuenta la firma de los actos administrativos, una vez se contó con el personal necesario para ello y bajo el liderazgo de la coordinadora fueron presentadas las siguientes cifras:

ESTUDIOS DE FONDO	
Vigencia	Cantidad expedientes
2017	53
2018	46
2019	302
2020	933
TOTAL	1334

Corte 26 de febrero de 2021

Nota 1: En el mes de febrero 2021 se solicitó a los sustanciadores a través de correo electrónico, el suministro de información de los expedientes trabajados en la vigencia 2020.

Nota 2: Del trabajo articulado entre esta coordinación y la del grupo de gestión documental se identificaron treinta y dos (32) expedientes de la vigencia 2017 (según correos electrónicos entre las áreas) que no reposaban en las bases de datos del grupo y que ameritaban una intervención inmediata, por ende, fueron reasignados y agregados en la base de datos.

Nota 3: De los proyectos trabajados y reportados en la vigencia 2020 que estaban pendiente de firma, en el mes de enero se evacuaron 107 actos administrativos así: 27 de vigencias anteriores al 2018, 16 de vigencia 2019 y 64 de vigencia 2020.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

El Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares tiene un total 1334 PQRS para determinar la decisión de fondo que corresponda, para lo cual cuenta con 7 contratos por prestación de servicios aprobados así:

Personal	
Contratistas	Cantidad
Profesional – Sustanciador	3
Profesional – Revisor	1
Profesional – Apoyo	1
Profesional – Apoyo PQRS	1
Técnico – Apoyo PQRS	1
Total	7

Corte: 28 enero de 2021

Nota: A la fecha 26 de febrero 2021 han ingresado 4 contratistas.

PLAN DE TRABAJO

INFORMACIÓN INICIAL - Memorando No.20212000026593 del 01 de marzo de 2021.

ÁREA	GRUPOS	CONGESTIÓN	PERSONAS	META POR PERSONA MENSUAL	TIEMPO (meses)	TOTAL DESCONGESTIÓN
DELEGADA PARA EL CONTROL	Sanciones	4.444 (Aprox. 5 actuaciones por expediente)	12 Sustanciadores	10	10	1.200 (Actuaciones)
	Inspección	638 (Quejas)	5 Sustanciadores	7	10	350 (Quejas)
	Investigaciones Administrativas Preliminares	1.334 (Decisiones de fondo)	3 Sustanciadores	34	10	1020 (Decisión de fondo)

Fuente de cifras de congestión: bases de datos de cada grupo de la Delegada para el Control con fecha de corte 26 de febrero de 2021.

Nota 1: Se debe aclarar que la meta establecida para el Grupo de Sanciones es por actuaciones de impulso procesal.

Nota 2: El plan de trabajo establecido está sujeto a cambios, teniendo en cuenta que se pueden presentar eventualidades que modifiquen la descongestión y/o las metas proyectadas.

Nota 3: Priorizar la intervención hacia los expedientes con alta probabilidad de caducar.

INFORMACIÓN AJUSTADA

De acuerdo a la Nota 2: “El plan de trabajo establecido está sujeto a cambios, teniendo en cuenta que se pueden presentar eventualidades que modifiquen la descongestión y/o las metas proyectadas.” que se planteó en el memorando No. Memorando No.20212000026593, proponemos ajustar el plan de trabajo del Grupo de inspección como se muestra a continuación:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

INFORMACIÓN INICIAL	CONGESTIÓN	PERSONAS	META POR PERSONA MENSUAL	TIEMPO (meses)	TOTAL DESCONGESTIÓN
	638 (Quejas)	5 Sustanciadores	7	10	350 (Quejas)
INFORMACIÓN AJUSTADA	CONGESTIÓN	PERSONAS	META POR PERSONA MENSUAL	TIEMPO (meses)	TOTAL DESCONGESTIÓN
	572 (Quejas)	5 Sustanciadores	4	10.5	210 (Quejas)

COMENTARIO AJUSTE

Se ajusta la congestión total a 31 de diciembre de 2020, de 638 quejas a 572 quejas, de acuerdo a la depuración que ha realizado el grupo de inspección y la cantidad de meses de 10 a 10.5 meses

Se modifica la meta mensual por persona de 7 quejas por mes a 4 quejas por mes, en razón, a que inicio de año se contempló la meta por profesional, con base a los resultados del año anterior, donde con una visita realizada abarcaba más de dos quejas, por ende, el resultado del profesional estaba alrededor de 7 quejas por mes, situación que no se está presentando con frecuencia en el presente mes, no obstante, los profesionales realizan otras actividades tales como: la atención de visitas de verificación, ordinarias e instalaciones y medios.

Cabe resaltar, que la atención de quejas por medio de visitas inspectivas, están bajo la supervisión de profesionales de planta, esto conforme con el artículo 3 de la Resolución 2946 de 2010:

Podrán practicar las visitas de inspección los servidores públicos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada previamente designados, junto con la colaboración y apoyo del personal de la Fuerza Pública y de otros organismos gubernamentales solicitado por la Superintendencia, de acuerdo con lo previsto en los artículos 4o y 6o del Decreto 2355 de 2006.

Por tanto, también influyó en la modificación del presente plan de trabajo, ya que a la fecha se cuenta con cuatro profesionales de planta, cuando a inicios del año hubo cinco profesionales de defensa.

Es del caso anotar, que dentro del procedimiento de visitas el profesional deberá realizar un informe ejecutivo luego de la visita, los cuales demandan un tiempo de diez (10) días en su elaboración.

Por otra parte, se señala que dentro del plan anual de visitas modificado aprobado el 17 de marzo de 2021, se planeó la realización de 200 visitas extraordinarias (entre extraordinarias virtuales, extraordinarias presenciales, prestadores no autorizados, instalaciones y medios, de verificación) de las cuales las visitas extraordinarias presenciales, extraordinarias virtuales y prestadores no autorizados aportarán a la metas, así como la estrategia de requerimiento.

Ahora bien, para el segundo semestre de 2021, el Grupo se propone en descongestionar 179 quejas, ya que durante el primer semestre alcanzó la descongestión de 71 quejas, de este modo, lograría la meta anual de descongestionar 210 quejas.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

RESUMEN PLAN DE TRABAJO AJUSTADO

ÁREA	GRUPOS	CONGESTIÓN	PERSONAS	META POR PERSONA MENSUAL	TIEMPO (meses)	TOTAL DESCONGESTIÓN
DELEGADA PARA EL CONTROL	Sanciones	4.363 (Aprox. 5 actuaciones por expediente)	12 Sustanciadores	10	10	1.200 (Actuaciones) Ver nota 1.
	Inspección	572 (Quejas)	5 Sustanciadores	4	10.5	210 (Quejas) Ver nota 2.
	I.A.P	1.334 (Decisiones de fondo)	3 Sustanciadores	34	10	1020 (Decisión de fondo)

Fuente de cifras de congestión: bases de datos de cada grupo de la Delegada para el Control con fecha de corte 26 de febrero de 2021 y 30 de Julio de 2021.

Nota 1: la meta establecida para el Grupo de Sanciones es por actuaciones de impulso procesal.

Nota 2: La meta planeada para el Grupo de Inspección se atenderán con visita inspectiva o con requerimiento al contratante con presunto prestador no autorizado.

Nota 3: El plan de trabajo establecido está sujeto a cambios, teniendo en cuenta que se pueden presentar eventualidades que modifiquen la descongestión y/o las metas proyectadas. Nota 4: Priorizar la intervención hacia los expedientes con alta probabilidad de caducar.

METAS MENSUALES:

INFORMACIÓN INICIAL - Memorando No.20212000026593 del 01 de marzo de 2021.

Se proyecta las siguientes metas mensuales, teniendo en cuenta las condiciones de trabajo se distribuye la meta de la siguiente manera:

GRUPOS DE LA DELEGADA PARA EL CONTROL		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Sanciones	Actuaciones 2021	0	60	70	120	120	120	120	110	120	120	120	120
Inspección	Quejas	0	0	38	40	40	40	40	32	40	40	40	0
Investigaciones Administrativas Preliminares	Estudios de fondo	0	51	110	110	110	110	110	62	102	102	102	51

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

INFORMACIÓN AJUSTADA

GRUPO DE INSPECCIÓN		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Información inicial	Quejas	0	0	38	40	40	40	40	32	40	40	40	0
Información ajustada	Quejas	0	0	14	28	19	10	29	25	25	25	25	10
		Primer semestre (71 quejas) Las metas fueron con base al cumplimiento mensual.						Segundo semestre (139 quejas).					

RESUMEN METAS MENSUALES DE LOS GRUPOS DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL.

GRUPOS DE LA DELEGADA PARA EL CONTROL		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Sanciones	Actuaciones 2021	0	60	70	120	120	120	120	110	120	120	120	120
Inspección	Quejas	0	0	14	28	19	10	29	25	25	25	25	10
Investigaciones Administrativas Preliminares	Estudios de fondo	0	51	110	110	110	110	110	62	102	102	102	51

c. Actividades Oficina de Sistemas

Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

GESTIÓN OFICINA DE SISTEMAS 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

La oficina de sistemas de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada dentro de su personal, cuenta con profesionales calificados para brindar apoyo y dar solución oportuna a las solicitudes e incidentes que se presentan dentro de la entidad, dentro del siguiente informe se presenta la labor realiza en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto de 2021.

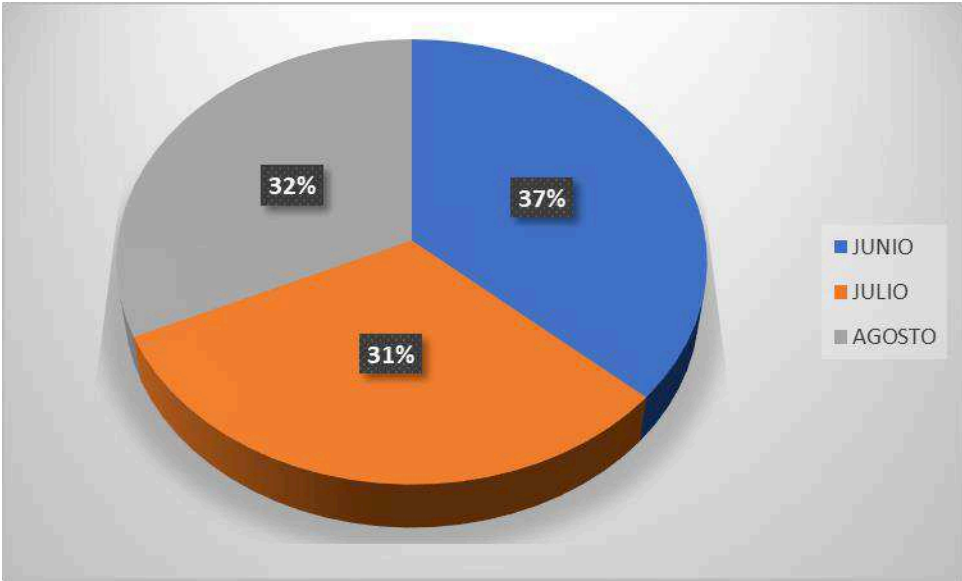
NUEVA MESA DE SERVICIOS

Con la nueva herramienta Mesa de servicios, se ha demostrado una gran aceptación en el uso de la herramienta como único medio para centralizar las solicitudes de los funcionarios y contratistas de la supervigilancia.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

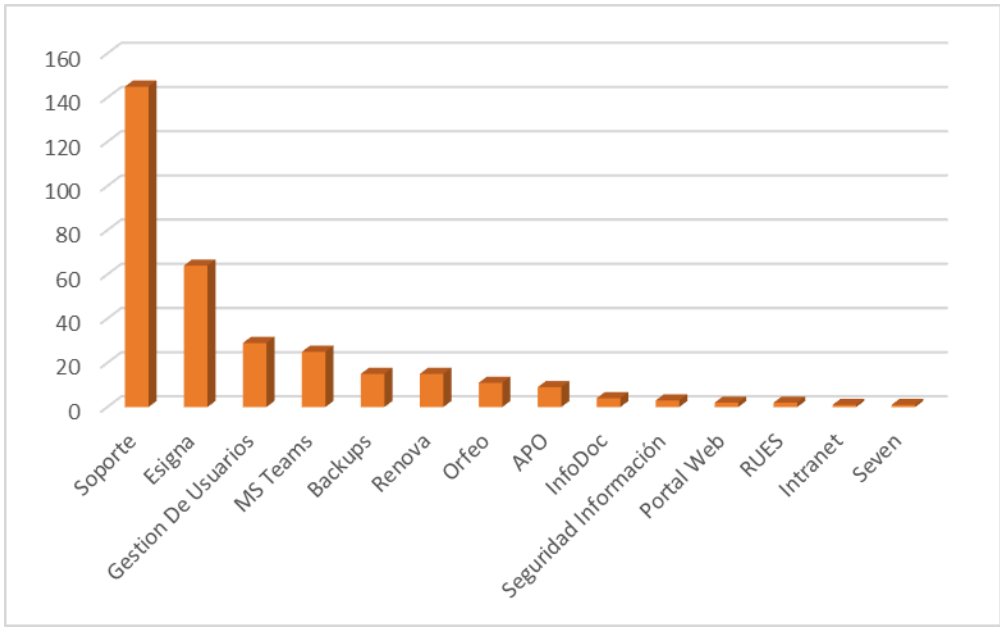
No.20211400097693

USO HERRAMIENTA MESA DE SERVICIOS



Como se evidencia, el uso de la nueva herramienta ha mantenido un promedio de mas del 30% desde con respecto a la mesa anterior, lo que significa que no ha generado un trauma el cambio de la herramienta y por el contrario ha mantenido al usuario final cercano a la oficina de sistemas.

