

ENTIDAD				SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA								
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				PLAN DE ACCIÓN LA SEGURIDAD ES DE TODOS 2019								
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	POLÍTICA INSTITUCIONAL MIPG	OBJETIVO INSTITUCIONAL PEI	ESTRATEGIA PEI	META	ACTIVIDAD	TAREA	ENTREGABLE	FECHA INICIAL PROGRAMADA	FECHA FINAL PROGRAMADA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO GENERAL EN MILLONES DE PESOS
PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	PLAN DE TRABAJO DEL SGSST	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Cumplir un 80% de las actividades propuestas en el Plan de Trabajo de SST	Implementar las condiciones requeridas de seguridad y salud en el trabajo	Presentacion en comité a la alta gerencia del Plan de Trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo	Acta del comité con los soportes del Plan firmado por el Superintendente	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar la contratacion de una empresa Consultora en Seguridad y Salud en el trabajo para realizar el Seguimiento y Verificacion del sistema a traves de actividades de promoción y prevencion y realizacion de la evaluaciones medicas ocupacionales	Contrato de prestacion de servicios firmado y acta de inicio	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Socializar los aspectos generales del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo a los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación.	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion	1/07/2019	30/09/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Revision y socialización de la politica y los objetivos del SG-SST a los trabajadores independientemente de su vinculación laboral.	Informe con soportes de las actividades de revision y socializacion realizadas en el primer semestre	1/01/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Revision y socialización de la politica y los objetivos del SG-SST a los trabajadores independientemente de su vinculación laboral.	Informe con soportes de las actividades de revision y socializacion realizadas en el segundo semestre	1/07/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar rendición de cuentas a todos los niveles de la Entidad incluidaa la alta dirección con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos del SG-SST.	Informe de las actividades desarrolladas en el SST y socializacion por la intranet y acta de comité	1/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar auditoría del SG-SST	Informe de la Auditoria realizada al sistema	1/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar convocatoria y conformación del COPASST periodo 2019-2021	Informe de proceso de convocatoria y eleccion del Copasst	1/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar las reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Informe de actividades desarrolladas durante el segundo trimestre	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar las reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Informe de actividades desarrolladas durante el tercer trimestre	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar las reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Informe de actividades desarrolladas durante el cuarto trimestre	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Actualizar y socializar Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de las sedes de la Entidad	Plan de Emergencias actualizado con soportes de la socializacion del mismo	1/07/2019	30/09/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar inspecciones de seguridad a puestos de trabajo,vehiculos y Botiquines, Elementos de Emergencia e Instalaciones primer semestre	Informe de las diferentes inspecciones programadas dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en el primer semestre	14/01/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar inspecciones de seguridad a puestos de trabajo,vehiculos y Botiquines, Elementos de Emergencia e Instalaciones segundo semestre	Informe de las diferentes inspecciones programadas dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en el segundo semestre	1/07/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar informes de seguimiento al Ministerio de Defensa del SG-SST primer trimestre...	Informe de Seguimiento del primer trimestre al SG-SST firmado por el coordinador del grupo y el lider de SST I trimestre	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar informes de seguimiento al Ministerio de Defensa del SG-SST segundo trimestre	Infome de Seguimiento del segundo trimestre al SG-SST firmado por el coordinador del grupo y el lider de SST II trimestre	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar informes de seguimiento al Ministerio de Defensa del SG-SST tercer trimestre	Infome de Seguimiento del tercer trimestre al SG-SST firmado por el coordinador del grupo y el lider de SST III trimestre	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

							Realizar informes de seguimiento al Ministerio de Defensa del SG-SST cuarto trimestre	Informe de Seguimiento del primer trimestre al SG-SST firmado por el coordinador del grupo y el líder de SST IV trimestre	5/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	3. Talento Humano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Cumplir con la ejecución del Programa de capacitación propuesto.	Fortalecer las competencias y habilidades técnicas en los servidores públicos de la Entidad en temas orientados al logro de la misión Institucional y el cumplimiento de requisitos legales	Formular del Plan institucional de capacitacion (PIC) aprobado en comité	PIC, cronograma de trabajo y acta de aprobacion en comité	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
						Formular y ejecutar el Plan de Capacitación de la entidad	Cumplir con las capacitaciones programadas segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion del segundo trimestre	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las capacitaciones programadas tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el tercer trimestre	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las capacitaciones programas cuarto trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el cuarto trimestre	5/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las inducciones y reintroducciones establecidas en el Plan Institucional de Capacitacion primer semestre	Informe de seguimiento del personal capacitado en el primer semestre de la vigencia	14/01/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las inducciones y reintroducciones establecidas en el Plan Institucional de Capacitacion segundo semestre	Informe de seguimiento del personal capacitado en el segundo semestre de la vigencia	8/07/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades programadas para la implementación, seguimiento y apropiación del Código de Integridad primer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion en el primer trimestre	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades programadas para la implementación, seguimiento y apropiación del Código de Integridad segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion en el segundo trimestre	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades programadas para la implementación, seguimiento y apropiación del Código de Integridad tecer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion en el tercero trimestre	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades programadas para la implementación, seguimiento y apropiación del Código de Integridad cuarto trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion en el cuarto trimestre	5/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR	3. Talento Humano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Cumplir con la ejecución del Programa de Bienestar propuesto.	Formular y ejecutar el Plan de Bienestar Social de la entidad	Formular el Plan de Bienestar Social aprobado en comité	Plan de Bienestar, cronograma de trabajo y acta de aprobacion en comité	14/01/2019	30/03/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Bienestar segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el segundo trimestre	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Bienestar tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el tercer trimestre	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Bienestar programas cuarto trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el cuarto trimestre	5/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Realizar la presentacion en comité a la alta gerencia del Plan de Clima Organizacional	Acta del comité	14/01/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	PLAN DE CLIMA ORGANIZACIONAL	3. Talento Humano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Mejorar la orientación de la cultura y clima organizacional en un 2% de acuerdo con los instrumentos y metodología implementados	Fortalecer el clima organizacional por medio de la generación de acciones que aporten al mejoramiento de las condiciones laborales de los servidores públicos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	Cumplir con las actividades del Plan de Clima Organizacional segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el segundo trimestre	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Clima Organizacional tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el tercer trimestre	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Clima Organizacional programas cuarto trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el cuarto trimestre	5/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	PLAN DE SEGUIMIENTO DEL SIGEP	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Cumplir con el Plan de Seguimiento del SIGEP propuesto.	Diseñar un Plan de asesoría y seguimiento para la actualización del SIGEP los servidores de la Superintendencia en el manejo y reporte de la herramienta de gestión pública SIGEP	Formular del Plan de Seguimiento del SIGEP	el Plan de Seguimiento del SIGEP cronograma de trabajo y acta de aprobación en comité	14/01/2019	30/03/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el segundo trimestre	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el tercer trimestre	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
							Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP cuarto trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el cuarto trimestre	5/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
			1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Implementar el 100 % del componente de fortalecimiento administrativo del proyecto de inversión	Implementar el 100 % del componente de fortalecimiento administrativo del proyecto de inversión	Realizar diagnóstico y formular el correspondiente plan de descogestión	Diagnóstico realizado y Plan de descongestión firmado por el Delegado para el Control	14/01/2019	30/03/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Cumplir con las actividades formuladas en el Plan de descogestión segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el segundo trimestre	8/04/2019	5/07/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Cumplir con las actividades formuladas en el Plan de descogestión tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el tercer trimestre	8/07/2019	4/10/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Cumplir con las actividades formuladas en el Plan de descogestión cuarto trimestre	Informe final de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el cuarto trimestre	5/10/2019	7/01/2020	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
					Implementar la mejorar el proceso de Inspección	Mejorar el procedimiento de visitas de inspección	Elaborar un Cronograma de actividades para la implementación del software para práctica de visita de inspección (INSPEKTOR)	Cronograma elaborado y suscrito por el Delegado para el control	1/02/2019	28/02/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Seguimiento al acompañamiento el desarrollo y mejoras del software para práctica de visita de inspección primer semestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el primer semestre	14/01/2019	5/07/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Seguimiento de acompañamiento el desarrollo y mejoras del software para práctica de visita de inspección segundo semestre	Informe final avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el análisis de la información para el segundo semestre	1/07/2019	7/01/2020	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
					Documento actualizado	Garantizar una buena gestión en los procesos de PQRS, donde corresponda a las necesidades de la ciudadanía de manera ágil, eficiente y oportuna.	Realizar la Actualización de documento de grupo de quejas para en trámite de PQRS.	Documento actualizado y socializado a la entidad	14/01/2019	30/03/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Socialización al grupo responsable de reparto	Control de asistencia y acta	1/04/2019	15/07/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.	2. Fortalecer los mecanismos de control, inspección y vigilancia en cumplimiento al acuerdo de paz y la misión de la entidad.	4. Implementar un mecanismo de control inspección y vigilancia basado en las herramientas SARLAFT/SIPLAFT y NIIF	MEGA 2 Implementación y desarrollar en un 100% la herramienta que permita fortalecer el mecanismo de control inspección y vigilancia del sector 2019: Diagnóstico 2020: Plan piloto e Implementación 2021: Consolidación 2022: Retroalimentación y acciones de mejora TOTAL DE 4 ETAPAS	Realizar diagnóstico para la implementación de la herramienta que permita fortalecer el mecanismo de control, inspección y vigilancia.	Realizar la selección de perfiles del grupo de trabajo	Hojas de vidas seleccionadas Informe de avance de la primera etapa para el primer trimestre	1/01/2019	1/03/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Realizar Diagnóstico para la implementación de la herramienta	Documento con el diagnostico elaborado Informe de avance de la primera etapa para el segundo trimestre	1/04/2019	15/07/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Realizar el cronograma de actividades	Cronograma Informe de avance de la primera etapa para el primer trimestre	1/01/2019	1/03/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Realizar la identificación de riesgos del sector	Informe final del avance de la primera etapa e identificación de riesgos del sector	1/04/2019	15/12/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
			3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	7. Promover la formalización del sector por medio de convenios y capacitaciones a los grupos de interés	Establecer 1 alianza encaminada a mejorar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	Establecer alianza encaminadas a mejorar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	Realizar planeación de posibles alianzas estratégicas que promuevan mejorar el servicio	Plan de trabajo	15/01/2019	5/04/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Realizar con acercamiento a las entidades para realizar alianzas	Informe de las actividades realizadas con los soportes	8/04/2019	5/07/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Realizar mesas de trabajo con las entidades que encaminen las mejoras de prestación del servicio	Informe mesas de trabajo	8/07/2019	4/10/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Suscribir Alianza	Documento de la alianza	7/10/2019	15/12/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
			3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	8. Facilitar la generación de indicadores, estadísticas e información relevante para el crecimiento del sector	Realizar un diagnóstico	Incentivar la creación de un Observatorio de Vigilancia y Seguridad Privada	Crear equipo de trabajo interdisciplinario para la creación del observatorio	Acta de reunión	1/02/2019	31/03/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Presentar avance de gestión del diagnóstico para la creación del observatorio durante el segundo trimestre	Informe avance	8/04/2019	5/07/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Presentar avance de gestión del diagnóstico para la creación del observatorio durante el tercer trimestre	Informe avance	8/07/2019	4/10/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Presentar avance de gestión del diagnóstico para la creación del observatorio durante el cuarto trimestre	Informe avance	5/10/2019	7/01/2020	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
			3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	9. Ampliar los mecanismos de intercambio de información mejorando la toma de decisiones con el fin de generar un impacto positivo de seguridad ciudadana	Establecer 1 alianzas encaminadas a mejorar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada	Establecer alianzas institucionales con una autoridad locales con el fin de propender por la mejora de la seguridad ciudadana	Planeación de posibles alianzas estratégica con autoridades locales que promuevan la seguridad ciudadana	Plan de trabajo	15/01/2019	5/04/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Realizar el acercamiento a las entidades para realizar alianzas que promuevan la seguridad ciudadana	Informe de las actividades realizadas con los soportes	8/04/2019	5/07/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Mesas de trabajo con las entidades que encaminen las mejoras de prestación del servicio	Informe mesas de trabajo	8/07/2019	4/10/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Suscribir Alianza	Documento de la alianza	7/10/2019	15/12/2019	DELEGADA PARA EL CONTROL	\$ 1.839
							Realizar un diagnóstico que contemple una revisión de la caracterización del proceso de gestión jurídica	Documento con diagnóstico	15/01/2019	5/04/2019	JURIDICA	\$ 1.116
							Elaborar un cronograma que contenga las actividades a realizar durante el proceso de actualización de los instrumentos de gestión.	Cronograma de actividades	15/01/2019	5/04/2019	JURIDICA	\$ 1.116
							Desarrollar las tareas del cronograma que tienden a mejorar la gestión de la Oficina jurídica excepto la actualización de normograma institucional	Caracterización actualizada	8/04/2019	5/07/2019	JURIDICA	\$ 1.116
							Revisión y actualización del normograma institucional del proceso de gestión jurídica.	Normograma actualizado	8/04/2019	5/07/2019	JURIDICA	\$ 1.116

