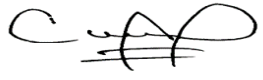
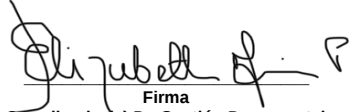


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
 OFICINA PRODUCTORA : 410 GRUPO DE PERMISOS DE ESTADO EMPRESARIALES

Fecha de Actualización: 08/09/2021

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE		AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	PDF/A	
410	19		HISTORIALES DE VIGILADOS										
410	19	7	Historial de Vigilados Empresas de Vigilancia	2	18	CT		M/D					Subserie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control sobre los servicios de vigilancia y seguridad privada en el territorio nacional, los expedientes se conservan por considerarse parte de la memoria institucional y su tiempo de retención en archivo de gestión inicia a partir de la cancelación de su licenciamiento. Asegurar su conservación y reprografía finalizado el tiempo de retención en archivo de gestión, para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservaran
			Solicitud de licencias de funcionamiento							F			
			Solicitud de cambio de representante legal de							F			
			Solicitud de cambio de administradores de agencias							F			
			Solicitud de cambio de razón social de empresas de							F			
			Solicitud de cambio de representante legal,							F			
			Solicitud de ampliación a medios							F			
			Solicitud de ampliación a servicios de conexo de							F			
			Solicitud de ampliación de modalidad fija, móvil,							F			
			Escritura publica										
			Solicitud de apertura de agencias y/o sucursales							F			
			Solicitud de aumento de capital							F			
			Solicitud de cambio de domicilio principal, sucursal							F			
			Solicitud de conceptos previos para la adquisición,							F			
			Solicitud de inclusión o cesión de cuotas para nuevos							F			
			Solicitud de inclusión o cesión de cuotas para socios							F			
			Solicitud de registro, aprobación o modificación de							F			
			Solicitud de renovación de licencia de funcionamiento							F			
			Solicitud de fusión de empresas de vigilancia							F			
			Certificado de cámara y comercio							F			
			Solicitud de liquidación de la sociedad							F			
			Oficio de requerimiento de requisitos faltantes							F			
			Oficio de respuesta al requerimiento							F			
			Solicitud de licencia de funcionamiento							F			
			Comunicación de cancelación de licencia							F			
			Resolución desistimiento							F			
			Corrección de resolución							F			
			Corrección del oficio							F			
			Recurso de reposición							F			
			Resolución que resuelve el recurso de reposición							F			
			Informe trimestral de aportes parafiscales							F			
			Informe semestral de estados financieros							F			
			Oficio de novedades							F			

CONVENCIONES	SOPORTE F: Para soporte Físico EL: Para soporte Electrónico PDF/A: Para Formato de preservación digital	RETENCION (Expresada en años) AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	DISPOSICION FINAL CT: Conservación Total MT: Medio Técnico S : Selección E : Eliminación	 Firma Secretario(a) General	 Firma Coordinador(a) De Gestión Documental
---------------------	--	--	---	---	--

Sistema de Gestión de Calidad
 Código: FOR-GDO-330-026
 Fecha Aprobación: 27/04/2021
 Versión: 12

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
 Centro de Información al Ciudadano: Calle 24ª No. 59 – 42 Torre 4 Piso 3
 Sede Administrativa: Avenida Calle 26 # 57-41 Torre 8 - Piso 11
 PBX: (571) 3078038 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 119703
www.supervigilancia.gov.co