SOLICITUDES SEGÚN APLICATIVO DEL 01 AL 31 AGOSTO 2021



Como se evidencia en los últimos informes los grupos con mayor demanda en cuanto realización de solicitudes y reporte de incidentes, los grupos son

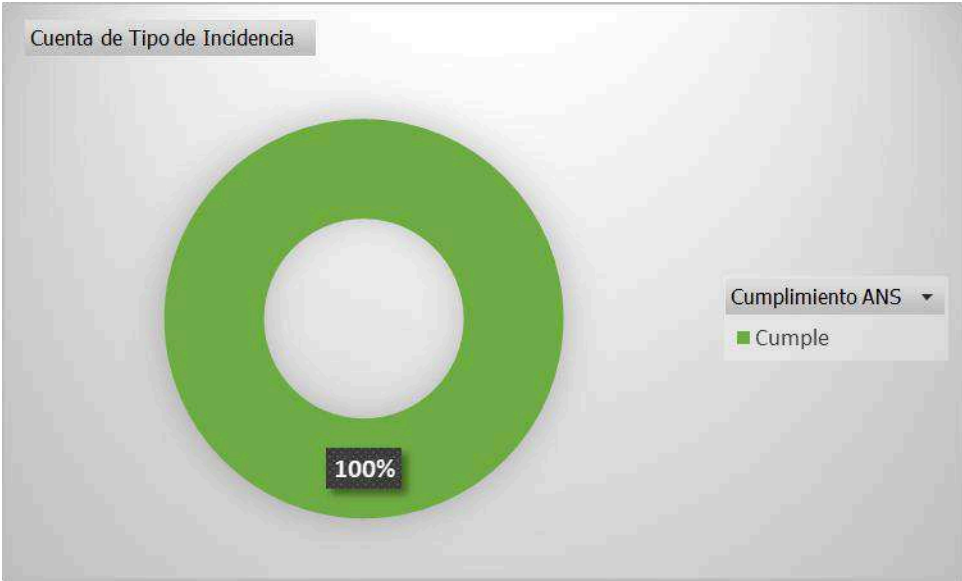
- Soporte el cual representa un 44% del total de las solicitudes e incidentes reportados en el mes de agosto 2021, en este se agrupa todo lo referente a configuración de equipos hardware, configuración de software ofimática, instalación de complementos de ESIGNA, capacitaciones, instalación de sistema operativo, formateo de equipos, redes, realización y restauración de Backups etc.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

- ESIGNA, el gestor documental representa el 20% del total de los tickets reportados durante el periodo reportado en este informe, en este se reciben solicitudes de creación de usuarios, asignación de roles y permisos y capacitaciones.
- Gestión de usuarios representa el 9%, en esta categoría se agrupa todo lo relacionado con: creación y activación de usuarios de correo y red, restablecimiento de contraseñas desde el directorio activo para el ingreso a los aplicativos, y eliminación de usuarios por finalización de contrato con la entidad.

CUMPLIMIENTO ANS



Se evidencia un cumplimiento del 100% de todas las solicitudes realizadas por los funcionarios y contratistas de la supervigilancia según los parametros configurados en la actual mesa de servicios.

DEVOLUCIÓN EQUIPOS

Con el fin brindar garantías y facilitar la realización del trabajo que por motivo del COVID -19 los funcionarios están realizando desde sus hogares, la superintendencia realizo el préstamo de varios equipos de compute a los funcionarios, con el regreso de manera progresiva a la entidad estos funcionarios han devuelto estos equipos por lo cual la oficina de sistemas recibe los equipos y verifica que este en las mismas condiciones en las cuales fue entregado al funcionario.



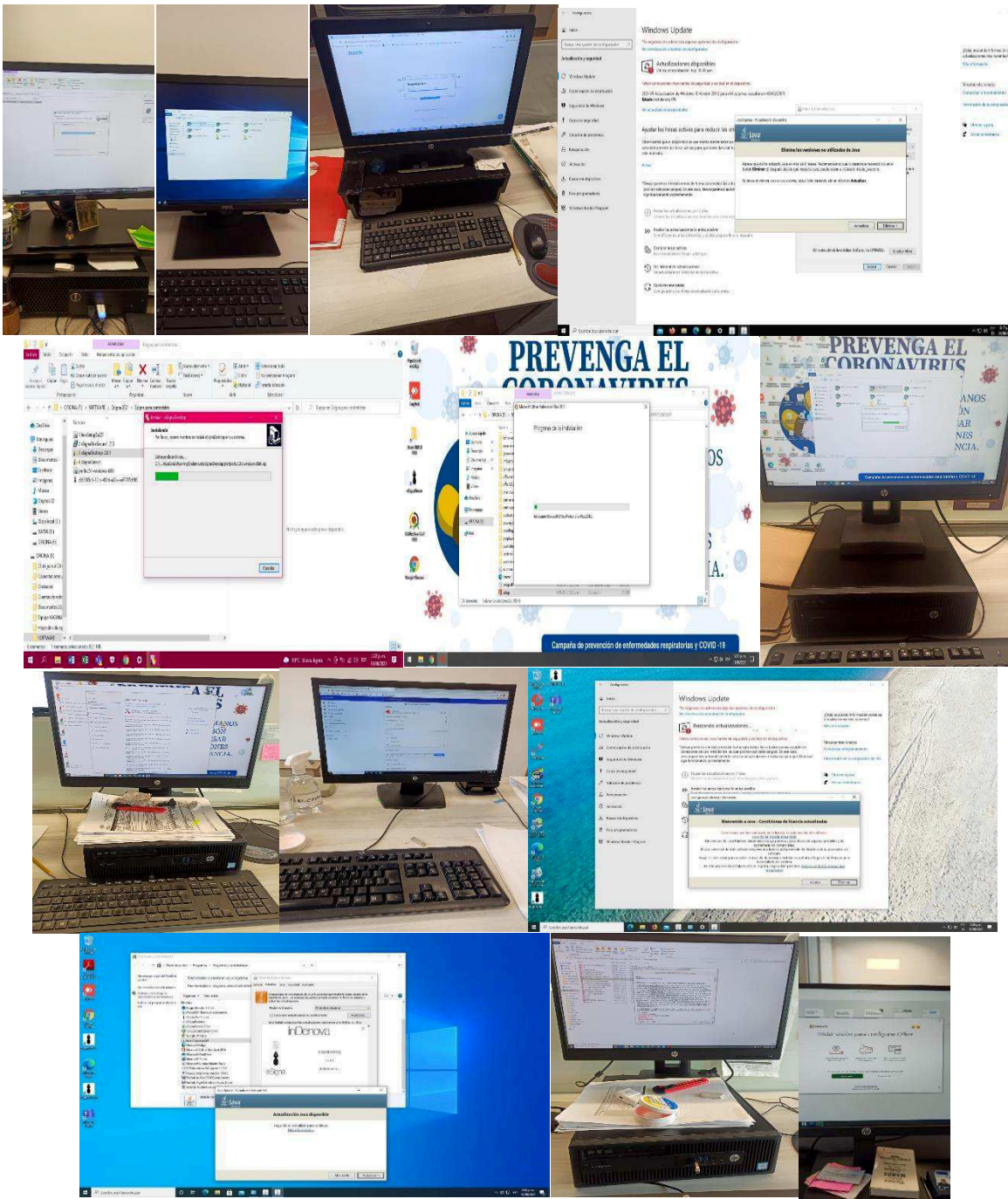
SOPORTE EN SITIO

Con la nueva normalidad por motivo del COVID -19,la SUPERVIGILANCIA esta con el modelo de alternancia laboral con las dependencias que por su objetivo así lo ameritan por esto el grupo de soporte de la oficina de sistemas está se encuentra de manera presencial

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

en la sede de la entidad, esto con el fin de dar soporte en sitio a los funcionarios que actualmente se encuentran dentro de este modelo de alternancia aquí se brindan los siguientes soportes: configuración de equipos, capacitaciones, instalación de impresoras, configuración de teléfonos etc.



ACOMPAÑAMIENTO PROVEEDORES

Para el funcionamiento de algunos de los componentes del área de sistemas se ha contratado a terceros para que presten estos servicios, cada vez que alguno de estos servicios presenta alguna anomalía la oficina de sistema los contacta con el fin de que sean ellos quienes las solucionen, dentro de esta actividad el grupo de soporte está al tanto brindando apoyo a estos proveedores con el fin de verificar que estas fallas sean resueltas satisfactoriamente.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

- Acompañamiento cambio tarjeta controladora aire acondicionado DATACENTE piso 3



- Apoyo Etb, canal internet Backups



- Acompañamiento ETB, ampliación canal de datos



ACOMPANIAMIENTO VISITAS GRUPO DE INSPECCIONES

Con el fin de dar continuidad a las funciones de la entidad el grupo de inspecciones implemento las visitas virtuales a los vigilados por medio de la herramienta MICROSOFT TEAMS, en este nuevo paso a la virtualidad de los procesos la oficina de sistemas ha estado presente en las reuniones prestando apoyo a los diferentes requerimientos o posibles inconvenientes que se puedan presentar durante estas

- Empresa de seguridad Arizona Ltda.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

MEMORANDO

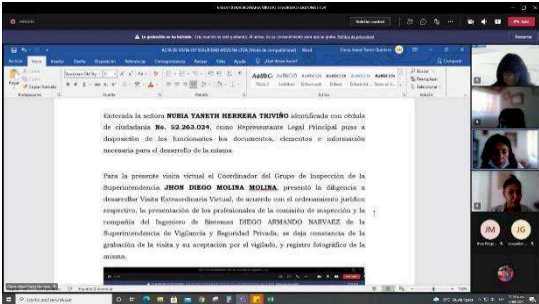
8TO Informe ejecución

Proyecto de Inversión – Agosto de 2021

No.20211400097693



- Empresa de seguridad Vigilamos Juntos Seguridad Ltda.



- Empresa de seguridad Farallones



- Empresa de seguridad COOPER Ltda.



- Empresa de seguridad Formación en seguridad Ltda.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

MEMORANDO

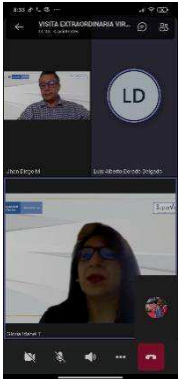
8TO Informe ejecución

Proyecto de Inversión – Agosto de 2021

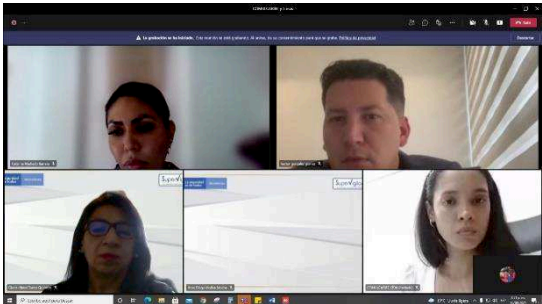
No.20211400097693



- Empresa de seguridad RANGER SECURITY



- Empresa de seguridad COMULCARIBE



SOPORTE REMOTO

El equipo de sistemas se encuentra presto dar solución a los soportes que requieren los funcionarios que se encuentran trabajando desde sus hogares, para esto se están apoyando en las diferentes herramientas (anydesk y teams) para acceder remotamente a los equipos y dar solución oportuna a todo tipo de inconvenientes que se pueden presentar.

