

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA	<i>"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."</i>
---	--

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Institucional: Implementar el sistema de bienestar, formación y capacitación para el desarrollo del talento humano

Objetivos Plan de Acción Institucional: G - 1: FENECIMIENTO DE LA CUENTA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
			ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
Mejorar la calidad de vida laboral del talento humano de la entidad.	Capacitar , brindar bienestar, incentivar a los funcionarios de la entidad.	Elaborar, aprobar y desarrollar el plan de capacitación.	EFICIENCIA	Plan aprobado y ejecutado	Satisfacer las necesidades de capacitación de los funcionarios de la SVSP.	01/01/2009	31/12/2009
		Elaborar, aprobar y desarrollar el plan de incentivos.		Plan aprobado y ejecutado	Satisfacer las necesidades de los funcionarios a través del mejoramiento del clima laboral, los incentivos y la capacitación	01/01/2009	31/12/2009
		Elaborar, aprobar y desarrollar el plan de de salud ocupacional.		Plan aprobado y ejecutado	Mejorar la calidad de vida de los funcionarios y el cumplimiento a las normas de salud ocupacional y seguridad industrial.	01/01/2009	31/12/2009
	Determinar las cargas de trabajo y estalecer la planta de real de cargos, con los perfiles y competencias laborales correspondientes.	Contratar un estudio de cargas de trabajo, determinar la planta de personal, revisar y ajustar el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Supervigilancia.		Estudio contratado, elaborado e implementado	Mejorar los resultados en el cumplimiento del objetivo misional.	30/03/2009	30/11/2009
	Determinar los requerimientos e implementar el Software de nómina para su contratación, elaborar un estudio para determinar el cálculo de la retención en la fuente por salario a los funcionarios objeto de este descuento de nómina .	Elaborar documento de requerimiento de software de nómina.		Documento	Manejar la nómina de empleados a través de una software para seguridad de los datos y eficiencia en la elaboración de la misma.	20/02/2009	30/12/2009
		Una vez instalado el software correspondiente y previa capacitación por parte de la empresa proveedora, utilizar la herramienta.		Software implementado		01/07/2009	30/12/2009
	Evaluar el cumplimiento de los procedimientos del proceso de talento humano y verificar la formulación de acciones de mejora frente a las auditorías que realiza la oficina de control interno	Realizar , aprobar y hacer seguimiento periodico al plan de mejoramiento por procesos.		Plan eleaborado y aprobado	Buscar el mejoramiento continuo del proceso.	14/04/2009	30/12/2009

Fabio Hernández
Ricardo Cadena
Rita Cotes - Líder G1



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA "El equipo humano de la SuperVigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 3 Actualizar la capacidad tecnológica y mejorar la calidad de la información de la Superintendencia.