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	13. Defensa jurídica	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Normograma actualizado	Organizar y consolidar los instrumentos de gestión de la oficina asesora jurídica de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada	Asesorar a las demas áreas en materia de actualización de sus lineamientos jurídicos y la consolidación de sus normograma institucional	Registros de asistencia	1/07/2019	28/07/2019	JURIDICA	\$ 1.116
						Socializar los lineamientos jurídicos a los procesos de la Entidad	Registro de socialización realizadas	8/07/2019	4/10/2019	JURIDICA	\$ 1.116	
						Realizar acompañamiento en la actualización de la normatividad que regula el sector de vigilancia y seguridad privada (Ley del Vigilante y Estatuto de vigilancia) Primer Semestre	Informe de avance	15/01/2019	5/07/2019	JURIDICA	\$ 1.116	
						Realizar acompañamiento en la actualización de la normatividad que regula el sector de vigilancia y seguridad privada (Ley del Vigilante y Estatuto de vigilancia) Segundo Semestre	Informe de avance	8/07/2019	7/01/2020	JURIDICA	\$ 1.116	
					Implementar un indicadores que permitan medir la eficiencia, eficacia y efectividad en la defensa jurídica de la entidad.	Implementar en la política de daño antijurídico herramientas que permitan medir la eficiencia, eficacia y efectividad en la defensa jurídica de la entidad.	Crear 3 indicadores (eficiencia, eficacia y efectividad)	Solicitud de creacion a la Oficina de Plabeacion	15/01/2019	5/04/2019	JURIDICA	\$ 1.116
							Realizar reporte de indicadores en la Suite primer trimestre	Informe de los de indicadores reportados en la Suite	15/01/2019	5/04/2019	JURIDICA	\$ 1.116
							Realizar reporte de indicadores en la Suite segundotrimestre	Informe de los de indicadores reportados en la Suite	8/04/2019	5/07/2019	JURIDICA	\$ 1.116
							Realizar reporte de indicadores en la Suite tercer trimestre	Informe de los de indicadores reportados en la Suite	8/07/2019	4/10/2019	JURIDICA	\$ 1.116
							Realizar reporte de indicadores en la Suite cuarto trimestre	Informe de los de indicadores reportados en la Suite	7/10/2019	7/01/2020	JURIDICA	\$ 1.116
					Actualizar la política de prevención del daño antijurídico ajustada y aprobada en comité de conciliación.	Actualizar la política de prevención del daño antijurídico ajustada y aprobada en comité de conciliación.	Realizar el ajuste de la política desde la secretaria técnica de comité para ser enviada la ANDJE para su revisión.	Política publica finalizada y actualizada con el aval de la ANDJE.	15/01/2019	5/04/2019	JURIDICA	\$ 1.116
						Actualizar la política de prevención del daño antijurídico ajustada y aprobada en comité de conciliación.	Llevar a comité política actualizada con el visto bueno de la ADJE para aprobación mediante comité.	Politica pública aprobada en comité.	15/01/2019	5/04/2019	JURIDICA	\$ 1.116
					Realizar informe con los requerimientos establecidos en la Circular 3 de 2014, Numeral 3.3.	Realizar informe con los requerimientos establecidos en la Circular 3 de 2014, Numeral 3.3.	Realizar informe que contenga las nuevas demandas han llegado a la entidad, y enviarlo a la ANDJE en el mes de febrero.	informe	15/01/2019	5/04/2019	JURIDICA	\$ 1.116
			1. Fortalecer los sistemas de información, comunicación, respaldo	Participación activa de	Identificar las necesidades y recomendaciones de los grupos de interes por parte de la pagina o la	Encuesta o foro para identificar las necesidades de los usuarios sobre los sistemas de información.	Informe	15/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$ 187	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	Comunicación, registro y conservación de activos.	los usuarios	Inicio por parte de la página o la caracterización de los grupos de interés	Mesa de trabajo con el proceso de sistemas para socializar las necesidades identificadas	Acta	1/04/2019	30/05/2019	COMUNICACIONES	\$	187
				2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Contingencia para la evacuación de los procesos	Procesos para estudio para evacuar/procesos para estudio evacuados	Cronograma de trabajo y Plan de contingencia	Cronograma de trabajo y Plan de contingencia	15/01/2019	5/04/2019	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	\$	72
							Seguimientos del plan de descongestión Primer Semestre	Informe de seguimiento	15/01/2019	5/07/2019	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	\$	72
							Seguimientos del plan de descongestión Segundo Semestre	Informe de seguimiento	8/07/2019	7/01/2020	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	\$	72
					Minimizar el impacto de procesos disciplinarios	Capacitar al personal sobre proceso disciplinario	Invitación de capacitación y Capacitación en proceso disciplinario Primer Semestre	Comunicado de la invitación y Lista de asistencia	15/01/2019	5/07/2019	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	\$	72
			3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Posicionamiento de la Supervigilancia	Consolidar una estrategia de comunicación que promueva el posicionamiento de la supervigilancia	Realizar la actualización de contenido en redes sociales y página web.Primer Trimestre	Informe	14/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar la actualización de contenido en redes sociales y página web.Segundo Trimestre	Informe	8/04/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar la actualización de contenido en redes sociales y página web.Tercer Trimestre	Informe	8/07/2019	4/10/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar la actualización de contenido en redes sociales y página web.Cuarto Trimestre	Informe final	5/10/2019	7/01/2020	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar monitoreo de audiencia y visitas al Portal www.supervigilancia.gov.co y redes sociales Primer Trimestre	Informe	14/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar monitoreo de audiencia y visitas al Portal www.supervigilancia.gov.co y redes sociales Segundo Trimestre	Informe	8/04/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar monitoreo de audiencia y visitas al Portal www.supervigilancia.gov.co y redes sociales Tercer Trimestre	Informe	8/07/2019	4/10/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar monitoreo de audiencia y visitas al Portal www.supervigilancia.gov.co y redes sociales Cuarto Trimestre	Informe final	5/10/2019	7/01/2020	COMUNICACIONES	\$	187
							Construir calendario mensual de actividades de la entidad y publicarlo en la INTRANET Primer Trimestre	Calendario publicado	14/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Construir calendario mensual de actividades de la entidad y publicarlo en la INTRANET Segundo Trimestre	Calendario publicado	8/04/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Construir calendario mensual de actividades de la entidad y publicarlo en la INTRANET Tercer Trimestre	Calendario publicado	8/07/2019	4/10/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Construir calendario mensual de actividades de la entidad y publicarlo en la INTRANET Cuarto Trimestre	Calendario publicado	5/10/2019	7/01/2020	COMUNICACIONES	\$	187
							Diseñar y realizar piezas comunicativas para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes medios de comunicación.Primer Trimestre	Informe	14/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Diseñar y realizar piezas comunicativas para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes medios de comunicación.Segundo Trimestre	Informe	8/04/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Diseñar y realizar piezas comunicativas para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes medios de comunicación.Tercer Trimestre	Informe	8/07/2019	4/10/2019	COMUNICACIONES	\$	187
							Diseñar y realizar piezas comunicativas para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes medios de comunicación.Cuarto Trimestre	Informe final	5/10/2019	7/01/2020	COMUNICACIONES	\$	187
							Realizar acompañamiento a nivel nacional en los espacios donde la Supervigilancia hace presencia institucional. Primer Trimestre	Informe de las actividades realizadas	14/01/2019	5/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$	969

