

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

ENTIDAD			SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA																	
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			"POR UN SUPERINTENDENCIA TRANSPARENTE, MODERNA Y COMPETITIVA 2015-2018"																	
POLÍTICA INSTITUCIONAL	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RESPONSABLE OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		FECHA DE INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	PRESUPUESTO			
						TAREA	ENTREGABLES	TAREA	ENTREGABLES	TAREA	ENTREGABLES	TAREA	ENTREGABLES							
	1.1. Actualización normativa	OFICINA JURIDICA	1.1.1. Presentar iniciativas de actualización del estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada y desarrollo de la capacidad reglamentaria y organizacional de la entidad	1.1.1.1. Hacer seguimiento al proyecto de ley que cursa en el Congreso de la República	Una iniciativa legislativa presentada	Realizar seguimiento y/o participacion al proyecto de ley presentado ante el congreso	informe de avance que contenga los documentos soportes que videnecien la participacion fotos, registros de participacion correos emitidos con las iniciativas presentadas	Realizar seguimiento y/o participacion al proyecto de ley presentado ante el congreso	Informe de avance que contenga los documentos soportes que evidencien la participacion fotos, registros de participacion correos reemitidos con las iniciativas presentadas	Realizar seguimiento y/o participacion al proyecto de ley presentado ante el congreso	informe de avance que contenga los documentos soportes que evidencien la participacion fotos, registros de participacion correos reemitidos con las iniciativas presentadas	Realizar seguimiento y/o participacion al proyecto de ley presentado ante el congreso	Informe de avance con la decisión de fondo tomada al respecto de la presentacion de la iniciativa Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA JURIDICA	\$ 152.212.500,00			
		OFICINA JURIDICA		1.1.1.2. Expedir actos administrativos que den lineamientos a la entidad y al sector de la vigilancia y la seguridad privada	9 actos administrativos de actualización reglamentaria y organizacional de la entidad	Presentacion ante comité directivo la propuesta de los actos administrativos a desarrollar en la vigencia	Acta de comité suscrita donde se socialice la propuesta que contenga la lista de los temas a desarrollar en la vigencia	Actos administrativo expedidos de actualización reglamentaria y organizacional de la entidad	3 actos administrativos suscrito y documentos que soporten su correspondiente socializacion segundo trimestre	Acto administrativo expedidos de actualización reglamentaria y organizacional de la entidad	3 actos administrativos suscrito y documentos que soporten su correspondiente socializacion tercer trimestre	Acto administrativo expedidos de actualización reglamentaria y organizacional de la entidad	3 acto administrativo suscrito y documentos que soporten su correspondiente socializacion Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA JURIDICA	\$ 152.212.500,00			
	1.2. Promover la legalidad en la contratación de los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	1.2.1. Fomentar la contratación legal de los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada	1.2.1.1. Efectuar acercamiento con la ciudadanía para realizar sensibilizaciones sobre buenas practicas en la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada.	Aumentar 5% anual, la contratación legal de los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada con base en la información reportada en RENOVA, así: Año 2015: 18.783 Año 2016: 19.722 Año 2017: 20.708 Año 2018: 21.744	Diseño de la campaña de sensibilización y elaboración del plan de trabajo de la sensibilización.	Plan de trabajo y cronograma	Primera campaña de sensibilización para la contratación legal de vigilancia y la seguridad privada	informe con los soportes que evidencien la realización de las campaña segundo trimestre	Alianzas con medios de comunicación para la segunda campaña de sensibilización para la contratación legal de vigilancia y la seguridad privada	informe con los soportes que evidencien la realización de la campaña tercer trimestre	Promover foros, talleres y espacios de intercambio con organizaciones del gremio de seguridad para la tercera campaña de sensibilización para la contratación legal de vigilancia y la seguridad privada	Informe final que evalúe el impacto de la campaña implementada Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$ 103.457.777,00			
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL				Plan de trabajo de la Delegada para el Control en el marco del convenios suscritos, para Fomentar la contratación legal de los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada	Planes de trabajo de los convenios suscritos y Registro de reuniones.	Desarrollo de las actividades estipuladas en los planes de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance de cada plan de trabajo con soportes que evidencien la realización de la actividad	Desarrollo de las actividades estipuladas en los planes de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance de cada plan de trabajo con soportes que evidencien la realización de la actividad	Desarrollo de las actividades estipuladas en el plan de trabajo cuatro trimestre	Informe final con los avances y cumplimiento de los planes establecidos Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$ 103.457.777,00			
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL				Asistencia institucional para el control	1.2.2.2. Ejecutar alianzas enfocadas a reducir la contratación de servicios ilegales de vigilancia y seguridad privada	Ejecutar los planes de trabajo establecidos para la coordinación con otras entidades	Establecer el plan de trabajo con FEDELONJAS que permita mejorar la sinergia institucional con la entidades relacionadas para reducir la contratación de servicios ilegales de vigilancia y seguridad privada	Plan de trabajo y Registro de reuniones.	Ejecucion de los planes de trabajo para el segundo trimestre FEDELONJAS.	Informes de avance soportes que evidencien la realización de la actividad, segundo trimestre	Ejecucion de los planes de trabajo para el tercer trimestre FEDELONJAS	Informe de avance soportes que evidencien la realización de la actividad tercer trimestre	Ejecucion de los planes de trabajo para el cuarto trimestre FEDELONJAS	Informe final con los avances y cumplimiento de los planes establecido Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$ 103.457.777,00