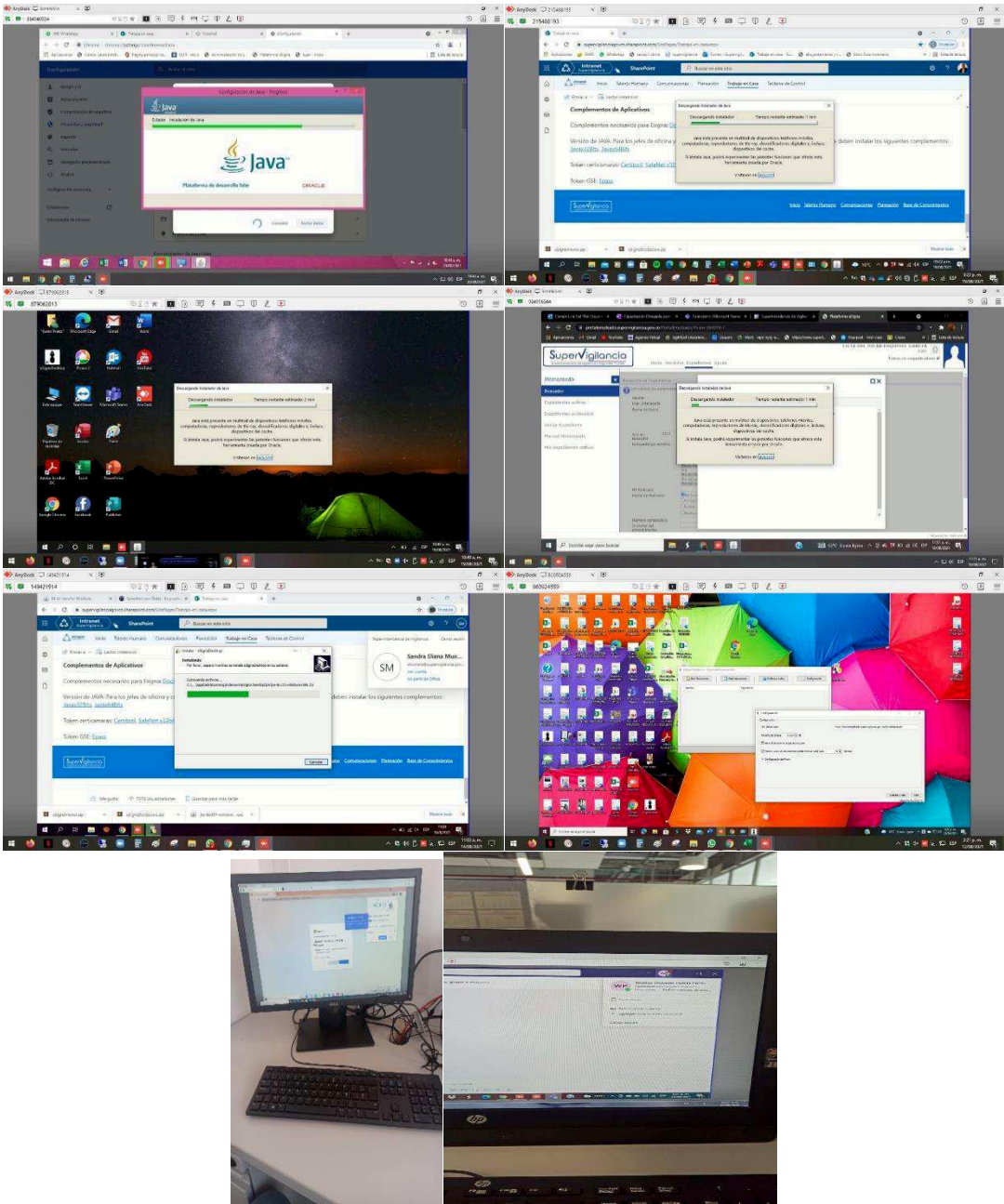
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

MEMORANDO

8TO Informe ejecución

Proyecto de Inversión – Agosto de 2021

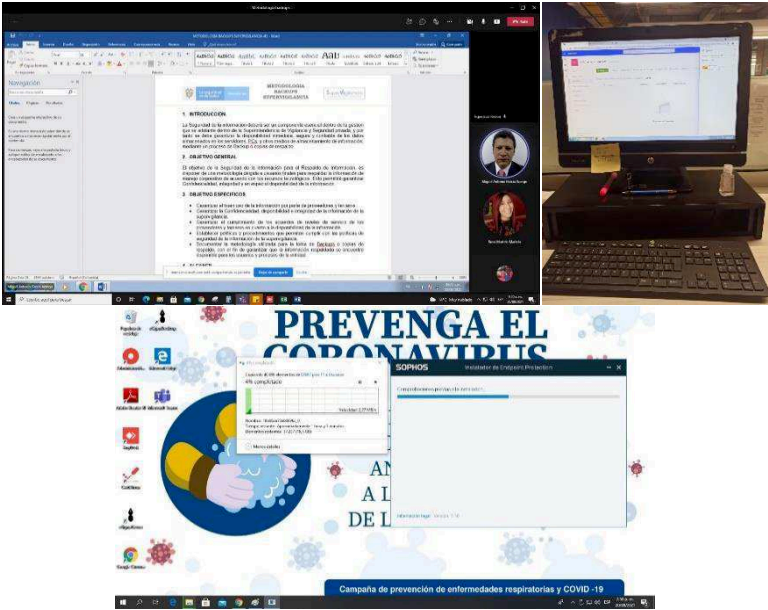
No.20211400097693



BACKUPS
Con el fin de salvaguardar la información tanto de los equipos como de los correos de los funcionarios y contratistas de la SUPERVIGILANCIA, el grupo de soporte realiza la creación y restauración de estos Backups con el fin de garantizar que la información siempre este disponible para su consulta.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693



TELEFONÍA

Con la llegada de la nueva planta telefónica el equipo de sistemas se dio a la tarea de la instalación, configuración y adaptación de estos para todas las áreas de la SUPERVIGILANCIA.



Optimizar la BPM

Con el fin de cumplir con el objeto de "Optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia mediante el fortalecimiento de los sistemas de información de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, durante el mes de agosto se ha realizado un seguimiento a las falencias que ha presentado el sistema esigna y se ha brindado el respectivo soporte a las personas afectadas por las mismas. Se han realizado capacitaciones de la herramienta a los usuarios, de acuerdo a la necesidad de las áreas. Se continua con el apoyo al proyecto de implementación de la nueva sede electronica, se realizan reuniones de levantamiento de información con las áreas involucradas y se realiza la evaluación de la información levantada con el proveedor, se envían los flujos de la delegada para el control al proveedor, faltan terminar el flujo de notificaciones y el de tramites porque dependemos del tiempo del usuario. Por último, se ha asistido a todas las reuniones que se han programado con diferentes fines, todas en aras de mejorar el servicio.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

Power APPS:

Aplicativo control de Alarmas para el grupo Sanciones

Necesidad: Generar un Instrumento que permita al empleado encargado de la base de datos de los procesos que ingresan al grupo de sanciones tener control de las fechas de caducidad y así evitar que los procesos venzan.

Se realizo cambios en la interfaz tanto de los flujos como del from del aplicativo para hacer más amigable con el usuario cada uno de los procesos que se realizan.

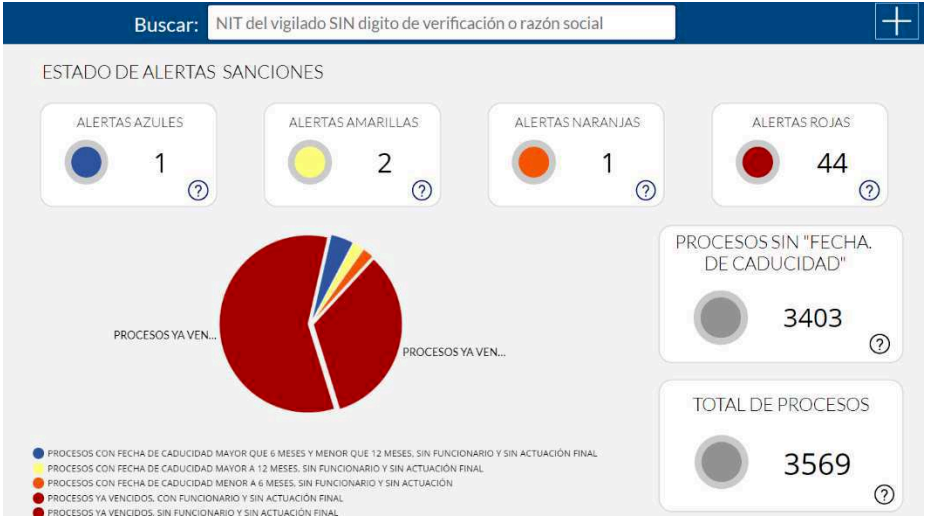


Ilustración 1. Control de alarmas



Ilustración 2. Revisión detallada del proceso

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

1

Datos generales de la necesidad

FECHA DE RECIBIDO EN LA DELEGADA

AÑO RECIBIDO

1900

GRUPO REMITENTE

SELECCIONE

NÚMERO DE EXPEDIENTE

NIT VIGILADO - CEDULA CIUDADANIA

RAZON SOCIAL O NOMBRE

Continuar

Ilustración 3. Formulario de ingreso de proceso

Aplicativo conflicto de interés

Este requerimiento lo realizó el grupo de recursos humanos con prioridad alta por vencimiento de fechas para dar respuesta a una solicitud dada por la entidad.

Se desarrollo un aplicativo que permite de manera automatizada generar una denuncia y/o sospecha de conflicto de intereses de tres formas:

- Auto denuncia/sospecha
- Denuncia/sospecha a un tercero
- Denuncia/sospecha anónima

Y también permite realizar la actualización de los datos personales con relación al conflicto de intereses.

Este aplicativo se instalo en la intranet de la supervigilancia y se realizó capacitación general por teams a todo el personal relacionado con la entidad.



La seguridad es de todos

Mindefensa



CONFLICTO de INTERESES

APP Conflicto de Intereses

Iniciar

Descripcion del App:

A través de este aplicativo puede realizar una denuncia y/o sospecha de un conflicto de intereses tanto personal como de terceros del cual tenga conocimiento al interior de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada, u otra institución de gobierno.

Ilustración 4. Pantalla inicial aplicativo conflicto de intereses

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693

Ingrese el ID de la denuncia:

Ingrese ID

Buscar

Limpiar

¿Qué es conflicto de intereses?

Los Conflictos de Interés se pueden constituir en diversos escenarios, por lo que los servidores públicos y contratistas en desarrollo de los principios de transparencia e imparcialidad, deben estar atentos a su posible configuración, a fin de identificarlos y reportarlos de forma inmediata.

Opciones



Denuncia o sospecha



Actualización de mis datos personales

Menú RR. HH.

Ilustración 5. Menú de usuario para hacer procesos de actualización y denuncia/sospecha

Actualización aplicativo inducción- reinducción

Por solicitud del grupo de recursos humanos se realizó la actualización de la información relacionada con el superintendente delegada para la operación.

Menu
modulos

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

PERFILES DIRECTIVOS



Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada

Ver



Superintendente Delegado para el Control

Ver



Superintendente Delegada para la Operación

Ver



Secretario General

Ver

Ilustración 6. Actualización superintendente delegada para la operación

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 40 de 42

SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD
Código: FOR-GD-330-010
Fecha aprobación: 09/02/2021
Versión: 15

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
Centro de Información al Ciudadano: Calle 24ª No. 59 – 42 Torre 4 Piso 3
Sede Administrativa: Avenida Calle 26 # 57-41 Torre 8 - Piso 11
PBX: (571) 3078038 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 119703
www.supervigilancia.gov.co



No.20211400097693

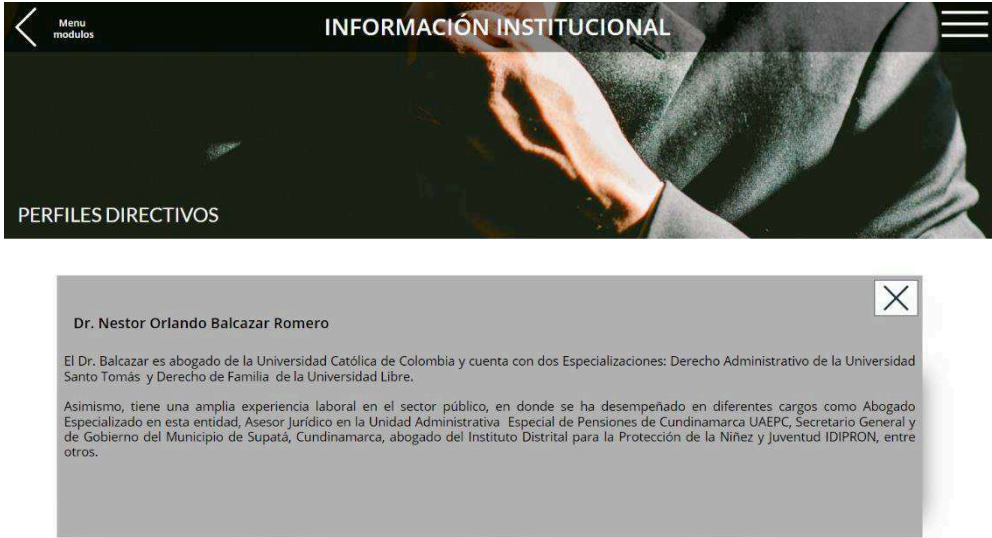


Ilustración 7. Cambio información y perfil de directivos

Power BI:

Durante el mes de agosto de 2021 se continuo con el desarrollo del proyecto de toma de decisiones con base en datos mediante la ejecución de una nueva versión del tablero de personal operativo de la entidad con base en las personas únicas, así como la continuación de la consolidación y desarrollo de la estrategia de datos abiertos requerida por MINTIC.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jeimy Julieth Torres Forero -Piedad Franco Agudelo
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400097693



FECHA: 07/10/2021



Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, tramite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.

