

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
OFICINA PRODUCTORA : 430 GRUPO CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
430	2		ACREDITACIONES COMO ASESOR, CONSULTOR, INSTRUCTOR O INVESTIGADOR Solicitud de antecedentes Solicitud de acreditación Requisitos para la presentación del trámite Oficio de requerimiento de requisitos faltantes Respuesta al requerimiento Resolución que concede, niega o archiva la solicitud Notificación de la resolución que resuelve la solicitud Recurso de reposición Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación de la resolución que resuelve el recurso de reposición Recurso de apelación Resolución que resuelve el recurso de apelación Notificación de la resolución que resuelve el recurso de apelación Derecho de petición Respuesta al derecho de petición	2	18	CT		M/D		F F F F F F F F F F F			Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta.
430	19		HISTORIALES DE VIGILADOS										
430	19	1	Historial De Vigilados Cooperativas De Vigilancia Solicitud de licencias de funcionamiento Solicitud de apertura de sucursales y/o agencias Solicitud de cambio de domicilio principal, sucursal y/o agencia Solicitud de renovación de licencia de funcionamiento Solicitud de registro de órganos Solicitud de registro de asamblea Solicitud de registro de estatutos Solicitud de cambio de uniformes Solicitud de concepto de armas Solicitud de cambio de administrador o representante legal	2	18	CT		M/D		F F F F F F F F F			Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
OFICINA PRODUCTORA : 430 GRUPO CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
			Solicitud de cambio de razón social Solicitud de ampliación a la modalidad móvil Solicitud de registro de código canino Solicitud de registro de uniformes Solicitud de reforma de estatutos Solicitud de fusión de cooperativa Requisitos para la presentación del tramite Requerimiento de requisitos faltantes Respuesta al requerimiento Resolución que aprueba, niega o archiva la solicitud Notificación de la resolución que resuelve la solicitud Recurso de reposición Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación de la resolución que resuelve el recurso de reposición Recurso de apelación Resolución que resuelve el recurso de apelación Notificación del recurso de apelación Derecho de petición Respuesta al derecho de petición Informe trimestral de aportes parafiscales Informe semestral de estados financieros Oficio de novedades							F			
430	19	2	Historial De Vigilados Departamentos De Capacitación En Vigilancia Y Seguridad Privada Solicitud de aprobación de departamentos de capacitación Solicitud de apertura de sucursales y/o agencias Solicitud de cambio de domicilio principal, Solicitud de cierre de agencias y/o sucursales Solicitud de aprobación de plan educativo institucional en seguridad privada PEIS Solicitud de registro de código canino	2	18	CT		M/D		F			Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
OFICINA PRODUCTORA : 430 GRUPO CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
			Solicitud de asignación de número de registro oficial Requisitos para la presentación del trámite Requerimiento de requisitos faltantes Respuesta al requerimiento Resolución que aprueba, niega o archiva la solicitud Notificación de la resolución que resuelve la solicitud Recurso de reposición Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación de la resolución que resuelve el recurso de reposición Recurso de apelación Resolución que resuelve el recurso de apelación Notificación del recurso de apelación Derecho de petición Respuesta al derecho de petición							F			
430	19	4	Historial De Vigilados Empresas Arrendadoras De Vehículos Blindados Solicitud Solicitud de licencias de funcionamiento Solicitud de apertura de agencias y/o sucursales Solicitud de cambio de domicilio principal, sucursal y/o agencia Solicitud de renovación de licencia de funcionamiento Solicitud de cesión de cuotas Solicitud de cambio de administrador o representante legal Solicitud de cierre de agencias y/o sucursales Solicitud de liquidación de empresas arrendadoras de vehículos blindados Solicitud de cambio de razón social Solicitud de inclusión de socios Solicitud de fusión de empresa arrendadora de vehículos blindados	2	18	CT		M/D		F			Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta.