Objetivos Plan de Acción Institucional: G2 - PROYECTO DE INVERSIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G2 PROYECTO DE INVERSIÓN								
3,1	Proveer a la SuperVigilancia de un sistema de información misional, que permita el registro y control de los tramites de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada.	Implementear el proyecto SIMA	Planificación del proyecto, identificación de actividades a realizar, identificación de recursos e identificación de metodologías. levantamiento de información con los usuarios para la definición y concreción de los objetivos del proyecto. Diseño Trámite estructural Diseño Base de datos Diseño y desarrollo de los módulos Pruebas y ajustes Instalación en pruebas controladas Puesta en producción	EFICIENCIA	Recurso Humano del proyecto y metodologías a aplicar Documentos de levantamiento de información Documento trámite estructural Documento Diseño de base de datos Módulos desarrollado Pruebas aplicadas Pruebas del sistema Sistema en operación	Implementación de un sistema de información misional, que permita el registro y control de los tramites de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada. (proyecto SIMA)	15/10/2008	30/12/2009
3,2	Adquirir tecnología (software y hardware) para la renovación tecnológica de la SuperVigilancia con el propósito de prestar un mejor servicios a sus vigilados	Adquisición de equipo de computo	Documento de requerimientos. Estudio de mercado. Estudio de Conveniencia y oportunidad - ECO. Prepliegos estudiados y aprobados. Proceso precontractual y adjudicación. Ejecución del contrato	EFICIENCIA	Documento Estudio de mercado. Estudio de Conveniencia y oportunidad - ECO. Contrato suscrito Entrega de equipos	Mejorar las herramientas tecnológicas destinadas al trabajo de los funcionarios.	16/04/2009	30/11/2009
3,3	Proveer a la SuperVigilancia de un Sistema de Apoyo Administrativo que permita el mejoramiento de la calidad de la información.	Implementación proyecto Sistema de Apoyo Administrativo	Requerimientos de nómina y hojas de vida. Documento de requerimientos. Estudio de mercado. Estudio de Conveniencia y oportunidad - ECO. Prepliegos estudiados y aprobados. Proceso precontractual y adjudicación. Ejecución del contrato	EFICIENCIA	Documento de requerimientos Documento de requerimientos Estudio de mercado. Estudio de Conveniencia y oportunidad - ECO. Contrato suscrito Nómina implementada	Implementar una solución que permita manejar fácilmente los procesos de liquidación de nómina y seguridad social integral y administración de hojas de vida.	25/02/2009	30/12/2009
3,4	Realizar el proceso de gestión documental, que garantice la adecuada organización y disposición de los expedientes de los vigilados , con el fin de optimizar la atención de los trámites y minimizar el manejo físico de los mismos.	Implementación proyecto Gestión Documental	Planificación del proyecto, identificando las actividades a realizar, identificación y administración de recursos y plazos. Alistamiento de material para entrega al contratista Entrega de material para intervenir Aplicación del proceso de organización archivística Recepción del material intervenido por parte del contratista Instalación del software para radicación de correspondencia Pruebas y ajustes al software Puesta en producción del software	EFICIENCIA	Actas del proyecto Material organizado Actas de entrega al contratista Archivo organizado Actas de recibo del material intervenido Software instalado Software ajustado Software en operación	Contar con un archivo debidamente organizado Contar con un software para el control de radicación de la correspondencia	19/08/2009	31/12/2009
3,18	Evaluar el cumplimiento de los procedimientos del proceso informática y sistemas y verificar la formulación de acciones de mejora frente a las auditorías que realiza la oficina de control interno	Realizar , aprobar y hacer seguimiento periódico al plan de mejoramiento por procesos.	Evaluar el cumplimiento del proceso de informática y sistemas y verificar la formulación de acciones de mejora frente a las auditorías que realiza la OCl.	EFICIENCIA	Plan elaborado y aprobado	Plan de mejoramiento por procesos	19/08/2009	30/12/2009

Elaboro:	
Reviso:	
Aprobó:	



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 4 : Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados, de manera amable y eficiente el acceso a los servicios y trámites de la Superintendencia

Objetivos Plan de Acción Institucional: G3 Atención al usuario G6 Q.A.P, y G7 - Al 100% en Gestión (MECI - CALIDAD)

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G3 ATENCIÓN AL CIUDADANO								
4,1,1	Mejorar las condiciones físicas de las instalaciones con el fin de prestar un mejor y agradable servicio al usuario.	Mejorar las instalaciones físicas.	Habilitar el área de radicación para prestar un mejor servicio a los usuarios. Solicitar fax, y una gabeta	EFICIENCIA	Área de habilitación mejorada. documento	Mejorar las condiciones físicas de las instalaciones Mejorar los medios de trabajo de los funcionarios	01/06/2009 15/07/2009	30/06/2009 30/07/2009
4,1,2	Mejorar la atención al Vigilado y Ciudadano de manera amable y eficiente.	Atención personalizada para casos especiales.	Elaborar y difundir el manual de atención usuario	EFICIENCIA	Manual elaborado y difundido	Mejorar el proceso de atención al usuario en la medida de que este presente una mejor domentación a la entidad	30/06/2009	30/12/2009
			Asignar un funcionario encargado de los casos especiales.		Funcionario asignado		02/06/2009	31/12/2009
			Coordinar con las misionales toto el trámite respectivo.				02/06/2009	31/12/2009
			Realizar un informe de casos atendidos por mes.				Documento	02/06/2009
		Aumentar el número de funcionarios del área de atención al usuario.	Solicitar la contratación de un funcionario para el área de atención a usuario.	EFICIENCIA	Funcionario asignado	Mejor la atención al usuario de caso especial.	01/07/2009	30/08/2009
			Solicitar la contratación de tres funcionarios para contestar el teléfono y para verficar el chequeo de los documentos radicados.		Tres Funcionarios asignados		01/07/2009	30/08/2009
		Evaluar el servicio prestado	Aplicar encuesta de satisfacción al usuario	EFICIENCIA	Encuesta aplicada	Aplicar estas encuestas trimestralmente no inferior a 100 usuarios.	15/06/2009	31/12/2009
		Garantizar atención al usuario vía telefónica.	Establecer turnos para contestar el teléfono Publicar en la página web de la entidad un ícono en donde este el PBX, y el directorio de extensiones de la entidad	EFICIENCIA	Documento de turnos de trabajo	Garantizar la atención telefónica al usuario de la entidad.	07/07/2009	07/07/2009
Publicación en la página	01/07/2009				18/07/2009			
Atención via chat a los usuarios	Definir los temas a tratar Horarios de atención Asignar el funcionario correspondiente	EFICIENCIA	Documento temas a tratar	Mejorar el servicio al ciudadano	30/07/2009	30/12/2009		
			Documento Funcionario asignado					