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Aumentar la Satisfacción de nuestros usuarios en un 2% cada año mediante la implementación del programa nacional de servicio al ciudadano (DNP)	Implementar estrategias que permitan mejorar la atención al ciudadano y por ende la satisfacción de los usuarios	Realizar acompañamiento a nivel nacional en los espacios donde la Supervigilancia hace presencia institucional. Segundo Trimestre	Informe de las actividades realizadas	1/04/2019	10/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Realizar acompañamiento a nivel nacional en los espacios donde la Supervigilancia hace presencia institucional. Tercer Trimestre	Informe de las actividades realizadas	8/07/2019	4/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Realizar acompañamiento a nivel nacional en los espacios donde la Supervigilancia hace presencia institucional. Cuarto Trimestre	Informe de las actividades realizadas	5/10/2019	7/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Crear el protocolo de atención de los diferentes canales de comunicación de la entidad.	Documento de Protocolo elaborado y aprobado en el sistema de gestión de calidad	15/01/2019	5/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Actualizar el banco de preguntas frecuentes institucionales.	Documento con las preguntas frecuentes actualizado y publicado	15/01/2019	5/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Desarrollar una estrategia de posicionamiento para fortalecer la cultura de servicio.	Informe de la estrategia implementada	1/03/2019	5/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Actualizar la caracterización de los usuarios Primer Trimestre	Documento con el avance proceso de caracterización	14/01/2019	5/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Actualizar la caracterización de los usuarios Segundo Trimestre	Documento con el avance proceso de caracterización	8/04/2019	5/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Actualizar la caracterización de los usuarios Tercer Trimestre	Documento con el avance proceso de caracterización	8/07/2019	4/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Actualizar la caracterización de los usuarios Cuarto Trimestre	Documento final con caracterización de usuarios	5/10/2019	7/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención Primer Trimestre	Informe que describa la gestión realizada	14/01/2019	5/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención Segundo trimestre	Informe que describa la gestión realizada	8/04/2019	5/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención Treceer Trimestre	Informe que describa la gestión realizada	8/07/2019	4/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención Cuarto Trimestre	Informe que describa la gestión realizada	5/10/2019	7/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Realizar encuesta de satisfacción y presentar Informe sobre toda la gestión realizada para aumentar la satisfacción de los usuarios y los resultados obtenidos de la encuesta.	Informe sobre gestión realizada en el año y resultados de la encuesta de satisfacción	7/10/2019	7/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Modificar y actualizar del reglamento interno de derechos de petición en la superintendencia y crear el manual de PQRDS.	Resolución que modificación y actualización del reglamento interno de derechos de petición en la superintendencia y Manual de PQRDS.	1/03/2019	5/07/2019	GRUPO DE PQRSD	\$ 1.116
							Habilitar mecanismos electrónicos o tecnológicos para grabar las peticiones en otras lenguas o dialecto y garantizar su presentación, radicación y constancia.	Soporte del mecanismo habilitado	1/03/2019	5/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción ,	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Implementar el 100 % del componente de Gestión Documental del proyecto de inversion	Digitalizar expedientes	Estudios previos para contratar la organización del archivo	Estudios previos y contrato	2/01/2019	5/04/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Cronograma de Organización del archivo	Cronograma	15/01/2019	5/04/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Seguimiento del cronograma de organización del archivo Semestre 1	Informe	15/01/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Seguimiento del cronograma de organización del archivo Semestre 2	Informe	8/07/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Cronograma de Digitalización del archivo	Cronograma	15/01/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Seguimiento de digitalización del archivo Semestre 1	Informe	15/01/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Seguimiento de digitalización del archivo Semestre 2	Informe	8/07/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Realizar estudios previos para la adquisición del modulo de digitalizacion documental	Estudios previos	30/06/2019	30/10/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Implementar del modulo de digitalizacion documental	Licencia de modulo implementado	1/11/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Elaborar la politica de gestion documental y aprobarla por comité	Politica de gestión documental aprobada por comité y publicada en la página web de la entidad.	28/02/2019	5/04/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
					Una politica socializada	Politica de gestion documental	Actualizar el programa de gestion documental	Programa de gestión Documental publicado	15/01/2019	5/04/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	10. Gestión documental	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Elaboración de Planes y Programas	Elaborar e implementar los Programas y Planes de acuerdo al AGN	Socializar el programa e gestion documenta aprobado	Evidencia de la socializacion	8/04/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
					Actualizar el PINAR	Programa de gestión Documental publicado	15/01/2019	5/04/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087		
					Socializar el programa PINAR aprobado	Evidencia de la socializacion	8/04/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087		
					Realizar informe de seguimiento al PINAR tercer trimestre	informe de avance establecido en el PINAR	8/07/2019	4/10/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087		
					Realizar informe de seguimiento al PINAR cuarto trimestre	informe de avance establecido en el PINAR	7/10/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087		
					Implementación de Instrumentos archivísticos	Aplicación y seguimiento de los Instrumentos Archivísticos	Realizar el seguimiento al procesos de convalidacion de TRD.Primer semestre	informe de avance	14/01/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Realizar el seguimiento al procesos de convalidacion de TRD.Segundo semestre	informe de avance	1/07/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Politica de gestión documental.	Programa de gestión Documental publicado	1/07/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Modelo de Requisitos Gestión Documental Electrónica MOREQ.	Programa de gestión Documental	1/02/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Bancos Terminológicos.	Programa de gestión Documental	1/02/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Desarrollo mesas de trabajo trimestrales	Generar mesas de trabajo que consienten la importancia de la responsabilidad de cada uno de funcionarios en la politica de gestion documental	Cronograma estableciendo fechas para las reuniones	Crononograma de trabajo	1/02/2019	5/04/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Realizar las mesas de trabajo de a cuerdo a las fechas establecidas segundo trimestre	Acta de reunion de las mesas realizadas según cronograma	8/04/2019	5/07/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Realizar las mesas de trabajo de a cuerdo a las fechas establecidas tercer trimestre	Acta de reunion de las mesas realizadas según cronograma	8/07/2019	4/10/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
							Realizar las mesas de trabajo de a cuerdo a las fechas establecidas cuarto trimestre	Acta de reunion de las mesas realizadas según cronograma	7/10/2019	7/01/2020	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Implementar el el 100 % del componente de fortalecimiento administrativo del proyecto de inversion	Fortalecimiento administrativo del proyecto de inversion	Presentar Plan de descongestión- Política-Cronograma	Plan de descongestión, cronograma suscrito por delegado y coordinadores	1/02/2019	10/04/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Seguimiento del plan de descongestión Primer Trimestre	Informe de avance que contenga el avance de cada grupo	14/01/2019	5/04/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Seguimiento del plan de descongestión Segundo Trimestre	Informe de avance que contenga el avance de cada grupo	8/04/2019	5/07/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Seguimiento del plan de descongestión Tercer Trimestre	Informe de avance que contenga el avance de cada grupo	8/07/2019	4/10/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Seguimiento del plan de descongestión Cuarto Trimestre	Informe final que contenga el avance de cada grupo en el año	5/10/2019	7/01/2020	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
				3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Política de permisos de estado	Institucionalizar una Política para los permisos de estados	Proyectar la Política para los permisos de estado	Circular suscrita	1/02/2019	30/09/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Socializar la Política para los permisos de estado	Lista de asistencia de la socializacion realizada	1/04/2019	30/09/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Realizar la medición de la variación anual de los servicios de vigilancia autorizados Primer Trimestre	Informe	14/01/2019	5/04/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Realizar la medición de la variación anual de los servicios de vigilancia autorizados Segundo Trimestre	Informe	8/04/2019	5/07/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
							Realizar la medición de la variación anual de los servicios de vigilancia autorizados Tercer Trimestre	Informe	8/07/2019	4/10/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
			3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	7. Promover la formalizacion del sector por medio de convenios y capacitaciones a los grupos de interes	MEGA 1 Fomentar el crecimiento del sector de vigilancia y seguridad privada	Realizar la medición de la variación anual de los servicios de vigilancia autorizados	Informe	5/10/2019	7/01/2020	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886	
						Respuesta a observaciones presentadas al protocolo de transporte de valores	Documento de respuesta	1/02/2019	17/05/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

						Contribución al fortalecimiento del sector de vigilancia privada	Validar jurídicamente si el protocolo transporte de valores se debe remitir a la SIC	Documento de análisis	1/02/2019	5/07/2019	JURIDICA	\$ 1,116
PETIC	PETIC	11. Gobierno Digital 12. Seguridad Digital	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	1. Fortalecer los sistemas de información, comunicación, respaldo y conservación de activos.	Dar cumplimiento a la ejecución del proyecto de inversión y el PETIC de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda	Realizar los Estudios previos que garanticen el fortalecimiento de la mesa de ayuda	Estudios previos realizados	15/01/2019	29/03/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Realizar contratación con un ente externo que garantice el fortalecimiento de la mesa de ayuda	Contrato celebrado	15/01/2019	5/04/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato primer Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados Semestre 1	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato segundo Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados	8/07/2019	7/01/2020	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
						Optimizar el BPM	Realizar los Estudios para optimizar la BPM	Estudios previos realizados	15/01/2019	5/04/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Realizar contratación con un ente externo que permita optimizar la BPM	Contrato celebrado	15/01/2019	5/04/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato primer Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados Semestre 1	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato segundo Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados Semestre 2	8/07/2019	7/01/2020	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
						Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad	Realizar los Estudios para gestionar la arquitectura empresarial de la Entidad.	Estudios previos realizados	15/01/2019	5/04/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Realizar contratación con un ente externo que permita gestionar la arquitectura empresarial de la entidad	Contrato celebrado	15/01/2019	5/04/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato primer Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados Semestre 1	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato segundo Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados Semestre 2	8/07/2019	7/01/2020	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
						Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL	Realizar los Estudios previos para fortalecer la herramienta de recepción de reportes financieros XBRL	Estudios previos realizados	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Realizar contratación con un ente externo para fortalecer la herramienta de recepción de reporte financiero XBRL	Contrato celebrado	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato primer Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados Semestre 1	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento semestrales de los avances de la ejecución del contrato segundo Semestre	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados Semestre 2	8/07/2019	7/01/2020	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
						Implementación de un centro de datos secundario	Realizar los Estudios previos para fortalecer la herramienta de recepción de reportes financieros XBRL	Estudios previos realizados	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Realizar contratación con un ente externo para fortalecer la herramienta de recepción de reporte financiero XBRL	Contrato celebrado	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento primer semestre de los avances de la ejecución del contrato	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados 1 semestre	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Informes de seguimiento segundo semestre de los avances de la ejecución del contrato	informes del proveedor y formatos de supervisión de contrato respectivamente diligenciados 2 semestre	8/07/2019	7/01/2020	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Actualizar el manual de políticas de seguridad y privacidad de la información y su alcance	Manual de política de seguridad de la información actualizado	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
							Crear procedimiento, instructivo o manual de verificación de usuarios activos y usuarios privilegiados	Procedimiento ABM de Usuarios Aprobado y publicado en la Suite Vision Empresarial	15/01/2019	5/04/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

