

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA																								
OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.																								
ANO: 2008	Objetivo No 1. Implementar el sistema de bienestar, formación y capacitación para el desarrollo del talento humano.																							
Meta 1: Implementar un programa de bienestar.																								
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE				
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1.1.2	Implementar el Programa de SOSI, Salud Ocupacional y Seguridad Industrial para el 2008.	5%	Realizar el diagnostico en coordinación con la ARP para la programación anual del programa de salud ocupacional.	Cumplimiento	Diagnóstico realizado	100%															RRHH	Martha Madariaga		
			Elaboración y aprobación del programa de Salud Ocupacional y de Capacitación a los funcionarios en la Conformación de la Brigada de Emergencias y Evacuación.	Conformacion	Fun. Capaci/tot func	50%																		
			Evaluación y seguimiento en coordinación con la ARP de las condiciones de trabajo, salud y diagnostico de ausentismo.	Cumplimiento	Diagnóstico realizado	25%																		
1.1.3	Brindar bienestar a los empleados y a los familiares de estos.	20%	Realizar el diagnostico del plan de Bienestar Social con todo el personal de la Superintendencia.	Cumplimiento	Plan realizado	100%																RRHH	Martha Madariaga	
			Elaboración y aprobación del plan de bienestar para los empleados y sus familias.																					
			Evaluación y seguimiento con los funcionarios de la efectividad del plan de Bienestar Social.	Cumplimiento	Alianzas realizadas	100%																		
Meta 2: Elaborar y desarrollar un plan de capacitación																								
1.2.1	Capacitar a los funcionarios en: Gestión Pública, Capacitación misional y transversal.	20%	Realizar el diagnostico del plan de Bienestar Social con todo el personal de la Superintendencia.	Cumplimiento	Diagnóstico realizado	100%																RRHH	Martha Madariaga	
			Elaboración y aprobación del plan de bienestar para los empleados y sus familias.	Cumplimiento	Plan realizado	100%																		
			Evaluación y seguimiento con los funcionarios de la efectividad del plan de Bienestar Social.	Cumplimiento	Diagnóstico realizado	25%																		
1.2.2	Implementar el código de valores de la entidad.	15%	sensibilizándolo con todo el personal de la Superintendencia.	Cumplimiento	Diagnostico realizado.	100%																RRHH	Martha Madariaga	
			Hacer los ajustes motivando a los funcionarios a participar en él.	Cumplimiento	Plan Realizado	100%																		
			Evaluación y seguimiento con los funcionarios mediante encuesta para obtener el resultado de la implementación del código de valores.	Cumplimiento	Funcionarios encuestados/total funcionarios	100%																		
Meta 3: Desarrollo del Plan de Incentivos de la SVSP.																								
1.3.1	Incentivar a los Empleados de la Supervigilancia hacia el desempeño de excelencia y creatividad en el desarrollo de sus labores.	20%	Conformar el comité para elaborar el Plan de incentivos 2008, motivando a los funcionarios a participar en el.	Cumplimiento	Comité conformado	100%																RRHH	Martha Madariaga	
			Desarrollar el plan de incentivos.	Cumplimiento	Plan realizado	25%																		
			Realizar la premiación, resultado del Plan de incentivos 2008.	Cumplimiento	Actividades realizadas/actividades programadas	100%																		

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.

AÑO: 2008 **Objetivo No 2.** Desarrollar e implementar el proceso de carrera administrativa de la Superintendencia, de acuerdo a lo establecido por el sector Defensa

Meta 1: Capacitar empleados en carrera administrativa y redefinición de funciones

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES		trimestrales	CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE	
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
2.1.1	Implementar Carrera Especial del Sector Defensa en la Supervigilancia.	100%	Una vez reglamentados los concursos por la Comisión Administradora de la Carrera Administrativa Especial del Sector Defensa, realizar las acciones conducentes a la vinculación del personal de la Supervigilancia.	Cumplimiento	Procesos legalmente realizados / procesos legalmente establecidos	25%														RRHH	Martha Madariaga