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
			Solicitud de venta de empresa arrendadora de vehículos blindados Requisitos para la presentación del tramite Requerimiento de requisitos faltantes Respuesta al requerimiento Resolución que aprueba, niega o archiva la solicitud Notificación de la resolución que resuelve la solicitud Recurso de reposición Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación de la resolución que resuelve el recurso de reposición Recurso de apelación Resolución que resuelve el recurso de apelación Notificación del recurso de apelación Derecho de petición Respuesta al derecho de petición							F			
430	19	5	Historial De Vigilados Empresas Brindadoras Solicitud de licencias de funcionamiento Solicitud de apertura de sucursales y/o Solicitud de cambio de domicilio principal, sucursal y/o agencia Solicitud de concepto de armas Solicitud de renovación de licencia de funcionamiento Solicitud de cesión de cuotas Solicitud de cambio de administrador o representante legal Solicitud de cierre de agencias y/o sucursales Solicitud de liquidación de la sociedad Solicitud de ampliación de modalidad para arrendamiento vehículos blindados Solicitud de aumento de capital Solicitud de cambio de razón social Solicitud de inclusión de socios Solicitud de fusión de empresa brindadora	2	18	CT		M/D		F			Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
OFICINA PRODUCTORA : 430 GRUPO CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
			Solicitud de venta de empresa brindadora Requisitos para la presentación del trámite Requerimiento de requisitos faltantes Respuesta al requerimiento Pre aprobación de licencia de funcionamiento Resolución que aprueba, niega o archiva la solicitud Notificación de la resolución que resuelve la solicitud Recurso de reposición Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación de la resolución que resuelve el recurso de reposición Recurso de apelación Resolución que resuelve el recurso de apelación Notificación del recurso de apelación Derecho de petición Respuesta al derecho de petición							F F F F F F F F F F F F			
430	19	6	Historial De Vigilados Empresas Consultoras, Asesoras E Investigadoras Solicitud de licencias de funcionamiento Solicitud de aperturas de sucursales y/o agencias Solicitud de cambio de domicilio principal, sucursal y/o agencia Solicitud de renovación de licencia de funcionamiento Solicitud de cesión de cuotas Solicitud de cambio de administrador o representante legal Solicitud de cierre de agencias y/o sucursales Solicitud de liquidación de la sociedad Solicitud de aumento de capital Solicitud de cambio de razón social Solicitud de inclusión de socios Solicitud de fusión de empresa de asesoría	2	18	CT		M/D		F F F F F F F F F F			Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
 OFICINA PRODUCTORA : 430 GRUPO CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
			Solicitud de venta de empresa asesora Requisitos para la presentación del trámite Requerimiento de requisitos faltantes Respuesta al requerimiento Pre aprobación de licencia de funcionamiento Resolución que aprueba, niega o archiva la solicitud Notificación de la resolución que resuelve la solicitud Recurso de reposición Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación de la resolución que resuelve el recurso de reposición Recurso de apelación Resolución que resuelve el recurso de apelación Notificación del recurso de apelación Derecho de petición Respuesta al derecho de petición							F F F F F F F F F F F F F			
430	19	9	Historial De Vigilados Escuelas De Capacitación En Vigilancia Y Seguridad Privada Solicitud de licencias de funcionamiento Solicitud de aperturas de sucursales y/o agencias Solicitud de cambio de domicilio principal, sucursal y/o agencia Solicitud de cesión de cuotas Solicitud de cambio de administrador o representante legal Solicitud de cierre de agencias y/o sucursales Solicitud de aprobación de plan educativo institucional en seguridad privada PEIS Solicitud de liquidación de la sociedad Solicitud de capacitaciones fuera de sede Solicitud de concepto de armas Solicitud de aumento de capital Solicitud de cambio de razón social Solicitud de inclusión de socios	2	18	CT		M/D		F F F F F F F F F F F F			Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta.

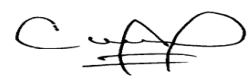
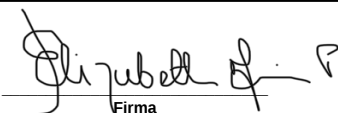
Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
			Solicitud de fusión de escuelas de capacitación Solicitud de venta de escuela de capacitación Solicitud de asignación a número de registro oficial Solicitud de renovación de licencia de funcionamiento Solicitud de código canino Requisitos para la presentación del tramite Requerimiento de requisitos faltantes Respuesta al requerimiento Pre aprobación de licencia de funcionamiento Resolución que aprueba, niega o archiva la solicitud Notificación de la resolución que resuelve la solicitud Recurso de reposición Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación de la resolución que resuelve el recurso de reposición Recurso de apelación Resolución que resuelve el recurso de apelación Notificación del recurso de apelación Derecho de petición Respuesta al derecho de petición							F F F F F F F F F F F F F F F F F			
430	21		INFORMES							F			
430	21	6	Informes De Gestión Oficio remitatorio Informe	2	8		E			F F F			Subserie de carácter administrativo que reflejan la gestión de la dependencia en términos contables, presupuestales, misionales y administrativos. Finalizado el tiempo de retención no desarrolla valores secundarios y se procede a la eliminación según procedimiento previsto en Acuerdo 004 de 2019 (art. 15), debido a que la información es consolidada por la Oficina Asesora de Planeación, SERIE: INFORMES, Subserie: Informes de Gestión.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
OFICINA PRODUCTORA : 430 GRUPO CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
			AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
CONVENCIONES	SOPORTE F: Para soporte Físico EL: Para soporte Electrónico PDF/A: Para Formato de preservación digital		RETENCION (Expresada en años) AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central		DISPOSICION FINAL CT: Conservación Total MT: Medio Técnico S : Selección E : Eliminación				 Firma Secretario(a) General			 Firma Coordinador(a) De Gestión Documental