						Gobierno Digital / ISO 27001:2013	Fortalecer el modelo de seguridad de informacion de la SVSP.	Actualizar y/o elaborar la documentación asociada a los procedimientos, guías e instructivos de seguridad de la información del MSPI	Documentos recomendados en el MSPI que le apliquen a la Entidad	15/01/2019	4/10/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233		
								Realizar la actualización de la matriz de roles y responsabilidadesy su socialización	Matriz de roles actualizada y socializada	15/01/2019	30/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233		
								Realizar la socialización y sensibilización a la SVSP sobre las políticas de seguridad de la información internamente	Listados de asistencia a sensibilizaciones a nivel interno	1/07/2019	30/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233		
								Actualizar el inventario de activos de información de TI	Inventario de Activos de la Información actualizado	15/01/2019	30/11/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233		
								Realizar documento de disposición final y/o reusó de equipos	Documento elaborado	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233		
								Realizar revisiones de capacidad de la plataforma	Documento con criterios de capacidad definidas	15/01/2019	30/04/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233		
								Gobierno Digital Gestión de riesgos	Fortalecer la metodología de gestión de Riesgos de Seguridad de la informacion de la SVSP	Elaborar la matriz de gestión de riesgos de seguridad de la información	Matriz de Riesgos	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
										Elaborar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información	Matriz de riesgos con plan de tratamientos	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
										Actualizar activos de información de seguridad de la información, de acuerdo a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información	Matriz de activos de informacion clasificados	15/01/2019	5/07/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
								PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Definir la estrategia de responsabilidad social y ejecutar las actividades definidas en el plan	Realizar minimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Formular del Plan de Responsabilidad social
Definir la estrategia de responsabilidad social y ejecutar las actividades definidas en el plan	Realizar minimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Realizar las actividades definidas en el plan de de RS para el segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	8/04/2019	5/07/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3								
Definir la estrategia de responsabilidad social y ejecutar las actividades definidas en el plan	Realizar minimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Realizar las actividades definidas en el plane de RS para el tercero trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	1/07/2019	4/10/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3								
Definir la estrategia de responsabilidad social y ejecutar las actividades definidas en el plan	Realizar minimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Realizar las actividades definidas en el plane de RS para el cuarto trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	7/10/2019	7/01/2020	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3								
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	5. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Desarrollar diez (10) actividades	Realizar actividades de actualizacion normativa a nivel nacional, con personal policial profesional, en proceso de formacion y operativo de los servicios vigilados.	Plan de trabajo con los requerimientos necesarios para el desarrollo de las actividades propuestas.	Documento oficial con plan de trabajo	14/01/2019	5/04/2019	GACIN	-			
							Realizar Dos (2) actividades de socialización para el primer trimestre.	Informe ejecutivo de dos (2) socializaciones	14/01/2019	5/04/2019	GACIN	-			
							Realizar de acuerdo a la tematica y parametros establecidos, desarrollar dos (2) actividades para el segundo trimestre.	Informe ejecutivo de las actividades desarrolladas	8/04/2019	5/07/2019	GACIN	-			
							Realizar de acuerdo a la tematica y parametros establecidos, desarrollar dos (3) actividades tercer	Informe ejecutivo de las actividades desarrolladas	30/06/2019	30/09/2019	GACIN	-			
							Realizar de acuerdo a la tematica y parametros establecidos, desarrollar dos (3) actividades cuarto trimestre	Informe ejecutivo de las actividades desarrolladas	5/10/2019	7/01/2020	GACIN	-			
							Realizar el diagnostico y formulacion del cronograma de trabajo para la integracion de los sistemas de gestion	Cronograma y diagnostico elaborado	14/01/2019	30/04/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3			

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	Implementar un sistema integrado de gestion	Consolidar el Sistema Integrado de Gestión Institucional mediante la integración de los cuatro sistemas con los que cuenta la Entidad	Realizar las actividades definidas en el cronograma de integracion de los sistemas para el segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	8/04/2019	5/07/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3
							Realizar las actividades definidas en el cronograma de integracion de los sistemas para el tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	8/07/2019	4/10/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3
							Realizar las actividades definidas en el cronograma de integracion de los sistemas para el cuarto trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas	5/10/2019	7/01/2020	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3
							Realizar la planeacion estrategica e institucional	Acta de comité aprobando la planeacion	15/01/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Presentar ante comité de gestion y desempeño avance en la implemetabcion de MIPG de acuerdo a las dimensiones	Acta de comité socializando informe	8/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Actualizar el acto administrativo de los comites institucionales de acuerdo a los sistemas de gestion adoptados por la entidad	Acto administrativo suscrito y socializado	15/01/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Realizar el seguimiento de la planeacion estrategica	informe de gestion y seguimiento a plan estrategico y publicado	5/10/2019	30/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
							Presentar ante comité de gestion y desempeño avance en la implemetación de MIPG	Acta de comité socializando informe	1/10/2019	30/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público. 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	1. Fortalecer los sistemas de información, comunicación, respaldo y conservación de activos.	Cumplir el 100% de la verificación y depuración del archivo físico de recursos financieros	Organización y Mejoramiento del archivo Físico del grupo de Recursos Financieros, realizando la revisión y verificación de expedientes de contribución de los servicios vigilados del archivo en custodia del Grupo Fnanciero.	Verificar en el archivo físico, la existencia de expedientes de empresas que aparecen en la base de datos de servicios vigentes.Primer semestre	Informe comparativo donde se relacionen los expedientes físicos de los servicios supervisados con los respectivos soportes y evidencia del cumplimiento de las tareas.	14/01/2019	5/07/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
							Verificar en el archivo físico, la existencia de expedientes de empresas que aparecen en la base de datos de servicios vigentes.Segundo semestre	Informe comparativo donde se relacionen los expedientes físicos de los servicios supervisados con los respectivos soportes y evidencia del cumplimiento de las tareas.	8/07/2019	7/01/2020	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
							Depurar los expedientes incluyendo solamente documentos relacionados con la gestion de contribución Primer semestre	Informe comparativo donde se relacionen los expedientes físicos de los servicios supervisados con los respectivos soportes y evidencia del cumplimiento de las tareas.	14/01/2019	5/07/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
							Depurar los expedientes incluyendo solamente documentos relacionados con la gestion de contribución segundo semestre	Informe comparativo donde se relacionen los expedientes físicos de los servicios supervisados con los respectivos soportes y evidencia del cumplimiento de las tareas.	8/07/2019	7/01/2020	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
				2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios		Realizar el acompañamiento y atención personalizada de manera presencial, telefonica y virtual a las personas responsables en las empresas supervisadas, que requieran información a cerca del cargue de los estados financieros en el aplicativo dispuesto.	Brindar el apoyo necesario a los supervisados, a traves de los diferentes medios, con el fin de contribuir al cargue oportuno de la información financiera en el aplicativo destinado para este fin.	Informe detallado de empresas atendidas con sus correspondientes soportes y evidencias.	1/03/2019	5/07/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
				3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores		Capacitar a todas las areas de la entidad, en lo relacionado con la presentación de cuentas de cobro y en general en la gestión contractual. Capacitar a supervisores y contratistas en el desarrollo de una adecuada gestión contractual y presentación de cuentas de cobro.	Convocar a supervisores y contratistas a siete jornadas de capacitación previa programación, con el fin de afianzar conocimientos a cerca de la presentación de cuentas de cobro y de la ejecución contractual, en procura del mejoramiento de la gestión administrativa y financiera de la entidad ante los entes de control.	Aviso de convocatoria y programación de jornadas por Área, lista de asistencia de supervisores y contratistas y presentación de la capacitación en power point.	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público. 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	2. Fortalecer los mecanismos de control, inspección y vigilancia en cumplimiento al acuerdo de paz y la misión de la entidad.	5. Fortalecer las actividades de recaudo, manejo y Revisión de la cuota de contribucion con el fin de evitar evasión y elusión del pago por parte de los servicios de vigilancia y seguridad privada, obligados a contribuir	Fortalecer el proceso de revisión del reporte de información financiera y el pago de la cuota de contribución a todos los supervisados de los diferentes servicios.	Revisar la información financiera reportada por los Vigilados y validar el respectivo pago de la cuota de contribución correspondiente a la vigencia 2018 y vigencias anteriores. Realizando el respectivo cruce de información con la base datos del universo de vigilados reportada por Operaciones.	Revisar el 100% de la información financiera reportada y revisar el pago de la cuota de contribución de los supervisados, incluyendo la gestión de cobro en el persuasivo, correspondiente a la vigencia 2018 y vigencias anteriores. Según corresponda en atención a las actividades de los procedimientos "Recaudo y Manejo de la Cuota de Contribución" y "Revisión del Pago de la Cuota de Contribución".	Informe de revisión del pago y gestión de cobro.	15/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Identificar los servicios vigilados que no reportaron la información financiera a través del aplicativo y dentro del plazo establecido, realizando el respectivo cruce de información con la base de datos del universo de vigilados	Determinar el 100% de los servicios vigilados que no reportaron información financiera.	Informe de los servicios vigilados que no reportaron la información financiera.	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
							Iniciar el proceso de requerimiento por medio de emplazamientos por no reporte de información y notificar a los supervisados.	Informe de emplazamientos a los servicios que no reportaron la información	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Revisión de la información financiera reportada en el aplicativo SEVEN	Revisar la información financiera cargada en el aplicativo SEVEN, de cada servicio vigilado, con el fin de validar con las bases gravables reportadas en vigencia anteriores.	Informe general del total de servicios revisados	8/06/2019	4/10/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Revisión de pagos efectuados por los supervisados.	Identificar el 100% de los servicios vigilados que no efectuaron el pago de la cuota de contribución o realizaron pago por menor valor o pago parcial	Informe de servicios vigilados que no efectuaron el pago de la cuota de contribución o realizaron pago por menor valor al liquidado o pago parcial.	8/06/2019	4/10/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
							Iniciar el proceso de requerimiento al vigilado, a través de emplazamientos por no pago, en atención a las actividades de los procedimientos Recaudo y Manejo de la Cuota de Contribución y Revisión del Pago de la Cuota de Contribución	Informe de emplazamientos realizados.	8/06/2019	4/10/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Realizar resoluciones de liquidación oficial o de aforo de los servicios que no pagaron cuota de contribución.	Expedir las respectivas resoluciones de liquidación oficial o de aforo de aquellos servicios vigilados que no atendieron el emplazamiento y se niegan a pagar la cuota de contribución de la vigencia.	Informe con el numero total de resoluciones de liquidación oficial o de aforo de las empresas que no pagaron contribución de la vigencia, incluyendo el numero de radicado de salida.	1/10/2019	29/11/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Dar respuesta oportuna a recursos interpuestos por los vigilados notificados de las resoluciones de liquidación oficial o de aforo	Proyectar respuesta a recursos presentados por los vigilados.	Informe que relacione las respuestas a recursos instaurados por los vigilados como recursos de reconsideración, derechos de petición, entre otros.	2/12/2019	7/01/2020	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Realizar paz y salvos a solicitud de las demas areas de la entidad y agentes externos.	Actualizar de forma permanente los estados de cuenta de los servicios vigilados con el fin de expedir paz y salvos internos Y/o externos de manera oportuna.	Informe mensual de paz y salvos expedidos con los soportes y evidencias necesarias.	15/01/2019	5/07/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Realizar paz y salvos a solicitud de las demas areas de la entidad y agentes externos.	Actualizar de forma permanente los estados de cuenta de los servicios vigilados con el fin de expedir paz y salvos internos Y/o externos de manera oportuna.	Informe semestral de paz y salvos expedidos con los soportes y evidencias necesarias.	8/07/2019	7/01/2020	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
						Validar la funcionalidad del aplicativo SEVEN en producción para el Grupo de Recursos Financieros.	Iniciar en producción la validación del funcionamiento de los modulos en el aplicativo SEVEN indispensables el mejoramiento de las tareas a cargo del Grupo Financiero.	Un informe de validación de los modulos, donde se verifique la adecuada funcionalidad y puesta en marcha del aplicativo SEVEN en producción.	1/04/2019	31/12/2019	RECURSOS FINANCIEROS	\$ 352
								Planeación Institucional Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a		6. Generar estrategias	1 Política Actualizada	Política de Administración de Riesgo
1 Política socializada	Política de Administración de Riesgo	Realizar socialización de la política de administración de riesgos	Registro de la socialización	1/06/2019	30/06/2019						COMUNICACIONES	\$ 187
Mapa de riesgos aprobado	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Presentar ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Mapa de Riesgos	Acta de Comité	21/01/2019	8/03/2019						PLANEACIÓN	\$ 245
Registro en la suite	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el mapa de riesgos en la suite vision empresarial	Registro en la suite	1/02/2019	30/04/2019						PLANEACIÓN	\$ 245
Mapa de riesgos publicado en la pagina web	Consulta y divulgación	Publicar y socializar en la página Web institucional el mapa de los Riesgos de Corrupción e Institucional definitivo	Mapa de riesgos de corrupción e institucional publicado y socializado	1/01/2019	8/03/2019						PLANEACIÓN	\$ 245

