

Resolución N°

Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de carrera administrativa

LA SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

En ejercicio de las facultades legales que le confiere el Decreto 2355 de 2006, en concordancia con la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017 y la Ley 1960 de 2019, demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, dispone que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

Que los artículos 2.2.5.4.7 y 2.2.5.5.41 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, establecen que los empleados pueden ser encargados para asumir de forma parcial o total las funciones de otro empleo de carrera vacante de manera temporal o definitiva, desvinculándose o no de las funciones propias de su cargo. El encargo no interrumpe el tiempo del servicio para efectos de la antigüedad en el empleo, ni afecta los derechos de carrera del empleado que los ostenta.

Que el artículo 2.2.5.5.44 ibidem, señala que el empleado encargado tiene derecho a recibir el salario del empleo que desempeña temporalmente, siempre que no deba ser percibido por su titular.

Que, en la planta de personal de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, existe una vacante definitiva en el empleo de carrera administrativa de **Técnico para apoyo de seguridad y defensa, Código 5-1, Grado 26 del Grupo de Gestión Documental**, que debe ser provista por necesidades del servicio, con el objeto de garantizar el cabal desarrollo de las actividades misionales asignadas o mientras se surte el proceso de concurso de méritos en el Sector de Defensa.

Que revisada la conformación de la planta de personal establecida por la entidad por el Decreto No. 4171 de 2007, y consultado el perfil definido en el Manual de

Página 1 de 3

NOMBRE Y CARGO		PROCESO
Elaboró	ERIKA JOHANA ROJAS MALAVER	Grupo Recursos Humanos
Revisó y Aprobó	CAROLINA SAENZ EZLAVA	Abogadas contratistas Grupo de Recursos Humanos Coordinadora Grupo de Recursos Humanos Secretaría General
	KITZY CATALINA HAYES ECHEVERRY	
	ANA MARTHA RODRÍGUEZ RINCÓN	
	JUAN DIEGO ANGARITA OSPINA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		
DIRECCIÓN A NOTIFICAR		

Resolución N°

Funciones y Requisitos Mínimos para el ejercicio del mencionado empleo que fue adoptado mediante Resolución No. 20143100099857 del 21 de noviembre del 2014, se pudo establecer que la servidora pública **LEO MAIRA SIERRA RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.755.588 titular del cargo **Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa, Código 6-1, Grado 26, del grupo de investigaciones administrativas preliminares**, funcionaria con derechos de carrera administrativa, acredita las aptitudes, las habilidades y los requisitos exigidos para el desempeño del empleo vacante y, además, obtuvo una calificación de nivel excelente en el último año.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar en el empleo de **Técnico para apoyo de seguridad y defensa, Código 5-1, Grado 26 del Grupo de Gestión Documental** de la planta global de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, a la servidora pública **LEO MAIRA SIERRA RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.755.588, titular del cargo **Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa, Código 6-1, Grado 26, del grupo de investigaciones administrativas preliminares** de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

PARÁGRAFO: El presente encargo comportará el ejercicio integral de las funciones atribuidas al empleo Técnico para apoyo de seguridad y defensa, Código 5-1, Grado 26 del Grupo de Gestión Documental de la planta global de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y, por tanto, la desvinculación transitoria de las funciones propias del empleo de que es titular a la servidora pública **LEO MAIRA SIERRA RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.755.588.

ARTÍCULO SEGUNDO: La servidora pública **LEO MAIRA SIERRA RODRIGUEZ** tendrá derecho a la diferencia salarial que corresponda para percibir la asignación básica mensual del empleo Técnico para apoyo de seguridad y defensa, Código 5-1, Grado 26, del cual es encargado, toda vez que no existe titular que perciba el salario de este empleo, y la entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	ERIKA JOHANA ROJAS MALAVER	Grupo Recursos Humanos
Revisó y Aprobó	CAROLINA SAENZ EZLAVA	Abogadas contratistas Grupo de Recursos Humanos Coordinadora Grupo de Recursos Humanos Secretaría General
	KITZY CATALINA HAYES ECHEVERRY	
	ANA MARTHA RODRÍGUEZ RINCÓN	
	JUAN DIEGO ANGARITA OSPINA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		
DIRECCIÓN A NOTIFICAR		

Resolución N°

ARTÍCULO TERCERO: Comuníquese el contenido de la presente Resolución a la servidora **LEO MAIRA SIERRA RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N°52.755.588, a través de los medios dispuestos para tal fin.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚPLASE
Bogotá, D.C.

YENNIFFER EDILMA PARRA MOSCOSO

Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada

Fecha: 2025.05.27 17:22:16 05'00"

NOMBRE Y CARGO		PROCESO
Elaboró	ERIKA JOHANA ROJAS MALAVER	Grupo Recursos Humanos
Revisó y Apróbó	CAROLINA SAENZ EZLAVA	Abogadas contratistas Grupo de Recursos Humanos Coordinadora Grupo de Recursos Humanos Secretaría General
	KITZY CATALINA HAYES ECHEVERRY	
	ANA MARTHA RODRÍGUEZ RINCÓN	
	JUAN DIEGO ANGARITA OSPINA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		
DIRECCIÓN A NOTIFICAR		