El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

3. Descripción:

- Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:
1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.

a) Digitalizar expedientes

b) Capacitar en temas de gestión documental

c) Descongestionar los procesos.
2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.

a. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- b. Optimizar la BPM

c. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

d. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

e. Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

Pagos

5. Actividades

DIGITALIZAR EXPEDIENTE
DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

Proceso	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			TOTAL		
	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	TOTAL	TOTAL META	CUMPLIMIENTO ACUMULADO			
GESTIÓN JURIDICA	0	0	0%	14	16	88%	1	16	6%	2	4	33%	8	16	50%	6	13	46%	6	13	46%	2	13	15%	5	16	31%	50	157	32%
	0	0	0%	12	12	100%	11	12	92%	1	4	25%	27	12	225%	0	12	0%	16	12	133%	17	12	142%	23	12	192%	126	124	102%
	0	0	0%	52	40	130%	74	40	185%	54	39	138%	37	40	93%	110	40	275%	125	40	313%	10	40	25%	21	40	53%	608	439	138%
GESTIÓN DELEGADA PARA EL CONTROL	0	0	0%	5	5	100%	3	5	60%	5	5	100%	4	5	80%	1	5	20%	4	5	80%	4	5	80%	2	5	40%	33	55	60%
	0	0	100%	94	60	157%	130	70	186%	152	120	127%	138	120	115%	173	120	144%	248	120	207%	192	110	175%	120	0%	1375	1200	115%	
	0	0	100%	0	0	100%	14	14	100%	23	28	100%	19	19	100%	10	10	100%	26	29	90%	17	25	68%	25	0%	135	210	64%	
GESTIÓN DEL SERVICIO	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	90	278	33%	97	278	35%	330	275	120%	513	275	187%	421	275	153%	275	0%	2014	2475	81%	
	3	34	3%	0	33	0%	124	33	376%	94	39	241%	87	48	181%	22	38	67%	19	0	0%	6	0	0%	0	0%	358	199	180%	
	110	50	23%	207	50	414%	72	50	144%	66	50	132%	50	50	100%	19	50	38%	50	50	100%	68	30	227%	90	0%	504	481	105%	
GESTIÓN DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	99	90	90%	113	90	126%	107	90	119%	123	90	137%	134	90	149%	75	90	83%	24	90	27%	68	90	76%	90	0%	767	1080	71%	
	212	174	122%	546	357	153%	668	440	152%	717	760	94%	738	770	96%	866	758	114%	1091	744	147%	836	682	123%	161	735	6926	7440	93.1%	

JURIDICA

1. GRUPO DE COBRO COACTIVO

De conformidad con el Artículo 8 numeral 8, del Decreto 2355 de 2006, la Oficina Asesora Jurídica a través de su grupo de trabajo viene adelantando, las gestiones tendientes al recaudo de la cartera por concepto de contribución, multas y sanciones, es así como en el mes de agosto de 2021, se libraron 238 actuaciones, 21 actuaciones de cobro y 217 obligaciones se cedieron a la Central de Inversiones Cisa, distribuidas de la siguiente manera:

ACCIÓN DE COBRO	No.
APLICACIÓN DE TÍTULOS	1
AUTO AVOCA CONOCIMIENTO	3
AUTO TERMINACIÓN PROCESO	2
CESIÓN PROCESO CISA	217
LEVANTA MEDIDAS CAUTELARES	1
MANDAMIENTO DE PAGO	12
RESUELVE EXCEPCIONES	1
SUSPENSIÓN PROCESO	1
Total general	238

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

A continuación, se presenta a nivel detallado cada trámite o actuación de cobro:

Nº	RAZÓN SOCIAL	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA ALTO CALIBRE LTDA	20211330082277	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
2	GABRIEL JAIME VASQUEZ GUERRERO	20211330082267	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

3	CONJUNTO RESIDENCIAL ALAMEDA DEL PARQUE SUPERMANZANA 2	20211330082257	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
4	SEGURIDAD EL FUTURO LTDA	20211330082247	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
5	SEGURIDAD ABKIN LTDA	20211330082237	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
6	CONJUNTO NUEVA TIBABUYES	20211330082227	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
7	SEGURIDAD IFEL LTDA	20211330082127	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
8	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LTDA	20211330082017	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
9	DARYEM SEGURIDAD LTDA	20211330082007	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
10	AMERICANA DE VIGILANCIA LIMITADA	20211330082217	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
11	TODO MUNDO VIGILAMOS LTDA T & M VIGILAMOS LTDA	20211330082037	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
12	SEGURIDAD DE PORTERIAS LIMITADA	20211330082047	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
13	VIGILANCIA Y SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330082087	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
14	WOLVES SECURITY LIMITADA	20211330082207	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
15	SECONSULCOL SECURITY CONSULTANTS	20211330082147	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
16	VIGILANTES LIMITADA	20211330082157	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
17	EL ESPACIO J ARDILA C S A	20211330082167	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
18	COMPANIA DE SEGURIDAD PRIVADA ORCA LTDA - EN LIQUIDACION	20211330082177	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
19	SEGURIDAD RINOCERONTE LTDA RINOVIG LTDA	20211330082187	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
20	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE PROFESIONALES Y SERVICIOS ESPECIALIZADO	20211330082197	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
21	ADMINISTRADORA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD LTDA. CONVIGILANCIA	20211330082117	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
22	EMPAQUES INDUSTRIALES COLOMBIANOS S.A. EN LIQUIDACION	20211330082107	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
23	COOPERATIVA NACIONAL DE VIGILANCIA COLOMBIANA COONALVICOL	20211330082097	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
24	MIAMI SECURITY LTDA	20211330082077	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
25	SEGURIDAD EL ZAFIRO LTDA EN LIQUIDACION	20211330082057	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
26	SERVINCO. LTDA	20211330082027	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
27	BRISTOL SECURITY LTDA	20211330081997	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

28	R H, RIAÑO RUEDA HERREA SEGURIDAD LTDA	20211330081987	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
29	COMPAÑÍA DE SEGURIDAD PRIVADA PERSONAL EXCELENTE PEX LTDA	20211330081977	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
30	VISUPEN LTDA	20211330081957	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
31	CONEXCEL S.A	20211330081947	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
32	SEARCHING CAIP LTDA	20211330081937	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
33	ASERVINTEG LTDA	20211330081927	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
34	SERVITECNOLOGICA SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330081917	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
35	CROCODILIA COLOMBIANA LTDA	20211330081907	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
36	CABLE UNION S.A.	20211330081897	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
37	PORTAFOLIO FINANCIERO S.A.	20211330081887	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
38	INVERSIONES CADVAR VARGAS TAMAYO Y CIA S EN C	20211330081877	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
39	SICLARO S.A.	20211330081857	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
40	INVERSIONES J RR S.A.S.	20211330081847	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
41	VIGILANCIA PRIVADA LER LTDA	20211330081837	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
42	MILLENIUM SEGURIDAD LTDA	20211330081827	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
43	SEGURIDAD TERIOS LTDA	20211330081817	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
44	SU SEGURIDAD S.R.L LTDA	20211330081807	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
45	GAB SEGURIDAD LTDA	20211330081797	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
46	C.N.T. SECURITY LTDA	20211330081787	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
47	AVANTES EN SEGURIDAD LTDA	20211330081777	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
48	SEGURIDAD RINOCERONTE RINOVIG LTDA	20211330081767	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
49	MURALLA SEGURIDAD LTDA	20211330081757	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
50	MANHATAN SEGURIDAD LTDA	20211330081747	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
51	OXXUS SEGURIDAD LTDA	20211330081737	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
52	APROTEC, AGENCIA DE SEGURIDAD PROTECCION LTDA	20211330081727	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
53	NVERSIONES J RR S.A.S	20211330081847	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
54	ZAGA SECURITY LTDA	20211330081717	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
55	VIGILANTES LIMITADA	20211330081707	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

56	CLUB CAMPESTRE ACUARIUN CENTRAL LIMITADA	20211330081667	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
57	INVERSIONES BUSTAMANTE E U	20211330081657	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
58	CONSULTORIAS Y REPRESENTACIONES J.V. L. & ASOCIADOS LTDA	20211330081647	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
59	C.N.T. SECURITY LIMITADA	20211330081637	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
60	AA MULTINACIONAL DE SEGURIDAD LTDA	20211330081627	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
61	LINEAS ESPECIALES DE TRANSPORTE ANDINO S.A	20211330081617	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
62	JOSE A LOPEZ Y COMPAÑIA LTDA	20211330081607	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
63	COSEPAR DE COLOMBIA LTDA	20211330081597	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
64	SEGURIDAD EL ZAFIRO LTDA	20211330081567	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
65	METODOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD Y SERVICIOS LTDA MISER	20211330081557	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
66	SERVIR Y PROTEGER LTDA	20211330081547	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
67	AMERICANA DE VIGILANCIA LTDA AMERICANVIG LTDA	20211330081537	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
68	ASERVINTEG LTDA	20211330081527	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
69	SEGURIDAD FONTANAR LTDA	20211330081517	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
70	ABSOLUT SECURITY LTDA	20211330081507	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
71	PUYO SEGURIDAD LTDA	20211330081497	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
72	COOVISORE C.T.A	20211330081477	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
73	PROTECTORA DE SEGURIDAD LTDA	20211330081467	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
74	GOMQUER SEGURIDAD LTDA	20211330081457	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
75	KAPTOR LTDA	20211330081447	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
76	SKYSEG LTDA	20211330081407	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
77	SEGURIDAD MUNDIAL DE VIGILANCIA LTDA	20211330081397	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
78	SEGURIDAD IFEL LTDA	20211330081387	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
79	SEGURIDAD DE PORTERIAS SERPOR LTDA	20211330081377	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
80	SEIS SEGURIDAD LTDA	20211330081367	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
81	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA LTDA	20211330081357	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
82	C.I. METALICA S.A.	20211330081347	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
83	ACADEMIA DE VIGILANCIA DEL CARIBE LIMITADA	20211330081327	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

84	PUYO SEGURIDAD Y VIGILANCIA LIMITADA	20211330081307	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
85	COMPAÑIA DE SEGURIDAD PRIVADA ORCA LTDA	20211330081297	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
86	COMPUTADORES Y SUMINISTROS CLAVIER LTDA	20211330081287	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
87	AGRICULTURA Y PROCESOS COLOMBIANOS LTDA AGRO-PROCECOL	20211330081277	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
88	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SANTO DOMINGO XXI LTDA	20211330081267	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
89	BOYA 2 EL DIAMANTE LTDA	20211330081257	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
90	VIGILANCIA ESPECIALIZADA COLOMBIANA LIMITADA	20211330081247	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
91	LIFE GARD SECURITY LIMITADA	20211330081237	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
92	MILENIUM SEGURIDAD LIMITADA	20211330081227	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
93	SEGURIDAD EL CRUCERO LTDA	20211330081217	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
94	CORONADO SEGURIDAD LIMITADA	20211330077187	23/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
95	JD SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330081207	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
96	COSA COLOMBIA S.A.S.	20211330081197	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
97	FALCON SEGURIDAD LTDA	20211330081167	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
98	ISRAELI SECURITY AGENCY LTDA	20211330081157	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
99	COLOMBIANA DE SALUD S A	20211330081147	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
100	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD NARINO LTDA	20211330081137	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
101	INVERSIONES LOCHA S EN C S	20211330081127	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
102	KAREN TOURS S.A	20211330081117	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
103	SEGURIDAD CONSTANTE LIMITADA	20211330081107	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
104	FORTALEZA EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA LTDA	20211330081097	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
105	SECURITY BRIGADIER LTDA	20211330081087	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
106	ANALIZAR SEGURIDAD LTDA	20211330081077	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
107	GRUPO TOVAR ROMERO S.A.S	20211330081067	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
108	WILLIAM TAPIAS PICO	20211330081057	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
109	CARROCERIAS PLATINO LTDA	20211330081047	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
110	INTERNATIONAL ALQUILER DE BLINDADOS LTDA	20211330081037	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
111	FRANCISCO CIFUENTES BAUTISTA E HIJOS Y CIA S. EN C	20211330080877	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

112	TRANSPORTES BRICAR S.A.S	20211330080867	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
113	CONSTRUCTORA BABILONIA LTDA	20211330080857	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
114	VIGILANCIA ANDINA LIMITADA	20211330080847	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
115	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SEGURIDAD PRIVADA NACIONAL	20211330080837	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
116	VIGILANCIA Y ESCOLTAJE DIMAR SEGURIDAD C.T.A	20211330080827	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
117	AMERICANA DE VIGILANCIA LIMITADA	20211330080817	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
118	SEGURIDAD NUEVA GRANADA LTDA VIGILANCIA PRIVADA	20211330080807	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
119	SKYSEG LTDA - EN LIQUIDACION	20211330080797	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
120	MILENIUM SEGURIDAD LIMITADA EN LIQUIDACION	20211330080787	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
121	LASALLE SEGURIDAD LTDA	20211330080777	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
122	SEGURIDAD MONTGOMERY LTDA	20211330080767	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
123	SEGURIDAD Y PROTECCION MORANTOS LTDA	20211330080757	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
124	SERVICIOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD COLOMBIANA SAS	20211330080747	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
125	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330080737	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
126	SEGURIDAD IMPAR LIMITADA	20211330080727	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
127	BLINDAJES P T A PROTESEG LTDA	20211330080717	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
128	GRUPO DE SEGURIDAD COLON LTDA	20211330080707	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
129	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUSKA LTDA	20211330080697	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
130	SALGUERO LTDA	20211330080687	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
131	FUERZA LTDA	20211330080677	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
132	SU SEGURIDAD S.R.L. LTDA	20211330080667	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
133	SEGURIDAD OSIRIS DE COLOMBIA LIMITADA	20211330080657	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
134	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LIMITADA	20211330080647	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
135	METODOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD Y SERVICIOS LTDA	20211330080637	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
136	VIGILANCIA LOS PATRIOT LIMITADA	20211330080627	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
137	OXXUS SEGURIDAD LTDA	20211330080607	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

