

No.20211400091423

FECHA: 25/08/2021



Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, trámite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.

El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 1 de 52



No.20211400091423

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

3. Descripción:

Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:

1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.

- Digitalizar expedientes
- Capacitar en temas de gestión documental
- Descongestionar los procesos.

2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.

- Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda
- Optimizar la BPM
- Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad
- Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL
- Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

Pagos

Actividad	APROPIADO	TRASLADOS	NUEVA APROPIACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Bodega	\$ -								
Digitalizar expedientes	1.865.707.815	0	1.865.707.815	1.460.000	36.405.601	151.691.036	67.648.170	230.811.831	159.348.333
Capacitar en gestión documental	-							0	
Descongestionar el Proceso	3.303.863.241	260.000.000	3.563.863.241	6.250.000	116.824.935	529.272.651	552.883.441	419.183.886	440.368.334
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda	352.720.000		352.720.000		8.600.000		36.526.265	41.513.734	30.900.000
Optimizar la BPM	943.700.000		943.700.000		7.950.000	10.600.000	15.483.213	11.016.787	10.600.000
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad	1.025.690.505	260.000.000	765.690.505		9.200.000	10.686.667	101.969.993	73.497.594	29.314.000
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL	397.915.788		397.915.788			5.123.333	5.099.311	39.677.356	60.613.667
Adecuar el centro de datos secundario	521.402.651		521.402.651			23.600.000	3.515.332	137.635.332	40.730.000
TOTAL	8.411.000.000		8.411.000.000	7.710.000	178.980.536	730.973.687	1.693.759.284	2.500.100.616	3.271.974.950
ACUMULADO				7.710.000	186.690.536	917.664.223	1.693.759.284	2.500.100.616	3.271.974.950

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

Compromisos

Actividad	APROPIADO	TRASLADOS	NUEVA APROPIACION	TOTAL COMPROMISOS CORTE 30 JUNIO
Bodega	\$ -			-
Digitalizar expedientes	1.865.707.815	0	1.865.707.815	1.673.177.000
Capacitar en gestión documental	-			-
Descongestionar el Proceso	3.303.863.241	260.000.000	3.563.863.241	3.519.395.058
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda	352.720.000		352.720.000	293.500.000
Optimizar la BPM	943.700.000		943.700.000	140.600.000
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad	1.025.690.505	260.000.000	765.690.505	409.852.136
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL	397.915.788		397.915.788	331.147.000
Adecuar el centro de datos secundario	521.402.651		521.402.651	441.373.334
TOTAL	8.411.000.000		8.411.000.000	6.809.044.528
ACUMULADO META				5.897.000.000

TIC

SOFTWARE	PLANEACIÓN	COMPROMISOS	PAGOS
Optimizar BPM	750.000.000		
Gestión Arquitectura Empresarial	80.000.000	71.736.136	
XBRL	243.041.000	25.347.000	
TOTAL 1	1.073.041.000	97.083.136	
SERVICIOS			
XBRL	270.000.000	257.800.000	49.900.000
LISTAS RESTRICTIVAS	21.490.000	21.490.000	
MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA COMPUTO	254.000.000	0	
TOTAL 2	545.490.000	279.290.000	49.900.000
TOTAL	1.618.531.000	376.373.136	49.900.000

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

5. Actividades

APROBACIÓN CITI

El CITI bajo la modalidad de sesión ordinaria no presencial, conforme al Artículo 10 del Reglamento Interno del Comité de Integración de TIC el cual establece que “a solicitud del presidente del comité, las sesiones podrán realizarse de manera no presencial... Para la aprobación de proyectos o modificaciones a los mismos bajo esta modalidad, se deberá contar con el concepto de la totalidad de los integrantes del Comité y su aprobación será por mayoría simple”.

El día 17 de Junio de 2021 se presenta las modificaciones de TIC del proyecto de Inversión y fueron aprobadas.

SUPERVIGILANCIA

Proyecto 24

Nombre de la necesidad / Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

Presenta Ingeniero Miguel Angel García Gómez

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

FICHA DE PROYECTO

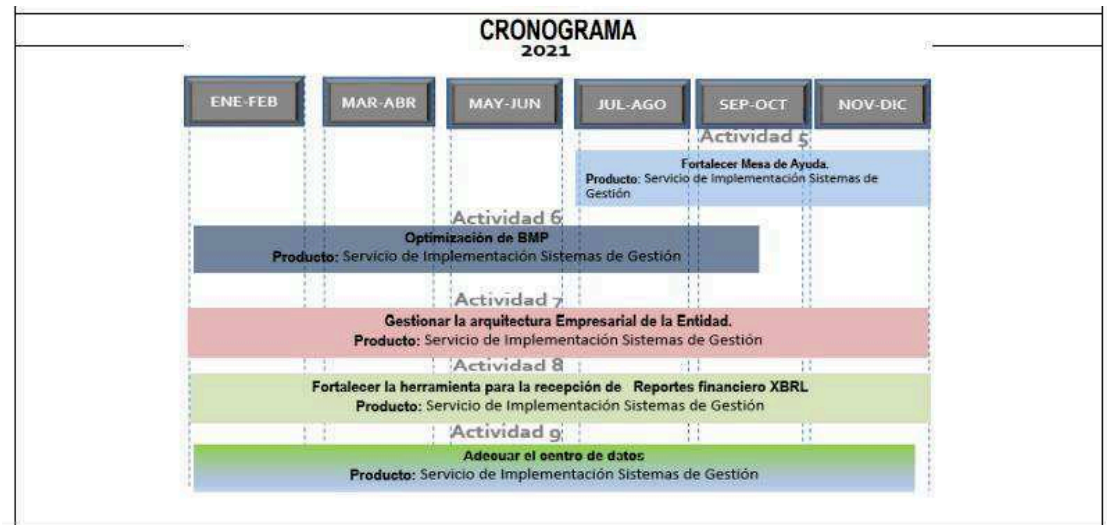
Objeto			
Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada			
Tipo de Proyecto	Modificación	Horizonte del Proyecto	2019 - 2022
Fecha Presentación CITI	Mayo 29 de 2020	Acta de Aprobación CITI	03
Presupuesto Total Aprobado	\$27.679.963.241	Nuevo Presupuesto Total Solicitado	\$ 33.686.094.703
Presupuesto Total Aprobado para TIC	\$7.846.000.000	Nuevo Presupuesto Total Solicitado para TIC	\$ 6.196.254.636
Presupuesto TIC Aprobado para la vigencia 2021	\$ 3.150.000.000	Nuevo Presupuesto TIC Solicitado para la vigencia 2021	\$ 1.618.531.000
Fuente de Recursos	Inversión	Código BPIN	2018011000640

CRONOGRAMA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423



APROBACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto recibe aval del comité.

El comité avala el proyecto desde su viabilidad técnica y se aclara que las adquisiciones, proveedores, marcas, los montos económicos, las fuentes de financiación y las vigencias presentadas son responsabilidad de cada institución y/o entidad. Lo anterior sin perjuicio de la labor de seguimiento que sobre estos ítems debe hacer el Comité.

Se adjunta Acta N4

DIGITALIZAR EXPEDIENTE

Dando cumplimiento al proyecto de inversión **OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA** con su objetivo de Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada se plantea el **siguiente plan de descongestión** para el logro de la actividad digitalización.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

OBJETIVO

Realizar el seguimiento mensual al proyecto de inversión, para determinar los avances en la organización, actualización y aplicación de los procesos técnicos archivísticos y cumplir con las actividades y el cronograma para la ejecución.

ANTECEDENTES

Se ha orientado el proceso en la actualización de expedientes, devolución, renovación de préstamo y transferencias documentales buscando minimizar los reprocesos al momento de actualizar los expedientes realizando auditorias constantes por parte del profesional y tecnólogos asignados.

Se han realizado los respectivos seguimientos a los apoyos en los diferentes grupos u oficinas que se están interviniendo.

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNIDADES DE CON- SERVACIÓN	UNI- DADES DE AL- MACEN AMIENT O	NU- MER O DE EX- PE- DIEN- TES	REG- ISTR OS	CICLO VITAL	N TEC- NICO S
GRUPO DE RE- CUR- SOS FI- NANCI- EROS	2006-2020	861	95	513	556	GESTIÓN	4
GRUPO DE RE- CUR- SOS FI- NAN- CIEROS (DIGI- TALIZA- CIÓN ORDE- NES DE PAGO)	2019-2020	18	1	1949	0	GESTIÓN	1
GRUPO DE	2018	489	67	489	489	GESTIÓN	3

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

CON- TRA- TOS							
GRUPO CON- TROL IN- TERNO DISCI- PLI- NARIO	2016-2020	981	98	491	1945	GESTIÓN	2
GRUPO DE IN- VESTI- GACIO- NES ADMI- NISTRA- TIVAS PRELI- MINA- RES	2014,2015 , 2018	791	43	744	693	GESTIÓN	7
GRUPO DE IN- SPEC- CIÓN	2012-2020	112	9	299	299	GESTIÓN	1
GRUPO DE SAN- CIONES	N/A	0	0	0	0	GESTIÓN	0
DES- PACHO DEL SU- PERIN- TEN- DENTE	2016-2020	207	26	130	130	GESTIÓN	1
IN- STALA- CIONES PUENT E AR- ANDA	2007-2020	1391	275	2016	2016	GESTIÓN	6

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

SEGUIMIENTO AVANCES MES DE JUNIO

Se adelantó la contratación de un (1) tecnólogo con objeto de seguimiento y control de calidad a los productos desarrollados por los técnicos. Conformado de la siguiente manera un (1) profesional en Ciencias de la Información, once (11) Tecnólogos y treinta y dos (32) técnicos.

En la **Bodega ubicada en Puente Aranda** se realizó proceso de verificación y unificación de documentos a ser insertados a los expedientes de las series documentales HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilados Empresas de Vigilancia, Departamentos de seguridad, cooperativas de vigilancia, Escuelas de capacitación y AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS.

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS	2007-2020	28	5	773	773	GESTIÓN	Verificación, unificación de documentos a ser actualizados en los expedientes principales
HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilado Departamento de seguridad, Cooperativas de seguridad, Escuelas de Capacitación	2013-2020	1940	143	236	236		Verificación, unificación de documentos a ser actualizados en los expedientes principales

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

HISTORIALES DE VIGILA- DOS / Historial de Vigilado Empresas de Vigilancia	2006-2020	472	101	1013	190	Verifica- ción, unifi- cación de docu- mentos a ser actualiza- dos en los expedien- tes princi- pales
TOTAL		2440	249	2022	1199	

PUENTE ARANDA



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423



En Sede Administrativa Dirección Se dio inicio con los apoyos de descongestión en las áreas y Grupos de la entidad, los cuales son: Grupos de Contratos, Grupo de Recursos Financiero, Grupo Control Interno Disciplinario, Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares, Grupo de Inspección, Grupo de Sanciones, Despacho del Superintendente.