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 4 : Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados, de manera amable y eficiente el acceso a los servicios y trámites de la Superintendencia

Objetivos Plan de Acción Institucional: G3 Atención al usuario G6 Q.A.P, y G7 - Al 100% en Gestión (MECI - CALIDAD)

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G6 - Q.A.P DELEGADA PARA EL CONTROL								
4,2,1	Mejorar la eficiencia y celeridad en los procesos de quejas.	Modificación de los grupos internos de trabajo: creación del grupo de quejas.	<p>Modificar la Resolución 3572 del 03 de octubre de 2006 "Por la cual se crean y organizan Grupos Internos de Trabajo en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad"</p> <p>Crear el grupo de trabajo de quejas, como grupo independiente</p>	EFICIENCIA	Resolución modificada	Crear un grupo de trabajo que permita mejorar la eficiencia y celeridad en los procesos de quejas.	30/06/2009	30/07/2009
				EFICIENCIA	Grupo de quejas independiente.		30/06/2009	30/07/2009
4,2,2	Obtener una mayor celeridad y eficiencia en el proceso que se maneja en la delegatura	Reformular los procedimientos establecidos para cada grupo de trabajo.	Presentar a la OAP, las propuestas necesarias para la aprobación de los nuevos procedimientos.	EFICIENCIA	Propuesta de procedimientos	Establecer procedimientos acordes con el cumplimiento del objetivo misional.	30/06/2009	31/12/2009
		Reforzar a los grupos de trabajo con personal de apoyo para asegurar el cumplimiento del plan.	Solicitar un abogado para el grupo de quejas	EFICIENCIA	Contratación de cinco abogados y un auxiliar	Mejorar el análisis documental, con el fin de no congestionar al grupo de quejas.	30/06/2009	31/12/2009
			Solicitar un abogado para el grupo de inspección	EFICIENCIA		Agilizar el estudio de los expedientes para disminuir el su atraso.		
			Solicitar tres abogados para el grupo de Sanciones.	EFICIENCIA		Agilizar el estudio de los expedientes en el grupo de sanciones y disminuir número de expedientes atrasados.		
			Solicitar un auxiliar para el grupo de Sanciones	EFICIENCIA				
		Capacitar a los inspectores sobre aspectos propios de la operación.	Identificar los temas y requisitos que requieren ser analizados con mayor detalle en las visitas de inspección.	EFICIENCIA	Documento de propuesta elaborado y presentado	Concretar los posibles hallazgos de la visita a los aspectos que tengan mayor incidencia en los niveles de seguridad, idoneidad y capacidad técnica de los prestadores de los servicios de	30/08/2009	30/10/2009
			Modificar las actas de inspección y los manuales respectivos.	EFICIENCIA			30/07/2009	30/08/2009
		Reforzar los mecanismos de custodia de los expedientes.	Solicitar la compra de archivadores seguros para los expedientes.	EFICIENCIA	Mayor seguridad de los archivos de la Delegada	Mejorar la seguridad de los expedientes	30/06/2009	30/07/2009
Adoptar decisión de fondo en los expedientes de los años 2002 a 2005 parte del 2006: declarar la caducidad.	Preferir actos administrativos para un total de 843 expedientes.	EFICIENCIA	N°. expe. con decisión de fondo / N° expe. sin decisión	Evacuar estos procesos con el fin de quedar en punto de equilibrio en la resolución de estos	30/07/2009	31/12/2009		
	Modificación normativa y unificación de criterios sobre faltas sancionables dentro de las competencias otorgadas por los Decretos	Proponer la modificación de la faltas graves Números 18 y 21 para que sean tipificadas como leves	EFICIENCIA	Documento de propuesta elaborado y presentado	Disminución de todos los trámites generados a partir de la apertura de pliegos de cargos			