		ASESORES DEL DESPACHO				1.3.1. Fortalecer los canales de comunicación entre la Supervigilancia y los gremios que agrupan los servicios de vigilancia y seguridad privada, a través del diseño y ejecución de iniciativas para el mejoramiento en la calidad del servicio	1.3.1.1. Expedir lineamientos de carácter normativo que coadyuven al mejoramiento en la calidad de los servicios de vigilancia y seguridad privada, y realizar reuniones de retroalimentación con los subsectores	Establecer 5 iniciativas para mejorar la calidad del servicio			Diseñar la estrategia para la creación del sello de calidad con Marca Pais, que se le entregará a las empresas que se caractericen por la buena prestación del servicio	Estrategia formulada					15/01/2018	14/12/2018	ASESORES DEL DESPACHO	\$ 269.000.000,00

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

1. GESTIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD, LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SECTOR DE LA VSP	1.3. Mejorar la calidad en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	1.3.1. Fortalecer los canales de comunicación entre la Supervigilancia y los gremios que agrupan los servicios de vigilancia y seguridad privada, a través del diseño y ejecución de iniciativas para el mejoramiento en la calidad del servicio	1.3.1.2. Ejecutar alianzas enfocadas a mejorar la calidad de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	Renovar el Convenio con el SENA, ajustado de acuerdo a las necesidades de ambas partes.	Realizar la evaluación del convenio con el fin de definir actividades enfocadas a la estrategia descrita en el numeral 1.3.1	Actas de reunión suscrita por Supervigilancia SENA Evaluación del Convenio SENA Supervigilancia	Presentar ante el Despacho del superintendente una propuesta	Proyecto de convenio SENA	Ejecutar las actividades definidas en el Convenio de acuerdo a plan de trabajo para la vigencia 2018	Informe de avance	Evaluar el cumplimiento del nuevo convenio para la vigencia 2018	Informe final de evaluación. Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1.3.2. Establecer una alianza para promover la responsabilidad social empresarial en el sector de vigilancia y seguridad privada	1.3.2.1. Definir los lineamientos, suscribir la alianza e iniciar su implementación para promover la responsabilidad social en el sector	Realizar el 90% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social Año 2015: Realización de Diagnostico de responsabilidad social basado en estandares internacionales. Año 2016: Suscripción de la alianza Política y seguimiento al plan de responsabilidad social Año 2017: formulacion del Plan de Responsabilidad social y realizar seguimiento Año 2018: formulacion del Plan de Responsabilidad social y realizar seguimiento	Formular el Plan de responsabilidad social y foro consulta a los grupos de intereses	soportes del foro realizado y plan de trabajo	Dar cumplimiento a las tareas formuladas para el trimestre	informe de avance segundo trimestre	Dar cumplimiento a las tareas formuladas para el trimestre	informe de avance tercer trimestre	Dar cumplimiento a las tareas formuladas para el trimestre	informe de final	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$	25.950.000,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	1.3.3. Actualizar el esquema tarifario de los servicios de vigilancia y seguridad privada	1.3.3.1. Expedir el acto administrativo y/o la norma que actualice el esquema tarifario de los servicios de vigilancia y seguridad privada	Presentar ante el despacho del Superintendente un proyecto de acto administrativo por el cual se actualice el esquema tarifario de los servicios de vigilancia y seguridad privada.	Realizar la contratacion del personal adecuado que tenga los conocimientos y competencias para la actualización del esquema tarifario.	Contrato suscrito			Revisar la propuesta del proyecto de la actualización del esquema tarifario en la prestación del servicio de la vigilancia y la seguridad privada y remitir al despacho del superintendente.	Informe de revisión con la propuesta presentada al despacho del superintendente	Realizar la solicitud al despacho del superintendente de remitir al Ministerio de Defensa la propuesta para la actualización del esquema tarifario	Memorando de enviando propuesta a despacho y remision a Min Defensa del documento Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL		1.3.4.1. Realizar modificaciones al interior del proceso de Control, Inspección y Vigilancia, que propendan por el incremento en la eficiencia de su gestión	Implementar acciones para descongestionar para la Delegada para el Control y hacerla mas eficiente el proceso	Realizar diagnostico de la Delegada el control con el fin de determinar 4 acciones que hagan mas eficiente el proceso	Documentos que contenga lineamientos para los 3 grupos y plan de trabajo Soportes de la socialización realizada del documento a las coordinaciones	Ejecucion de plan de trabajo de la Delegada para el segundo trimestre	Informe de avance consolidado con soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion del plan de trabajo de la Delegada para el tercer trimestre	Informe de avance consolidado con soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance de las acciones implementadas Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$	103.457.777,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL		1.3.4.2 Plan de descongestion para el Grupo de Quejas	Implementar acciones para descongestionar para la Delegada para el Control y hacerla mas eficiente el proceso	Formular el plan de descongestion, para el Grupo de Quejas	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunion sucrita de la socializacion del documento a la coordinacion de Quejas	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance que contenga soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance que contenga soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia. Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$	103.457.777,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL		1.3.4.3 Plan de descongestion para el Grupo de Inspeccion	Implementar acciones para descongestionar para la Delegada para el Control y hacerla mas eficiente el proceso	Formular el plan de descongestion, para el Grupo de Inspeccion	Documento que contenga objetivos estrategias para descongestionar las solicitudes represadas el cual debe estar incluída dentro del plan anual de visitas aprobado. Acta reunion suscrita de la socializacion del documento a la coordinacion de Inspeccion.	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien el cumplimiento del plan anual de visitas	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien el cumplimiento del plan anual de visitas	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$	103.457.777,00