5.1 GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

SERIE / SUB-SERIE	TIPO DE SERVICIOS	AÑOS	UNDIA-DES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NU-MERO DE EX-PE-DIENTES	RE-GIS-TROS	ACTIVIDA-DES DESA-RROLLA-DAS
RECAU-DAO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBUCIÓN	EM-PRE-SAS DE VI-GI-LAN-CIA	1999-2020	20	4	330	114	1.Verifica-ción de du-plicidad, ajustes en los proce-sos técni-cos archi-vísticos (
	EM-PRE-SAS DE VI-GI-LAN-CIA	2008-2020	20	4	416	99	orden cro-nológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios,

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



La seguridad
es de todos

Mindefensa

2 do Informe trimestral Proyecto de Inversión Abril a junio 2021



No.20211400091423

							cambio de unidades de conservación y almacenamiento) 2. Levantamiento de FUID o actualización
ORDE- NES DE PAGO	N/A	2020	9	3	1085	0	1. Se realizó proceso de 1085 expedientes correspondientes a cuentas de cobro de diciembre de 2020, a la carpeta de FINANCIRA localizada en teams. 2. Se realizó el proceso de impresión de 854 órdenes de pago de diciembre de 2020. 3. Se realizó el proceso de verificación y des cargue 231 cuentas de cobro de

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

							diciembre de 2020 del correo del profesional de Luis Manchola de financiera.
TOTAL			49	11	1831	213	

5.2 GRUPO DE CONTRATOS

SERIE / SUB-SERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CONTRATOS / Contratos de prestación de servicios	2019	150	15	150	150	1. Se realizó proceso de inicio de levantamiento de FUID , inserción de documentos identificados en la

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

CON- TRATOS / Contra- tos de presta- ción de servicios	2019	154	15	154	154	clasificación, verifi- cación y dejar las respectivas notas de los tipos docu- mentales que no se evidencian en físico en los expe- dientes.
CON- TRATOS / Contra- tos de presta- ción de servicios	2019	150	15	150	150	
TOTAL		454	45	454	454	

5.3 GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

SERIE / SUBE- SERIE	AÑOS	UNDIA- DES DE CONSER- VACIÓN	UNIDADES DE ALMA- CENA- MIENTO	NU- MERO DE EX- PE- DIEN- TES	RE- GIS- TROS	ACTIVIDADES DESARROLLA- DAS
PRO- CE- SOS / Proce- sos Disci- plina- rios Ordina- rios	2016-2020	1364	100	682	1364	1. Se realizó pro- ceso de inserción de documentos y de actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos archivísticos. 2. Se realizó pro- ceso de actualiza- ción de Base de Datos de aboga- dos del Grupo.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

						3. Reorganización física dentro del espacio de conservación del archivo a 2057 unidades de conservación en 205 unidades de almacenamiento.
	2018 AL 2019	2274	152	1137	2274	1. Se realizó proceso de inserción de documentos y de actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos archivísticos y actualización del FUID. 2. Reorganización física dentro del espacio de conservación del archivo a 2589 unidades de conservación en 149 unidades de almacenamiento.
TOTAL		3638	252	1819	3638	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

5.4 GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES

SERIE / SUBESE-RIE	AÑOS	UNIDADES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NUMERO DE EX-PEDIEN-TES	REGIS-TROS	ACTIVIDA-DES DESA-ROLLA-DAS
PETICIO- NES, QUEJAS Y RECLA- MOS	2014-2015	124	12	111	124	1. Se aplica- ron de los procesos téc- nicos archi- vísticos (veri- ficación en gestor docu- mental, im- presión de documentos faltantes, or- den cronoló- gico, lim- pieza, alinea- ción, folia- ción, prime- ros auxilios, diligencia- miento de hoja control y FUID)
DERE- CHOS PETI- CIÓN	2014-2019	22	3	22	22	
DERE- CHOS PETI- CIÓN	2014-2019	70	9	70	70	
DERE- CHOS PETI- CIÓN	2018	160	7	150	52	
DERE- CHOS PETI- CIÓN	2018	48	4	37	48	
QUEJAS DE USUA- RIOS Y TERCE- ROS, PE- TICIO- NES, QUEJAS Y RECLA- MOS, DE- RECHOS PETI- CIÓN	2015	65	9	64	65	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

DERECHOS PETICIÓN	2018	157	10	151	157	
TOTAL		646	54	605	538	

5.5 GRUPO DE INSPECCIÓN

SERIE SUB-SERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMES / Informe Visita de Inspección	2012-2020	135	11	166	166	1. Inserción de documentos, unificación de radicados para la conformación de expedientes 2. Levantamiento de Base de datos con radicados sueltos 3. Verificación de bases de datos, gestores documentales a fin de la conformación de los expedientes.
TOTAL		135	11	166	166	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

5.6 DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

SERIE / SUBESE- RIE	AÑOS	UNIDADES DE CON- SERVA- CIÓN	UNIDADES DE ALMACE- NAMIENTO	NUMERO DE EX- PEDIEN- TES	REGIS- TROS	ACTIVIDA- DES DESA- ROLLA- DAS
ACTAS DE CO- MITÉ REUNIÓN ENTES DE VIGI- LANCIA Y CON- TROL, Y ENTES DEL ES- TADO.	2016-2020	25	6	6	0	1. Se aplica- ron de los procesos téc- nicos archi- vísticos (or- den cronoló- gico, lim- pieza, alinea- ción, folia- ción, prime- ros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacena- miento) 2. Digitaliza- ción, impre- sión. 3. Actualiza- ción de FUID
TOTAL		25	6	6	0	

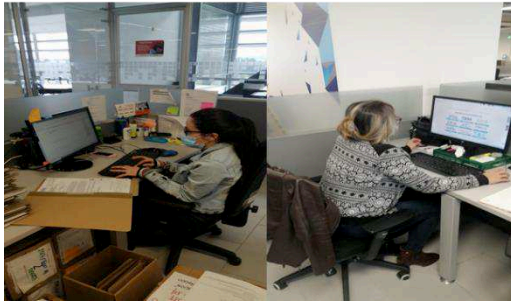
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



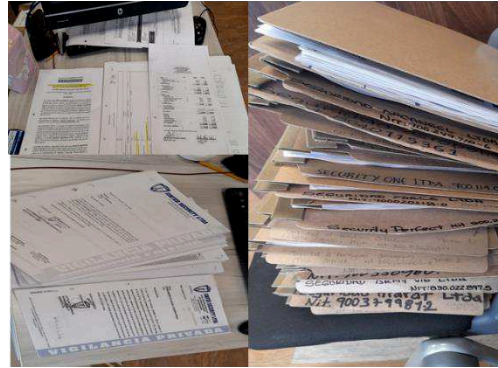
No.20211400091423

SUPERVIGILANCIA PISO 3 Y 11

**VERIFICACIÓN EN LOS
GESTORES Y CONFORMACIÓN**



CLASIFICACIÓN



FOLIACIÓN



LEVANTAMIENTO DE FUID



5.7 CONCLUSIONES

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNDIA- DES DE CON- SERVA- CIÓN	UNIDADES DE ALMA- CENA- MIENTO	NU- MERO DE EX- PE- DIEN- TES	RE- GIS- TROS	CICLO VITAL	NU- MERO DE TEC- NI- COS
GRUPO DE RECUR- SOS FI- NANCIE- ROS	2006-2020	9	3	185	0	GESTIÓN	4

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (DIGITALIZACIÓN ORDENES DE PAGO)	2019-2020	49	11	1831	213	GESTIÓN	1
GRUPO DE CONTRATOS	2018	454	45	454	454	GESTIÓN	3
GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	2016-2020	3638	252	1819	3638	GESTIÓN	2
GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES	2014,2015, 2018	646	54	605	538	GESTIÓN	10
GRUPO DE INSPECCIÓN	2012-2020	135	11	166	166	GESTIÓN	1
GRUPO DE SANCIONES	N/A	0	0	0	0	GESTIÓN	0
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2016-2020	25	6	6	0	GESTIÓN	1
INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2007-2020	2440	249	2022	1199	GESTIÓN	6
TOTAL		7396	631	7088	6208	0	28

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS: Se está interviniendo la serie de **RECAUDO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBUCIÓN** el grupo no ha transferido nunca documentos sobre esta serie, el equipo de trabajo asignado viene adelantando el proceso de ordenación cronológica, primeros auxilios y foliación, marcación de las unidades de almacenamiento y conservación, se ha identificado documentos sin firma los cuales son importantes dentro del proceso de estos expedientes, nos encontramos en espera de que el coordinador del grupo retorne de vacaciones para exponer la situación de estos tipos documental y saber cómo proceder para continuar con la intervención.

GRUPO DE CONTRATOS: Se está interviniendo la serie de **CONTRATOS** dentro de la cual el equipo de trabajo ha realizado una intervención inicial la cual ha sido recolectar la documentación suelta en cada uno de los espacios del grupo de contratos con el fin de insertarla en los expedientes de los años 2018 y 2019 con los respectivos procesos técnicos archivísticos, levantamiento de FUID inicial con el fin de evidenciar los tipos documentales faltantes y proceder a la recuperación de estos. En este momento el equipo se encuentra consultando la plataforma de SECOPII para realizar la impresión de los tipos documentales faltantes e identificados en el FUID natural, la inserción de estos en cada expediente, su foliación, actualización de FUID y diligenciamiento de Hojas de Control.

GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO: El equipo de trabajo asignado se encuentra realizando constante mente actualización de los expedientes de la serie **PROCESOS / Proceso Disciplinario Ordinario** los cuales cuentan con un original y copia, los técnicos aplican los respectivos procesos técnicos archivísticos, actualización de FUID y base de la coordinación, actualización de Hojas de control. Se determinó que todos los expedientes que inicien apertura en el 2021 sus hojas de control deberán ser diligenciadas y actualizadas en el Excel con el fin de evitar inconvenientes en la ortografía y caligrafía de estos.

PUENTE ARANDA: se encuentran en proceso de unificar documentación por serie documental y servicio, con el fin de más adelante poder actualizar los respectivos expedientes.

GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES: El equipo de trabajo asignado ha venido adelantando actividades de intervención sobre la serie **DERECHOS DE PETICIÓN** en la cual se han realizado procesos técnicos archivísticos de alistamiento, conformación, orden cronológico, primeros auxilios, foliación, marcación de unidades de conservación, levantamiento de FUID y diligenciamiento de las Hojas de control en los expedientes del 2018 en adelante, los expedientes 2014 y 2015 todo excepto hojas de control.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

GRUPO DE INSPECCIÓN: La persona asignada ha venido realizando la actividad de levantar bases de datos de los tipos documentales y unificando los que correspondan a un mismo expediente y de esa manera más adelante poder iniciar el proceso de conformación o actualización de expedientes de la serie **INFORMES / Informe Visita de Inspección**. Esto debido a que el grupo anteriormente manejaba su documentación de manera individual sin aplicar los procesos técnicos archivísticos.

GRUPO DE SANCIONES: Se realizó al inicio un apoyo a este grupo frente a unos expedientes de la serie **PROCESOS / Proceso Sancionatorio**, pero debido a la dificultad que se evidencia en la disgregación de los expedientes donde los dos grupos anteriormente mencionados, no han realizado entrega de muchos expedientes que de manera virtual si lo hicieron, se decide evacuar los dos grupos anteriores para proceder sobre este grupo.

6. DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

PLAN DE DESCONGESTIÓN																							
Proceso		2021		ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			TOTAL	
		DESCONGESTION TOTAL	TOTAL DESCONGESTION META 2021	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	TOTAL	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
JURIDICA	Especializado de	53	53	0	0	0%	14	16	88%	1	16	6%	2	6	33%	8	16	50%	6	16	38%	31	58%
	Adscritos OAJ	46	46	0	0	0%	12	12	100%	14	12	0%	1	4	0%	27	12	225%	0	12	0%	54	117%
	Grupo de cobro coactivo	639	430	0	0	0%	52	40	130%	74	40	0%	54	39	0%	97	40	93%	110	40	0%	327	76%
		55	55	0	0	0%	6	5	0%	3	5	0%	5	5	0%	4	5	80%	1	5	0%	19	35%
DELEGADA CONTROL	Grupo de Sanciones-	4444	1200	0	0	100%	94	60	157%	130	70	186%	152	120	127%	138	120	115%	173	120	144%	687	57%
	Grupo de	638	350	0	0	100%	0	0	100%	14	38	100%	23	40	100%	19	40	48%	10	40	100%	66	19%
	Grupo de	1334	1020	0	0	100%	48	51	100%	129	110	117%	117	110	106%	113	110	103%	120	110	109%	527	52%
Atencion al Usuario		12.567	2.475	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	90	275	33%	147	275	53%		275	0%	237	10%
DELEGADA OPERACIÓN	Grupo Consultoria y	100	100	3	34	3%	0	33	0%	124	33	376%	104	33	315%	61	33	185%	22	33	67%	314	314%
	Grupo Esquemas de	481	481	110	50	23%	207	50	414%	72	50	144%	46	50	92%	50	50	100%	19	50	38%	504	105%
	Grupo Permisos de	1074	1074	99	90	9%	113	90	126%	107	90	119%	123	90	137%	134	90	149%	75	90	83%	651	61%
	TOTAL	21431	7284	212	174		546	357		668	464		717	772		738	791		536	791		3417	46,9%

Proceso	JUNIO	TOTAL
	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
JURIDICA	6	58%
	0	117%
	110	76%
	1	35%
DELEGADA CONTROL	173	57%
	6	18%
	120	52%
ATENCIÓN AL USUARIO	330	23%

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	





No.20211400091423

DELEGADA OPERACIÓN	22	314%
	19	105%
	75	61%
TOTALES	862	51,4%

JURIDICA**6.1 GRUPO DE COBRO COACTIVO**

De conformidad con el Artículo 8 numeral 8, del Decreto 2355 de 2006, la Oficina Asesora Jurídica a través de su grupo de trabajo viene adelantando, las gestiones tendientes al recaudo de la cartera por concepto de contribución, multas y sanciones, es así como en el mes de junio de 2021, se libraron 110 actuaciones, distribuidas de la siguiente manera:

ACTUACIÓN DE CO- BRO	No.
APLICACIÓN DE TITU- LOS	2
AUTO DE ARCHIVO	11
AUTO DE AVOCO	78
MANDAMIENTO DE PAGO	9
MEDIDA CAUTELAR	8
SUSPENSIÓN PRO- CESO	2
Total general	110

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

A continuación, se presenta a nivel detallado cada trámite o actuación de cobro:

Nº	RAZÓN SOCIAL	ACTO ADMINIS- TRATIVO	FECHA	TIPO DE ACTO ADMINISTRA- TIVO
1	SEGURIDAD RALCO LTDA	20211330047387	3/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
2	AREAS LIBRES LTDA	20211330047407	3/06/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
3	E & P INGENIERIA S.A.S	20211330012678	4/06/2021	AUTO DE AV- OCO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

4	SECURITY GLOBAL SAS	20211330012628	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
5	SEGURIDAD MILENIO LIMITADA	20211330012638	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
6	ROISCOK SECURITY LTDA	20211330012648	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
7	MUSBAT MUSBAT	20211330012658	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
8	MERCAELECTRONICO S.A.S,	20211330012608	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
9	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330012618	4/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
10	EL ROBLE AGRICOLA S.A	20211330012668	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
11	EDIFICIO LOS ARRAYANES	20211330048837	4/06/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
12	NISSI ELECTRONICS LTDA	20211330012598	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
13	MARIO BAUTISTA CENTENO	20211330012588	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
14	INVERSIONES SELBOR y SOIR SAS	20211330012578	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
15	LA SALLE SEGURIDAD LTDA,	20211330012568	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
16	LATTICE SERVICIOS S.A.S	20211330012558	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
17	MAXSEG SEGURIDAD ELECTRONICA S.A.S	20211330012548	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
18	MEDRAPORT INTERNATIONAL MARKETING LTDA	20211330012538	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
19	SEGURIDAD EFECTIVA LTDA	20211330012528	4/06/2021	SUSPENSIÓN PROCESO
20	SEGURIDAD DE VIGILANCIA PRIVADA HORIZONTE LTDA	20211330012518	4/06/2021	SUSPENSIÓN PROCESO
21	INFRAIT TECHNOLOGY SAS	20211330012508	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
22	INTERNATIONAL DEFENSE AND SECURITY S.A	20211330012498	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
23	INGESEGMAN LTDA	20211330012488	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

24	GRUPO ASIMEX DE COLOMBIA SAS	20211330012478	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
25	GRUPO SABOGAL SAS	20211330012468	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
26	ALVARO PAYERAS TENORIO	20211330012458	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
27	SEGURIDAD PRIVADA SELVA LTDA	20211330012448	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
28	PIONEROS LTDA EN LIQUIDACION	20211330012368	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
29	CONTROL SISTEMAS COMUNICACIONES C.S.C. LTDA	20211330012438	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
30	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA OLGAL LTDA	20211330012428	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
31	ESVICOL LTDA,	20211330012418	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
32	INVERFRIE Y CIA S.C.A	20211330012408	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
33	COMPAÑIA DE SEGURIDAD PRIVADA MARNAM	20211330012398	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
34	CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE SAN DIEGO 5	20211330012388	4/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
35	OLEOFLORES S.A.S	20211330012378	4/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
36	EVIDENCIA DIGITAL SAS	20211330012358	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
37	SEGURIDAD LA FE LTDA	20211330012348	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
38	ESTRATEGIA Y DEFENSA S A S	20211330012338	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
39	FUERZA TECNOLOGICA SAS	20211330012328	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
40	SECURITY LINE SAS	20211330012318	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
41	ALCOHOLES DE COLOMBIA DEL RIO SUAREZ S A ALCOL RIO SUAREZ S A	20211330047397	8/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
42	SEGURIDAD REDES Y COMUNICACIONES LIMITADA	20211330013868	10/06/2021	AUTO DE AV-OCO
43	SEGURIDAD SINAI LTDA	20211330013878	10/06/2021	AUTO DE AV-OCO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

44	SEGURIDAD Y PRO-TECCION MORAN-TOS LTDA VIG 2014	20211330013888	10/06/2021	AUTO DE AV-OCO
45	SEGURIDAD Y PRO-TECCION MORAN-TOS LTDA VIG 2015	20211330013898	10/06/2021	AUTO DE AV-OCO
46	ARSENAL DE SEGURIDAD LTDA	20211330014218	11/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
47	INVERSIONES CASTRO PINZON HNOS SAS	20211330014228	11/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
48	SOCIEDAD SEGURIDAD PRIVADA SELVA LTDA	20211330050007	11/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
49	SOCIEDAD PIONEROS LTDA EN LIQUIDACION	20211330049997	11/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
50	SERVICIOS Y SUMINISTROS TECNOLOGICOS SAS	20211330014238	11/06/2021	AUTO DE AV-OCO
51	SONAR SECURITY GROUP SAS	20211330014248	11/06/2021	AUTO DE AV-OCO
52	SUM & COM ELECTRONICS LTDA	20211330014258	11/06/2021	AUTO DE AV-OCO
53	SUMINISTROS ELEC S.A.S.	20211330014278	11/06/2021	AUTO DE AV-OCO
54	TODO MUNDO VIGILAMOS LTDA T & M VIGILAMOS LTDA	20211330014268	11/06/2021	AUTO DE AV-OCO
55	VIGILANCIA ANDINA LTDA	20211330014288	11/06/2021	AUTO DE AV-OCO
56	ASERVINTEG LTDA - EN LIQUIDACION	20211330051307	17/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
57	SEÑOR HADER BARRETO HERNANDEZ	20211330051317	17/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
58	MURALLA SEGURIDAD LIMITADA EN LIQUIDACION	20211330051327	17/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
59	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330016848	21/06/2021	AUTO DE AV-OCO
60	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330016858	21/06/2021	AUTO DE AV-OCO
61	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330016868	21/06/2021	AUTO DE AV-OCO
62	ARRIEROS SEGURIDAD LTDA	20211330016878	21/06/2021	AUTO DE AV-OCO
63	ARMADILLO ARMOUR COMPANY LTDA	20211330016888	21/06/2021	AUTO DE AV-OCO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