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 4 : Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados, de manera amable y eficiente el acceso a los servicios y trámites de la Superintendencia

Objetivos Plan de Acción Institucional: G3 Atención al usuario G6 Q.A.P, y G7 - Al 100% en Gestión (MECI - CALIDAD)

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
4,2,3	Unificar limites y criterios normativos que permitan la prestación de un mejor servicio al Vigilado.	Coordinar con la Oficina Jurídica el alcance del deber consagrado el artículo 74 del Decreto Ley 356 de 1994: "Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones" , cuyo incumplimiento tipifica una falta grave.	Elaborar un documento de entendimiento base con ajuste al Decreto de Ley 356 de 1994, que facilite las actuaciones de la SuperVigilancia fente a los vigilados.	EFICIENCIA	Documento de propuesta elaborado y presentado	Disminución de todos los trámites generados a partir de la apertura de pliegos de cargos	30/06/2009	30/08/2009
		Coordinar con la Oficina Jurídica, y con el Departamento de Control, Comercio de Armas, la definición de los límites de la facultad sancionatoria de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada respecto de la violación de la normatividad de armas.	Proponer la construcción de un documento de entendimiento con los parámetros necesarios para las actuaciones de la entidad en procura de racionalizar la gestión de la delegada.	EFICIENCIA	Documento elaborado y presentado a consideración del comité directivo	Evitar iniciar procesos sancionatorios que exceden la facultad sancionatoria de la entidad y respetar la órbita de competencias de ambas entidades.	30/06/2009	30/09/2009



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 4 : Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados, de manera amable y eficiente el acceso a los servicios y trámites de la Superintendencia

Objetivos Plan de Acción Institucional: G3 Atención al usuario G6 Q.A.P, y G7 - Al 100% en Gestión (MECI - CALIDAD)

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G6 - Q.A.P DELEGADA PARA EL OPERACIÓN								
4,3,1	Generar criterios de admisibilidad de los trámites y hacerlos vinculantes tanto para los usuarios de la Entidad como para los funcionarios de la SuperVigilancia, en relación con los requisitos de forma exigidos en las normas vigentes.	Elaborar un documento fuente que contenga la totalidad de trámites de la entidad que permita socializarse con los vigilados y los funcionarios de la Supervigilancia.	Elaborar y aprobar el Manual del usuario	EFICIENCIA	Manual del usuario elaborado y aprobado	Capacitar a los vigilados con el fin de mejorar la recepción de la documentación y de esta forma evitar requerimientos innecesarios.	01/05/2009	15/07/2009
			Capacitar a los funcionarios responsables de orientación al ciudadano, o quien haga sus veces, en los criterios de recepción y admisibilidad documental.	EFICIENCIA				
			Con base en los anteriores objetivos, aplicar la estrategia de comunicaciones y publicidad que permitan al usuario conocer de antemano el detalle del llenado de los requisitos tanto formales como de fondo.	EFICIENCIA	Manual del usuario publicado en la página web.	Dar a conocer el manual a todos usuarios de los servicios de vigilancia y seguridad privada con el fin de asegurar que no haya requerimientos y agilizar el trámite.		
			Comunicar a través de la página web de la entidad el listado de vigilados a atender por fechas de convocatoria.	EFICIENCIA				
			Establecer convenios con los gremios para socializar el plan de desatraso.	EFICIENCIA				
4,3,2	Desatrazar los trámites del 2007, 2008 y parte de 2009 de la delegada (2000) trámites aproximadamente con el fin quedar en punto de equilibrio a 31 de diciembre de 2009.	Generar criterios estándar para el estudio de fondo de la información aportada por el usuario y para la solicitud de aclaración a través de requerimientos.	Capacitar a los contratistas encargados del proceso y dar las instrucciones correspondientes para expedir los actos administrativos o requerimientos a que haya lugar.	EFICIENCIA	Listado firmado de los contratistas capacitados		01/07/2009	17/07/2009
			Elaborar formatos de actos administrativos y requerimientos por cada uno de los grupos de la Delegada por Operación.	EFICIENCIA	Formatos elaborados y aprobados	Logara el punto de equilibrio a 31 de diciembre de 2009. en relación a los tramites del 2007, 2008 y parte de 2009	01/05/2009	23/07/2009
			Elaborar proyecto de acto administrativo o requerimiento	EFICIENCIA	Proyecto de acto administrativos elaborado		21/07/2009	31/12/2009
			Notificar a los vigilados la decisión correspondiente a su trámite atrasado	EFICIENCIA	Actos administrativos notificados.		24/07/2009	31/12/2009
			Tramitar aproximadamente 2000 solicitudes que estén pendientes al momento de aplicación del PLAN DE CHOQUE.	EFICIENCIA				