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	1.3.4. Diseñar e implementar acciones que permitan la descongestión, eficiencia y efectividad de los procesos en la entidad	1.3.4.4 Plan descongestion para el Grupo de Sanciones	Implementar acciones para descongestionar para la Delegada para el Control y hacerla mas eficiente el proceso	Formular el plan de descongestion, para el Grupo de sanciones	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunion suscrita de la socializacion del documento a la coordinacion de sanciones	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$	103.457.777,00
		OFICINA JURIDICA		1.3.4.5 Plan de descongestion, para la Oficina Juridica- Recursos	Implementar acciones para descongestionar para la Oficina Juridica y hacer mas eficiente el proceso de recursos	Formular el plan de descongestion, para la Oficina Juridica	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunionsuscrita de la socializacion del documento a la coordinacion de recursos	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA JURIDICA	\$	152.212.500,00
		OFICINA JURIDICA		1.3.4.6 Plan de descongestion, para la Oficina Juridica-Coactivo	Implementar acciones para descongestionar para la Oficina Juridica y hacer mas eficiente el proceso de cobro coactivo	Formular el plan de descongestion, para la Oficina Juridica	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunion suscrita de la socializacion del documento a la coordinacion de cobro coactivo	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA JURIDICA	\$	152.212.500,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN		1.3.4.7 Plan de descongestion, para grupo permisos de estado	Implementar acciones para descongestionar para la Delegada para la operación y hacerla mas eficiente el proceso	Formular el plan de descongestion, para grupo permisos de estado	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunion suscrita la socializacion del documento a la coordinacion del grupo permisos de estado	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN		1.3.4.8 Plan de descongestion, para grupo esquemas de autoproteccion	Implementar acciones para descongestionar para la Delegada para la operación y hacerla mas eficiente el proceso	Formular el plan de descongestion, para grupo esquemas de autoproteccion	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunion suscrita de la socializacion del documento a la coordinacion del grupo esquemas de autoproteccion	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN		1.3.4.9 Plan de descongestion, para grupo consultoria y capacitacion	Implementar acciones para descongestionar para la Delegada para la operación y hacerla mas eficiente el proceso	Formular el plan de descongestion, para el grupo consultoria y capacitacion	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunion suscrita de la socializacion del documento a la coordinacion del grupo consultoria y capacitacion	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		ATENCION AL CIUDADANO		1.3.4.10 Plan de descongestion, para grupo atencion al ciudadano-Notificaciones	Implementar acciones para descongestionar el grupo de Atencion al ciudadano en el procedimiento de notificaciones y hacerlo mas eficiente	Formular el plan de descongestion, grupo atencion al ciudadano en su proceso de Notificaciones	Documento que contenga objetivos estrategias y plan de trabajo con metas y responsables Acta reunion suscrita de la socializacion del documento a la coordinacion del grupo atencion al ciudadano	Ejecucion de plan de trabajo para el segundo trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el tercer trimestre	Informe de avance soportes que evidencien la realizacion de la actividad.	Ejecucion de plan de trabajo para el cuarto trimestre	Informe final que evalue el avance logrado en la vigencia.	15/01/2018	14/12/2018	ATENCION AL CIUDADANO	\$	202.360.000,00
		GACIN	1.3.5. Desarrollar reuniones de socialización y capacitación con personal de las Escuelas de Policía, Estaciones, CAI y del sector de vigilancia y seguridad privada, con fin el fin de difundir criterios para el trabajo articulado entre la Policía Nacional y el sector vigilado.	1.3.5.1. Asistir a diez (10) con personal de las Escuelas de Policía, Estaciones, CAI y del sector de vigilancia y seguridad privada.	Realizar diez (10) reuniones con personal de las Escuelas de Policía, Estaciones y el sector de vigilancia y seguridad privada, así como encuentros regionales con autoridades politico-administrativas.	Elaborar un Plan de trabajo donde se establezcan las actividades a desarrollar para la socialización y actualización normativa, del personal de la Policía Nacional y al sector de vigilancia y seguridad privada. Desarrollar dos (2) socializaciones en el primer trimestre.	Documento con Plan de Trabajo e Informe y/o Acta de las dos (2) socializaciones desarrolladas.	De acuerdo a la temática establecida, desarrollar tres (3) socializaciones en el segundo trimestre.	Informe y/o acta de las tres (3) socializaciones desarrolladas.	De acuerdo a la temática establecida, desarrollar tres (3) socializaciones en el tercer trimestre.	Informe y/o acta de las tres (3) socializaciones desarrolladas.	De acuerdo a la temática establecida, desarrollar dos (2) socializaciones y capacitaciones en el cuarto trimestre.	Informe y/o acta de las dos (2) socializaciones desarrolladas. Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GACIN	\$	-

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