138	AMERICANA DE VIGILANCIA LIMITADA AMERICAN VIG LTDA	20211330080597	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
139	PROTECTORA DE SEGURIDAD LTDA	20211330080587	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
140	AIR CARGO LINES INTERNATIONAL LTDA	20211330080577	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
141	VIGILAR COLOMBIA LTDA	20211330080567	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
142	VIGILANCIA Y SEGURIDAD EL RELOJ LTDA	20211330080557	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
143	ALCOHOLES DE COLOMBIA DEL RIO SUAREZ S A	20211330080547	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
144	ROYAL HOTEL LIMITADA	20211330080537	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
145	VIGILANCIA Y SEGURIDAD EL RELOJ LTDA	20211330080187	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
146	FASTING SECURITY LTDA	20211330080177	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
147	SEGARQ LTDA	20211330080167	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
148	FASTING SECURITY LTDA	20211330078377	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
149	SEGURIDAD EL DORADO LTDA	20211330080157	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
150	SEGURIDAD EL DORADO LTDA	20211330080147	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
151	CONALSERG LTDA	20211330080137	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
152	SEGURIDAD EL CONDOR LTDA	20211330080127	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
153	SEGURIDAD TERIOS LTDA	20211330080117	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
154	SEGURIDAD TERIOS LTDA	20211330080107	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
155	LOGAN SECURITY LTDA	20211330080097	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
156	COMPE LTDA	20211330080087	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
157	MUNOZ CASTRILLON JULIO CESAR	20211330080077	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
158	CONTROL TOTAL LTDA	20211330080067	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
159	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LTDA	20211330080057	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
160	TRIANA ROMERO SEGISMUNDO	20211330080027	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
161	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SEGURIDAD PRIVADA NACIONAL	20211330080837	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
162	SEGURIDAD EL ZAFIRO LTDA EN LIQUIDACION	20211330080017	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
163	JORGE RENE ARANGO	20211330080007	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
164	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LTDA	20211330080057	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
165	SEGURIDAD EL CONDOR LIMITADA	20211330079997	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

166	SECONSULCOL SECURITY CONSULTANTS	20211330079987	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
167	VIGILANCIA ANDINA LIMITADA	20211330080847	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
168	AVANTES EN SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330079977	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
169	SEGURIDAD INTERANDES LTDA	20211330079967	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
170	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LTDA	20211330080057	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
171	BURBANO ORDÓÑEZ WILSON	20211330079957	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
172	TINZUQUE S.A.	20211330079947	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
173	LUIS ANTONIO ROMERO MURCIA	20211330079937	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
174	AKARGO S.A.	20211330079927	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
175	LUIS ANGEL GALEANO BOTERO	20211330079917	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
176	INDUSTRIA COLOMBIANA DE ELECTRONICOS	20211330079907	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
177	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA " AI MAJA LTDA "	20211330079897	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
178	DUG S.A.S	20211330079887	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
179	GABRIEL ZARATE MARROQUIN	20211330079877	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
180	CORREA SERNA DANIEL DE JESUS	20123200085187	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
181	BLINDAJES PTA PROTESEG LTDA	20211330079857	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
182	VTs VIGILANCIA TECNOLOGIA Y SEGURIDAD LTDA	20211330079847	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
183	SEGURIDAD FONTANAR LTDA	20211330079837	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
184	VIGILANCIA CENT LIMITADA	20211330079707	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
185	SERVINCO LIMITADA	20211330079697	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
186	REMOTE GUARD LTDA	20211330079687	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
187	INDUSTRIAS ARFEL S.A	20211330079677	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
188	UNION INTERAMERICANA DE ADUANAS LTDA	20211330079667	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
189	SEGURIDAD SATURNO ANTES JAICOR LTDA	20211330079657	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
190	FIRSTSEC LTDA	20211330079647	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
191	AEROENVIOS S.A	20211330079637	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
192	ALPES H B SEGURIDAD LIMITADA	20211330079627	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
193	COMPANIA DE SEGURIDAD PRIVADA HUNTER COMPANIA LIMITADA	20211330079617	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

194	ESCUELA NACIONAL DE VIGILANTES Y ESCOLTAS ESNavi LTDA	20211330079607	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
195	GRUPO LOGISTICO INTEGRADO S.A.S	202113300079597	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
196	BLINDAJES PTA PROTESEG LTDA	20211330079577	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
197	GRUPO PEGASUS A SUCURSAL COLOMBIA	20211330079567	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
198	VIP SECURITY RENTA A CAR LTDA	20211330079557	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
199	SASLEG LTDA	20211330079547	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
200	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA	20211330079527	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
201	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE ESCOLTAS Y VIGILANCIA	20211330079507	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
202	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA	20211330079487	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
203	GIRALDO MOTOA E HIJOS LIMITADA	20211330079477	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
204	VIQUE GIRALDO BLANCA ROCIO	20211330079467	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
205	EL MAZORCAL LTDA	20211330079437	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
206	ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO	20211330079427	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
207	CARROCERIAS PLATINO LTDA	20211330079397	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
208	CRITICAL CARGOS'S ENTERPRISE LTDA	20211330079347	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
209	COLOMBIANA DE AVALES LTDA "COLAVAL"	20211330078577	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
210	INVERSIONES AGROINDUSTRIALES DEL CAUCA	20211330078567	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
211	DISTRIBUCIONES RUQUIN S.A.S	20211330078557	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
212	CRITICAL CARGOS'S ENTERPRISE LTDA	20211330078527	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
213	GIRALDO MOTOA E HIJOS LTDA	20211330078517	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
214	INVERSIONES A.L.C. S.A.S	20211330078507	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
215	CONFIVALORES S.A.	20211330078497	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
216	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330078487	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
217	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330078477	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
218	EVIDENCIA DIGITAL SAS EN LIQUIDACION	202113300082287	30/09/2021	RESUELVE EXCEPCIONES
219	GLOBAL SECURITY NETWORK SAS	20211330080367	29/09/2021	SUSPENSIÓN PROCESO
220	AUTOMATIKA SAS	20211330081587	30/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
221	BLOCK SECURITY SAS	20211330081577	30/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

222	ALARM SUPPLY SAS	20211330076687	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
223	ANPALA SAS	20211330076697	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
224	GLOBAL SECURITY NETWORK SAS	20211330076707	22/09/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
225	SAFIRO TECHNOLOGY SECURITY SAS	20211330076717	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
226	SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRADO SAS	20211330076737	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
227	ACCESS TECNOLOGIA EN ACCESOS S.A.S	20211330076747	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
228	ADS ACCESS DIGITAL SOLUTIONS LTDA	20211330076767	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
229	NISSI ELECTRONICS LTDA	20211330076757	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
230	NISSI ELECTRONICS LTDA	20211330076837	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
231	RCM ELECTRONICS TECNOLOGIA EN SEGURIDAD	20211330080047	28/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
232	RCM ELECTRONICS TECNOLOGIA EN SEGURIDAD	20211330080037	28/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
233	GLOBAL SECURITY NETWORK SAS	20211330026928	30/09/2021	LEVANTA MEDIDAS CAUTELARES
234	COMPANIA DE SEGURIDAD PRIVADA HUNTER	20211330026598	24/09/2021	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO
235	SEGURIDAD EL DORADO LTDA	20211330026588	24/09/2021	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO
236	WINNER GROUP S.A	20211330026378	20/09/2021	AUTO TERMINACIÓN PROCESO
237	OTWO COLOMBIA S A S	20211330026388	20/09/2021	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO
238	INVERFRIE Y CIA S.C.A	20211330026098	13/09/2021	AUTO TERMINACIÓN PROCESO

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

ACUERDOS DE PAGO

A fin de convocar a los deudores para la normalización de cartera por medio del cobro persuasivo, durante el mes de septiembre se suscribieron dos (2) acuerdos de pago.

2. GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante el mes de septiembre del presente, se tramitaron 28 recursos de ley, de los cuales 16 corresponden a la presente vigencia, 1 al año 2018, 4 a la vigencia 2019 y 7 al año 2020.

A continuación, se describen los recursos tramitados:

No.	RADICADO/ENTRADA	FEC HA RAD- ICA- CION	CED ULA O NIT	TRA MIT E OR- IGE N	RAZON SOCIAL	No RESOLU- CIÓN FINAL	FEC HA RES OLU CIÓN FI- NAL
-----	------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------	--------------------------	---

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

1	2018PR1029 9342	27- dic- 18	8110 0859 1	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	ACADEMIA PROFE- SIONAL EN SEGURI- DAD LTDA APS LTDA	2021130007156 7	7- sep- 21
2	2019PR1006 6272	21/03 /2019	8301 0561 61	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	SEGURIDAD EMPRE- SARIAL GUT LIMIT- ADA	2021131007774 7	24/0 9/20 21
3	2019PR1017 3652	17/07 /2019	9009 4371 34	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	NEW LOGISTIC RENTA CAR LTDA	2021131007603 7	21/0 9/20 21
4	2019PR1023 1722	20/09 /2019	8002 1875 12	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	EMPRESA DE VIGI- LANCIA PRIVADA DELCOR LTDA	2021131007607 7	21/0 9/20 21
5	2019PR1029 6262	9/12/ 2019	9005 5541 35	SAN CIO N	SEGURIDAD ACIN LTDA	MEMORANDO No.20211300102 453	20/0 9/20 21
6	2020008498 2 - 2020008500 2	26/05 /2020	9012 8206 56	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	AGENCY GROUP RE- MINGTON LTDA	2021--0081487	30/0 9/20 21
7	2020008885 2	1/06/ 2020	8600 4620 12	CO DI- GO S CA- NIN OS	FORTOX S.A.	MEMORANDO 2021130009590 3	2/09/ 2021

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

8	2020011068 2- 2020011069 2	1/07/ 2020	8100 0617 63	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	INSTITUTO NACIONAL EN CAPACITACIÓN INTEGRAL LIMITADA	2021370008142 7	30/0 9/20 21
9	2020014042 2	12/08 /2020	8170 0501 71	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	DPTO. DE SEGURI- DAD COOTRANS- CAUCA S.A.	2021--0076087	21/0 9/20 21
1 0	2020PR1017 2742	18/09 /2020	8301 0147 67	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	COOPERATIVA DE VI- GILANTES STAR- COOP C.T.A. "STAR- COOP C.T.A" – EN RE- ORGANIZACION.	2021130008131 7	30/0 9/20 21
1 1	2020025378 2	29/12 /2020	8600 0211 01	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	HELICOPTEROS NA- CIONALES DE CO- LOMBIA SAS EN RE- ORGANIZACIÓN	2021--0076057	21/0 9/20 21
1 2	2020024833 2	21/12 /2020	9002 9691 80	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	BLIPROC LTDA	2021--0079767	28/0 9/20 21
1 3	MEMO- RANDO 2021230003 0933	12/03 /2021	8020 1143 32	SAN CIO N	DPTO. DE SEGURI- DAD COMERCIALIZA- DORA POINTER S.A	2021130007580 7	21/0 9/20 21
1 4	MEMO- RANDO 2021230002 8593- 2021004511	5/03/ 2021	8300 3355 02	SAN CIO N	ESCUELA DE CAPACI- TACION EN VIGILAN- CIA Y SEGURIDAD PRIVADA LA MORE- NITA ML LTDA	2021130007604 7	21/0 9/20 21
1 5	MEMO- RANDO 2021230004 0033	12/04 /2021	8600 0109 31	SAN CIO N	DPTO DE SEGURIDAD ESCOBAR Y MARTI- NEZ S A E & M S A	2021130007593 7	21/0 9/20 21

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

16	MEMO-RANDO 20212300040023	12/04/2021	8300724011	SAN CIO N	COMPAÑÍA IBEROA-MERICANA DE SEGU-RIDAD LTDA	20211300071537	6/09/2021
17	2021007830- 2021008830- 2021008934	14/04/2021 , 26/04/2021 - 27/04/2021	9012374887	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	DPTO. DE SEGURI-DAD AGROALPES S.A.S.	20211310076067	21/09/2021
18	2021010313	14/05/2021	8605323751	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	ALECSER LTDA	2021--0071577	7/09/2021
19	MEMO-RANDO 20212300063643	17/06/2021	8040115361	SAN CIO N	SEGURIDAD ACROP-OLIS LTDA	20211300070017	1/09/2021
20	MEMO-RANDO 20212300067993	30/06/2021	8605234086	SAN CIO N	SEGURIDAD NA-POLES LIMITADA	20211300081417	30/09/2021
21	MEMO-RANDO 20212300067903	30/06/2021	8300457682	SAN CIO N	DPTO. DE SEGURI-DAD FRUTÍCULA CO-MERCIAL PANAMERI-CANA S.A.S EMA FRUTCOM ahora VPC COLOMBIA S.A.S	20211300075817	21/09/2021
22	MEMO-RANDO 20212300070383	8/07/2021	8300932228	SAN CIO N	HOLDING DE SEGURI-DAD LTDA	MEMORANDO No.20211300108483	29/09/2021
23	2021015017, 2021015021	21/07/2021	8909164835	SAN CIO N	VIDEC LTDA	20211300081437	30/09/2021
24	CORREO - ESIGNA	26/07/2021 - 29/07/2021	8600065370	SAN CIO N	COMPAÑÍA TRANS-PORTADORA DE VA-LORES PROSEGUR-DE COLOMBIA S A	20211300075987	21/09/2021
25	2021015402	26/07/2021	9002633394	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	MILOR SEGURYTY LTDA	2021--0076017	21/09/2021

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

26	ESIGNA - MEMORANDO 2021230008 2043	29/07/2021 - 5/08/2021	8300 7378 71	SANCION	PROPIEDA HORIZONTAL CONJUNTO RESIDENCIAL ZULIA III	2021130007002 7	1/09/2021
27	MEMORANDO 2021230008 2083	5/08/2021	9004 6719 71	SANCION	CEKAED SECURITY LTDA	2021130007775 7	24/09/2021
28	Auto judicial de fecha 20 de agosto de 2021, proferido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Cuarta Subsección "B"	20/08/2021	8300 3784 33	NA	DPTO. DE SEGURIDAD WINNER GROUP S.A.	2021130007776 7	24/09/2021

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Recursos.