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 4 : Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados, de manera amable y eficiente el acceso a los servicios y trámites de la Superintendencia

Objetivos Plan de Acción Institucional: G3 Atención al usuario G6 Q.A.P, y G7 - Al 100% en Gestión (MECI - CALIDAD)

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G7 - AL 100% EN GESTIÓN								
4,4,1	Implementar al 100% MECI y Sistema de Gestión de la Calidad.	Capacitación en auditorías en gestión de la calidad	Funcionarios capacitados	EFICIENCIA	14 funcionarios certificados en Calidad	Asegurar la eficiencia y eficacia en la ejecución de las auditorías de la calidad	18/05/09	16/07/09
		Encuesta para la satisfacción del cliente	Encuesta respondida	EFICIENCIA	Encuesta tabulada y analizada	Mejorar el servicio al usuario	15/04/09	29/07/09
		Medición de la gestión Institucional (Autoevaluación de la Gestión)	Indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad para los procesos, procedimientos, planes y programas	EFICIENCIA	Informes Trimestrales de gestión de los procesos evaluados (informe de Autoevaluación de la Gestión)	Mejorar todos los procesos relacionados con la prestación del servicio al usuario	22/04/09	30/12/09
		Elaborar el Mapa de Riesgos 2009	Mapa de riesgos 2009 aprobado	EFICIENCIA	Mapa de riesgos	Determinar los riesgos y su incidencia en la labor misional	22/04/09	30/07/09
		Proceso de sensibilización y Socialización MECI y Sistema de Gestión de la Calidad	Charlas, talleres lúdicos y mensajes vía intranet	EFICIENCIA	Conocimiento básico del Sistema de Gestión de la Calidad por parte de cada uno de los funcionarios de la SuperVigilancia.	Mejorar el grado de conocimiento por parte de cada uno de los funcionarios de la entidad.	22/04/09	15/07/09
		Autoevaluación de Control	Cuestionario de autoevaluación del control	EFICIENCIA	Encuesta tabulada y analizada con recomendaciones que garanticen el funcionamiento del sistema de control interno.	Proponer acciones correctivas a la gestión institucional	01/06/09	05/08/09
		Plan de mejoramiento por procesos	1-Procesos y procedimientos 2-Causas 3-Indicadores 4-Responsables de la ejecución	EFICIENCIA	Plan de mejoramiento por procesos aprobado	Mejorar todos los procesos y procedimientos de la entidad.	15/05/09	29/07/09



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 4 : Facilitar a la ciudadanía y a los vigilados, de manera amable y eficiente el acceso a los servicios y trámites de la Superintendencia

Objetivos Plan de Acción Institucional: G3 Atención al usuario G6 Q.A.P, y G7 - Al 100% en Gestión (MECI - CALIDAD)

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
		Plan de mejoramiento individual	Plan de mejoramiento aprobado	EFICIENCIA	Plan de mejoramiento individual aprobado	Mejorar el compromiso de los funcionarios con su labor dentro del proceso.	15/05/09	29/05/09
		Auditoría Interna de Calidad	1-Procedimiento de Auditoría interna de Calidad. 2-Planificación de la auditoría desarrollo de la auditoría e informe final	3-EFICIENCIA	1-Procedimiento de Auditoría interna de Calidad. 2-Planificación de la auditoría 3-Desarrollo de la auditoría e informe final	Determinar el grado de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad	21/07/09	06/08/09
		Revisión por la Alta Dirección	1-Planificación 2-Informe con recomendaciones sobre los planes de acción para el mejoramiento del sistema	EFICIENCIA	Informe de Revisión por la Alta Dirección.	Mejorar las herramientas de control de la gestión administrativa (MECI y Gestión de la Calidad)	30/06/09	15/07/09



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009 SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA "El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional 5. Realizar una revisión del compendio de normas que regulan el sector de la vigilancia y seguridad privada en Colombia.

Objetivos Plan de Acción Institucional: G4 - PROYECTO DE LEY

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G5 CUOTA DE CONTRIBUCIÓN								
5,1	Establecer un nuevo marco normativo para el sector	Sustentación acampañamiento y seguimiento del proyecto para el primer debate	Generar propuestas sobre puntos de concertación	EFICIENCIA	Participación en reuniones de concertación, foros y charlas con el sector y con el Congreso.	Actualizar la normatividad del sector de la vigilancia y seguridad privada	17/04/2009	22/05/2009
			Consolidar textos nuevos (artículos para incluir)		Redacción de los textos de los artículos		17/04/2009	21/05/2009
			Integración de proyectos sobre vigilancia y seguridad privada		Participación activa en la Comisión Segunda del Congreso para la integración de los proyectos presentados sobre vigilancia y seguridad privada.		21/05/2009	21/05/2009
			Presentación de la ponencia proyecto de ley vigilancia y seguridad privada		Ponencia presentada		27/05/2009	29/05/2009 ACTIVIDAD CUMPLIDA
			Primer debate del proyecto antes del cierre de la legislatura		Asistencia a los debates		17/04/2009	20/06/2009
		Sustentación acampañamiento y seguimiento del proyecto para el segundo debate	Elaboración ponencia segundo debate	Documento	18/06/2009		20/07/2009	
			Publicación en la gaceta constitucional	Docuemnto	20/07/2009		31/07/2009	
			Socialización del proyecto en la Plenaria del Senado	Conocimiento del proyecto	20/07/2009		31/07/2009	
			Presentación de la ponencia proyecto de ley vigilancia y seguridad privada	Ponencia presentada	20/07/2009		24/07/2009	
			Participación en el segundo debate del proyecto antes la plenaria del Senado	Asistencia a los debates	20/07/2009		30/09/2009	

Elaboro:	
Reviso:	
Aprobo:	



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la SuperVigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 6. Promover la permanente cooperación de los servicios de vigilancia y seguridad privada con las autoridades para la prevención del delito

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G5 CUOTA DE CONTRIBUCIÓN								
6,1	Coordinar y desarrollar herramientas dirigidas a la consolidación y fortalecimiento de las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana.	Implementar un sistema de intercambio de información entre la SuperVigilancia y la Policía Nacional que permita obtener estadística, evaluación y cualificación de las Redes de Apoyo	Realización de reuniones conjuntas (SVSP - PONAL)	EFICIENCIA	Reuniones realizadas	Poder implementar el sistema de información.	01/01/2009	31/12/2009
			Homologación de Bases de Datos que permita el intercambio de información entre las entidades		Base de Datos homologada	Mejorar el flujo de información entre las entidades de manera que este repercuta en el mejoramiento del plan de seguridad ciudadana.	01/01/2009	31/12/2009
			Seguimiento de pruebas de intercambio de información, mediante solicitudes a la oficina de sistemas		Solicitudes	Mejorar el proceso del sistema de intercambio de información.	01/01/2009	31/12/2009
		Actualizar el Manual y la cartilla ABC de la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana	Reforma del manual y Cartilla ABC de la Red de Apoyo para la posterior entrega a la oficina de comunicaciones a fin de realizar impresión publicación y distribución a los servicios de vigilancia privada	EFICIENCIA	Documento	Dar a conocer el funcionamiento de las Redes de Apoyo.	01/01/2009	31/12/2009
		Realizar las visitas de coordinación y seguimiento a las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana en los departamentos	Solicitar cronograma de actividades al Area de Vigilancia Comunitaria de la Policía Nacional para determinar las visitas a realizar	EFICIENCIA	Solicitudes	Coordinación de visitas conjuntas	01/01/2009	28/02/2009
			Realizar solicitud de información a los coordinadores policiales para realizar las visitas de seguimiento a las Redes de Apoyo.		Realización de visitas	Realización de visitas conjuntas (PONAL y SVSP)	01/02/2009	31/12/2009
Evaluar la información de la Red de Apoyo suministrada por el Area de Vgilancia Comunitaria de la Policía Nacional	Mantener actualizada la matriz de operatividad de las Redes de Apoyo, de acuerdo a la información reportada por el Area de Vigilancia Comunitaria	EFICIENCIA	Matriz actualizada	Seguimiento a la información de las Redes de Apoyo	01/01/2009	31/12/2009		

Elaboro:	
Reviso:	
Aprobo:	



SuperVigilancia

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA

"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."