	1.4. Promover la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada, bajo un enfoque de derechos humanos y respeto a los derechos laborales	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	1.4.1. Establecer lineamientos de inclusión laboral con enfoque de igualdad y respeto a los derechos humanos	1.4.1.1 Comunicar 4 directrices, a través de actos administrativos, relacionadas con la igualdad en la inclusión laboral y el respeto de los derechos humanos en la prestación del servicio	Comunicar 3 directrices, a través de actos administrativos, relacionadas con la igualdad en la inclusión laboral y el respeto de los derechos humanos en la prestación del servicio	Expedir mediante circulares 3 directrices en relación con la inclusión de derechos humanos en la prestación del servicio	Circulares suscritas y publicadas	Realizar un diagnóstico previo sobre la inclusión en el sector de prácticas basadas en derechos humanos	Documento diagnóstico inicial	Desarrollar la campaña con el sector de la seguridad privada por medio de las mesas sectoriales del SENA	Evidencia de la campaña realizada	Realizar un diagnóstico posterior sobre la inclusión en el sector de prácticas basadas en derechos humanos	Documento diagnóstico final e Informe de impacto de la campaña Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	1.4.2. Crear y ejecutar un plan para fijar los criterios que se establecen en la política nacional de derechos humanos.	1.4.2.1 Establecer y ejecutar un plan para fijar los criterios que se establecen en la política nacional de derechos humanos.	Ejecutar el 100% de las tareas fijadas en el plan de trabajo	Establecer un plan de trabajo para la vigencia, en el marco de la política nacional de DDHH	Plan de trabajo realizado y firmado por el Delegado para el Control	Ejecutar las tareas fijadas en el plan	Proyectar y remitir lo oficios a las Alcaldías menores del distrito de Bogotá	Ejecutar las tareas fijadas en el plan	Informe de avance	Ejecutar las tareas fijadas en el trimestre	Informe final Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$	103.457.777,00
2. ARTICULACION DE LA VSP CON LA SEGURIDAD PUBLICA Y LA SEGURIDAD NACIONAL	2.1. Evaluar el impacto de la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada	GACIN	2.1.1. Establecer herramientas que permitan el análisis de delitos de impacto que afectan el sector de vigilancia y seguridad privada, con base en la información reportada a las Redes de Apoyo por parte de los servicios de VSP	2.1.1.1. Generar información relevante para la toma de decisiones con base en la información reportada por los servicios	Elaborar y socializar dos (2) documentos de análisis con base en la información reportada por los servicios de VSP a través del aplicativo RENOVA y la información canalizada por las redes de apoyo, en cabaza de la Policía Nacional, los cuales deben servir como insumo para la toma de decisiones.	Recopilar y analizar la información.	Informe de avance primer trimestre	Realizar documento con análisis de delitos de impacto y difundir	Documento difundido mediante comunicados Oficiales a la Entidad y Policía Nacional.	Recopilar y analizar la información.	Informe de avance tercer trimestre	Expedir documento con análisis de delitos de impacto y difundir	Documento difundido a través de la página web institucional y comunicados Oficiales a la Policía Nacional Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GACIN	\$	-
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	2.1.2. Diseñar una propuesta de observatorio de los servicios de VSP frente a la seguridad ciudadana, con el apoyo de la Policía Nacional y gremios del sector.	2.1.2.1. Elaborar una propuesta sobre el diseño del observatorio de los servicios VSP a la seguridad ciudadana	Presentar la propuesta de diseño de observatorio de los servicios de VSP frente a la seguridad ciudadana ante comité directivo	Reuniones con seguridad ciudadana. Jornada de sensibilización con los gremios y la Policía Nacional y Supervigilancia	Soportes de las actividades realizadas, actas suscritas y listados de asistencia	Convocatoria con las universidades y entidades interesadas de hacer parte del Observatorio.	Oficios sobre las convocatorias realizadas a las entidades interesadas.	Caracterización de los servicios de vigilancia no autorizados y el análisis de contexto.	Desarrollo de la propuesta a través de un informe del observatorio de los servicios VSP a la seguridad ciudadana	Evaluación a través de encuestas de satisfacción del observatorio presentado y desarrollado durante el presente año	Soportes de las Encuestas y evaluación realizada Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL	\$	103.457.777,00
	2.2. Fortalecer las capacidades de la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada para contribuir con la seguridad ciudadana	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	2.2.1. Aumentar la capacidad de gestión de la entidad, en coherencia con el crecimiento del sector y las necesidades del mismo	2.2.1.1. Realizar seguimiento y ajustes al documento soporte para la modificación de la planta de la entidad	Realizar la presentación y seguimiento acerca de la modificación de la planta y la profesionalización de la misma	Realizar las gestiones cuando así se requiera para la presentación y seguimiento acerca de la modificación de la planta y la profesionalización de la misma	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	Realizar las gestiones cuando así se requiera para la presentación y seguimiento acerca de la modificación de la planta y la profesionalización de la misma	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	Realizar las gestiones cuando así se requiera para la presentación y seguimiento acerca de la modificación de la planta y la profesionalización de la misma	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	Realizar las gestiones cuando así se requiera para la presentación y seguimiento acerca de la modificación de la planta y la profesionalización de la misma	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$	25.950.000,00
	2.3. Fomentar la innovación y desarrollo tecnológico del sector como estrategia para la sustitución del uso de armamento	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN (DESPACHO)	2.3.1. Establecer lineamientos y criterios normativos que permitan afianzar la confianza pública en el sector vigilado	2.3.1.1. Desarrollo, publicación y seguimiento de 4 protocolos operativos	Desarrollo, publicación y seguimiento de tres (3) protocolos operativos	Emitir el protocolo operativo de transporte de valores. Realizar mesas de trabajo para actualizar el protocolo de medio tecnológico	Protocolos Publicados Listados de asistencia Mesas de reunión Borrador protocolo medio tecnológico Propuesta para nuevo protocolo	Realizar mesas de trabajo para actualizar el protocolo de medio tecnológico	Listados de asistencia Mesas de reunión Proyecto de protocolo medio tecnológico	Remitir el protocolo al despacho del superintendente para su aprobación	Memorando remitido	Emitir el protocolo operativo de medio tecnológico	Protocolo operativo publicado y aprobado Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	2.3.2. Desincentivar el uso de vehículos blindados y de armamento en los servicios de vigilancia y seguridad privada	2.3.2.1. Mejorar los controles de la aprobación del blindaje de los vehículos	Generar una serie de restricciones con barreras de acceso para que se reduzca en 4% el crecimiento en la aprobación del blindaje de los vehículos	Realizar diagnóstico de crecimiento de blindaje y generar plan de trabajo para ejecutar una estrategia efectiva, teniendo en cuenta la implementación de pago de tasas para tramites.	Diagnostico inicial Plan de trabajo	Ejecutar plan de trabajo y realizar reuniones de seguimiento. Para el segundo trimestre	Informe de avances Actas de reunión suscritas.	Ejecutar plan de trabajo y realizar reuniones de seguimiento para el tercer trimestre	Informe de avances suscritas.	Finalizar actividades del plan de trabajo y realizar reuniones de evaluación.	Informe Final de ejecución analizando el cumplimiento de la estrategia formulada Actas de reunión suscritas. Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00