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	1 Capacitación	Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar una capacitación en el manejo de la herramienta Suite Visión Empresarial sobre la administración y seguimiento a los riesgos	Lista de asistencia por proceso	1/02/2019	15/04/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3
					Realizar 1 informe	Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo de avance de la gestión de riesgos de corrupción riesgos institucionales Primer cuatrimestre.	Memorando con Informe de Seguimiento cuatrimestral	1/01/2019	10/05/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3
					Realizar 1 informe	Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo de avance de la gestión de riesgos de corrupción riesgos institucionales Segundo cuatrimestre.	Memorando con Informe de Seguimiento cuatrimestral	1/05/2019	10/09/2019	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3
					Realizar 1 informe	Realizar el Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo de avance de la gestión de riesgos de corrupción riesgos institucionales Tercer cuatrimestre.	Memorando con Informe de Seguimiento cuatrimestral	1/09/2019	7/01/2020	GRUPO MECI Y CALIDAD	\$ 245,3
					Realizar 1 informe	Realizar Seguimiento	Realizar informe de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno Primer cuatrimestre.	Memorando con Informe de Seguimiento cuatrimestral	1/01/2019	28/02/2019	CONTROL INTERNO	\$ 61
					Realizar 1 informe	Realizar Seguimiento	Realizar informe de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno Segundo cuatrimestre.	Memorando con Informe de Seguimiento cuatrimestral	1/05/2019	16/05/2019	CONTROL INTERNO	\$ 61
					Realizar 1 informe	Realizar Seguimiento	Realizar informe de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno Tercer cuatrimestre.	Memorando con Informe de Seguimiento cuatrimestral	1/09/2019	16/09/2019	CONTROL INTERNO	\$ 61
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Racionalización de Trámites	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Actualización de los 31 trámites en el SUIT y sede electrónica	Actualización de trámites en el SUIT y sede electrónica	Actualizar los tiempos de respuesta y las actividades en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.	Documento	1/02/2019	28/12/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
							Expedir el acto administrativo de tiempos y costos	Resolución	1/02/2019	28/12/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Rendición de Cuentas.	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Primer Informe	Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de interés. Primer trimestre	Informe trimestral de publicaciones y su impacto	14/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Segundo informe	Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de interés. Segundo trimestre	Informe trimestral de publicaciones y su impacto	8/04/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Tercer informe	Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de interés. Tercer trimestre	Informe trimestral de publicaciones y su impacto	8/07/2019	4/10/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Cuarto Informe .	Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de interés. Cuarto trimestre	Informe trimestral de publicaciones y su impacto	7/10/2019	7/01/2020	COMUNICACIONES	\$ 187
					Informe Trimestral de los encuentros realizados con las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana.	Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por las Redes de Apoyo y/o capacitaciones en mecanismos de articulación entre la seguridad publica y privada.	Informe trimestral de los encuentros	14/01/2019	5/04/2019	GACIN	-
						Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por las Redes de Apoyo y/o capacitaciones en mecanismos de articulación entre la seguridad publica y privada.	Informe trimestral de los encuentros	8/04/2019	5/07/2019	GACIN	-
						Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por las Redes de Apoyo y/o capacitaciones en mecanismos de articulación entre la seguridad publica y privada.	Informe trimestral de los encuentros	8/07/2019	4/10/2019	GACIN	-
						Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Publicar información relacionada con los encuentros realizados por las Redes de Apoyo y/o capacitaciones en mecanismos de articulación entre la seguridad publica y privada.	Informe trimestral de los encuentros	7/10/2019	10/01/2020	GACIN	-