64	SEGURIDAD PLAZAS LTDA	20211330016908	21/06/2021	AUTO DE AV-OCO
65	ACADEMIA DE SEGURIDAD ASEPRI LTDA	20211330016918	21/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
66	E & P INGENIERIA S.A.S	20211330016928	21/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
67	NOVARTIS DE COLOMBIA S. A	20211330016898	21/06/2021	AUTO DE AV-OCO
68	ADMILONJA LTDA EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330017138	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
69	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330052707	23/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
70	SERVICIOS ASOCIADOS S.A.S	20211330052697	23/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
71	EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA AMJ LIMITADA	20211330018288	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
72	EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA AMJ LIMITADA	20211330018298	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
73	ARRENDADORA DE VEHICULOS BLINDADOS CEO LTDA	20211330018308	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
74	DUGATAN LTDA EN REORGANIZACIÓN	20211330018318	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
75	DG SECURITY LTDA	20211330018328	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
76	CRIPTON SECURITY LTDA	20211330018338	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
77	CONTINENTAL DE SEGURIDAD LIMITADA	20211330018348	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
78	CONTINENTAL DE SEGURIDAD LIMITADA	20211330018358	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
79	CONSTRUCCIONES Y EXPLOTACION MINERA SAVA S.A.S	20211330018368	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
80	COMPAÑIA IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD LTDA	20211330018378	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
81	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330018388	30/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
82	COMPAÑIA DE ENERGIAS ALTERNATIVAS COLOMBIANA SAS	20211330018398	30/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
83	GUARDIANES COMPAÑIA LIDER DE SEGURIDAD LIMITADA	20211330018408	30/06/2021	MEDIDA CAUTELAR

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

84	COMPAÑÍA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SERVIUNICA LIMITADA	20211330017358	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
85	COMPAÑÍA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SERVIUNICA LIMITADA	20211330017368	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
86	COMPAÑÍA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SERVIUNICA LIMITADA	20211330017378	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
87	CAGENFRA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD LIMITADA - EN LIQUIDACIÓN	20211330017388	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
88	ADM SECURITY	20211330017198	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
89	ADM SECURITY	20211330017208	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
90	CIGESSEG LIMITADA	20211330017218	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
91	CENTRAL DE ADMINISTRACION SERVICIOS & CIA LIMITADA	20211330017228	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
92	CAGENFRA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD LIMITADA - EN LIQUIDACIÓN	20211330017238	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
93	GABRIEL JAIME VASQUEZ GUERRERO	20211330017288	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
94	WINNER GROUP S.A	20211330017298	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
95	EPCOM COLOMBIA S.A.S	20211330017248	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
96	C Q G VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330017258	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
97	C Q G VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330017268	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
98	C Q G VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330017278	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
99	CENTRAL DE ADMINISTRACION SERVICIOS & CIA LTDA	20211330017308	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
100	CENTRAL DE ADMINISTRACION SERVICIOS & CIA LTDA	20211330017318	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
101	SERVIFARMA DEL CARIBE I.P.S S.A.S	20211330017328	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
102	MIAMI SECURITY LTDA	20211330017398	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

103	SHERIF SECURITY LTDA	20211330017338	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
104	SHERIF SECURITY LTDA	20211330017348	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
105	SOFTWARE AUTOMATION AND TECHNOLOGY LTDA	20211330017168	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
106	BRIO SEGURIDAD LIMITADA LTDA	20211330017148	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
107	BRIO SEGURIDAD LIMITADA LTDA	20211330017158	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
108	ASESORIA COLOMBIANA DE VIGILANCIA ASECOVIG LIMITADA	20211330017188	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
109	ASESORIA COLOMBIANA DE VIGILANCIA ASECOVIG LIMITADA	20211330017178	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
110	INDEGA S.A	20211330017408	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

6.2 GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante el mes de junio del presente, se resolvieron 6 recursos de ley:

No.	RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	FECHA	FORMA DE NOTIFICACIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN
1	ESCUELA COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y ESCOLTAS LTDA - ESCOLVIG LTDA corrección	2021--0050167	11/06/2021	Correo electrónico	16/06/2021
2	TECNIALARMAS LIMITADA correcciones	2021--0052997	24/06/2021	Correo electrónico	25/06/2021
3	SEGURIDAD SIMA LTDA correcciones	20211300052987	24/06/2021	Correo electrónico	25/06/2021
4	ADMICONPORT LTDA hoy ADPORT LTDA correcciones	20211300050157	11/06/2021	Correo electrónico	16/06/2021
5	AMCOVIT LTDA revocatoria directa -	20211300050137	11/06/2021	Correo electrónico	11/06/2021
6	SEGURIDAD SPRINT LTDA correcciones	20211300050487	16/06/2021	Correo electrónico	18/06/2021

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Recursos.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

6.3 ACUERDOS DE PAGO

A fin de convocar a los deudores para la normalización de cartera por medio del cobro persuasivo, durante el mes de junio se suscribió un (01) acuerdo de pago.

7. ACTIVIDADES DE SISTEMAS

7.1 Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

La oficina de sistemas de LA SUPERVIGILANCIA, tiene como uno de sus objetivos brindar apoyo técnico a las diferentes herramientas tecnológicas Software y Hardware, para garantizar el correcto funcionamiento de estas y de esta manera contribuir en el cumplimiento de los objetivos misionales de la organización, en el siguiente informe se detallan algunos de los apoyos brindados dentro del periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio del 2021, por parte del equipo de soporte de la oficina de sistemas.

MESA DE SEVICIO

La entidad cuenta actualmente con un aplicativo llamado MESA DE AYUDA, en cual se encuentra en la intranet en el módulo de trabajo en casa, en este se centralizan todas las solicitudes y se reportan las incidencias que se presentan las diferentes herramientas o fallas en los equipos de cómputo, en este aplicativo se asigna y escalan según la necesidad a los diferentes gestores dentro del área de sistemas y se realiza un seguimiento de la solución brindada y el tiempo en que esta se da.

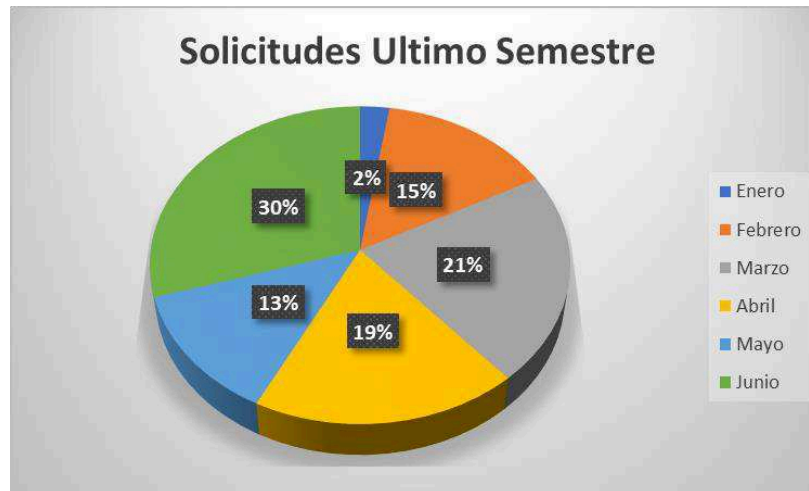
USO MESA DE AYUDA

La actual herramienta nos brinda información necesaria en el reporte de casos, para realizar el comparativo del uso durante el último semestre de esta, como se evidencia en el siguiente gráfico:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



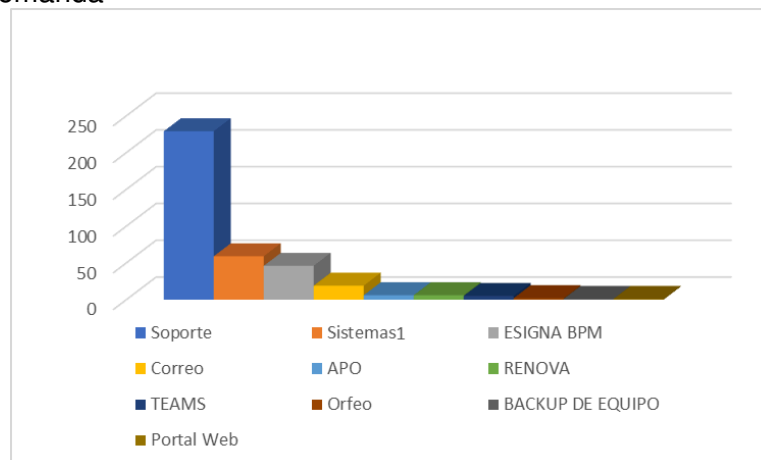
No.20211400091423



Se evidencia un aumento del 30% en el ultimo mes, esto se debe a que dentro del personal de soporte de la oficina de sistemas se esta generando dentro de la funcionario de la entidad el habito del uso de las herramientas tecnológicas y mas de la mesa de ayuda como único punto de contacto con el área de sistemas, esto con el fin de mejorar el reporte de indicadores y trazabilidad de requerimientos.

GRUPOS CON MAS SOLICITUDES

Dentro de la herramienta se distribuyen por grupos los diferentes requerimientos de los cuales los funcionarios pueden realizar una solicitud o reportar un incidente, en el siguiente grafico se muestran la cantidad de solicitudes por cada uno de los grupos y se evidencian los de mayor demanda



- El grupo con más demanda en este mes es el de Soporte ya que abarca un 61% del total de los tickets radicados (solicitudes, incidentes) en este congregra todo lo

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

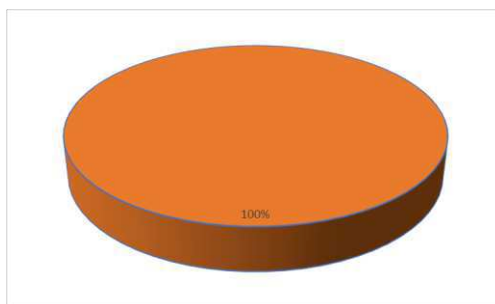
No.20211400091423

relacionado ofimática, configuración de equipos hardware, configuración de software, instalación de complementos de ESIGNA, instalación de sistema operativo, formateo de equipos, instalación de puntos de red, instalación de teléfonos y otras herramientas. Etc.

- El grupo en el segundo lugar con un 16% del total de tickets radicados corresponde a Sistemas, aquí esta lo relacionado con restablecimiento de contraseñas desde el directorio activo para el ingreso a los aplicativos, creación de nuevos usuarios y eliminación de usuarios por finalización de contrato con la entidad, entre otros.
- El grupo final es el gestor documental ESIGNA con el 12%, del total de los tickets radicados en este se reciben solicitudes de creación de usuarios, asignación de roles y permisos, restablecimiento de contraseñas, solicitud de información y capacitaciones.

CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIOS

Los ANS, son el ITEM principal al momento de medir la diligencia por parte de la oficina de sistemas al momento de dar respuesta a los diferentes requerimientos (solicitudes, incidentes) que radican los funcionarios en la herramienta mesa de ayuda, dependiendo el tipo y la necesidad del servicio que se está reportando, previamente se han establecido unos tiempos para las respectivas soluciones, en el siguiente grafico se muestra en cumplimiento de estos en el mes de junio del 2021



Como se evidencia en la gráfica anterior se ha tenido un cumplimiento del 100% en los ANS de todos los tickets radicados lo que demuestra un compromiso por parte de la oficina de sistemas en la atención oportuna y de calidad.

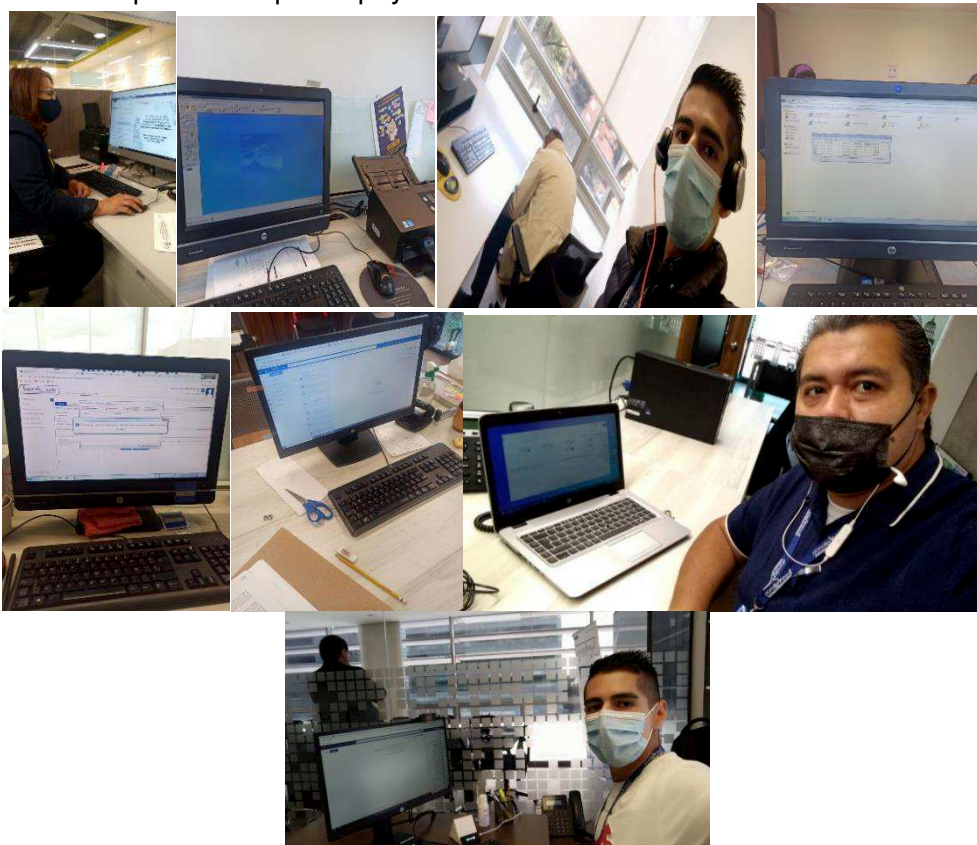
SOPORTE EN SITIO

Algunos de los funcionarios de la entidad por la naturaleza de sus funciones deben desplazarse hasta la entidad para el cumplimiento de sus deberes, por esto el grupo de

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

soporte esta presto a brindar las garantías de la realización de estas labores y ellos también asisten de forma presencial para apoyar a estos funcionarios.



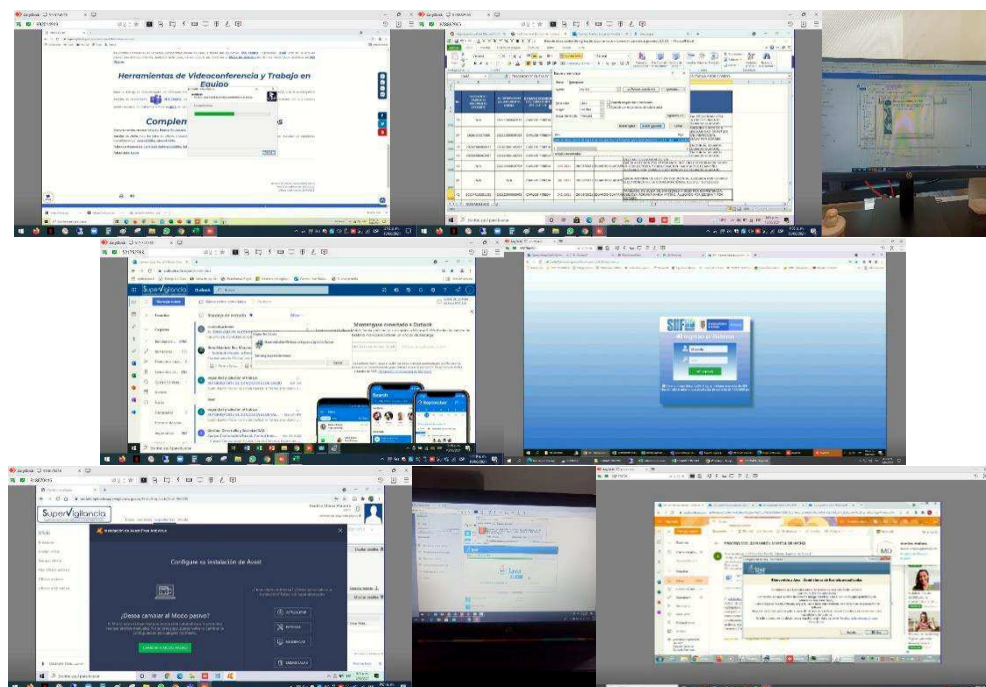
SOPORTE REMOTO

Por la emergencia a partir de la pandemia por COVID-19, algunos funcionario se encuentran realizando sus labores desde casa por esto el grupo de soporte ha estado al tanto de los inconvenientes que se pueden presentar y mediante las herramientas propuestas por la entidad (TEAMS Y ANYDESK) han brindado soporte de manera remota a estos funcionarios garantizando el cumplimiento de sus deberes contractuales desde casa

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

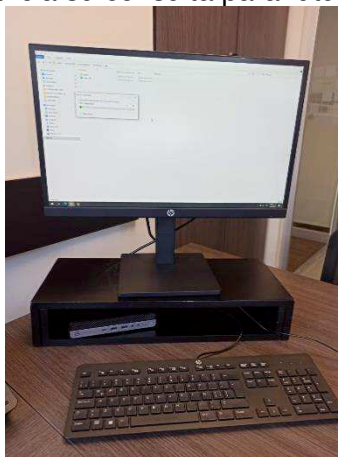
Página 32 de 52

No.20211400091423



BACKUPS

La realización de backups es uno de los requerimientos mas importantes para la oficina de sistemas ya que se salvaguarda información de funcionarios que ya no laboran en la entidad y que puede ser de vital importancia su consulta para futuros procesos.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

APOYO INFRAESTRUCURA SHOPOS Y ROUTER ETB

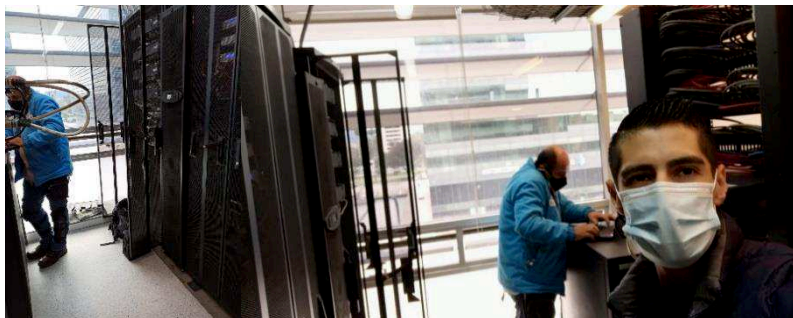
El equipo de soporte al encontrarse de manera presencial en la entidad brinda apoyo al grupo de infraestructura en la verificación física de la falla o daños que se puedan presenta en los equipos que están alojados en la entidad.



ACOMPAÑAMIENTO PARA DIFERENTES TEMAS

El grupo de soporte es el encargado de acompañar a proveedores de servicios en la verificación de los diferentes equipos que están en el data center de la entidad, esto para estar al tanto de todo.

ACOMPAÑAMIENTO ETB DESMARCAMIENTO BACKUPS



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

ACOMPANAMIENTO MANTENIMIENTO AIREA ACONDICIONADO

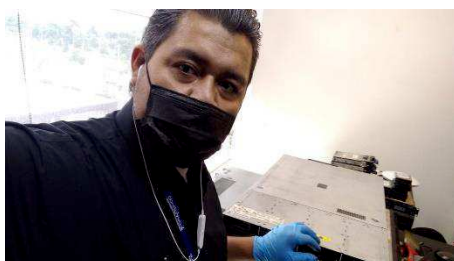


ACOMPANAMIENTO INSTALACION REPUESTA UPS DATA CENTER PISO



DESMOTAJE SERVIDORES DATA CENTER PISO 3

El área de sistemas es la encargada de dar de baja a los equipos que ya han cumplido su ciclo de vida o que han dejada de funcionar.



IVENTARIO Y CONFIGURACIÓN DE TELEFONOS NUEVOS

Se realizo el inventario y configuración de los equipos telefónicos adquiridos por la entidad para la prestación de servicios por este medio.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 35 de 52



Identificador DcQR 3x4A g9dp 9mre e22U 1fuv q78=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>



La seguridad
es de todos

Mindefensa

2 do Informe trimestral Proyecto de Inversión Abril a junio 2021

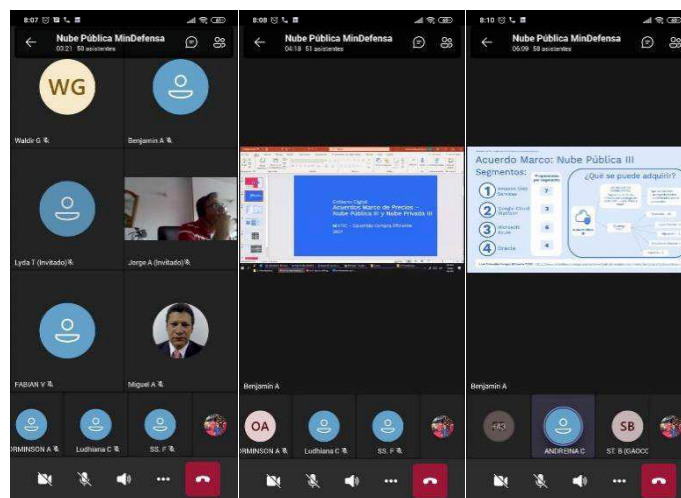


No.20211400091423



ACOMPAÑAMIENTO REUNIÓN MINISTERIO DE DEFENSA

Se asiste a las diferentes reuniones con el ministerio de defensa con el fin de estar presto a cualquier falla que se pueda presentar durante la realización de la misma.



