

OBJETIVO				RESPONSABLE DEL PROCESO				
Establecer los lineamientos estratégicos que permitan de manera coordinada la formulación, elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional, el Plan de Acción Institucional, la Programación Presupuestal, y los Proyectos de Inversión, para orientar los esfuerzos hacia el logro de la misión, la visión y los objetivos institucionales.				JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
ALCANCE				Inicia con la identificación, análisis y priorización de las necesidades y expectativas de los partes interesadas y análisis del contexto estratégico; seguido de la formulación, elaboración y actualización del Plan Estratégico y Plan de Acción, Proyectos de Inversión, asignación y programación Presupuestal y finaliza con la rendición de cuentas a los grupos de valor.				
ELEMENTOS DE ENTRADA			CICLO PHVA	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE SALIDA		
PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADA		DESCRIPCIÓN		SALIDA	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
Gobierno Nacional		Plan Nacional de Desarrollo/Políticas de Gobierno Nacional	P	Establecer los lineamientos estratégicos y tácticos que permitan de manera coordinada la formulación, elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional, el Plan de Acción Institucional, la Programación Presupuestal, y los Proyectos de Inversión, para encaminar los esfuerzos hacia el logro de los objetivos institucionales, sectoriales y del Plan Nacional de Desarrollo, así como la misión y visión de la Entidad.	Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada Jefe Oficina Asesora de Planeación	Criterios y lineamientos para la formulación y elaboración de los Planes Institucionales y políticas sectoriales. Presupuesto y proyectos de inversión.	Todos los procesos de la Entidad	Gobierno Nacional
Ministerio de Defensa		Lineamientos del Plan estratégico Sectorial/Lineamientos de las Entidades de vigilancia y control						Ministerio Defensa
Departamento Nacional de Planeación - DNP		Plan Nacional de Desarrollo/Lineamientos de planeación y evaluación de resultados del plan desarrollo /priorización de los recursos de inversión						Departamento Nacional de Planeación - DNP
Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP		Lineamientos presupuestales .						Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP
Partes interesadas (Grupos de Valor)		Encuestas y otros mecanismos de retroalimentación de los grupos de valor				Contexto estratégico		Partes interesadas (Grupos de Valor)

Entes de Vigilancia y Control		Auditorias				Informes de Auditorias Externas/Planes Mejoramiento/Planes Acción		Entes de Vigilancia y Control
	Alta Dirección de la Entidad	Lineamientos estratégicos, políticas, planes y programas para la gestión de la Entidad				Políticas, Planes y Programas		
Gobierno Nacional		Plan Nacional de Desarrollo/Políticas de Gobierno Nacional						Gobierno Nacional
Ministerio de Defensa		Lineamientos del Plan estratégico Sectorial/Lineamientos de las Entidades de vigilancia y control						Ministerio de Defensa
Departamento Nacional de Planeación - DNP		Plan Nacional de Desarrollo/Lineamientos de planeación y evaluación de resultados del plan desarrollo /priorización de los recursos de inversión						Departamento Nacional de Planeación - DNP
Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP		Lineamientos presupuestales .						Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP
Partes interesadas (Grupos de Valor)		Encuestas y otros mecanismos de retroalimentación de los grupos de valor						Partes interesadas (Grupos de Valor)
Entes de Vigilancia y Control		Auditorias						
	Seguimiento Sistema de Gestión Institucional	Planes Institucionales						
	Revisión Estratégica	Lineamientos y Metodología Diagnostico del Contexto Estrategicos.						