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

		innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional				Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Primer trimestre	Matriz de la PGN verificada y actualizada	14/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
						Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Segundo Trimestre	Matriz de la PGN verificada y actualizada	8/04/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
						Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Tercer trimestre	Matriz de la PGN verificada y actualizada	1/10/2019	10/10/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
						Informe del impacto de las noticias publicadas por la entidad en la página web.	Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información. Cuarto trimestre	Matriz de la PGN verificada y actualizada	7/10/2019	7/01/2020	COMUNICACIONES	\$ 187
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Rendición de Cuentas.	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	1 Cronograma de rendición de cuentas elaborado	Dar cumplimiento al componente de rendicion de cuentas	Elaborar el cronograma con el equipo de trabajo para la realización de la audiencia de rendición de cuentas.	Cronograma Definido	15/02/2019	30/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					1 Audiencia pública realizada.		Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía	Informe y Presentación de la rendición de cuentas	1/05/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					Realizar primer informe de foros o mesas temáticas para los grupos de interés.		Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad.	Informe de resultados del foros y/o encuestas realizados.	1/04/2019	30/04/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Realizar segundo informe de foros o mesas temáticas para los grupos de interés.		Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad.1	Informe de resultados del foros y mesas realizados.	1/07/2019	10/07/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Realizar tercer informe de foros o mesas temáticas para los grupos de interés.		Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad.2	Informe de resultados del foros y mesas realizados.	1/10/2019	10/10/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Realizar cuarto informe de foros o mesas temáticas para los grupos de interés.		Realizar foros o mesas temáticas que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad.3	Informe de resultados del foros y mesas realizados.	30/12/2019	10/01/2020	COMUNICACIONES	\$ 187
					Asistir a las ferias de servicio al ciudadano		Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano primer trimestre	Primer Informe de participación y resultados de las ferias.	14/01/2019	5/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Asistir a las ferias de servicio al ciudadano		Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano segundo trimestre	Segundo Informe de participación y resultados de las ferias.	8/04/2019	5/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Asistir a las ferias de servicio al ciudadano		Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano tercer trimestre	Tercer Informe de participación y resultados de las ferias.	8/07/2019	4/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Asistir a las ferias de servicio al ciudadano		Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano cuarto trimestre	Cuarto Informe de participación y resultados de las ferias.	5/10/2019	7/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Generar una cultura de lenguaje claro		Fomentar una cultura de fortalecimiento del lenguaje claro y socializar e implementar los lineamientos relacionados con lenguaje claro liderado por el DNP	Informe de las actividades realizadas	1/04/2019	30/06/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Rendición de Cuentas.	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el	Campaña realizada	Dar cumplimiento al componente de rendicion de cuentas	Realizar campaña interna sobre la responsabilidad de los servidores frente a la rendición de cuentas.	Informe de la campaña	1/05/2019	15/05/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Campaña realizada		Realizar campaña de expectativa para incentivar la participación de la ciudadanía en la audiencia de rendición de cuentas	Informe de la campaña	1/05/2019	30/05/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Encuesta aplicada		Aplicar una encuesta sobre el ejercicio de rendición de cuentas realizado.	Informe con los resultados de la encuesta	30/05/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Encuesta aplicada		Evaluar las ferias de servicio al ciudadano	Informe con los resultados de la encuesta	1/04/2019	10/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Encuesta aplicada		Evaluar las ferias de servicio al ciudadano 1	Informe con los resultados de la encuesta	1/07/2019	10/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Encuesta aplicada		Evaluar las ferias de servicio al ciudadano 2	Informe con los resultados de la encuesta	1/10/2019	10/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Rendición de Cuentas.	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Encuesta aplicada	Condiciones institucionales idoneas para la promoción de la participación ciudadana	Evaluar las ferias de servicio al ciudadano 3	Informe con los resultados de la encuesta	30/12/2019	10/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Encuesta aplicada		Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 1	Documento con los resultados de la evaluación	1/04/2019	10/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Encuesta aplicada		Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 2	Documento con los resultados de la evaluación	1/07/2019	10/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Encuesta aplicada		Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 3	Documento con los resultados de la evaluación	1/10/2019	10/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Encuesta aplicada		Evaluar los foros y mesas de trabajo realizados sobre rendición de cuentas 4	Documento con los resultados de la evaluación	30/12/2019	10/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					4 Informes trimestrales		Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el primer trimestre	Informe de Seguimiento Trimestral al Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	14/01/2019	30/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					4 Informes trimestrales		Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el segundo trimestre	Informe de Seguimiento Trimestral al Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	8/04/2019	30/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					4 Informes trimestrales		Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el tercer trimestre	Informe de Seguimiento Trimestral al Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	8/07/2019	30/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					4 Informes trimestrales		Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el cuarto trimestre	Informe de Seguimiento Trimestral al Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	5/10/2019	30/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Rendición de Cuentas.	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Cronograma de espacios de participación elaborado	Promoción efectiva de la participación ciudadana	Establecer y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de participación ciudadana, presenciales y vituales que se emplearan y los grupos de valor (incluyen instancias legalmente conformadas) que se involucran en su desarrollo.	Documento con el cronograma establecido	28/01/2019	30/03/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
					Protocolo de espacios de participación socializado		Definir y divulgar el protocolo que se empleara en cada tipo de espacio de participación ciudadana definido previamente en el cronograma.	Documento con el protocolo establecido	2/02/2019	30/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Documentos registrados en el sistema de gestión de calidad		Definir el procedimiento interno y los formatos para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de participación ciudadana.	Documentos registrados en la suite visión empresaria	2/02/2019	30/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Primer Informe de seguimiento		Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno el cumplimiento de la estrategia de la participación ciudadana primer trimestre	Informe de Seguimiento al Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	14/01/2019	5/04/2019	CONTROL INTERNO	\$ 61
					Segundo Informe de seguimiento		Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno el cumplimiento de la estrategia de la participación ciudadana segundo trimestre	Informe de Seguimiento al Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	8/04/2019	5/07/2019	CONTROL INTERNO	\$ 61
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Modelo de servicio socializado	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Socializar y sensibilizar el modelo de servicio al ciudadano en los espacios de diálogo.	Acta de reunión	1/02/2019	30/06/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Gestión interinstitucional realizada		Realizar gestión interinstitucional con las entidades rectoras en materia de servicio al ciudadano.	Actas o registro de asistencia	1/02/2019	30/06/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Documentos con necesidades indentificadas		Identificar las necesidades de los recursos necesarios para garantizar el servicio al ciudadano	Documento	1/02/2019	30/06/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Documentos con banco de preguntas frecuentes	Fortalecimiento de los canales de atención	Actualizar el banco de preguntas frecuentes institucionales.	Documento con las preguntas frecuentes.	1/02/2019	30/03/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Protocolo de atención sobre canales de atención actualizados y socializados		Crear el protocolo de atención de los diferentes canales de comunicación de la entidad.	Protocolo registrados en el Sistema de Gestión de Calidad	1/02/2019	30/03/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Primer Informe trimestral de la gestión realizada		Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención	Informe de la gestión realizada	1/04/2019	10/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Segundo Informe trimestral de la gestión realizada		Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención	Informe de la gestión realizada	1/07/2019	10/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Tercero Informe trimestral de la gestión realizada		Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención	Informe de la gestión realizada	1/10/2019	10/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

		institucional			Cuarto Informe trimestral de la gestión realizada		Presentar informes de la gestión realizada por los canales de atención	Informe de la gestión realizada	7/01/2020	10/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Capacitaciones realizadas	Talento Humano	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano.	Lista de asistencia a capacitación.	1/04/2019	30/11/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Formular campaña de Cultura de servicio al ciudadano		Desarrollar una estrategia de posicionamiento para fortalecer la cultura de servicio.	Documento con la estrategia.	1/03/2019	30/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Socializar mediante la campaña definida la cultura de servicio		Realizar la socialización de la campaña de la cultura de servicio.	Informe de la campaña realizada	1/05/2019	30/06/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					1 Inducción o reintroducción realizada		Realizar Inducción o reintroducción a los funcionarios y contratistas de la entidad.	Lista de asistencia a la inducción.	1/06/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia,	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel	Diagnóstico desarrollado	Normativo y procedimental	Diagnóstico legal para implementar el modelo de servicio de atención al ciudadano	Documento con diagnóstico	1/02/2019	30/03/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Documentos registrados en el Sistema de Gestión de Calidad		Crear los documentos necesarios para la implementación del modelo de servicio de atención al ciudadano	Informe de los documentos creados o actualizados y anexos	1/04/2019	30/11/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Presencial institucional a nivel nacional	Relacionamiento con el ciudadano	Realizar acompañamiento a nivel nacional en los espacios donde la Supervigilancia hace presencia institucional.	Informe de las actividades realizadas	1/02/2019	15/12/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Primer Encuesta realizada		Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 1.	Informe de las encuestas realizadas	1/04/2019	10/04/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Segunda Encuesta realizada		Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 2.	Informe de las encuestas realizadas	1/07/2019	10/07/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Tercer Encuesta realizada		Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 3.	Informe de las encuestas realizadas	1/10/2019	10/10/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
					Cuarta Encuesta realizada		Realizar encuestas trimestrales de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención 4.	Informe de las encuestas realizadas	7/01/2020	10/01/2020	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Trámites registrados en el SUIT y en la sede electrónica de la entidad	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar los trámites y sus requisitos en la sede electrónica y en el SUIT.	Informe de las actividades realizadas y el indicador.	1/02/2019	30/06/2019	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	\$ 886
					100% de las hojas de vida de contratistas publicadas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP primer trimestre	Primer Informe de seguimiento trimestral del Registro en el SIGEP y el indicador.	14/01/2019	5/04/2019	CONTRATOS	\$ 27
					100% de las hojas de vida de contratistas publicadas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP segundo trimestre	Segundo Informe de seguimiento trimestral del Registro en el SIGEP y el indicador.	8/04/2019	5/07/2019	CONTRATOS	\$ 27
					100% de las hojas de vida de contratistas publicadas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP tercer trimestre	Tercer Informe de seguimiento trimestral del Registro en el SIGEP y el indicador.	8/07/2019	4/10/2019	CONTRATOS	\$ 27
					100% de las hojas de vida de contratistas publicadas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de las hojas de vida de los contratistas en el SIGEP cuarto trimestre	Cuarto Informe de seguimiento trimestral del Registro en el SIGEP y el indicador.	5/10/2019	7/01/2020	CONTRATOS	\$ 27
					100% de las hojas de vida de servidores públicos registrarlas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Formular del Plan de Seguimiento del SIGEP	el Plan de Seguimiento del SIGEP cronograma de trabajo y acta de aprobación en comité	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
					100% de las hojas de vida de servidores públicos registrarlas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP segundo trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
					100% de las hojas de vida de servidores públicos registrarlas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP tercer trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498
					100% de las hojas de vida de servidores públicos registrarlas en el SIGEP	Lineamientos de Transparencia Activa	Cumplir con las actividades del Plan de Seguimiento del SIGEP cuarto trimestre	Informe de avance con los soportes que evidencien las actividades realizadas y el analisis de la informacion para el	5/10/2019	7/01/2020	RECURSOS HUMANOS	\$ 8.498

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

					100% de los contratos registrados en el SECOP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP primer trimestre	Informe de seguimiento del Registro en el SECOP y el indicador.	14/01/2019	5/04/2019	CONTRATOS	\$ 27
					100% de los contratos registrados en el SECOP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP segundo trimestre	Informe de seguimiento del Registro en el SECOP y el indicador.	8/04/2019	5/07/2019	CONTRATOS	\$ 27
					100% de los contratos registrados en el SECOP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP tercer trimestre	Informe de seguimiento del Registro en el SECOP y el indicador.	8/07/2019	4/10/2019	CONTRATOS	\$ 27
					100% de los contratos registrados en el SECOP	Lineamientos de Transparencia Activa	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP cuarto trimestre	Informe de seguimiento del Registro en el SECOP y el indicador.	5/10/2019	7/01/2020	CONTRATOS	\$ 27
					Actualización realizada en www.datos.gov.co	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar los set de datos abiertos publicados en www.datos.gov.co primer informe	Informe de la publicación realizada	1/05/2019	30/05/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
					Actualización realizada en www.datos.gov.co	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar los set de datos abiertos publicados en www.datos.gov.co segundo informe	Informe de la publicación realizada	1/11/2019	30/11/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la	Campaña realizada	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Realizar campaña para para conocer los términos de respuesta que se tienen para las PQRS.	Informe de la campaña realizada	1/04/2019	30/04/2019	JURIDICA	\$ 1,116
					Banco de preguntas frecuentes actualizado		Depurar, actualizar y publicar las preguntas frecuentes.	Documento con las preguntas frecuentes actualizadas y publicadas	2/02/2019	30/04/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Realizar seguimiento a la convalidación de las TRD.	Instrumentos de Gestión de la Información	Solicitud de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD ante el Archivo General de la Nación de acuerdo con la actualización realizada.	Informe de las actividades realizadas	2/02/2019	30/09/2019	GESTION DOCUMENTAL	\$ 4,087
					Índice de información clasificada y reservada actualizado		Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada.	Índice de información clasificada y reservada actualizado	2/02/2019	30/06/2019	JURIDICA	\$ 3,233
					Esquema de publicación de información actualizado		Revisar y actualizar el esquema de publicación de información	Esquema de publicación de información actualizado	2/02/2019	30/06/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
					Inventario de información actualizado		Actualizar el inventario de información teniendo en cuenta los requerimientos de Gobierno Digital	Inventario de información actualizado	2/02/2019	30/06/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en	Evaluación de la página web en materia de accesibilidad.	Criterio diferencial de accesibilidad	Realizar informe de la página web de la entidad en materia de accesibilidad web.	Informe con los resultados obtenidos.	2/02/2019	30/05/2019	SISTEMAS E INFORMATICA	\$ 3,233
					Cumplir con los lineamientos de accesibilidad para personas en condición de discapacidad.		Realizar informe sobre el cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad para personas en condición de discapacidad en la entidad.	Informe con los resultados de acuerdo a los lineamientos de accesibilidad.	2/02/2019	30/05/2019	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	\$ 969
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener actualizada la página web de acuerdo a los lineamientos de la ley de transparencia.	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información.Primer Trimestre	Registros de las mesas de trabajo realizadas.	14/01/2019	5/04/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
							Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información.Segundo Trimestre	Registros de las mesas de trabajo realizadas.	8/04/2019	5/07/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
							Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información.Tercer Trimestre	Registros de las mesas de trabajo realizadas.	8/07/2019	4/10/2019	COMUNICACIONES	\$ 187
							Realizar mesas de seguimiento con los procesos para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información.Cuarto Trimestre	Registros de las mesas de trabajo realizadas.	5/10/2019	7/01/2020	COMUNICACIONES	\$ 187
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Iniciativas Adicionales	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	1 Plan de trabajo establecido para cada proceso	Política de Responsabilidad Social	Establecer estrategias de gestión para controlar y mitigar los riesgos de corrupción identificados en el mapa de riesgos de la entidad	Plan formulado	30/01/2019	30/03/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					1 Informe de la gestión realizada		Ejecutar las actividades formuladas para cada proceso con el objetivo de controlar y mitigar los riesgos de corrupción	Informe de actividades desarrolladas	30/01/2019	30/06/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					1 Circular actualizada		Actualizar el Compromiso de Tolerancia Cero a la corrupción y socializarlo interna y externamente	Circular externa publicada	31/01/2019	30/06/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
					2 campañas de lucha contra la corrupción		Promoción de la cultura de la integridad en los funcionarios públicos.	Informe de las campañas desarrolladas	1/02/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
							Realizar encuesta, foro o consulta a los grupos de interés sobre sus principales necesidades, intereses y/o expectativas sobre nuestra gestión en materia económica, social y ambiental	Soporte de la actividad desarrollada	1/02/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	1.TRANSPARENCIA Y COMPORTAMIENTO ÉTICO	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Caracterizar los grupos de valor (Generar espacios de dialogo y participación que permitan fortalecer las relaciones de confianza con los grupos de interés y obtener información relevante para la mejora del desempeño institucional.)	Actualizar documento de caracterización que identifique: 1) Las principales demandas, necesidades o preferencias de información por parte de los grupos de valor en el marco de la gestión institucional. 2)Los canales de publicación y difusión de información consultada por los grupos de valor	Documento de grupos de valor actualizado	8/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
						Publicar cronograma dirigido a la ciudadanía definiendo: Cuáles espacios de participación ciudadana presenciales y virtuales desarrollará la entidad Cuándo Objetivo de la participación Meta institucional a la que involucra la participación Grupo de valor al cuál está dirigido	Cronograma publicado en página web	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245							
						Producir información sobre resultados y sobre el avance en la garantía de derechos sobre los temas de interés priorizados por los grupos de valor de acuerdo con cada uno de los espacios de diálogo establecidos	Informe de la gestión realizada sobre los temas relevantes para los grupos de valor	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245							
						Definir la estrategia de Responsabilidad social Institucional para el 2019	Formular el Plan de Responsabilidad Social Empresarial para la vigencia 2019	Plan de Responsabilidad Social en la Suite	1/02/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Dar cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el primer trimestre y consolidar informe de la gestión realizada	Informe de la gestión realizada e Informe de seguimiento al cumplimiento de las tareas programadas	15/01/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Dar cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el segundo trimestre y consolidar informe de la gestión realizada	Informe de la gestión realizada e Informe de seguimiento al cumplimiento de las tareas programadas	8/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Dar cumplimiento al 100% de las actividades programas en el tercer trimestre del año y consolidar informe de la gestión realizada	Informe de la gestión realizada e Informe de seguimiento al cumplimiento de las tareas programadas	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Dar cumplimiento al 100% de las actividades programas en el cuarto trimestre del año y consolidar informe de la gestión realizada	Informe de la gestión realizada e Informe de seguimiento al cumplimiento de las tareas programadas	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245						
						Implementar actividades para mejorar la imagen Reputacional de la entidad	Diseñar documento para realizar evaluación de la imagen reputacional con los grupos de interés internos y externos	Documento con la encuesta realizada	1/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Establacer un plan de mejora que contribuya a mejorar la imagen institucional	Plan de trabajo establecido	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Realizar un Informe de resultados de las actividades implementadas para mejorar la imagen institucional de la entidad	Informe de gestión	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245						
						Actualizar la Política de Responsabilidad Social alineandola con los objetivos de Desarrollo Sostenible	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia 2019 con los derechos y los objetivos de desarrollo sostenible que se están garantizando a través de la gestión institucional.	Politica de RSE actualizada	1/04/2019	31/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Socializar la Política de Responsabilidad Social Institucional a través de los diferentes canales de comunicación internos y externos	Soportes de los documentos o reuniones en las cuales se participo para la formulación del Plan.	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245						
							Realizar campaña para dar a conocer a los funcionarios y colaboradores los objetivos de desarrollo sostenible.	Informe de la campaña	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245						
						PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	1.2 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Fomentar la cultura de la integridad, transparencia y el sentido de lo público.	Implementar campaña sobre lucha contra la corrupción primer trimestre	Soportes de campaña implementada.	15/01/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
													Implementar campaña sobre lucha contra la corrupción segundo trimestre	Soportes de campaña implementada.	8/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
Desarrollar actividades para dar cumplimiento a la Política de Administración de Riesgos de la entidad	Realizar la socialización de los riesgos de corrupción identificados a cada uno de los diferentes procesos y publicar en página web	Soportes de la socialización de los riesgos de corrupción	1/02/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN							\$ 245						
	Socializar Cartilla de riesgos de seguridad digital	Soportes de la socialización de la Cartilla	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN							\$ 245						
	Redactar Informe de la gestión realizada en el 2018 sobre lucha contra la corrupción para ser incluido en el Informe de Rendición de cuentas	Informe sobre la gestión de lucha contra la corrupción del año 2018	8/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN							\$ 245						
Elaborar Informe de la gestión realizada en materia de Lucha contra la corrupción durante la vigencia 2019	Informe sobre la gestión de lucha contra la corrupción realizada en el 2019	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245													

		innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional					Realizar encuestas para identificar los riesgos de corrupción del sector de vigilancia y seguridad privada	Encuestas elaboradas	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Elaborar documento con los riesgos de corrupción identificados en las encuestas realizadas	Informe con los principales riesgos de corrupción identificados	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	1.3 RENDICIÓN DE CUENTAS- INFORME DE SOSTENIBILIDAD	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Informar a los grupos de interés sobre la gestión que realiza la entidad a nivel económico, social y ambiental	Publicar boletín virtual informando sobre la gestión realizada en materia de Responsabilidad social durante el primer semestre 2019.	Boletín publicado	14/01/2019	31/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Publicar boletín virtual informando sobre la gestión realizada en materia de Responsabilidad social durante el segundo semestre 2019.	Boletín publicado	8/07/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
							Consolidar el Informe de Sostenibilidad 2018 y remitir su contenido a diseño gráfico	Documento consolidado	1/02/2019	30/03/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Socializar el Informe Sostenibilidad 2018 a todos los grupos de interés de la entidad a través de página web, redes sociales, correos electrónicos etc)	Evidencia de socialización (publicación página web, correo, redes sociales)	1/04/2019	10/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas.	Acta de reunión	1/02/2019	30/05/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Establecer lineamientos para la entrega de los Informes de gestión asociada a: 1 los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y Derecho Humanos DDHH. 2. Lenguaje Claro	Soportes de la gestión realizada	804/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	2. PROGRAMA PRÁCTICAS LABORALES	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Fomentar la contratación legal de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada	Socializar Cartilla de riesgos de seguridad digital	Listados de asistencia al Foro	804/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Diseñar campaña dirigida a Contratantes de los Servicios de Vigilancia en materia de competencia justa y socializarla	Soportes de la campaña implementada	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	3. DERECHOS HUMANOS	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Cumplimiento a Política Institucional de Derechos Humanos	Gestión y producción de información institucional asociada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y Derecho Humanos	Soportes de la información publicada alineada	1/02/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Campaña para promover la inclusión laboral de personas en condición de discapacidad, mujeres, personas mayores	Soportes de la campaña implementada	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
						Promover la protección de los caninos en la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada	Realizar capacitación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal de la Policía Nacional para promover el cuidado de los caninos que prestan servicios de vigilancia y seguridad privada dirigida a la ciudadanía	Listados de asistencia	1/04/2019	10/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Gestionar capacitación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal de la Policía Nacional para promover el cuidado de los caninos que prestan servicios de vigilancia y seguridad privada dirigida a los servicios de vigilancia con caninos.	Listados de asistencia	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
						Realizar actividad de Responsabilidad Social en el marco del Convenio de Asociación celebrado entre la Asociación Latinoamericana de Seguridad	Gestionar curso de operadores de medios tecnológicos para guardas de pequeñas empresas del sector que se destaquen por su buen desempeño laboral	Informe de la gestión realizada	1/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
						Estrategia para contribuir a frenar el cambio climático	Realizar el cálculo de la huella de carbono de la entidad	Informe de medición de Huella de Carbono 2018	1/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Difusión los resultados obtenidos en el cálculo de la huella de carbono 2017 con los grupos de interés.	Publicación del Informe en página web	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Ejecutar compensación de huella de carbono a través de la siembra de árboles.	Informe de la gestión realizada	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
							Realizar actividad del día sin carro en la Supervigilancia, en la cual se promueva el uso de la bicicleta, se den incentivos a los funcionarios que contribuyan al cuidado del medio ambiente	Informe de la gestión realizada	1/02/2019	5/04/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Campaña para incentivar el uso de medios de transporte sostenibles como el uso de la bicicleta, el fomento del transporte colectivo y otros mecanismos de transporte limpios con el medio ambiente	Informe de la campaña implementada	8/07/2019	4/10/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
							Actualizar el plan Vial institucional de acuerdo a los lineamientos de seguridad vial sectorial	Plan fomulado	1/02/2019	30/05/2019	PLANEACIÓN	\$ 245