DELEGADA PARA EL CONTROL

En cumplimiento al Plan de Descongestión 2021 presentado al Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada y a la Jefe de Planeación, se presentan los avances del mes de SEPTIEMBRE de este grupo, así:
Informe de seguimiento mensual – mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Avance: Contemplando el plan de trabajo reportado al Despacho del Superintendente y a la Oficina de Planeación para el Grupo Investigaciones Administrativas Preliminares, se presenta el avance del grupo, de la siguiente manera: Actividad de Descongestión: Realizar 102 estudios de fondo.

Responsable	2021			SEPTIEMBRE		
	Personas contratadas	Congestión Total	Total Descongestión Meta	Cumplimiento	Meta mensual	Porcentaje
Coordinador Grupo de investigaciones administrativas preliminares	7	1334	1020	110	102	107,84%

ACTUACION	No. DE EXPEDIENTES DESCONGESTIONADOS POR VIGENCIA					
	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL
AUTO DE ARCHIVO		1		12		13
TRASLADO A SANCIONES			4	46	32	82
RES. DESISTIMIENTO				10		10
TRASLADO A INSPECCIONES		1		4		5
RES. CADUCIDAD						
TOTAL		2	4	72	32	110

Corte: 30 de SEPTIEMBRE de 2021.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Durante el mes de SEPTIEMBRE del presente año, el Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares descongestionó un total de 110 expedientes con sus respectivas decisiones de fondo, emitiendo 82 actos Administrativos con decisión de traslado al Grupo de Sanciones, 13 expedientes para auto de Archivo, 10 expedientes para resolución de desistimiento y 5 expedientes para traslado al Grupo de Inspecciones.

Actividades relevantes:

- Para este mes, el Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares, demostró su compromiso de superar la meta mensual del plan de trabajo, efectuando la realización de 110 Estudios de Fondo (debidamente firmados y radicados) de los 102 establecidos, superándola con 8 estudios de fondo demás, y, con un porcentaje de cumplimiento del 107,84%.

Dificultades:

- Dificultades al momento de trabajar en el gestor documental E-Signa, toda vez que en ocasiones el sistema falla y retrasa el proceso de producción.

ACTIVIDADES DE SISTEMAS

Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

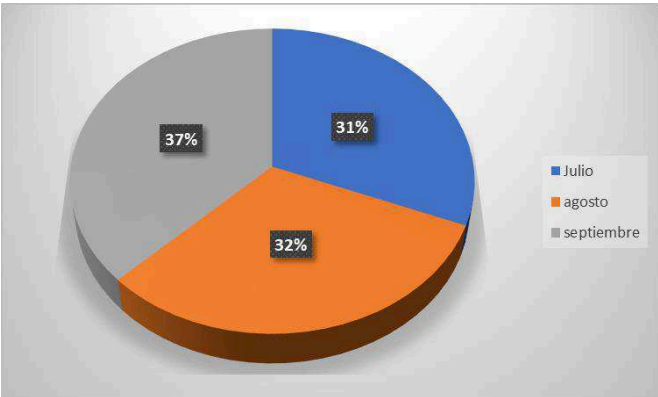
INFORME GESTIÓN OFICINA DE SISTEMAS SEPTIEMBRE 2021

Para la oficina de sistemas de la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, mantener la continuidad de los servicios informáticos es prioridad por lo que para garantizar esta, cuenta dentro de su equipo con profesionales idóneos para generar soluciones oportunas y de calidad a cualquier solicitud o incidente en cuanto a software y hardware que reportan los funcionarios y contratistas de la entidad, dentro del siguiente informe se presenta la labor realiza en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2021.

1. MESA DE SERVICIOS

Desde el pasado mes de julio se implemento la nueva herramienta mesa de servicios JIRA SERVICE DESK, la cual se configuro en un ambiente dirigido al usuario final, con una interfaz de fácil entendimiento y con una descripción de cada una de las categorías amigable.

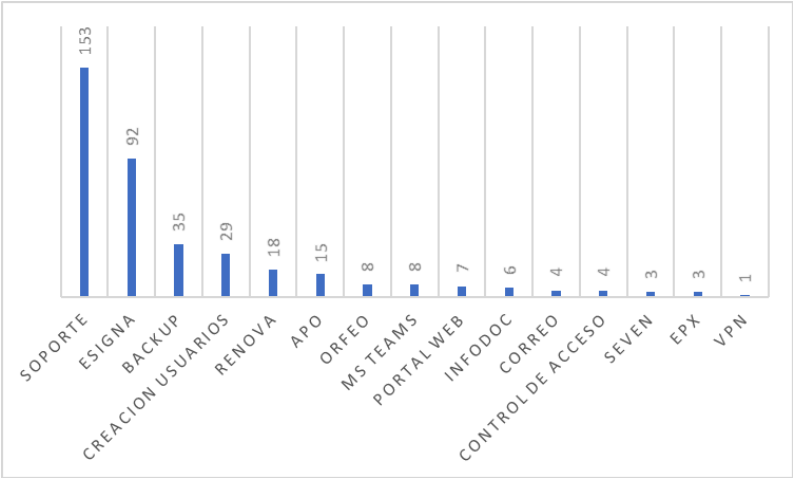
1.1 USO DE LA MESA DE SERVICIOS



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Como se evidencia en la gráfica, el mes de septiembre tuvo un incremento en promedio del 4% desde su implementación lo que demuestra la aceptación que ha tenido la herramienta desde su puesta en marcha.

1.2 CATEGORIAS CON MAS DEMANDA

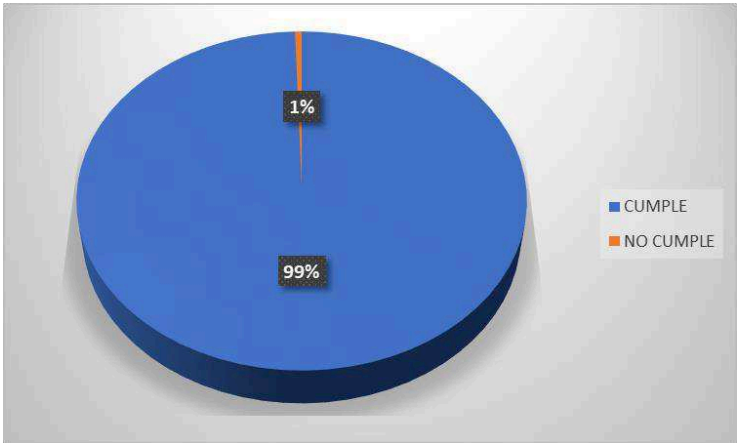


Como se observa en la anterior grafica las categorías que mas presentan requerimientos en la mesa de servicios en cuanto al proyecto de sistemas ya sean solicitudes o reporte de incidentes se distribuyen de la siguiente manera:

- Soporte: En esta categoría esta agrupado todo lo que tiene que ver con las fallas en cuanto a hardware y software que reportan los funcionarios y contratistas que tienen que ver con: instalación de complementos de ESIGNA, Configuración de equipos de cómputo, instalación y configuración de escáner, impresoras, formateo e instalación de equipos, instalación y configuración de telefonía, etc., esta categoría abarca un 40% de total de las solicitudes.
- ESIGNA: el gestor documental, en esta categoría de agrupa lo relacionado con solicitudes de creación de usuarios, asignación de roles y permisos, capacitaciones y solicitud de información resguardada en este gestor documental, aquí se representa un 24% del total de los tickets reportados durante el periodo reportado en este informe.
- Backups: Esta categoría relaciona lo que tiene que ver con copia y restauración de la información resguardada tanto en los equipos de computo como en los correos de los funcionarios que ya no pertenecen a la entidad.
- Gestión de usuarios: En esta categoría se agrupa todo lo relacionado con: creación y activación de usuarios de correo y red, restablecimiento de contraseñas desde el directorio activo para el ingreso a los aplicativos, y eliminación de usuarios por finalización de contrato con la entidad, esta categoría representa un 29% del total de las solicitudes.

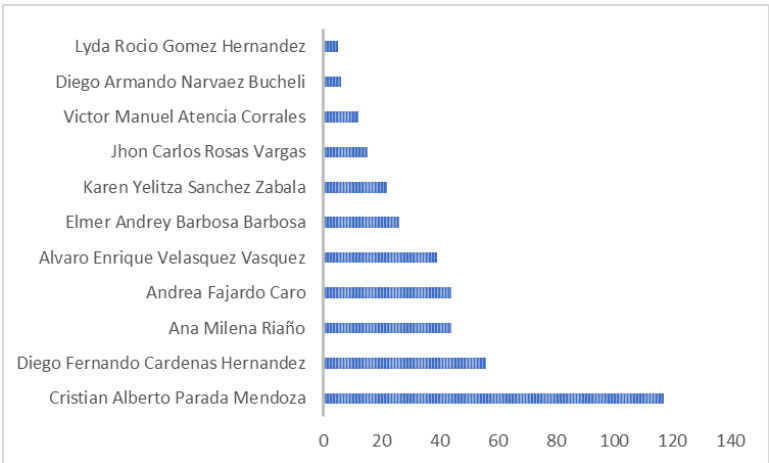
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

1.3 CUMPLIMIENTO ANS



Según los Acuerdos de Nivel de Servicios configurados en la nueva herramienta mesa de servicios, con los cuales se mide el desempeño y repuesta oportuna de los gestores o personal de soporte nivel I y II de la oficina de sistemas se evidencia un cumplimiento de 99% de estos, se viene trabajando para lograr un récord del 100% durante todo el año.

1.4 SOLICITUDES ATENDIDAS POR EL PERSONAL DE SOPORTE



En el grafico anterior se hace un comparativo de los requerimientos (solicitudes e incidentes) atendidos por cada una de las personas con acceso a le mesa de servicios durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2021, estas son alguna de las graficas que se pueden visualizar en el Dashboard de la mesa de servicios.

2. SOPORTE EN SITIO

Con la modalidad de alternancia laboral algunos de los funcionarios y contratistas de la Supervigilancia se encuentran asistiendo a la entidad para el desarrollo de sus actividades, para garantizar que las puedan realizar sin ningún inconveniente el equipo de soporte se encuentra de manera presencial en las oficinas con el fin de dar soluciones en sitio de manera oportuna, esto genera mayor seguridad a quienes los requieren los soportes, durante este periodo se realizo la actualización de complementos de ESIGNA, configuración de equipos MAC del piso 11 y soporte a Ms Teams etc., como se adjunta en evidencia fotográfica.