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
AÑO: 2008 Objetivo No 3. Actualizar la capacidad tecnológica y mejorar la calidad de la información de SVSP.																				
Meta 1: Diseño del Sistema de información																				
3.1.1	Implementación de los Sistemas Misional, Apoyo y Gerencial para la SVSP	30%	Ejecución y puesta en marcha de los Sistemas ^a Misional, ^b Apoyo y ^c Gerencial.	DESARROLLO	Recursos de *I+D/Recursos totales	20%												SISTEMAS	Heber Camargo	
3.1.2	Administrar y producir la informacion que requiera la SuperVigilancia y el sector	60%	Definir los temas que harán parte del sistema de información de la entidad, en coordinación con la oficina de Sistemas y las áreas misionales	Cumplimiento	Documento	50%														
Meta 2: Mejoramiento de medios y equipos																				
3.2.1	Renovación de la planta tecnológica de la SVSP.	10%	Adecuación y modernización del centro de computo, componentes de hardware, software y comunicaciones.	ADQUISICIÓN	Gasto en IT para I+D/Gasto total IT	20												SISTEMAS	Heber Camargo	
Meta 3: Actualizacion y alimentación continua de la información																				
3.3.1	Asegurar la integridad de la información de la entidad.	5,0%	Creación de políticas y procedimientos para el aseguramiento de la información y los recursos TIC. Adoptar mecanismos de respaldo – backups. Controles de accesos a la red y a la información.	EFICACIA	Nro. De archivos activos/Nro. Funcionarios* Nro. Dias laborables mes	16												SISTEMAS	Heber Camargo	
3.3.2	Fortalecer la comunicación entre la ciudadanía y ésta Superintendencia a través de la pagina web.	5%	Atender cada una de las consultas presentadas a ésta entidad por medio de la página www.supervigilancia.gov.cc	Cumplimiento	Respuestas oportuna de acuerdo a la ley	25%														
3.3.3	Utilizar herramientas eficientes y eficaces que permitan un mejor control y vigilancia ésta de los proceso judiciales en los cuales es parte la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	5%	Contratar los servicios de una empresa que haga las veces de dependiente judicial con el fin que ejerza las funciones de auditoria y control judicial de los procesos donde es parte la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	Cumplimiento	Contrato celebrado entre la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada y la empresa de auditoria	100%												Oficina Asesora Juridica	Diana Collazos	
3.3.4	Establecer un mecanismo de seguimiento que permita hacer eficiente, eficaz y confiable el proceso contractua	5%	Elaborar el manual de contratación de la Entidad de acuerdo con las normas que expidió el gobierno nacional en desarrollo de la ley 1150 de 2007	Cumplimiento	Manuel actualizado de conformidad a las reformas de ley.	25%														
3.3.5	Desarrollar una herramienta de información veraz y confiable que permita dar respuesta oportuna del estado de los tramites a los trámites a los usuarios internos y externos.	5%	Determinar las variables de información que deben estar contenidas en la base de datos. Determinar y desarrollar la herramienta de información en coordinación y apoyo de la oficina de sistemas	Eficiencia	Variable de información id	100%												Grupo de registro, desarrollo y capacitacion	Maria del Pilar Escovar	
3.3.5			Mantener actualizados los registros	Cumplimiento	No. de trámites recibidos /	25%														
3.3.6	Elaboración de una base de datos veraz y confiable, que permita dar respuesta oportuna del estado de los tramites a los usuarios internos y externos	5%	Determinar las variables de información que deben estar contenidas en la base de datos.	Eficiencia	Documento de las Variables de información	100%												Grupo de Departamentos de Seguridad	Cecilia Milena Peña	
3.3.6			Desarrollar la herramienta en coordinación y apoyo de la oficina de sistemas	Efectividad	Herramienta Elegida	100%														
3.3.6			Mantener actualizados semanalmente los registros	Eficiencia	No. de trámites recibidos / No. de trámites ingresados	25%														

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.

AÑO: 2008	Objetivo No 3. Actualizar la capacidad tecnológica y mejorar la calidad de la información de SVSP.																		
3.3.7	Registro estadístico de las quejas presentadas por los usuarios	5%	Inventario organizado de las quejas por temas: hurtos, laborales, irregularidades y otros.	Eficiencia	Inventario organizado y clasificado	100%												Grupo de Quejas y Sanciones	Luis Carlos Gualdrón
			Determinar el personal requerido para esta gestión.	Efectividad	Conformación del grupo	100%													
3.3.8	Administrar y producir la información que requiera la SuperVigilancia y el sector	40%	Elaboración de los informes, estudios económicos y de coyuntura que se requieran.	Eficiencia	Documentos	100%													

Meta 4: Gestión Documental

3.4.1	Organizar, depurar y manejar eficientemente el archivo de la Entidad	10%	Elaborar una propuesta para adelantar la depuración, organización y manejo del Centro de Documentación y los archivos de gestión de la Entidad.	Cumplimiento	Propuesta elaborada	20%												Grupo de gestión documental y atención al usuario	Claudia Diaz		
			Implementar la propuesta y hacer seguimiento	Cumplimiento	Propuesta implementada	10%															
3.4.2	Actualizar, Orientar, y verificar el cumplimiento del Manual de Archivo y Correspondencia y las TRD	10%	Elaborar cronograma de visitas de verificación del cumplimiento del manual de archivo y aplicación de las TRD de las diferentes áreas.	Cumplimiento	Cronograma elaborado	10%															
			Hacer recomendaciones después de las visitas y verificar su cumplimiento	Cumplimiento	Documento elaborado	10%															
			Elaborar y Socializar el cronograma de las transferencias documentales de archivos de gestión al Centro de Documentación	Cumplimiento	Cronograma elaborado	10%															
			Realizar el seguimiento a las transferencias documentales	Cumplimiento	Seguimiento elaborado	10%															
			Evaluar y realizar informe sobre el cumplimiento de las transferencias documentales y del cumplimiento del manual del archivo y TRD	Cumplimiento	Informe realizado	10%															

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.

AÑO: 2008 **Objetivo No 4.** Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados el acceso a los servicios que presta la SVSP y mejorar los canales de comunicación con éstos.

Meta 1: Mejorar la atención al usuario

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE		
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4.1	Mejoramiento de la función de inspección y control desarrollada por la entidad.	10%	Elaboración del manual de procesos y procedimientos de las visitas de inspección.	Cumplimiento	Manual elaborado	50%													Grupo de Inspección	Jafizza Ivonne Namen		
			Ejecución del plan anual de inspecciones correspondiente al año 2008, que atienda a una estrategia de la Entidad, en aras de lograr una mayor cobertura.	Cumplimiento	Plan elaborado y aprobado	25%																
			Estructurar medidas preventivas que permitan evitar sanciones a los vigilados.	Cumplimiento	Documentos elaborados	100%																
			Actualización de los formatos de visitas de inspección	Cumplimiento	Formato actualizado	100%																
			Contar con una base de datos que permita obtener estadísticas de servicios vigilados por la Superintendencia, frecuencia de las visitas, resultados y seguimiento de éstos.	Cumplimiento	Base de actualizada y confiable	50%																
4.1.2	Agilizar el procedimiento a fin de hacer más eficiente el proceso de los trámites de licencias, renovaciones, incremento de escoltas y otros en el Grupo de Departamentos de Seguridad.	10%	Definir tiempos de respuesta que acorten el trámite, para los requerimientos hechos durante las presentaciones para los trámites de licencias nuevas.	Cumplimiento	Tiempos de respuesta definidos	100%													Grupo Departamentos de Seguridad	Cecilia Milena Peña		
			Definir tiempos para realizar las presentaciones, teniendo en cuenta la fecha de radicación de la solicitud.	Cumplimiento	Tiempos de Respuesta definidos	100%																
			Definir criterios para la presentación de descartes.	Cumplimiento	Numero de Documentación completa radicada	100%																
			Definir criterios para la emisión de conceptos de armas.	Cumplimiento	Tiempos definidos	100%																
			Definir criterios a tener en cuenta para el incremento de escoltas.	Cumplimiento	Requisitos establecidos	100%																
			Establecer criterios para determinar en cabeza de quien reposa la responsabilidad del Departamento de Seguridad, cuando se trata de Grupos Empresariales.	Cumplimiento	Documento que contenga los criterios ya establecidos	100%																
4.1.3	Levantar el proceso de estudio, elaboración y expedición de credenciales del personal Operativo y Directivo de los servicios de vigilancia y seguridad privada	10%	Ampliar termino de vigencia de credenciales a 31 de mayo de 2008	Eficacia	Documento de Termino de Vigencia	100%													Grupo de Registro Desarrollo y capacitación	Maria del Pilar Escovar		
			Determinar el estudio para el proceso de expedición de credenciales	Efectividad	Documento del Estudio Realizado	50%																
			Informar al área de Comunicaciones el número de credenciales elaboradas y pendientes por entregar.	Eficiencia	Documento Información Semanal	25%																
4.1.4	Agilizar y facilitar la consulta de bases de datos de los diferentes organismos de Seguridad del Estado	10%	Implementación del manual de procedimiento de consulta de bases de datos	Cumplimiento	Documento	100%												Despacho Delegada para el control	Marta Madariaga			
4.1.5	Implementar una encuesta de satisfacción que permita evaluar la calidad de la prestación del servicio y llevar un registro del número de personas atendidas.	10%	Aplicar periódicamente la encuesta y elaborar protocolo para la apertura del buzón de sugerencias	Cumplimiento	Encuesta aplicada	10%													Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Claudia Diaz		
			Establecer con la Delegada para la Operación, mecanismos para contar con estadísticas de usuarios atendidos consolidar y presentar los resultados.	Cumplimiento	Mecanismo establecido	10%																
			Hacer informes trimestrales de los usuarios atendidos	Cumplimiento	Informes trimestrales elaborados	10%																
4.1.6	Señalar un tiempo determinado para lograr la expedición total de las certificaciones represadas	10%	Iniciar un programa de descongestión con el fin de lograr la expedición total de certificaciones	Cumplimiento	aprobadas/total certificaciones	100%												Secretaria General	Hugo Carrillo			
			Lograr expedición de certificaciones en un tiempo mínimo de cinco (5) días contados desde la fecha de radicación	Cumplimiento	aprobadas en 5 días /total certificaciones	100%																
4.1.7	Desarrollar, implementar y divulgar en la entidad los elementos de planeación estratégica, de gestión y control	35%	Continuar coordinando con las demás dependencias el desarrollo, implementación y divulgación del PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL "Recuperando la Confianza Institucional 2006-2010"	Cumplimiento	Plan Estratégico Actualizado	50%																
			Asesorar a todas las dependencias el desarrollo, implementación y seguimiento de: MECI - SGC- SISTEDA - PLANES DE MEJORAMIENTO Y PLANES DE ACCION.	Cumplimiento	Cronograma implementación MECI-SGC y SISTEDA	50%																
			Hacer seguimiento a las recomendaciones del CONPES 3521 junio 9 de 2008 Lineamientos de Política Pública para el Sector de la Vigilancia y Seguridad Privada en Colombia	Cumplimiento	Matriz de seguimiento	50%																
			Coordinar, consolidar y presentar los informes a terceros, que sean de competencia de la Oficina Asesora de Planeación	Cumplimiento	Cronograma de informes a terceros	50%																
		35%	Establecer el tipo de información necesaria que se debe solicitar a las áreas.	Cumplimiento	Información recibida y consolidada	100%																

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.

AÑO: 2008 **Objetivo No 4.** Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados el acceso a los servicios que presta la SVSP y mejorar los canales de comunicación con éstos.

Meta 1: Mejorar la atención al usuario

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE						
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
4.1.8	Liderar la evaluación de la actual estructura institucional de acuerdo con la recomendación No 7 del CONPES 3521 de Junio 9 de 2008	35%	Diseñar los indicadores de productividad, eficacia y eficiencia para medir la gestión de la entidad.	Cumplimiento	Indicadores presentados y calculados	100%																				
		30%	Presentar recomendaciones	Cumplimiento	Documento de evaluación y recomendación	100%																				

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA																				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.																				
AÑO: 2008	Objetivo No 4. Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados el acceso a los servicios que presta la SVSP y mejorar los canales de comunicación con éstos.																			
Meta 1: Mejorar la atención al usuario																				
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		

Meta 2: Atención de trámites via WEB																							
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE			
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
4.2.1	Sensibilizar a los usuarios y ciudadanía sobre las ventajas de acceder a la información de la entidad a través de la página Web.	10%	Situar una Terminal con acceso a la página WEB de la Supervigilancia, en la oficina de atención al usuario, para que los usuarios puedan acceder a la información y presentar sus quejas, reclamos y consultas.	Cumplimiento	Ubicación pantalla	10%															Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Claudia Diaz	
4.2.2	Implementar los mecanismos de control para dar oportuna respuesta de las solicitudes de la ciudadanía realizadas por medio electrónico.	10%	Establecer el procedimiento para el direccionamiento y seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía realizadas por correo electrónico .	Cumplimiento	Procedimiento establecido y aprobado	10%																	
			Elaborar informes trimestrales de seguimiento de las solicitudes de la ciudadanía realizadas por medio electrónico	Cumplimiento	Informes trimestrales elaborados	10%																	
			Evaluar la eficacia de la herramienta.	Cumplimiento	Documento de evaluación	10%																	
4.2.3	Integrar a la SVSP con los sistemas de intercambio de información con otros entes de acuerdo con las directrices del gobierno para este fin.	5%	<p>Página Web fase 2, Trámites en Línea.</p> <p>Agenda de Conectividad, gestionar el servicio de hosting y buzonería externa.</p> <p>Viabilizar los mecanismos de intercambio de información con entidades públicas y privadas que se requieran.</p>	EFICIENCIA	Nro. De convenios finales -Nro. De convenio iniciales/Nro. De entidades	18															Sistemas	Hebert Camargo	

Meta 3: Mejorar la utilización integral, adecuar los espacios físicos y elaborar proyecto de reubicación de la SuperVigilancia																								
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE				
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4.1.1	Adecuar el espacio físico de la oficina de atención al usuario para dar comodidad a los ciudadanos y a los funcionarios.	5%	Elaborar un diagnostico de la situación actual del área destinada a la atención al usuario.	Cumplimiento	Espacio adecuado	10%															Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Claudia Diaz		
			Elaborar una propuesta para aprobación de la Secretaría General, de mejora de las instalaciones destinadas para la atención al usuario.	Cumplimiento	Propuesta elaborada	10%																		
			Hacer seguimiento a la implementación de la propuesta una vez aprobada por la Secretaría General	Cumplimiento	Cuatro seguimientos al año	10%																		
4.1.2	Reubicar la sede de la Supervigilancia.	5%	Identificar un socio estratégico para elaborar un proyecto conjunto.	Cumplimiento	Socio identificado	100%																Secretaría General	Hugo Carrillo	
			Remitir carta de intención al PROGA.	Cumplimiento	Documento	100%																		
			Firmar convenio con el socio estratégico.	Cumplimiento	Convenio firmado	100%																		
			Elaborar un proyecto de inversión para la nueva sede.	Cumplimiento	Proyecto elaborado	100%																		
			Elaborar cronograma para desarrollar el proyecto de inversión.	Cumplimiento	Cronograma elaborado	100%																		

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA																								
OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.																								
AÑO: 2008 Objetivo No 5. Realizar una revisión del compendio de normas que regulan el sector de Vigilancia y Seguridad Privada en Colombia																								
Meta 1: Reevaluar las normas regulatorias del sector de Vigilancia y Seguridad Privada																								
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE				
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
5.1.1	Reestructurar el esquema académico de las Escuelas de Vigilancia y Departamentos de Capacitación.	10%	Revisar la normatividad y ajustarla a los requerimientos reales	Eficiencia	Documento de la propuesta	25%															Grupo de Registro Desarrollo y Capacitación	Maria del Pilar Escovar		
			Presentar la propuesta de modificación al Delegado para la Operación para su revisión y posterior firma			100%																		
5.1.2	Ajustar la normatividad de los servicios de vigilancia y seguridad privada con medio canino	15%	Revisar la normatividad y ajustarla a los requerimientos reales	Eficiencia	Documento de la propuesta	25%															Grupo de Registro Desarrollo y Capacitación	Maria del Pilar Escovar		
			Presentar la propuesta de modificación al Delegado para la Operación para su revisión y posterior firma			100%																		
5.1.3	Modificar régimen de credenciales	15%	Revisar la normatividad y ajustarla a los requerimientos reales	Eficiencia	Documento de la propuesta	25%															Grupo de Registro Desarrollo y Capacitación	Maria del Pilar Escovar		
			Presentar la propuesta de modificación al Delegado para la Operación para su revisión y posterior firma			100%																		
Meta 2: Nuevo proyecto de ley sectorial																								
5.2.1	Formular recomendaciones al proyecto de ley que modifica el estatuto de vigilancia y seguridad privada.	20%	Identificar los artículos que componen la norma, para de verificar su aplicabilidad.	Efectividad	Documento de recomendación normativa	100%															Grupo de Habilitación empresarial	Pedro Vasquez		
			Realizar mesas de trabajo al interior del grupo para analizar el proyecto modificatorio del estatuto de vigilancia y seguridad privada.	Efectividad	Documento de recomendación proyecto	100%																		
5.2.2	Modificar Decreto único sectorial y normativo que sea acorde con las necesidades actuales de nuestro país y que este de la mano con los avances y desarrollos de la tecnología mundial.	20%	Elaborar el inventario normativo que corresponda al sector de vigilancia privada.	Cumplimiento	Inventario elaborado	100%															Oficina Asesora Jurídica	Diana Collazos		
			Elaborar documento que establezca la línea jurisprudencial de los temas más relevantes del sector.	Cumplimiento	Documento elaborado	100%																		
			Presentar propuesta del estudio y análisis de la vigencia y ubicación de normas en una estructura lógica y actual.	Cumplimiento	Propuesta elaborada	100%																		
			Análisis comparativo y adecuación con las Disposiciones establecidas por las diferentes ramas del Derecho y sectores de orden publico	Cumplimiento	Documento de análisis elaborado	100%																		
			Presentación ante el Ministerio de Defensa Nacional del borrador del proyecto de ley.	Cumplimiento	Radicación ante ministerio de Defensa Nacional	100%																		
			Seguimiento del trámite legislativo del proyecto en el congreso	Cumplimiento	Informe final	50%																		
5.2.3	Participar en el proceso de formulación del nuevo estatuto de vigilancia y seguridad privada	20%	Evaluar las normas que rigen el sector de la Vigilancia y la Seguridad Privada, en temas relacionados con nuestra Delegatura, con el fin de efectuar propuestas concretas que atiendan la prevención del delito.	Cumplimiento	Documento de propuesta de modificación	50%															Delegado para el control	Marta Madariaga		

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA																							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.																							
AÑO: 2008																							
Objetivo No 6. Promover la permanente cooperacion de los servicios de vigilancia y seguridad privada con las autoridades para la prevencion del delito																							
Meta 1: Diseño de propuestas para el fortalecimiento de las redes de apoyo																							
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE			
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
6.1.1	Consolidación de la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana, como consolidación de la Política de Defensa y Seguridad Democrática.	50%	Ajuste del marco normativo: Decreto 3222 de 2002, expedición de directivas Policía Nacional e Institucionales.	cumplimiento	documento contentivo del proyecto	50%														Delegado para el control	Marta Madariaga		
			Establecimiento de protocolos para el manejo y coordinación de las redes a nivel nacional.	cumplimiento	Protocolos proyectados	25%																	
			Encuentro nacional de coordinadores y padrinos de las redes de apoyo.	cumplimiento	Encuentro efectuado	25%																	
			Plan de actualización de medios e infraestructura de la Red de Apoyo a nivel Nacional	cumplimiento	Plan ejecutado	25%																	
6.1.2	Coordinar y desarrollar herramientas comunicativas para la potencialización, incremento y desarrollo de las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana.	50%	Crear, producir y socializar las piezas comunicativas, necesarias para la divulgación de las actividades de las redes de apoyo.	Eficiencia Eficacia	Piezas comunicativas	25%														Grupo de Comunicaciones	Alejandra Moreno		
			Coordinar y desarrollar los comunicados periodísticos con las entidades involucradas en las presentaciones públicas de las Redes de Apoyo.																				
			Comunicar el desarrollo de la creación y articulación de las Redes de apoyo																				
			Apoyar la organización logística, periodística y protocolaria de las presentaciones en público de las Redes de Apoyo a nivel nacional.																				

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.

AÑO: 2008 **Objetivo No 7.** Combatir la ilegalidad en la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada

Meta 1: Legalidad en los servicios de vigilancia

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE		
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
7.1.1	Elaboración de una herramienta que permita la identificación de los servicios ilegales.	50%	Depurar la base de datos, con el fin de identificar los departamentos de seguridad que se encuentran vencidos y que no solicitaron licencia nueva, para su respectivo desmonte.	Cumplimiento	Relación de Departamentos de Seguridad con licencias vencidas	25%															Departamentos de Seguridad	Cecilia Milena Peña
			Elaboración de informe mensual al Superintendente Delegado para el Control, para que se realicen visitas de inspección a estos Departamentos con el fin de verificar si prestan el servicio de manera ilegal.	Cumplimiento	Informe mensual elaborado y entregado al Superintendente Delegado para la Operación.	25%																

Meta 2: Campañas de comunicación dirigidas a la ciudadanía para que contraten servicios de vigilancia legalmente constituidos