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	4. MEDIO AMBIENTE	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social		Realizar las actividades formuladas en plan vial institucional	infome de avance	7/10/2019	7/01/2020	PLANEACIÓN	\$ 245
						Optimizar el consumo de los recursos de agua, energía, otros.	Realizar seguimiento al indicador del Programa de Gestión Ambiental a través del registro mensual de agua, energía ,papel y combustible en el formato correspondiente, primer trimestre.	Información mensual de consumo de los recursos	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Realizar seguimiento al indicador del Programa de Gestión Ambiental a través del registro mensual de agua, energía ,papel y combustible en el formato correspondiente, segundo trimestre.	Información mensual de consumo de los recursos	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Realizar seguimiento al indicador del Programa de Gestión Ambiental a través del registro mensual de agua, energía ,papel y combustible en el formato correspondiente, tercer trimestre.	Información mensual de consumo de los recursos	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Realizar seguimiento al indicador del Programa de Gestión Ambiental a través del registro mensual de agua, energía ,papel y combustible en el formato correspondiente, cuarto trimestre.	Información mensual de consumo de los recursos	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Informar a través de banners comunicativos los resultados obtenidos, teniendo en cuenta el registro de consumo mensual de los recursos, durante el primer semestre.	informe de la gestión realizada en el 1 semestre	14/01/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Informar a través de banners comunicativos los resultados obtenidos, teniendo en cuenta el registro de consumo mensual de los recursos, durante el segundo semestre.	informe de la gestión realizada en el 2 semestre	8/07/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Implementar campaña de ahorro de energía, agua, residuos y papel como: capacitación, charlas de sensibilización, GIFS informativos etc. Durante el primer trimestre.	informe de campaña implementada	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Implementar campaña de ahorro de energía, agua, residuos y papel como: capacitación, charlas de sensibilización, GIFS informativos etc. Durante el segundo trimestre.	informe de campaña implementada	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Implementar campaña de ahorro de energía, agua, residuos y papel como: capacitación, charlas de sensibilización, GIFS informativos etc. Durante el tercer trimestre.	informe de campaña implementada	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Formulación del cronograma ambiental (día del agua, día del medio ambiente etc) para implementar actividades de sensibilización	Cronograma de celebraciones ambientales establecido	1/02/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Socializar fechas ambientales relevantes sensibilizando la importancia de proteger el medio ambiente, segundo trimestre.	Soportes de la actividad realizada.	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Socializar fechas ambientales relevantes sensibilizando la importancia de proteger el medio ambiente, tercer trimestre.	Soportes de la actividad realizada.	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Diseñar campaña de sensibilización para el adecuado manejo de residuos	Soporte de campaña implementada	1/02/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Diseñar Campaña sobre la adecuada disposición de residuos para socializarla en el Fondo de pantalla de los computadores de la entidad.	Soporte de campaña implementada	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
							Realizar seguimiento de entrega de Residuos aprovechables y/o reciclables, mediante el registro mensual de cantidades de residuos reciclables, primer trimestre.	informe con soporte del formato de residuos reciclables diligenciado	15/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13
						Realizar seguimiento de entrega de Residuos aprovechables y/o reciclables, mediante el registro mensual de cantidades de residuos reciclables, segundo trimestre.	informe con soporte del formato de residuos reciclables diligenciado	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13	
Realizar seguimiento de entrega de Residuos aprovechables y/o reciclables, mediante el registro mensual de cantidades de residuos reciclables, tercer trimestre.	informe con soporte del formato de residuos reciclables diligenciado	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13							
Realizar seguimiento de entrega de Residuos aprovechables y/o reciclables, mediante el registro mensual de cantidades de residuos reciclables, cuarto trimestre.	informe con soporte del formato de residuos reciclables diligenciado	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13							
Formular el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos. (PGIRESPEL)	Plan formulado	1/02/2019	30/03/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13							
Realizar Informe sobre el seguimiento de la gestión realizada para el cumplimiento del PGRIRESPEL	Informe elaborado	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13							
Elaborar formato (Bitacora) para control y monitoreo de cantidades de RESPEL generados en la entidad	Bitacora elaborada	1/02/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2.13							
		Planeación Institucional - Gestión presupuestal y									\$ 2.13	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	4.2 GESTIÓN DE RESIDUOS	eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Fortalecer el proceso de disposición de residuos en todas las áreas de la entidad generando conciencia del compromiso ambiental que representa	Realizar seguimiento al volumen de residuos peligrosos generados, mediante el registro mensual de la Bitacora, durante el primer trimestre.	Bitacora alimentada con la informacion mensual de residuos peligrosos	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar seguimiento al volumen de residuos peligrosos generados, mediante el registro mensual de la Bitacora, durante el segundo trimestre.	Bitacora alimentada con la informacion mensual de residuos peligrosos	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar seguimiento al volumen de residuos peligrosos generados, mediante el registro mensual de la Bitacora, durante el tercer trimestre.	Bitacora alimentada con la informacion mensual de residuos peligrosos	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar seguimiento al volumen de residuos peligrosos generados, mediante el registro mensual de la Bitacora, durante el cuarto trimestre.	Bitacora alimentada con la informacion mensual de residuos peligrosos	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Consolidar los registros mensuales del primer semestre, para cálculo de media movil , para clasificación como generador de residuos peligrosos.	Documento con el calculo de la media movil	14/01/2019	15/08/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Consolidar los registros mensuales del segundo semestre, para cálculo de media movil , para clasificación como generador de residuos peligrosos.	Documento con el calculo de la media movil	8/07/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Solicitar los certificados de tratamiento y disposición final de residuos peligrosos (lantas, aceite, tóner, baterías usadas, RAEE`S etc) a los diferentes proveedores durante el primer trimestre.	Certificaciones de aprovechamiento, tratamiento o disposición.	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Solicitar los certificados de tratamiento y disposición final de residuos peligrosos (lantas, aceite, tóner, baterías usadas, RAEE`S etc) a los diferentes proveedores durante el segundo trimestre.	Certificaciones de aprovechamiento, tratamiento o disposición.	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Solicitar los certificados de tratamiento y disposición final de residuos peligrosos (lantas, aceite, tóner, baterías usadas, RAEE`S etc) a los diferentes proveedores durante el tercer trimestre.	Certificaciones de aprovechamiento, tratamiento o disposición.	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Solicitar los certificados de tratamiento y disposición final de residuos peligrosos (lantas, aceite, tóner, baterías usadas, RAEE`S etc) a los diferentes proveedores durante el cuarto trimestre.	Certificaciones de aprovechamiento, tratamiento o disposición.	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	4.3 GESTIÓN AMBIENTAL	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Estrategias encaminadas al cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental	Participar de las capacitaciones que se realicen durante el segundo trimestre por el Distrito y cumplir con las tareas asignadas.	Soporte de asistencia a capacitación	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Participar de las capacitaciones que se realicen durante el cuarto trimestre por el Distrito y cumplir con las tareas asignadas.	Soporte de asistencia a capacitación	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar Informe de gestión de cumplimiento del cronograma ambiental durante el primer trimestre.	Informe de la gestión realizada	14/01/2019	5/04/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar Informe de gestión de cumplimiento del cronograma ambiental durante el segundo trimestre.	Informe de la gestión realizada	8/04/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar Informe de gestión de cumplimiento del cronograma ambiental durante el tercer trimestre.	Informe de la gestión realizada	8/07/2019	4/10/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar Informe de gestión de cumplimiento del cronograma ambiental durante el cuarto trimestre.	Informe de la gestión realizada	7/10/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar respuesta a los oficios referente a la visita de control al cumplimiento Normativo Ambiental, enviados por la Secretaria Distrital de ambiente, durante el primer semestre.	Oficio de respuesta a requerimiento de la Secretaria Distrital de Ambiente	14/01/2019	5/07/2019	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13
							Realizar respuesta a los oficios referente a la visita de control al cumplimiento Normativo Ambiental, enviados por la Secretaria Distrital de ambiente, durante el segundo semestre.	Oficio de respuesta a requerimiento de la Secretaria Distrital de Ambiente	8/07/2019	7/01/2020	RECURSOS FISICOS	\$ 2,13

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	5. PACTO GLOBAL	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Talento humano - Integridad - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Servicio al ciudadano - Participación ciudadana en la gestión pública - Seguridad Digital - Gestión del conocimiento e innovación - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	MEGA 3 Realizar mínimo el 95% de las actividades formuladas en el Plan de Responsabilidad Social	Participar activamente en la promoción e implementación de los principios del Pacto Mundial	Enviar el comunicado de Progreso de las actividades específicas en apoyo al Pacto Global(Informe de Sostenibilidad)	Soporte del envío de la Comunicación de progreso	1/04/2019	5/07/2019	PLANEACIÓN	\$ 245
--------------------------------	-----------------	---	---	--	--	---	---	--	-----------	-----------	------------	--------