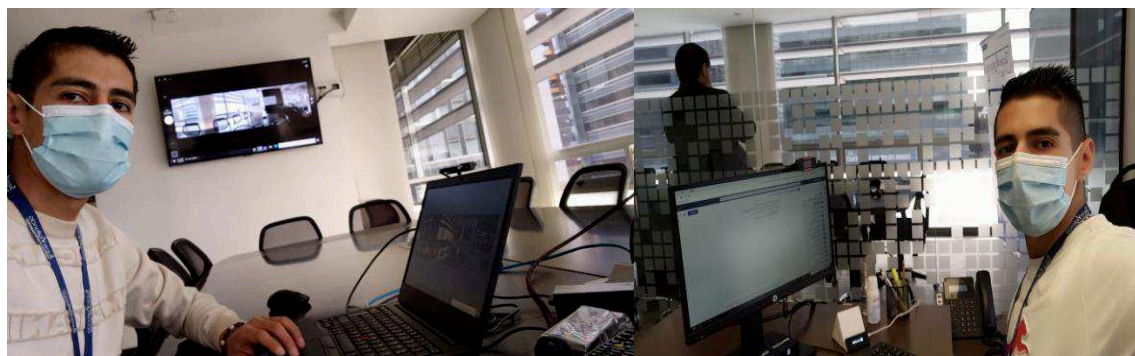
SOPORTE OFICINA SUPERINTENDENTE

Se da suma importancia a el soporte solicitado por parte de la oficina del SUPERINTENDENTE, de esta manera se garantiza el correcto funcionamiento de todas las herramientas para la realización de sus labores diarias.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 36 de 52

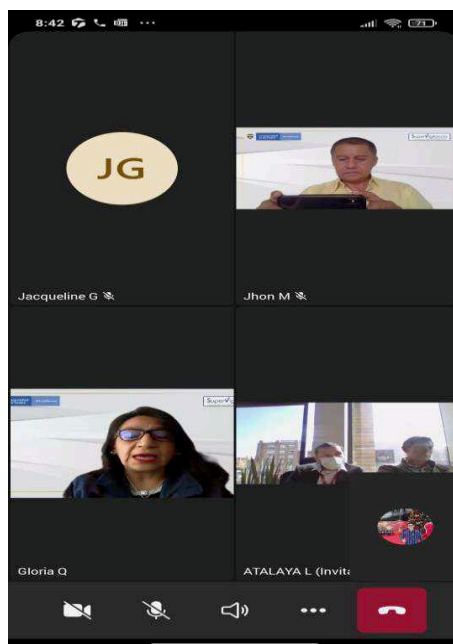
No.20211400091423



APOYO VISITAS GRUPO INSPECCIONES

Con el fin de cumplir con los objetivos de entidad en cuanto a la vigilancia de las empresas de seguridad privada, el grupo de inspecciones está realizando visitas virtuales a estas por medio de la herramienta MICROSOFT TEAMS, durante estas visitas está presente un miembro del equipo de sistemas con el fin de brindar soporte a las fallas relacionadas con este herramienta, que se puedan presentar durante la realización de estas visitas.

SEGURIDAD ATALAYA GRUPO LTDA.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



La seguridad
es de todos

Mindefensa

2 do Informe trimestral Proyecto de Inversión Abril a junio 2021



No.20211400091423

ACTUALIZACIÓN USUARIOS BASE DE DATOS OFFICE 365

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a list of users. The columns include ID, Name, and Date. The data is as follows:

ID	Nombre	Fecha
94	GARTH JOSE MEJA VIVANCO	18/01/1980
95	WISTON JAVIER TORO RODRIGUEZ	23/01/1994
96	RAMIRO JOSE RODRIGUEZ RODRIGUEZ	2/09/1994
97	JAMES ELDYER RAMIREZ GUTIERREZ	8/12/1992
98	ETHEL ALEXANDRA PULIDO QUINTERO	5/07/1982
99	BRAYAN FERNANDO OLMOZ PARRADO	11/05/1995
101	MERY EMIRA MORA CASTELLANOS	6/10/1974
102	IVONE ALEJANDRA RODRIGUEZ RICARTE	9/01/1992
103	JOE ALEXANDER QUESADA VELASQUEZ	5/05/1979
104	CAMILO ANDRES FONSECA CASTELLANOS	23/08/1993
105	BRAYAN ESTEBAN MORENO BAZQUERO	29/09/1995
106	ANGIE LORENA BAEZ MORALES	3/12/1992
107	MORICA XIMENA ALDANA RODRIGUEZ	13/09/1988
108	CARLOS EDUARDO GUTIERREZ JIMENEZ	22/12/1988
109	MARIA ADDICHEL AVILA BUSTOS	19/01/1967
111	OSCAR IGNACIO SALADARRIA BEDOYA	30/11/1980
112	LAURA MELISSA GALINDO ACUÑA	22/07/1995

The web browser window shows the 'Perfiles de usuario' page. It includes a search bar with the text 'baez', a 'Buscar' button, and a table of user profiles. The table has columns for 'Nombre de cuenta', 'Nombre preferido', and 'Dirección de correo electrónico'. The data is as follows:

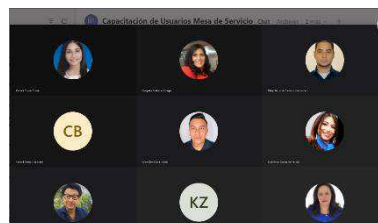
Nombre de cuenta	Nombre preferido	Dirección de correo electrónico
isa.fimembash@supervigilancia.gov.co	Angie Lorena Baez Morales	albaez@supervigilancia.gov.co
isa.fimembash@supervigilancia.gov.co	Leidy Elizabeth Pineda Baez	lpineda@supervigilancia.gov.co

IMPLEMENTACIÓN NUEVA HERRAMIENTA MESA DE SERVICIOS

El próximo 07 de julio del 2021, se realizará el lanzamiento de la nueva herramienta MESA DE SERVICIOS, la cual como se mencionó antes, cuenta con la inclusión de las áreas de Contratos, Comunicaciones, Recursos Físicos y Sistemas estos 4 proyectos serán implementados en esta fecha (el proyecto de vigilados se encuentra aún en pruebas)

ADMINISTRACIÓN MESA DE SERVICIOS

Se recibió capacitación por parte del proveedor sobre la administración y configuración para los ajustes finales de la herramienta jira service desk bajo la cual esta configurada la nueva herramienta mesa de servicios.

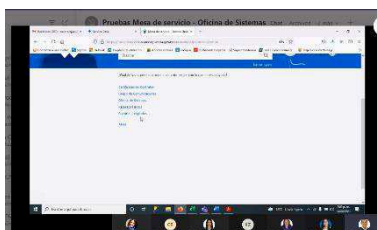


FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

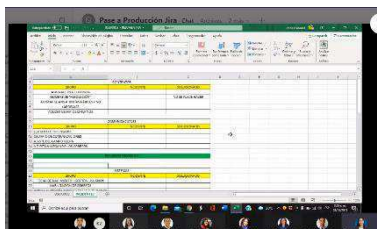
PRUEBA

Se realizaron las pruebas finales con el fin dar las últimas observaciones y configurar los temas pendientes para la salida en producción de la herramienta mesa de servicios.



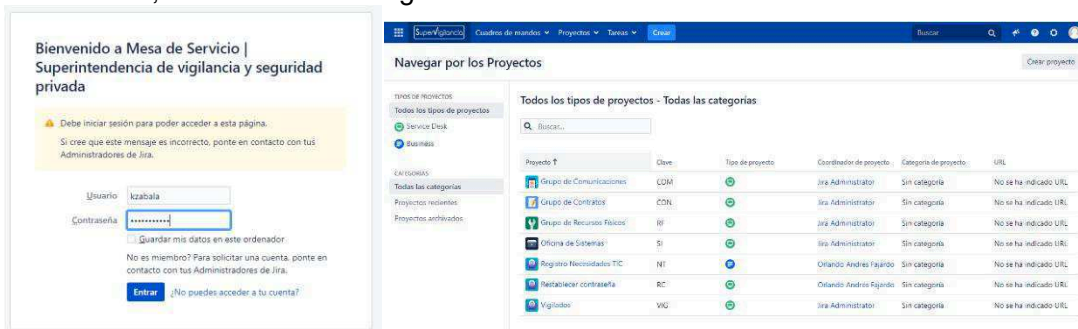
PASO A PRODUCCIÓN

Con las diferentes pruebas realizadas las observaciones y los ajuste finales implementados se dio paso a la puesta en funcionamiento de la mesa de servicios como la herramienta para centralizar las peticiones de las áreas de sistemas, contratos, comunicaciones y recursos físicos y se aprobó la fecha de lanzamiento.



INTERFAZ MESA DE SERVICIOS

A continuación, se muestra la imagen de la interfaz final de la mesa de servicios



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

7.2 Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

Power APPS:

Aplicativo para generar el carnet de forma automatizada

Necesidad: Generar un Instrumento que permita a los usuarios de la entidad generar el carnet que los identifica como trabajadores de la Supervigilancia.

Con el apoyo del grupo de sistemas se desarrollo un aplicativo capaz de generar el carnet con la información que se encuentra en el directorio activo de la entidad.



Ilustración 1. Ventana inicial

Cuando los usuarios envían una solicitud, el aplicativo lanza una consulta en el directorio activo y genera de forma automática el carnet. Este aplicativo se encuentra en un ambiente de pruebas internas.

Aplicativo de consulta acreditación en APO (Version 1.2)

Se realizaron cambios relacionados con las opciones que permite buscar al usuario, donde conecta la base de datos de APO e integra unos filtros capaces de mostrar información relevante para el usuario.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



La seguridad
es de todos

Mindefensa

2 do Informe trimestral Proyecto de Inversión Abril a junio 2021



No.20211400091423

Tipo de búsqueda:

Documento:

NIT:

Fecha fuac:

NoDocumento	Nombre1	Nombre2	Apellido1	Apellido2	nit	razon social	CargoDes	Estado A
We didn't find any data to show at this time								

Tipo de búsqueda:

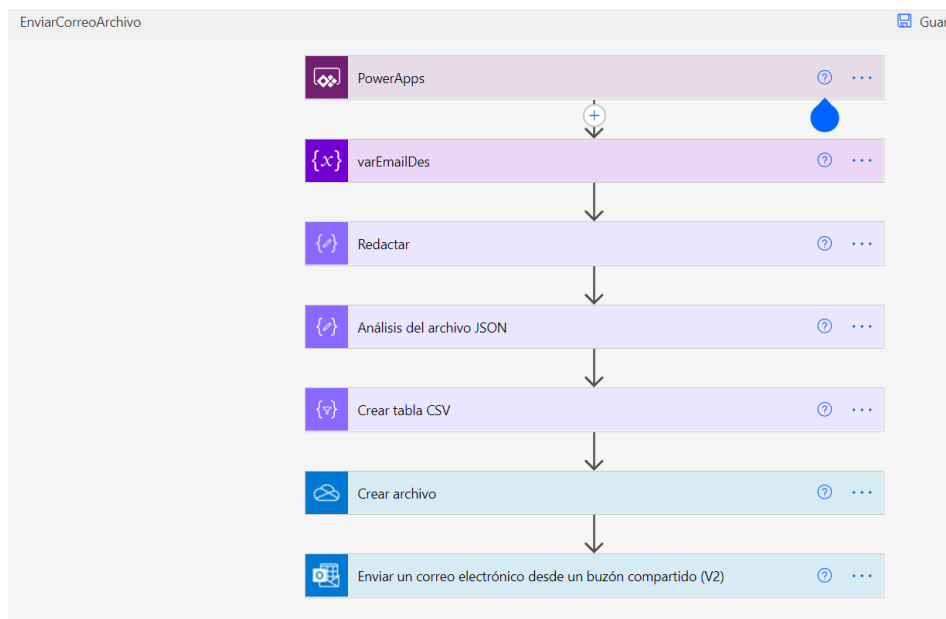
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Identificador DoqR 3xUA g9dp 9mre e22U 1fuv q78=
URL https://sedelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/

No.20211400091423

Alarmas grupo de sanciones

Se crearon los flujos automáticos en power automate para generar alarmas al usuario administrador con el fin de evitar vencimientos de plazos. El grupo de sanciones se encuentra actualizando los últimos datos de la base principal para realizar las pruebas y que los flujos entrar a producción.



7.2.1 Power BI:

Durante el mes de junio se continuó con el desarrollo del proyecto de toma de decisiones basadas en datos con actividades como el apoyo al aplicativo de personal operativo en proceso de acreditación en APO que luego de una primera iteración se decidió con el equipo transferir el proyecto al grupo de automatización y Power apps para brindarle al proyecto una mayor funcionalidad y también se apoyó al proyecto de Sarlaft en el desarrollo del tablero de tanque financiero que iría incluido dentro del aplicativo original de APPVIZOR.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



La seguridad
es de todos

Mindefensa

2 do Informe trimestral Proyecto de Inversión Abril a junio 2021

SuperVigilancia
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

No.20211400091423

Reporte Financiero Proyecto Sarlaft



RAZON_SOCIAL

FORTOX SA



2017 vs 2018

2018 vs 2019

ANÁLISIS CIFRAS ESTADOS FINANCIEROS VIGILADOS SARLAFT GRUPO 1, 2 Y 3



FORTOX SA

860046201

ORDEN	Cuentas Contables	Grupo Año		Variación 2017 vs 2018	Variación % 2017 vs 2018
		2017	2018		
1.00	Activos corrientes resumen				-100,00%
1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 2.783.057.325,00	\$ 4.888.601.336,00	\$ 2.105.544.011,00	75,66%
1.02	Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes	\$ 40.088.542.764,00	\$ 46.856.926.219,00	\$ 6.768.383.455,00	16,88%
1.03	Inventarios corrientes	\$ 2.697.376.108,00	\$ 1.467.461.627,00	\$ -1.229.914.481,00	-45,60%
1.04	Activos por impuestos corrientes, corriente	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	NaN
1.05	Activos biológicos corrientes	\$ 0,00	\$ 0,00		NaN
1.06	Activos biológicos corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro de valor	\$ 0,00			-100,00%
1.07	Activos biológicos corrientes, al valor razonable	\$ 0,00			-100,00%
1.08	Activos corrientes totales	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	NaN
2.00	Activos no corrientes resumen				-100,00%
2.01	Propiedad de inversión		\$ 0,00		NaN
2.02	Propiedades de inversión a valor razonable con cambios en resultados	\$ 0,00			-100,00%
2.03	Propiedades, planta y equipo	\$ 11.553.029.044,00	\$ 17.397.540.326,00	\$ 5.844.511.282,00	50,59%
2.04	Plusvalía	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	NaN
2.05	Activos intangibles distintos de la plusvalía	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	NaN
2.06	Inversiones contabilizadas utilizando el método de la participación	\$ 0,00	\$ 0,00		NaN
2.07	Inversiones en asociadas	\$ 0,00			-100,00%
2.08	Inversiones en negocios conjuntos	\$ 0,00			-100,00%
2.09	Inversiones en subsidiarias, negocios conjuntos y asociadas		\$ 0,00		NaN
2.10	Activos biológicos no corrientes		\$ 0,00		NaN
2.11	Activos biológicos no corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro de valor	\$ 0,00			-100,00%
2.12	Activos biológicos no corrientes, al valor razonable	\$ 0,00			-100,00%

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectoado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423


ANÁLISIS CIFRAS ESTADOS FINANCIEROS
VIGILADOS SARLAFT
GRUPO 1, 2 Y 3


FORTOX SA

860046201

ORDEN	Cuentas Contables	Grupo Año 2018		Grupo Año 2019		Variación 2018 vs 2019	Variación % 2018 vs 2019
		2018	2019	2018	2019		
1.00	Activos corrientes resumen						-100.00%
1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 4.888.601.336,00	\$ 4.510.962.132,00			\$ -377.639.204,00	-7.72%
1.02	Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes	\$ 46.856.926.219,00	\$ 50.013.929.346,00			\$ 3.157.003.127,00	6.74%
1.03	Inventarios corrientes	\$ 1.467.461.627,00	\$ 1.527.303.447,00			\$ 59.841.820,00	4.08%
1.04	Activos por impuestos corrientes, corriente	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
1.05	Activos biológicos corrientes	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
1.05	Activos biológicos corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro de valor:						-100.00%
1.06	Activos biológicos corrientes, al valor razonable						-100.00%
1.20	Activos corrientes totales	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
2.00	Activos no corrientes resumen						-100.00%
2.01	Propiedad de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
2.01	Propiedades de inversión a valor razonable con cambios en resultados						-100.00%
2.02	Propiedades, planta y equipo	\$ 17.397.540.326,00	\$ 17.595.787.290,00			\$ 198.246.964,00	1.14%
2.03	Plusvalía	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
2.04	Activos intangibles distintos de la plusvalía	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
2.05	Inversiones contabilizadas utilizando el método de la participación	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
2.05	Inversiones en asociadas						-100.00%
2.06	Inversiones en negocios conjuntos						-100.00%
2.06	Inversiones en subsidiarias, negocios conjuntos y asociadas	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
2.07	Activos biológicos no corrientes	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00	NaN
2.07	Activos biológicos no corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro del valor						-100.00%
2.08	Activos biológicos no corrientes, al valor razonable						-100.00%

Al final luego de realizar una serie de reuniones se decidió por parte del jefe de sistemas realizar una reingeniería sobre el aplicativo, por lo cual se está apoyando actualmente ese proceso para brindar la mejor solución frente al aplicativo requerido para el proyecto Sarlaft.

A continuación, me permito relacionar las actividades realizadas por el equipo de Arquitectura empresarial-estrategia, durante el mes de junio, con los respectivos enlaces donde se podrá encontrar la evidencia que soporta lo reportado:

- Se realizan ajustes a la información registrada en la hoja resumen de los proyectos con componente TI, para su posterior inclusión en la segunda versión del Plan Estratégico de Tecnologías de información 2021-2024, para posterior aprobación.

<https://teams.microsoft.com/l/file/C3FEFD39-4A0E-4561-B198-DA6332FB5392?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=xlsx&objec-tUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FPETI%202021-2024%2FSEGUIMIENTO%2FPROYECTOS TI SPVSP v 0.1.xlsx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&service-Name=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa>

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

- Se continúa con la generación de las fichas para cada uno de los proyectos con componente TI, que hacen parte del Plan Estratégico de Tecnologías de información, así como la organización del repositorio donde se encuentra centralizada la información referente a cada proyecto.

https://teams.microsoft.com/#/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=REPOSITORIO_PROYECTOS_TI_PETI&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FREPOSITORIO_PROYECTOS_TI_PETI

- Se apoya la revisión y análisis de cargas del equipo de la oficina de sistemas de la entidad: roles, funciones, responsabilidades y actividades que se desempeñan

https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INFORME&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FGOBIERNO%2520TI%252FANALISIS_CARGAS%252FINFORME

- El equipo de arquitectura empresarial participo en la proyección de la socialización y puesta en marcha de la figura de apoyo a la supervisión para el proyecto Sarlaft, con el objetivo de minimizar los riesgos que se puedan presentar en la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratistas pertenecientes a la oficina de Sistemas de la Supervigilancia.

https://teams.microsoft.com/file/673C7E2F-4624-434B-9A71-CDDF056562BE?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=pptx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FGOBIERNO%20DIGITAL%2FGOBIERNO%20TI%2FPropuesta_Apoyo_%20Supervisi%C3%B3n_2021_05_19.pptx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&serviceName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&qrupld=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

- Se presenta informe de nivel de madurez en el avance de implementación de la política de gobierno digital al jefe de la oficina de Sistemas, según lo reportado a diciembre de 2020 (FURAG), y la situación real establecida en la oficina de sistemas.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INFORMES&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520comp%2520artidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FINFORMES

- Se continua con la revisión, articulación y seguimiento al Plan de acción, Plan anual de adquisiciones, entregables para avance de las políticas de Gobierno y Seguridad Digital, y su articulación con los proyectos planteados en el PETI 2021-2024.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=SEGUIMIENTO&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520comp%2520artidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FSEGUIMIENTO

- Se establece línea base en el avance de adopción de los lineamientos, sugeridos por Mintic en el proceso de adopción de Arquitectura empresarial en la entidad.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=IMPLEMENTACION%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACION%25C3%2593N%2520A.E&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520comp%2520artidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FAct.Trimestrales_Suite%2520Visi%25C3%25B3n%2520Empresarial%252FINFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACION%25C3%2593N%2520A.E

- Se realizan ajustes al Plan Estratégico de Tecnologías de información PETI 2021-2024, donde se incluyen: Fichas de proyecto. Indicadores y presupuesto, para su posterior aprobación.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=VERSIONES&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520comp%2520artidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FAct.Trimestrales_Suite%2520Visi%25C3%25B3n%2520Empresarial%252FINFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACION%25C3%2593N%2520A.E

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

20compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FVERSIONES

7.3 Adecuar el centro de datos secundario.

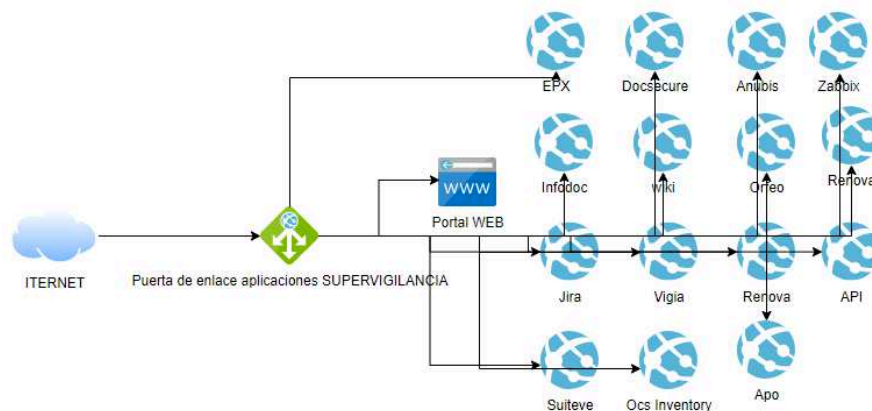
actividades en el centro de datos secundario de la supervigilancia mes de junio del año 2021 (microsoft azure)

Actividades de administración del centro de datos secundario (suscripción de Microsoft Azure) de la supervigilancia en el mes de Junio del presente año (2021).

En la suscripción de M. Azure se realizaron las siguientes actividades:

SE CREA LA PUERTA DE ENLACE DE APLICACIONES.

En la suscripción de Microsft Azure la supervigilancia tiene implementado un Application Gateway, que permite conexión cifrada y segura desde los usuarios clientes a todos los sitios WEB de la supervigilancia, brindando una mayor capa de seguridad, a continuación, se presenta un diagrama de conexión del Application Gateway.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

Se realizó la aplicación de recomendaciones de seguridad de azure asesor

Se aplican las políticas de seguridad que propone M. Azure, y las de instalación de Azure Defender se omiten.

Comentarios Descargar como CSV Descargar como PDF Probar la nueva puntuación de Advisor (versión preliminar)

Pruebe la nueva experiencia de puntuación de Advisor para priorizar mejor las recomendaciones y medir el impacto. →

Suscripciones: Microsoft Azure Supervigilancia

Activo



Notificaciones

Más eventos en el registro de actividad →

Descartar todo

✓ La exención de directiva se ha creado correctamente.
La excepción de directiva "ASC-Se debe habilitar Azure Defender para los servidores" se ha creado correctamente en recursos. 1 excepción/ones creada/s.
Los cambios pueden tardar 30 minutos en reflejarse en Security Center.
hace unos segundos

Se realizó la configuración de la VPN de punto a sitio para la autenticación por usuario del Azure AD a los servidores en el centro de datos secundarios en M. Azure.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

Inicio > Vnet1GW

Vnet1GW | Configuración de punto a sitio

Puerta de enlace de red virtual

Buscar (Ctrl+F) Guardar Descartar Eliminar Descargar cliente VPN

Información general
Registro de actividad
Control de acceso (IAM)
Etiquetas
Diagnosticar y solucionar pro...

Configuración
Configuración
Conexiones
Configuración de punto a sitio
Propiedades
Bloqueos
Supervisión
Registros
Alertas
Métricas
Sesiones de punto a sitio
Pares BGP

Grupo de direcciones *

Tipo de túnel
OpenVPN (SSL)

Tipo de autenticación
Azure Active Directory

Azure Active Directory
Inquilino *

Emisor *

https://sts.windows.net/107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374c3c78b8f/

Otorgar el consentimiento de administrador para la aplicación cliente de VPN de Azure

Más información sobre la autenticación de Azure AD

Automation

Cliente VPN de Azure

Conexiones VPN

SuperVigilancia-VNET
Desconectado

Conectar

Propiedades de la conexión

Nombre de la conexión
SuperVigilancia-VNET

Servidor VPN
azuregateway-87f4d78c-c135-4b4b-92e9-93dffb9dc6-f6b...

Tipo de autenticación
Azure Active Directory

Registros de estado

21/06/2021 8:00:59 a. m.: Marcando la conexión VPN SuperVigilancia-VNET; estado = Correcto
21/06/2021 8:00:50 a. m.: Received AAD Credential Token (Background).
Uservatencia@supervigilancia.gov.co
21/06/2021 8:00:47 a. m.: Marcando la conexión VPN SuperVigilancia-VNET
21/06/2021 8:00:39 a. m.: Aplicación inicializada

Se conceden permisos de conexión en el firewall del recurso bdsarlafft

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400091423

vatencia@supervigilanci...
SUPERINTENDENCIA DE VIGILAN...

Notificaciones

Más eventos en el registro de actividad → Descartar todo

- Se han actualizado las reglas del firewall del servidor correctame...
Se han actualizado correctamente las reglas del firewall para el servidor: herabd
hace 3 minutos
- Se han actualizado las reglas del firewall del servidor correctame...
Se han actualizado correctamente las reglas del firewall para el servidor: hade
hace 5 minutos

Se concedieron los permisos de conexión al grupo de recursos sarlaft_desarrollo_y_pruebas en m. azure al usuario lbustamante@ para permitir la conexión a las bases de datos en este grupo de recursos:

11 elementos (11 usuarios)

☐ Nombre	Tipo	Rol	Ámbito	Condición
Colaborador				
☐ Diego Fernando Cardenas Hernandez dcardenas@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Suscripción (Heredado)	Ninguno
☐ Gabriel Mareno Martinez gmareno@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☐ Jorge Humberto Cordoba Bocanegra jhcordoba@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☒ Luz Adriana Bustamante Vargas lbustamante@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☐ Ruben Alfonso Rivera Rivera rarivera@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☐ Victor Manuel Atencia Corrales vatencia@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Suscripción (Heredado)	Ninguno
Desarrollador de Data Lake Analytics				
☐ Victor Manuel Atencia Corrales vatencia@supervigilancia.gov.co	Usuario	Desarrollador de Data Lake Analytics	Suscripción (Heredado)	Ninguno
Propietario				

Se le dieron permisos al recurso waf_svsp en m. azure al ingeniero diego armando narvaez bucheli y al ing. miguel antonio garcía arango.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



No.20211400091423

Diego Armando Narvaez Bucheli asignaciones: WAF_SVSP



Las asignaciones del usuario, grupo, entidad de servicio o identidad administrada seleccionados, en este ámbito o heredadas en este ámbito.

Buscar por nombre o descripción de asignación

Asignaciones de roles (3) ①

Rol	Descripción	Ámbito	Asignación de grupos	Condición
Lector	Permite ver todos los recu...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de Log Analytics	Los lectores de Log Analy...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de supervisión	Puede leer todos los dato...	Este recurso	--	Ninguno

Miguel Antonio Garcia Arango asignaciones: WAF_SVSP



Las asignaciones del usuario, grupo, entidad de servicio o identidad administrada seleccionados, en este ámbito o heredadas en este ámbito.

Buscar por nombre o descripción de asignación

Asignaciones de roles (3) ①

Rol	Descripción	Ámbito	Asignación de grupos	Condición
Lector	Permite ver todos los recu...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de Log Analytics	Los lectores de Log Analy...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de supervisión	Puede leer todos los dato...	Este recurso	--	Ninguno



Notificaciones



Más eventos en el registro de actividad →

Descartar todo ∨



Asignaciones de roles agregadas



Se han agregado 2 asignaciones de roles como Lector para WAF_SVSP.

hace unos segundos

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



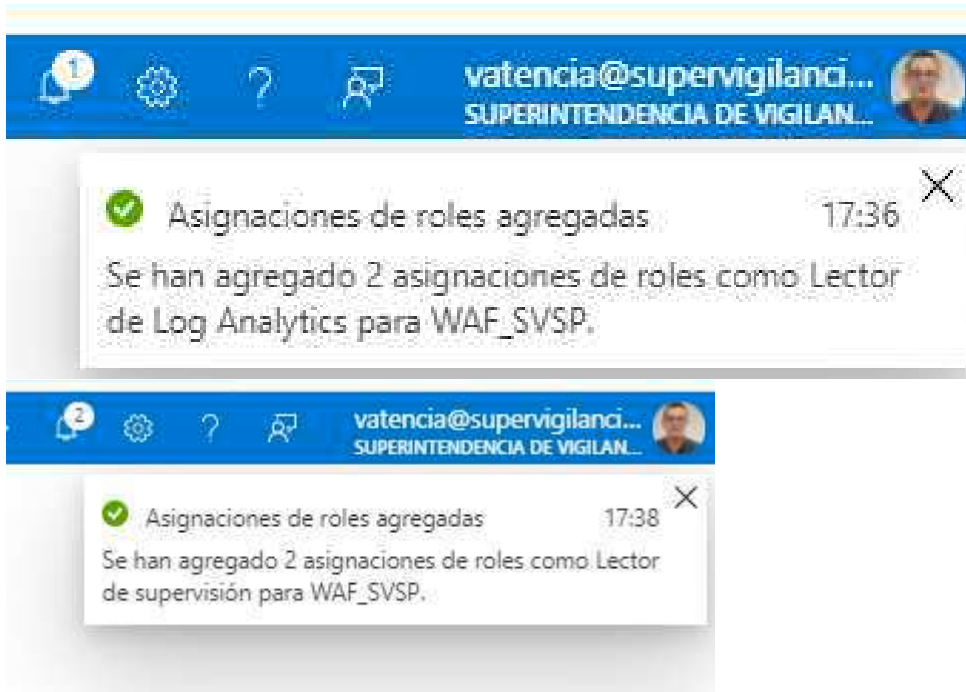
La seguridad
es de todos

Mindefensa

2 do Informe trimestral Proyecto de Inversión Abril a junio 2021



No.20211400091423



8. Contactos del Proyecto

Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ

JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1-4 GRADO 16

MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ

Jefe Oficina de Sistemas

Correo electrónico: migarcia@supervigilancia.gov.co

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo –Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 52 de 52