Gobierno Nacional		Lineamientos Plan Estrategico Institucional	H	Formular y registrar los Proyectos de Inversión en la MGA y SUIFP y Tramitar actualizaciones los Proyectos de Inversión cuando se requiera. De acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PRO-DES-120-006 Proyectos de Inversión.	Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada Jefe Oficina Asesora de Planeación Líderes de los procesos	Proyecto de Inversión codificado (BPIN).	Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada Todos los procesos de la Entidad	Entidades de vigilancia y control
Departamento Nacional de Planeación - DNP		Metodología y lineamientos para la formulación y elaboración de los Proyectos de Inversión -DNP						Departamento Nacional de Planeación - DNP
	Todos los procesos	Diagnostico de las Necesidades de la Entidad						Partes interesadas (Grupos de Valor)
Departamento Nacional de Planeación - DNP		Estrategias, lineamientos sectoriales Plan Estratégico Institucional	H	Solicitar información de las necesidades presupuestales (requerimientos de funcionamiento e inversión) a los responsables de proyectos de inversión y de los rubros de funcionamiento. Consolidar, revisar y presentar las necesidades de funcionamiento e inversión. Con base en lo anterior, formular y presentar el Anteproyecto de Presupuesto. De acuerdo con lo establecido en el procedimiento PRO-GFI-320-005 formulación y ejecución presupuestal	Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaría General Líderes de Proceso Gerentes de Proyecto	Anteproyecto de presupuesto. Cuota de inversión aprobada y distribuida.	Todos los procesos de la Entidad	Ministerio de Defensa
Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP		Circular Externa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) Formatos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP)						Departamento Nacional de Planeación - DNP
	Todos los procesos	Diagnostico de las Necesidades Presupuestales de la Entidad						Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP

Gobierno Nacional		Decreto ley y lineamiento para la formulación y elaboración el PAA	H	Elaborar, consolidar, aprobar, publicar y modificar cuando se requiera el PAA, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento PRO-DES-120-003 Plan Anual de Adquisiciones.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaría General Líderes de Proceso Comité de compras y adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones aprobado Plan Anual de Adquisiciones publicado en SECOP y Página Web de la Entidad.	Todos los procesos de la Entidad	Colombia Compra Eficiente
Colombia Compra Eficiente		Lineamientos para elaborar, publicar y actualizar de PAA						Partes interesadas (Proveedores)
	Todos los procesos	Identifican las necesidades del PAA de la entidad						
Ministerio de Defensa		Lineamientos presupuestales	H	Asesorar la elaboración de una solicitud de traslado presupuestal de proyectos de inversión y rubro de funcionamiento. De acuerdo con lo establecido en el Procedimiento PRO-GFI-320-018 Traslados Presupuestales.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaría General Coordinador Grupo Financiero	Solicitud del Traslado	Todos los procesos de la Entidad	N/A
Departamento Nacional de Planeación - DNP		Lineamientos y Metodología presupuestal						
Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP		Lineamientos presupuestales.						
	Todos los procesos	Necesidades y justificación de traslados de proyectos de inversión y de funcionamiento						
Ministerio de Defensa		Lineamientos presupuestales	H	Realizar el trámite ante el Ministerio de Defensa y a la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas del Departamento Nacional de Planeación, finalmente comunicar la aprobación del trámite. De acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PRO-GFI-320-018 Traslados Presupuestales.	Secretario General - Gestión Financiera Jefe Oficina Asesora de Planeación	Documento aprobado y registro en el SIIF	Todos los procesos de la Entidad	Ministerio de Defensa
Departamento Nacional de Planeación - DNP		Lineamientos y Metodología presupuestal						Departamento Nacional de Planeación - DNP
Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP		Lineamientos presupuestales.						Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP
	Todos los procesos	Documento de trámite de traslado presupuestal externo con los soportes correspondientes						

Departamento de Administrativo de la Función Pública -DAFP		Lineamientos para la implemetación del Modelo de Integrado de Planeación y Gestión MIPG	H	Implementar, mantener, mejorar y socializar el MIPG	Oficina Asesora de Planeación	Autodiagnósticos y Plan de Acción	Procesos Direccionamiento Estrategicos, Proceso de Evaluación y mejora, Gestión de talento humano, Gestión Financiera, Sistema integrado de gestión, Gestión de comunicaciones. Todos los procesos.	
Gobierno Nacional/ Departamento de Administrativo de la Función Pública -DAFP		Lineamientos para la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano PAAC.	H	Elaborar y consolidar el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	Oficina Asesora de Planeación	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Todos los procesos	Grupos de Valor
	Todos los procesos del Sistema de Gestión	Planes Institucionales	H	Dirigir el informe de Gestión Anual	Oficina Asesora de Planeación	Informe de Gestión Anual.	Alta Dirección y Proceso de Evaluación y Mejora	GSED
Gobierno Nacional		Linemaientos y metodologia						