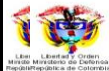
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional No. 7. Combatir la ilegalidad en la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada.

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G5 CUOTA DE CONTRIBUCIÓN								
7,1	Manejar eficientemente la información sobre los servicios reportados como ilegales	Realizar visitas inspectivas a los servicios reportados como ilegales.	Realizar visitas inspectivas a los servicios reportados como ilegales.	EFICIENCIA	visitas inspectivas realizadas a los servicios reportados como ilegales.	Lograr plena identificación del servicio ilegal que se encuentre operando a nivel nacional de	01/01/2009	30/12/2009
			Obtener la información requerida para la imposición de medidas cautelares.				01/01/2009	30/12/2009
		Imponer medidas cautelares a los servicios de vigilancia sin licencia, de las vigencias 2006, 2007 y 2008.	Determinación del inventario de los expedientes correspondientes a la vigencia 2006/2007/2008	EFICIENCIA	Inventario de expedientes	Agilizar la ejecución de medidas cautelares y trabajar en tiempo real.	01/01/2009	30/12/2009
			Análisis del expediente.		estudio realizado		01/01/2009	30/12/2009
Proyecto del acto administrativo correspondiente	docuemnto	01/01/2009	30/12/2009					

Elaboro:	
Reviso:	
Aprobo:	



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2009

POLITICA DE CALIDAD DE LA SUPERVIGILANCIA *"El equipo humano de la Supervigilancia, ejerciendo control, inspección y vigilancia sobre el sector de la VSP, desempeña sus funciones en forma transparente, idónea, competente y comprometida para que los vigilados y los usuarios del sector reciban un servicio oportuno y eficiente, velando por el cumplimiento de las normas y procedimientos, promoviendo la confianza ciudadana y protegiendo el interés general."*

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO POLÍTICA SECTORIAL: POLÍTICA DE CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD DEMOCRÁTICA - Programa de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Objetivo Plan Estratégico Institucional "Recuperando la confianza institucional" (2006-2010) No. 8 (Fortalecer a la SVSP con las herramientas jurídicas y financieras para la eficiente gestión de su actividad misional)

Objetivos Plan de Acción Institucional: G5 - CUOTA DE CONTRIBUCION

CÓDIGO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE DEL OBJETIVO ESPECIFICO.	TAREAS	SEGUIMIENTO			CRONOGRAMA	
				ASPECTO A EVALUAR	PRODUCTO	META	INICIA (DD/MM/AA)	TERMINA (DD/MM/AA)
G5 CUOTA DE CONTRIBUCIÓN								
8,1	Avanzar en la implementación del marco normativo y plan de recaudo, así como en la estandarización del procedimiento que permita establecer: "la base de los contribuyentes, el cobro de cartera y la depuración del recaudo".	Asegurar el Marco Normativo que aplica a la entidad	Resolución 1693 de marzo 20 de 2009.	EFICIENCIA	Documento	Asegurar el Marco Normativo que aplica a la entidad		Cumplida
		Establecer base de contribuyentes	Empresas sujetas a la contribución y valor de la cuota dependiendo de la información que reporten. Seguirá haciendo entregas.	EFICIENCIA	Documento	Determinar la base real de los	06/05/2009	03/06/2009
				EFICIENCIA	Plan de recaudo elaborado y aprobado	Asegurar el plan de recaudo	06/05/2009	03/06/2009
							18/05/2009	29/05/2009
		Elaborar Plan de Recaudo	Proyecto de acto administrativo para la determinación individual del tributo, documento	EFICIENCIA	Plan de cobro elaborado y aprobado	Asegurar el Plan de Cobro	30/04/2009	15/05/2009
		Elaborar Plan de Cobro	Ajustar procedimiento de contribución y el de cobro coactivo. (Ley 1066 de 2006)				01/05/2009	Cumplida
			Publicación en el Diario Oficial de la Resolución 1693 de 2009. Se publicó el 25 de marzo de 2009				Cumplida	
		Contratar avisos de prensa					Cumplida	
							13/05/2009	28/05/2009

Elaboro:	
Reviso:	
Aprobo:	