		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN		2.3.2.2 Aumentar la proporción de utilización de medios alternos a las armas en los VSP	Incrementar a 3,72 la proporción real hombre arma en los servicios de vigilancia	Realizar diagnóstico inicial de la proporción hombre arma, de los servicios de vigilancia y seguridad privada, teniendo en cuenta los registros del DCCA	Acta de reunión Diagnostico inicial	Diseñar una campaña para incentivar el uso de los medios tecnologicos y alternos al armamento de fuego, en función de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	Soportes de la difusión de la campaña diseñada y aprobada por el delegado y la Oficina de comunicaciones	Realizar informe de la proporción hombre arma, de los servicios de vigilancia y seguridad privada, teniendo en cuenta los registros del DCCA	Informe de avance	Diseñar una campaña para incentivar el uso de los medios tecnologicos y alternos al armamento de fuego, en función de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	Realizar informe de la proporción hombre arma, de los servicios de vigilancia y seguridad privada, teniendo en cuenta los registros del DCCA Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$	116.839.000,00

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

3.1. Fortalecer el sistema de gestión de calidad para la satisfacción del cliente interno y externo	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	3.1.1. Diseñar el plan de fortalecimiento del sistema de gestión de calidad	3.1.1.1. Realizar la transición de la norma ISO 9001:2008 A ISO 9001:2015	Implementar el 90% del plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad por año	Formular el plan de fortalecimiento y desarrollar las tareas del primer trimestre	Plan de Trabajo Elaborado e Informe de Ejecución	Realizar las actividades formuladas para el 2 trimestre de acuerdo al plan	Informe de avance del plan de fortalecimiento segundo trimestre	Realizar las actividades formuladas para el 3 trimestre de acuerdo al plan	Informe de avance del plan de fortalecimiento tercer trimestre	Realizar las actividades formuladas para el 4 trimestre de acuerdo al plan	Informe de avance del plan de fortalecimiento cuarto trimestre Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 25.950.000,00	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	3.1.2. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	3.1.2.1. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Ejecutar la primera fase del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Realizar reuniones con los procesos para socializar el modelo integrado de planeación y gestión	Acta de reuniones suscritas	Realizar el autodiagnóstico de los procesos priorizados	Autodianoístico realizado	Realizar el plan de acción de acuerdo al autodiagnóstico de los procesos priorizados	Plan de acción definido			15/01/2018	14/12/2018	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 25.950.000,00	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	3.1.3. Actualizar la presentación de la información en la Suite Visión Empresarial	3.1.3.1.Actualizar la presentación de la información en la Suite Visión Empresarial	Mejorar la presentación de los módulos de la Suite Visión Empresarial	Realizar la configuración de la Suite Visión Empresarial y Socializarla	Informe de la configuración y registro de la socialización.	Actualizar todos los Documentos del Sistema de Gestión de Calidad en la Suite Visión Empresarial.	Informe de la actualización de documentos					15/01/2018	14/12/2018	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 25.950.000,00	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	3.1.4. Consolidar el Plan de Mejoramiento Institucional	3.1.4.1. Consolidar el Plan de Mejoramiento Institucional	Realizar seguimiento a las actividades y mejoras del Sistema de Gestión de Calidad	Consolidar el plan de mejoramiento institucional y registrarlo en la Herramienta Suite Visión Empresarial	Informe del plan de mejoramiento registrado primer trimestre	Realizar seguimiento a las actividades definidas en el plan de mejoramiento para el 2 trimestre	Informe de avance del plan de mejoramiento institucional segundo trimestre	Realizar seguimiento a las actividades definidas en el plan de mejoramiento para el 3 trimestre	Informe de avance del plan de mejoramiento institucional tercer trimestre	Realizar seguimiento a las actividades definidas en el plan de mejoramiento para el 4 trimestre	Informe final del plan de mejoramiento institucional	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 25.950.000,00	
	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	3.2.1. Aplicar racionalización en trámites y aumentar el número de trámites y servicios en línea para los usuarios	3.2.1.1. Actualizar los tramites en la SUIT						Realizar las gestiones pertinentes para actualizar los tramites en la SUIT	Informe de las actividades desarrollada durante el primer semestre para la actualización de los tramites en la SUIT	Realizar las gestiones pertinentes para actualizar los tramites en la SUIT	Informe final de los tramites actualizados en la SUIT Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC			SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN	\$ 116.839.000,00	
	COMUNICACIONES	3.2.2. Fortalecer los mecanismos de comunicación mediante las tecnologías de la información	3.2.2.1. Desarrollar las acciones necesarias para la optimización, modernización y puesta en marcha de la página Web de la Entidad	Lograr una percepción positiva de los usuarios de la nueva página web: - Incrementar en un 30% la Opinión satisfactoria en la encuesta de la página web.	Realizar una campaña de lanzamiento para dar a conocer la nueva pagina web.	Diseño y publicación de contenido para campaña institucional de lanzamiento.	Promoción de la nueva pagina web.	Soportes del diseño y publicación de contenido para campaña institucional de posicionamiento.	Mantenimiento y actualización de la Nueva Página Web.	soportes de las actividades realizadas en la pagina web par mantenerla en funcionamiento y actualizada	Mantenimiento y actualización la nueva pagina web.	Soportes de las actividades realizadas en la pagina web par amantenerla en funcionamiento y actualizada Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	COMUNICACIONES	\$ 19.357.142,00	