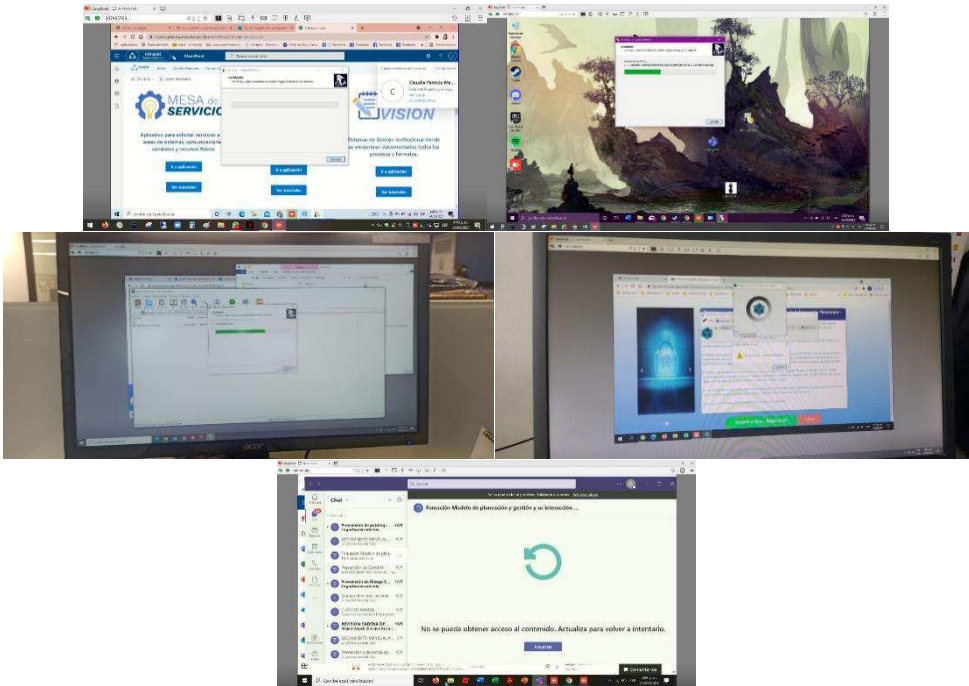
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



3. SOPORTE REMOTO

Desde el año 2020 se viene adelantando el trabajo en casa para los funcionarios y contratistas de la supervigilancia que por el objeto de sus contratos así pueden hacerlo, con el fin de garantizar que las herramientas de software y hardware funcionen de manera correcta, la oficina de sistemas ha dispuesto de varias herramientas ANYDESK y MS TEAMS, para tener comunicación en tiempo real con estos usuarios y brindar soluciones oportunas y de calidad.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



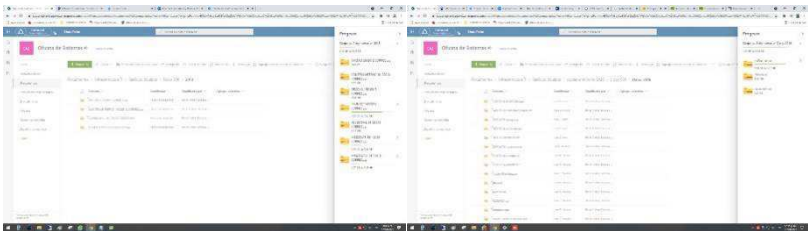
4. ACOMPAÑAMIENTO PROVEEDORES

La oficina de sistemas solicito al proveedor del servicio de internet ETB, ampliación del canal, para esta ampliación el equipo de soporte estuvo al pendiente para que esta se realizara de manera adecuada sin afectar el servicio y la realización de las actividades de los funcionarios y contratistas que allí se encontraban y que al final este funcionara de manera correcta.



5. COPIAS DE BACKUPS EN EL SHAREPOINT

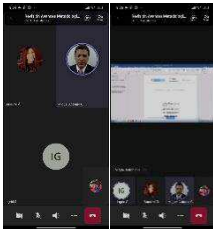
Con el fin de salvaguardar todas las copias de seguridad realizadas tanto de los aplicativos, correos, equipos etc, se creó una carpeta en el SharePoint de la oficina de sistemas en el cual se suben todos estos backups y están disponibles para su consulta cada que sean requeridos.



6. BACKUPS

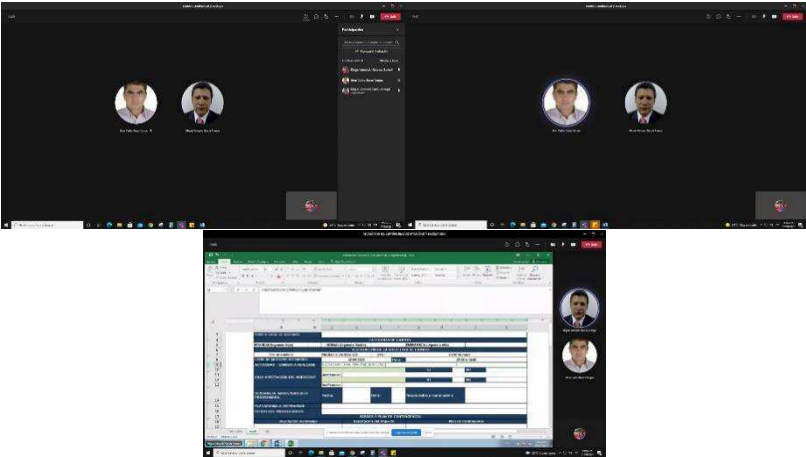
Se vienen adelantando las acciones pertinentes para la implementación de buenas prácticas para la creación de backups bajo todos los parámetros establecidos por el MicTic

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



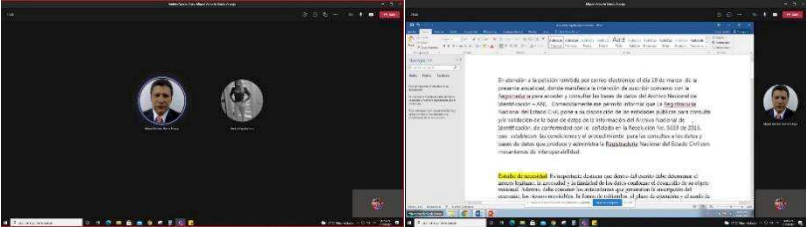
7. CONTINUIDAD NEGOCIO

Se viene trabajando en una estrategia para la recuperación de los principales productos y servicios de una empresa ante un evento severo de interrupción, mediante la implementación de programas priorizados, coordinados y probados, así mismo, como preparar a la organización para responder a incidentes “no pensados” que impactan severamente a la entidad



8. INTEROPERABILIDAD REGISTRADURIA

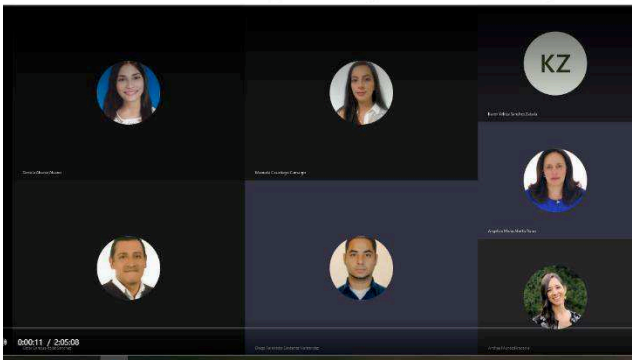
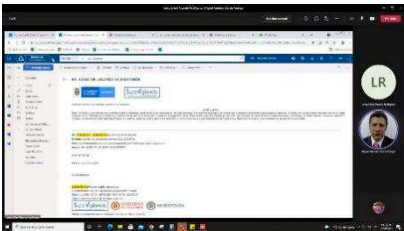
Se viene adelantando un plan para intercambiar información y conocimiento en el marco de sus procesos de negocio para interactuar hacia objetivos mutuamente beneficiosos, con el propósito de facilitar la entrega de servicios digitales a ciudadanos, empresas y a otras entidades, mediante el intercambio de datos entre sus sistemas TIC”. Esta es la definición de Interoperabilidad acogida para el Gobierno Digital con la registraduría Nacional de Colombia, con el fin de facilitar el intercambio seguro y eficiente de información.



9. SALIDA A PRODUCCION PROYECTO VIGILADOS

Se vienen adelantando reuniones con el proveedor de Jira SERVICE DESK, con el fin de realizar algunos ajustes de seguridad para el ingreso de los vigilados (externos) a la aplicación con el fin de que no se presenten suplantaciones y otros, por otro lado, ya se realizó la adquisición de las licencias necesarias para la gestión de estos tickets.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectoado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Optimizar la BPM

Con el fin de cumplir con el objeto de "Optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia mediante el fortalecimiento de los sistemas de información de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, durante el mes de septiembre se ha realizado seguimiento a las falencias que ha presentado el sistema esigna y se ha brindado el respectivo soporte a las personas afectadas por las mismas. Se han realizado capacitaciones de la herramienta a los usuarios, de acuerdo a la necesidad de las áreas. Se continua con el apoyo al proyecto de implementación de la nueva sede electronica, se realizan reuniones de levantamiento de información con las áreas involucradas y se realiza la evaluación de la información levantada con el proveedor, se envían los flujos de tramites, notificaciones, y los de los subprocesos de correspondencia, ejecutoria, traslado y el de recursos al proveedor, falta terminar los formularios de los tramites ya que solo se han enviado 24 al proveedor pero esto es porque dependemos del área de la operación para la entrega de la información. Por último, se ha asistido a todas las reuniones que se han programado con diferentes fines, todas en aras de mejorar el servicio

Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

Power APPS:

Aplicativo Alarmas Sanciones

Durante el mes de septiembre de 2021 se continuo con el desarrollo del proyecto de Alarmas para el grupo de Sanciones en la delegada para el control. El desarrollo se encuentra totalmente terminado.

Se encuentra en proceso de empalme para la correspondiente capacitación de funcionamiento y puesta en marcha del aplicativo.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



PROCESOS SANCIONATORIOS EN ALERTA ROJA

EN ALERTA ROJA97

PROCESOS CON FECHA DE CADUCIDAD MENOR A 2 MESES Y SIN ACTUACIÓN FINAL (AVERIGUACION PRELIMINAR, AUTO DE PRUEBAS, CARGOS, AUTO TRASLADO DE ALEGATOS, SIN ACTUACION, AUTO DEJA SIN EFECTOS CARGOS, PRUEBAS Y ALEGATOS)

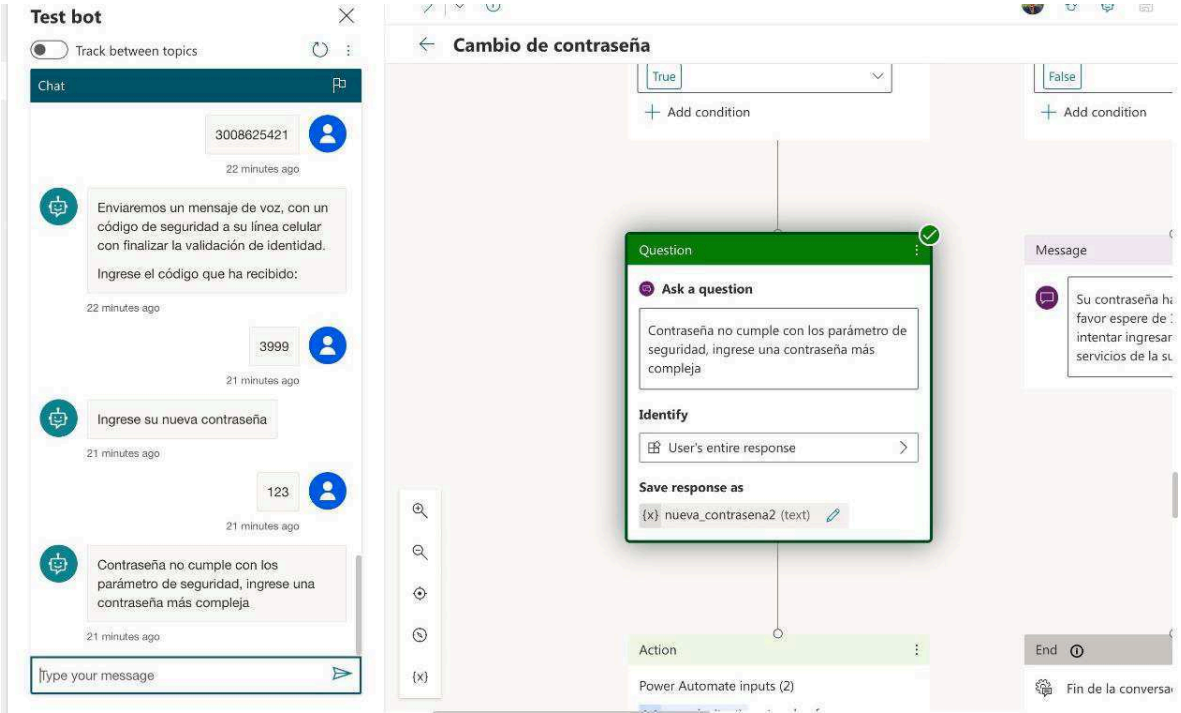
EXPEDIENTE	NIT_CC	RAZON_SOCIAL_NOMBRE	CADUCIDAD	NOMBRE_FUNCIONARIO	ACTUACION_FIN...	ID_EXPEDIENT
20192100204573		COMPAÑIA DE VIGILANCIA P.P.H. LTDA.	2 noviembre 2...	Morgan Doria Paternina	SIN ACTUACION	1738
20192100197053		SEGURIDAD SAN MARTIN LTDA.	12 octubre 2021	Morgan Doria Paternina	CARGOS	1752
20192100201653		SEGURIDAD MAGISTRAL DE COLOMBIA LTDA	24 octubre 2021	Morgan Doria Paternina	SIN ACTUACION	1753
		GAS TECHNOLOGY COLOMBIA LTDA.	14 octubre 2021	Morgan Doria Paternina	CARGOS	1754
20192100120713	86094862012	FORTOX LTDA.	10 noviembre ...	Fernando Andres Echeverri	AUTO TRASLADO DE ...	1773
20192100148213	90003333334	SEGURIDAD GESTION LTDA.	1 diciembre 20...	Daniel Arcecio Hernandez Calz	AUTO DE PRUEBAS	1777
20192100205643		PROSEGUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA.	30 noviembre ...	Manuel Antonio Calderon Pacheco	SIN ACTUACION	1793
20202100022183	8000148750	TELESENTINEL LTDA.	20 octubre 2021	Manuel Antonio Calderon Pacheco	AUTO TRASLADO DE ...	1812
20202100041648		SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL COMERCIAL Y BAN...	13 octubre 2021	Daniel Arcecio Hernandez Calz	CARGOS	1841
20192100306443	891407898	COOPERATIVA DE TRABAJADORES VIGILANTES	15 noviembre ...	Monica Natalia Otalora Fonseca	AUTO TRASLADO DE ...	1856
20192100302343	8903313899	SEGURIDAD DIVISAR LTDA.	31 octubre 2021		CARGOS	1913

Curso de Maxima velocidad

Para el entregable número tres del concurso publico de Maxima Velocidad se desarrollo el CHAT BOTS cuya finalidad es dar respuesta automatica a la solicitud de cambio de contraseña del correo institucional asignado a cada empleado de la supervigilancia.

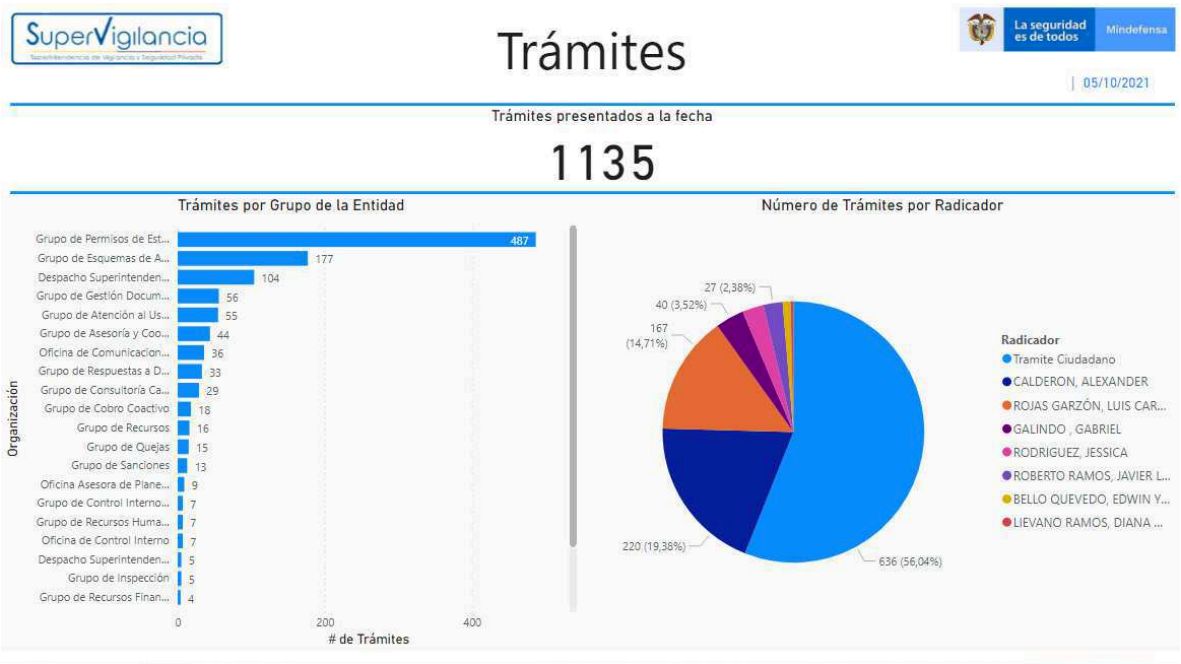
Este chat bots realiza unas preguntas de seguridad y envia un mensaje de audio al telefono guardado en el directorio activo de cada uno de los empleados de la entidad y con este codigo el usuario puede guardar una nueva contraseña.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

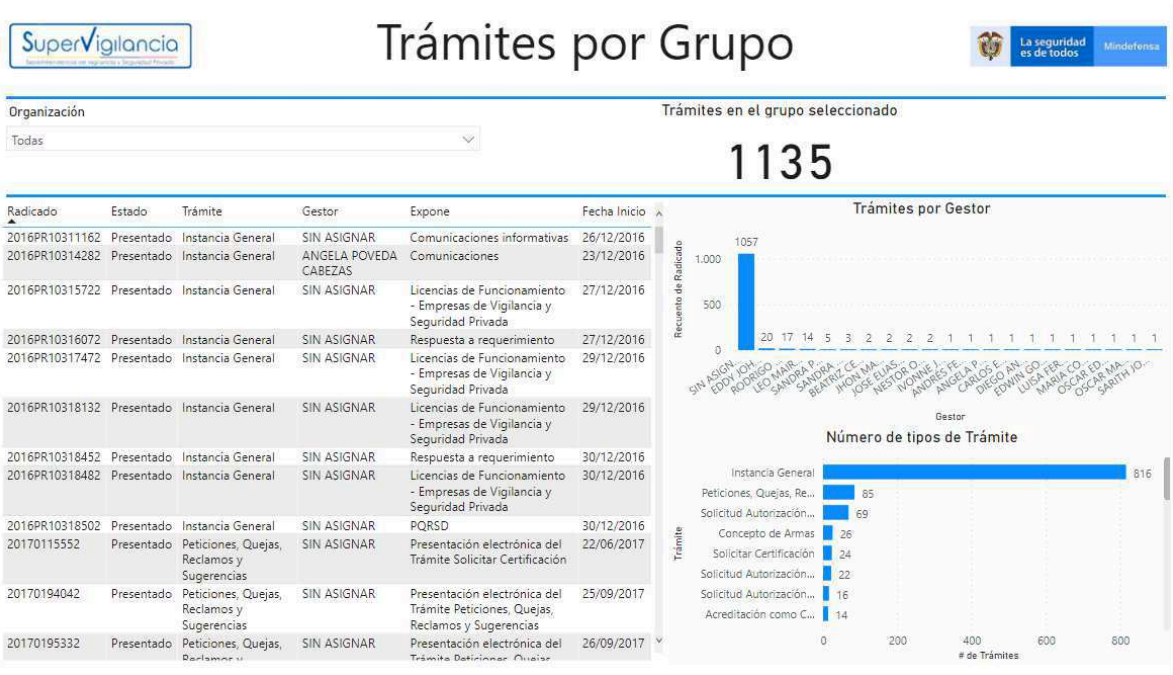


Power BI:

Durante el mes de septiembre de 2021 se continuo con el desarrollo del proyecto de toma de decisiones con base en datos mediante la continuación de la consolidación y desarrollo de la estrategia de datos abiertos requerida por MINTIC, el desarrollo de la segunda entrega de máxima velocidad, el desarrollo del tablero para trámites presentado en la junta directiva del día 7 de septiembre.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



- Se realiza seguimiento a los planes de trabajo de cada uno de los proyectos con componente TI, que hacen parte del Plan Estratégico de Tecnologías de información, así como el almacenamiento de la información relacionada con cada uno de estos en el repositorio donde se encuentra centralizada la información.

https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=REPOSITORIO_PROYECTOS_TI_PETI&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FREPOSITORIO_PROYECTOS_TI_PETI

- Se realiza seguimiento a las tareas establecidas en el Plan de acción de la oficina de sistemas, y su articulación con los proyectos planteados en el PETI 2021-2024.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=SEGUIMIENTO&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FSEGUIMIENTO

- Se realiza presentación para aprobación a los ajustes realizados al Plan Estratégico de Tecnologías de información PETI 2021-2024.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=VERSIONES&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FVERSIONES

- Se realiza revisión, ajustes y cargue de los entregables de la segunda fase del concurso Máxima velocidad de MinTIC, por lo cual la entidad se encuentra posicionada en el tercer puesto de la Formula 2 de este concurso.

https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=M%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FConcursos%252F2021%252FM%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD

- Se realiza contextualización seguimiento y acompañamiento para los entregables de la tercera fase del concurso Máxima velocidad de MinTIC, tanto de los retos principales como de los bonificadores.

https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=M%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FConcursos%252F2021%252FM%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD

- Se continua con las mesas de trabajo para la revisión de los Procedimientos: Gestión de Requerimientos TIC, Aplicativos Livianos y Gestión de Requerimientos de Servicios TIC. para su respectiva actualización. Así como avance en la construcción y actualización de los catálogos: Sistemas de Información y en el Catálogo de Componentes de información

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=Actualizaci%25C3%25B3n%2520Procedimientos&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FGOBIERNO%2520TI%252FActualizaci%25C3%25B3n%2520Procedimientos>

- Se realiza el segundo informe de avance en el nivel de madurez de arquitectura empresarial en la entidad.

https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACI%25C3%2593N%2520A.E&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FAct.Trimestrales_Suite%2520Visi%25C3%25B3n%2520Empresarial%252FINFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACI%25C3%2593N%2520A.E

- Se realiza el segundo informe de ejercicios de arquitectura empresarial para el segundo cuatrimestre.

https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=EJERCICIOS%2520A.E%2520SEGUNDO%2520CUATRIMESTRE&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FAct.Trimestrales_Suite%2520Visi%25C3%25B3n%2520Empresarial%252FINFORME%2520EJERCICIOS%2520A.E%252FEJERCICIOS%2520A.E%2520SEGUNDO%2520CUATRIMESTRE

- Se continua con la actualización al artefacto para la identificación de nivel de madurez de arquitectura empresarial acorde a los diferentes Marcos y modelos de MinTic.

https://teams.microsoft.com/l/file/5821EBEF-3E2A-4EE6-B2EB-C45F9683ECB7?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FAct.Trimestrales_Suite%20Visi%C3%B3n%20Empresarial%2FINFORME%20AVANCE%20IMPLEMENTACI%C3%93N%20A.E%2FADVANCES%20SEGUNDO%20CUATRIMESTRE%2FAvance_Diagnostico_AE_SVSP_2021_v_0.1.xlsx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&serviceName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

- Se realiza presentación para aprobación del Plan de Transformación Digital.

https://teams.microsoft.com/l/file/EC51FA9E-9698-4DA2-B2AC-3B92C3E03CCE?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=docx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FPTD%2FVersiones%2FPTD_SVSP_2020-2023%200.2.docx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&serviceName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Se realiza presentación ante el equipo de trabajo de la oficina de Sistemas sobre articulación entre: Política de Gobierno Digital. PETI, PTD, Arquitectura empresarial y Máxima Velocidad, con el fin de generar capacidades para la gestión adecuada de TI en la SVSP.

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=PRESENTACIONES&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FINFORMES%252FPRESENTACIONES>

- Se realiza seguimiento al PETI 2021-202 con el fin de generar el insumo para el reporte de indicadores de avance de ejecución para el primer semestre de 2021

https://teams.microsoft.com/l/file/C3FEFD39-4A0E-4561-B198-DA6332FB5392?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOfinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FPETI%202021-2024%2FSEGUIMIENTO%2FPROYECTOS_TI_SPVSP_v_0.1.xlsx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOfinadesistemas&serviceName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

- Se gestiona y consolida la información relacionada con el Inventario TI de la entidad y se da respuesta a la circular Inventario TIC Sector Defensa RS20210830009969

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INVENTARIO%2520TI&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520Y%2520GESTI%25C3%2593N%2520DE%2520TI%252FSECTORIAL%252FINVENTARIO%2520TI>

Fortalecimiento de recepción de estados financieros

Se encuentra realizando el PLANTEAMIENTO DEL “NUEVO SISTEMA DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN (NSRI)”.

Alcance y Prespectiva

Los documentos que acompañan este planteamiento del Nuevo Sistema de Recepción de Información (NSRI) están orientados a enunciar las funcionalidades que el sistema debe incluir.

La propuesta se plantea teniendo en cuenta las experiencias adquiridas desde la implementación del sistema a reemplazar, buscando aprovechar las ventajas del lenguaje XBRL y logrando una mejor integración, alcance y funcionamiento del que fue posible con SEVEN.

Algunas de las funcionalidades se enuncian con menor profundidad o detalle, teniendo en cuenta que las decisiones de desarrollar, adquirir o integrar afectarían el nivel de detalle y sería conveniente llegar a ese nivel durante la implementación.

Agrupaciones y Funcionalidades

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Con el fin de facilitar la presentación y de forma previa a la lectura del documento, las funcionalidades se han diagramado como cajas, que han sido agrupadas en 10 segmentos según sus características, más una final correspondiente aspectos adicionales.





Identificador UhPT Yaq- Im6Q LVge ZhHD gE5Z Fk4=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

Revisión de Indicador

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Cifras en Millones						
ESTADO AVANCE SISTEMA SPI DEL DNP ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS GSED						
Entidad	No. Proyectos	Inversión	Avance Financiero	Avance Físico del Producto	Avance de Gestión	
Agencia Logística de las Fuerzas Militares	2	6.180	0,0%	0,0%	0,0%	
Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	3	7.789	21,0%	2,4%	86,9%	
Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	4	5.780	11,4%	21,6%	55,5%	
Defensa Civil Colombiana	3	5.060	0,0%	56,1%	0,0%	
Fondo Rotatorio de la Policía Nacional	2	8.195	11,6%	0,0%	3,7%	
Hospital Militar Central	3	20.000	24,6%	0,0%	23,5%	
Instituto de Casas Fiscales del Ejército	2	16.699	33,3%	0,0%	24,5%	
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	3	10.664	62,1%	54,7%	11,5%	
TOTAL	22	80.367				

6. Contactos del Proyecto

Miguel AG

Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1-4 GRADO 16

MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ
Jefe Oficina de Sistemas
Correo electrónico: migarcia@supervigilancia.gov.co

Identificador UhPT Yaq- Im6Q LVge ZhD gE5Z F4=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	