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE					
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
7.1.2	Elaborar e implementar las herramientas comunicativas, para combatir la ilegalidad en los servicios de vigilancia y seguridad privada..	50%	Elaborar y entregar los lineamientos de comunicaciones en donde se realicen el diseño, producción y emisión de piezas comunicativas, en donde se provea de elementos necesarios para que los ciudadanos conozcan de los riesgos de contratar con empresas ilegales prestadoras de estos servicios, al tiempo de invitarlos a denunciar las irregularidades que se presenten	Cumplimiento	Piezas Comunicativas elaboradas y emitidas	25%																Oficina de Comunicaciones	Alejandra Moreno		
			Coordinar las intervenciones del Superintendente en los medios de comunicación sobre el tema de ilegalidad.	Cumplimiento	$\frac{N^{\circ} \text{ Intervenciones}}{N^{\circ} \text{ intervencione sprog}}$	25%																			
			Participar en encuentros con los vigilados para buscar apoyo en la campaña contra la ilegalidad en las empresas de vigilancia y seguridad privada.	Cumplimiento	Nº encuentros Realizados/No encuentros Programados	25%																			
			Impulsar la realización de los eventos externos e internos en donde se vea involucrada la Entidad, con el fin de socializar los lineamientos de la institución.	Cumplimiento	Nº eventos	25%																			
			Impulsar la creación y aplicación de un espacio en la página de Internet, en donde los vigilados puedan consultar los actos administrativos recientes emitidos por la Entidad.	Cumplimiento	Espacio diseñado y aplicado en la WEB	25%																			
			Elaborar y socializar la creación de un espacio ON LINE, a través del correo electrónico, para que los ciudadanos denuncien procesos de corrupción dentro de la Entidad.	Cumplimiento	Espacio diseñado y aplicado en la WEB	25%																			
			Impulsar con instrumentos comunicativos, la socialización de la información en la oficina de atención al Usuario, mediante implementos de comunicación alternativa exclusivos para los ciudadanos que acuden a la Entidad	Cumplimiento	$\frac{N^{\circ} \text{ mecanismos impresos}}{N^{\circ} \text{ Mec. programado s}}$	25%																			

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA																							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE ACCION ANUAL.																							
AÑO: 2008	Objetivo No 8. Fortalecer a la SVSP con las herramientas jurídicas y para la eficiente gestión de la actividad																						
Meta 1: Consolidación de las herramientas jurídicas																							
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE			
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
8.1.1	Establecer mecanismos jurídicos y administrativos para el impulso de los procesos de jurisdicción coactiva en la entidad.	10%	Continuar la implementación del grupo de cobro coactivo con el fin de obtener un buen recaudo de cartera.	Cumplimiento	Mejorar el recaudo de cartera																	Oficina Jurídica	Diana Collazos
8.1.2	Elaborar un plan de desatraso en el trámite de recursos de reposición, apelación, y revocatorias directas que se encuentran en la OAJ correspondiente al año 2007.	10%	Realizar la distribución y asignación de los documentos contentivos de los recursos a los abogados que corresponden en la Oficina Jurídica.	Cumplimiento	Distribución establecida.																	Oficina Jurídica	Diana Collazos
			Proyectar la resolución mediante el cual se atiendan los recursos interpuestos durante el año 2007	Cumplimiento	Recursos resueltos/total recursos 2006-2007																		

Meta 3: Reglamentación del cobro de la Contribución.																								
CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDADES	% ponderado (objetivo)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	INDICADORES			CRONOGRAMA												AREA	RESPONSABLE				
				ASPECTO A EVALUAR	VARIABLES DE MEDICIÓN	Metas trimestrales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
8.3.1	Diseñar los mecanismos necesarios para lograr una gestión eficiente de recaudo de recursos propios derivados de la contribución.	20%	Identificar la información requerida para el autoliquidador de la página Web	Cumplimiento	Documento	100%																Recursos físicos y Financieros	Jairo Casallas	
			Efectuar una proyección de los ingresos financieros vía contribución.	Cumplimiento	Documento	100%																		
			Desarrollar los diferentes mecanismos de pago por parte de los vigilados.	Cumplimiento	Documento	50%																		
8.3.2	Gestionar el recaudo de la contribución	20%	Establecer los requisitos de información contable objeto de la contribución.	Cumplimiento	Documento	100%																Recursos físicos y Financieros	Jairo Casallas	
			Establecer el número de vigilados que han pagado con el fin de realizar los cruces de información interna, para determinar los morosos.	Cumplimiento	Cumplimiento	33%																		
8.3.3	Manejo adecuado de las inversiones	20%	Revisar Normatividad Vigente sobre el tema.	Cumplimiento	Documento	50%																Recursos físicos y Financieros	Jairo Casallas	
			Establecer las políticas de inversión y manejo de recursos líquidos.	Cumplimiento	Documento	100%																		
			Establecer el PAC de recursos propios.	Cumplimiento	Documento	25%																		