	COMUNICACIONES				Realizar la encuesta trimestral y formular acciones de mejora.	Resultados de la encuesta e informes de alcance de mejora	Realizar la encuesta trimestral y formular acciones de mejora.	Resultados de la encuesta e informe de alcance de mejora segundo trimestre	Realizar la encuesta trimestral y formular acciones de mejora.	Resultados de la encuesta e informe de alcance de mejora tercer trimestre	Realizar la encuesta trimestral y formular acciones de mejora.	Resultados de la encuesta e informe de alcance de mejora cuarto trimestre	15/01/2018	14/12/2018	COMUNICACIONES	\$ 19.357.142,00	
	COMUNICACIONES			Realizar, promocionar y evaluar foros de participación ciudadana en la página web	Evaluar la participación en foros durante el primer trimestre.	Informe de participación del primer trimestre.	Evaluar la participación en foros durante el segundo trimestre.	Informe de participación del segundo trimestre.	Evaluar la participación en foros durante el tercer trimestre.	Informe de participación del tercer trimestre.	Evaluar la participación en foros durante el cuarto trimestre.	Informe de participación del cuarto trimestre	15/01/2018	14/12/2018	COMUNICACIONES	\$ 19.357.142,00	
	COMUNICACIONES			3.2.2.2. Apoyar la implementación del Plan de Participación Ciudadana por Medios Electronicos.	Mejorar la evaluación del Componente de Participación Ciudadana de Gobierno en Línea.	Elaborar con la Oficina de Planeación el Plan de Participación Ciudadana Institucional.	Entrega del Plan de Participación Ciudadana.	Ejecutar actividades de acuerdo con cronograma definido	Informe de avance segundo trimestre.	Ejecutar actividades de acuerdo con cronograma definido	Informe de avance tercer trimestre.	Ejecutar actividades de acuerdo con cronograma definido	Informe de final cuarto trimestre	15/01/2018	14/12/2018	COMUNICACIONES	\$ 19.357.142,00
	COMUNICACIONES			3.2.2.3.Promover los canales electrónicos de comunicación y atención por medio de los canales de comunición tradicionales.	Aumentar el reconocimiento e interacción de la ciudadanía con la Entidad.	Firmar Convenio para emisión de información por espacios institucionales o mensajes cívicos.	Plan de trabajo para desarrollar el convenio Convenio suscrito	Ejecutar Convenio	Informe de avance y Mensajes audiovisuales segundo trimestre.	Ejecutar Convenio	Informe de avance y Mensajes audiovisuales tercer trimestre.	Ejecutar Convenio	Informe de avance y Mensajes audiovisuales cuarto trimestre.	15/01/2018	14/12/2018	COMUNICACIONES	\$ 19.357.142,00
	COMUNICACIONES			3.2.2.4 Articular la actividad de las cuentas de la SuperVigilancia con otras Entidades del Estado (Sinergias)	- Aumentar en 30% por año el numero de seguidores en las cuentas institucionales en las redes sociales Twitter y Facebook			Participar con la estrategia de Sinergia de Gobierno (Fuerza Digital) y unirse a los canales del GSED	Informe sobre las Publicaciones compartidas en la Fan Page de Facebook y Twitter del GSED	Participar con la estrategia de Sinergia de Gobierno (Fuerza Digital) y unirse a los canales del GSED	Informe sobre las Publicaciones compartidas en la Fan Page de Facebook y Twitter del GSED	Participar con la estrategia de Sinergia de Gobierno (Fuerza Digital) y unirse a los canales del GSED	Informe sobre las Publicaciones compartidas en la Fan Page de Facebook y Twitter del GSED	15/01/2018	14/12/2018	COMUNICACIONES	\$ 19.357.142,00
	COMUNICACIONES					Realizar campaña interna para apropiación por parte de los funcionarios y colaboradores de las redes sociales de la entidad.	Informe y soportes del contenido de la campaña interna realizada.	Campaña externa para posicionamiento de las redes sociales.	Informe y soportes del contenido de la campaña externa realizada.	Realizar campaña interna para apropiación por parte de los funcionarios y colaboradores de las redes sociales de la entidad.	Informe y soportes del contenido de la campaña interna realizada.	Campaña externa para posicionamiento de las redes sociales.	Informe final y soportes del contenido de la campaña interna realizada Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	COMUNICACIONES	\$ 19.357.142,00
	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	3.3.1. Adoptar el marco de referencia de arquitectura empresarial	3.3.1.1. Implementar la integración de los sistemas	Dar cumplimiento a la implementación de lo estipulado en el PETIC para la vigencia 2017	Planeacion de la ejecucion del 10 de proyectos para la vigencia 2018 del Plan estrategico de la Infomacion y la comunicacion	Actas seguimiento de portafolios de proyectos para la vigencia 2018	Implementar 5 proyectos de portafolios del plan estrategico de tecnologia de la informacion y las comunicaciones (PETIC).	Actas de seguimmiento a los proyectos TI vigencia 2018	Implementar 5 portafolios del plan estrategico de Sinergia de Gobierno (Fuerza Digital) y unirse a los canales del GSED	Actas de seguimmiento a los proyectos TI vigencia 2018	Evaluacion a los proyectos implementados en la TI en la vigencia 2018 contemplados en plan estrategico de tecnologia y comunicaciones.	Informe de evaluacion de los proyectos TI y Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	\$ 132.510.000,00	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

3. EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y GESTION FINANCIERA	3.3. Realizar la integración de los sistemas de información para la reducción en el consumo de papel, fortalecer la seguridad, oportunidad en el uso de información y trazabilidad	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	para la gestión de tecnologías de la información	de información y sus requerimientos emergentes	Lograr el Afinamiento de la integración de los sistemas de información	Afinamiento de la integración de los sistemas de información . (protal empleados - sede electronica - seven XBRL)	Informe de avance de la integracion y sabana de datos JIRAS -SAC - DIGITAL WARE	Afinamiento de la integración de los sistemas de información . (protal empleados - sede electronica - seven XBRL)	Informe de avance de la integracion y sabana de datos JIRAS -SAC - DIGITAL WARE	Afinamiento de la integración de los sistemas de información . (protal empleados - sede electronica - seven XBRL)	Informe de avance de la integracion y sabana de datos JIRAS -SAC - DIGITAL WARE	Afinamiento de la integración de los sistemas de información .	Informe final de la integración de los sistemas de información. Y Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	\$	132.510.000,00
		GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	3.3.2. Formular y desarrollar un proyecto de inversión de gestión documental para la entidad	3.3.2.1. Iniciar la ejecución del proyecto de inversión a través del mejoramiento del archivo físico de la Supervigilancia	Cumplir el 100% de las metas propuestas en el proyecto de inversión sobre gestion documental	Crear el plan de trabajo para la ejecución de proyecto de inversion y ejecutar las actividades para el primer trimestre	plan de trabajo e informe de avance de las actividades realizadas	Seguimiento a la Ejecución del Proyecto	Informe de Avances Actividades Segundo Trimestre	Seguimiento a la Ejecución del Proyecto	Informe de Avances Actividades tercer trimestre	Seguimiento a la Ejecución del Proyecto	Informe de Avances Actividades Cuarto Trimestre Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	\$	183.958.093,00
		GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		3.3.2.2. Actualización y Aplicación de la TRD	Convalidación de las TRD de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por el Archivo General de Nación	Continuar con el Proceso de Convalidación	Informe de Ajustes de las Observaciones Realizadas por el Archivo General de la Nación	Continuar con el Proceso de Convalidación	Presentación realizada al comité de Convalidación de TRD del Archivo General de la Nación.	Capacitar a cada una de las Dependencias de la Supervigilancia	listas de Asistencia a las capacitaciones realizadas	Capacitar a cada una de las Dependencias de la Supervigilancia	Planillas de Asistencia a las capacitaciones realizadas Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	\$	183.958.093,00
		GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		3.3.2.3 Actualizar los Instrumentos Archivísticos.	realizar diagnostico teniendo en cuenta el informe entregado por el AGN y ajustar los Instrumentos Archivísticos. (PGD)	Realizar diagnostico y ajustar el Programa de Gestion Documental PGD	Diagnostico e Informe de avances de la actualización de PGD	Ajustar el Programa de Gestion Documental PGD	Programa de Gestión Documental Ajustado	Socializar al comité directivo la actualización del Programa de Gestion Documetal	Acta de comité suscrita	De ser aprobado Socializar el Programa de Gestión Documental interna y externamente.	Evidencias de la Socialización Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	\$	183.958.093,00
		GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA			Revisar y ajustar los Instrumentos Archivísticos. (PINAR)	Revisar y ajustar el PINAR	Informe de avances de la actualización de PINAR	Revisar y ajustar el PIN	Docuemnto deL Pinar Ajustado y Actualizado	Socializar al comité actualización del PINAR	Acta de comité suscrita	De ser aprobado Socializar el PINAR interna y externamente.	Evidencias de la Socialización Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	\$	183.958.093,00
		GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA			Revisar y ajustar los Instrumentos Archivísticos. (Manual del Sistema de Conservación)	Revisar, ajustar el manual del Sistema de Conservación	Informe de avances de la actualización del Sistema de Conservación	Revisar, ajustar el manual del Sistema de Conservación	Documento actualizado del Sistema de Conservación	Socializar al comité directivo la actualización del Sistema de Conservaciónl	Acta de comité suscrita	De ser aprobado Socializar el Sistema de Conservacion	Evidencias de la Socialización Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	\$	183.958.093,00
	3.4. Fortalecer las actividades de recaudo, manejo y fiscalización de la cuota de contribución con el fin de evitar la evasión y la elusión de los servicios de vigilancia y seguridad privada	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	3.4.1. Fortalecer el proceso de revisión de pagos de la cuota de contribución	3.4.1.1. Revisar los sujetos pasivos de la contribución correspondiente a la vigencia 2016 y anteriores (pendientes)	Cumplir el 100% de las metas propuestas	Revisar el 50% de los sujetos pasivos de la contribución correspondiente a la vigencia 2016 y anteriores (pendientes)	Informe de avance trimestral	Revisar el 50% de los sujetos pasivos de la contribución correspondiente a la vigencia 2016 y anteriores (pendientes)	Informe final				Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00
		ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS		3.4.1.2. Revisar los sujetos pasivos de la contribución correspondiente a la vigencia 2017	Cumplir el 100% de las metas propuestas	Revisar el 50% de los sujetos pasivos de la contribución correspondiente a la vigencia 2017	Informe de avance trimestral	Revisar el 50% de los sujetos pasivos de la contribución correspondiente a la vigencia 2017	Informe final					15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00
		ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS		3.4.1.3. Iniciar el proceso de cobro persuasivo los sujetos pasivos identificados en la revision realizada	Cumplir el 100% de las metas propuestas	Iniciar el proceso de cobro persuasivo del 100% los sujetos pasivos identificados en la revision realizada	Informe de avance trimestral	Continuar con el proceso de cobro persuasivo del 100% los sujetos pasivos que no efectuaron pago posterior al emplazamiento	Informe de avance trimestral					15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00
		ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS		3.4.1.4. Identificación de sujetos pasivos que no realizaron pago de la actual vigencia (2018)	Cumplir el 100% de las metas propuestas					Identificación de sujetos pasivos que no realizaron pago de la actual vigencia (2018)	Reporte de sujetos pasivos que no pagaron oportunamente contribucion 2018 con su respecto soporte (Base de datos sujetos identificados)	Realizar el cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00
		ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS		3.4.1.5. Iniciar el proceso de cobro persuasivo de los sujetos pasivos identificados en la revision realizada (2018)	Cumplir el 100% de las metas propuestas							Iniciar el proceso de cobro persuasivo del 100% los sujetos pasivos identificados en la revision realizada (2018)	Informe final Subir el soporte del cargue de informacion del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00
		ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS		3.4.2.1. Validar la	Cumplir el 100% de las metas propuestas	Realizar capacitacion al grupo de recursos financieros en el manejo del aplicativo	soportes de la capacitacion a la totalidad de funcionarios y contratistas intervinientes							15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

		ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	3.4.2. Suministrar los recursos humanos, técnicos y tecnológicos necesarios que faciliten la recepción y el análisis de la información financiera de las empresas vigiladas en cumplimiento del marco técnico normativo.	funcionalidad del aplicativo actual para el reporte de la información financiera por parte de los supervisados	Cumplir el 100% de las metas propuestas			Realizar pruebas en ambiente de producción para verificar la funcionalidad del aplicativo	Soporte de las pruebas practicadas en ambiente de producción para verificar la funcionalidad del aplicativo (tamaño de la muestra 5% por tipo de servicio)					15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00
		ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS		3.4.2.2., Facilitar al supervisado el proceso de reporte de información financiera	Cumplir el 100% de las metas propuestas	Brindar acompañamiento e información oportuna a las solicitudes de los supervisados por medio de la atención personalizada, telefónica y medios electrónicos	Informe de avance primer trimestre	Brindar acompañamiento e información oportuna a las solicitudes de los supervisados por medio de la atención personalizada, telefónica y medios electrónicos	Informe de avance segundo trimestre	Brindar acompañamiento e información oportuna a las solicitudes de los supervisados por medio de la atención personalizada, telefónica y medios electrónicos	Informe de avance tercer trimestre	Brindar acompañamiento e información oportuna a las solicitudes de los supervisados por medio de la atención personalizada, telefónica y medios electrónicos	Informe final Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	ASESOR DE RECURSOS FINANCIEROS	\$	97.852.500,00
4. GESTION DEL TALENTO HUMANO	4.1. Fortalecer la gestión del Talento Humano en la Entidad	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	4.1.1. Fortalecer las competencias y habilidades técnicas en los servidores públicos de la Entidad en temas orientados al logro de la misión Institucional y el cumplimiento de requisitos legales	4.1.1.1. Formular y ejecutar el Plan de Capacitación de la entidad	Cumplir con la ejecución del Programa de capacitación propuesto anualmente.	Formulación del Plan institucional de capacitación (PIC) aprobado en comité	PIC, cronograma de trabajo y acta suscrita de aprobación en comité	Cumplir con las capacitaciones programadas para el trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información	Cumplir con las capacitaciones programadas para el trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información	Cumplir con las capacitaciones programadas para el trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	\$	79.200.000,00
		GRUPO DE RECURSOS HUMANOS		4.1.1.2.Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en su dimensión Talento Humano de acuerdo a los lineamientos impartidos por el DAFP.	Realizar el autodiagnostico de la Gestión estratégica de Talento Humano y Plan de acción			Realizar autodiagnostico de la Gestión estratégica Talento Humano	Autodiagnostico realizado y formular el plan de acción	Cumplir con las tareas estipuladas dentro del Plan de Acción para la Gestión estratégica Talento Humano	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas para el cumplimiento del Plan de Acción	Evaluar el avance del Plan de acción formulado para la Gestión estratégica de Talento Humano	Informe final de la evaluación del Plan de acción con los soportes correspondientes.	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	\$	79.200.000,00
		GRUPO DE RECURSOS HUMANOS		4.1.1.3.Formular y ejecutar el Plan de Bienestar de la entidad	Cumplir con la ejecución del Programa de Bienestar propuesto anualmente.	Formulación de las necesidades de Bienestar aprobadas en comité	Plan de Bienestar, cronograma y acta suscrita de aprobación en comité	Cumplir con las actividades de Bienestar programadas para el trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información	Cumplir con las actividades de Bienestar programadas para el trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información	Cumplir con las actividades de Bienestar programadas para el trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	\$	79.200.000,00
		GRUPO DE RECURSOS HUMANOS		4.1.1.4.Implementar las Rutas de Creación de Valor propuestas en el MIGP en su dimensión Talento Humano	Cumplir con la ejecución de las rutas de creación de valor propuesta en el MIGP a través de la temática de Cultura Organizacional	Plan de trabajo del fortalecimiento de Cultura Organizacional	Informe de las actividades realizadas acerca del tema de Cultura Organizacional y el análisis de la información	Impulsar el Código de Ética a partir del comité de ética y sus agentes con el fin de fortalecer la cultura organizacional	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas por el Comité de Ética y Buen Gobierno y sus agentes éticos	Actualizar el Sistema de Información Sigep conforme a la vinculación y retiro de los servidores de la entidad.	Reporte del sistema de información Sigep con los soportes correspondientes	Caracterización del Talento humano de la Entidad	Informe de la caracterización del talento Humano de la entidad con los soportes correspondientes. Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	\$	79.200.000,00
		GRUPO DE RECURSOS HUMANOS		4.1.2. Implementar las condiciones requeridas de seguridad y salud en el trabajo	Cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución 1111 del 2017	Presentación en comité a la alta gerencia del Plan de Trabajo anual	Acta del comité suscrita con los soportes correspondientes	Realizar control y monitoreo al plan 2 TRIMESTRE	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información	Realizar control y monitoreo al plan 3 trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información	Realizar control y monitoreo al plan 4 trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información Subir el soporte del cargue de información del indicador en la suite del BSC	15/01/2018	14/12/2018	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	\$	79.200.000,00