Gobierno Nacional		Lineamientos para las Estrategias de rendición de cuentas	H	Desarrollar la estrategia de rendición de cuentas con el fin informar y dar conocer los resultados de la gestión a los ciudadanos.	Oficina Asesora de Planeación	Informe de Rendición de Cuentas	Todos los procesos	Entidades Nacionales y los grupos de valor
	Todos los procesos del Sistema de Gestión	Plan de Trabajo Rendición de Cuentas						
	Todos los procesos del Sistema de Gestión	Reportes e informes de los planes y programas de la entidad	V	Reportar información de las actividades realizadas por el líder de proceso y su equipo de trabajo a la Oficina Asesora de Planeación con la periodicidad requerida: Reporte de cumplimiento de actividades del Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional, Proyecto de Inversión, Plan Anual de Adquisiciones, Plan de Acción, Planes de Mejoramiento, Mapa de Riesgos, Indicadores, Encuestas y otros mecanismos de retroalimentación de los grupos de valor	Líderes de todos los procesos	Informes de seguimiento	Comité de Gestión y Desempeño Todos procesos Revisión por la Dirección.	Entes externos y control Grupos de Valor
	Todos los procesos del Sistema de Gestión de calidad	Plan de Acción y Entregables y productos del MIPG	V	Realizar seguimiento a la gestión institucional en el Comité de Gestión y Desempeño	Oficina Asesora de Planeación	Acta de Comité Gestión y Desempeño.	Todos los Procesos	Entes de Control
	Todos los procesos del Sistema de Gestión de calidad	Plan de Acción y Entregables y productos del MIPG	V	Seguimiento a la implementación al Modelo Integrado de Gestión a través del FURAG	Oficina Asesora de Planeación	Medición del Índice Institucional Anual	Todos los Procesos	Entes de Control
Gobierno Nacional/ Departamento de Administrativo de la Función Pública -DAFP		Lineamientos para seguimiento y reporte de información						

	Todos los procesos del Sistema de Gestión de calidad	Plan Anticorrupción y reporte avance y ejecución	V	Monitreo al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC	Oficina Asesora de Planeación	Informe de monitoreo cuatrimestral del avance del plan anticorrupción y atención al ciudadano PAAC	Proceso Gestión Evaluación y Mejora	
	Todos los procesos del Sistema de Gestión de calidad	Lineamientos Norma NTC 9001	V	Realizar Revisión por la Dirección	Oficina Asesora de Planeación	Informe,Presentación y Acta de Revisión por la Dirección,	Todos los Procesos	Ente Certificador
Entes de control	Todos los procesos del Sistema de Gestión de calidad	Informes de gestión,plan mejoramiento(no conformidades,acciones preventivas-correctivas y de mejora), informe de auditorías internas y externas.	A	Implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora	Oficina Asesora de Planeación	Planes de mejoramiento	Todos los Procesos Alta Dirección	Entes de Control y Ente Certificador.

NORMATIVIDAD	DOCUMENTOS
Ver normograma	Ver listado maestro de documentos en la Suite Vision Empresarial

RECURSOS		
RECURSO HUMANO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS
Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos , Asistenciales y contratistas.	Instalaciones físicas, software , Hardware, Aplicativo Suite Vision Empresarial, Internet, Esigna.	Ambiente social, psicológico y físico adecuados.

INDICADORES	RIESGOS
Ver fichas de indicadores	Ver mapa de riesgos Matriz de peligros

FLUJO DE APROBACIÓN			
ROL	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Elaboro	Diana Marcela Medina Saavedra	Profesional de Defensa	Oficina Asesora de Planeación
VALIDÓ	Diana Marcela Medina Saavedra	Profesional de Defensa	Oficina Asesora de Planeación
APROBÓ	Luz Emilce Mambuscay López	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación