

FECHA: 29 de enero de 2026

PARA: **COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO**

Superintendente De Vigilancia Y Seguridad Privada
Secretario General SVSP
Superintendente Delegado Para El Control SVSP
Superintendente Delegada Para La Operación SVSP
Jefe Oficina Asesora Jurídica SVSP
Jefe Oficina Asesora De Planeación SVSP
Jefe Oficina Asesora De Sistemas SVSP
Líderes De Procesos Y Dependencias

DE: **Dra. CAROLINA LÓPEZ GALLEGO**
Jefe Oficina de Control Interno SVSP (E)

ASUNTO: Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público - al Cuarto Trimestre del año 2025

Respetados(as) Doctores(as):

De conformidad con las facultades legales establecidas en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993, el artículo 17 del Decreto 648 de 2017, en lo relacionado con el rol de seguimiento, y lo dispuesto en el artículo 1, parágrafo 1º del Decreto 338 de 2019 sobre el Sistema de Control Interno: "Los informes de auditoría, seguimientos y evaluaciones tendrán como destinatario principal el representante legal de la entidad y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y/o Comité de Auditoría y/o Junta Directiva, y deberán ser remitidos al nominador cuando este lo requiera,"

La Oficina de Control Interno se permite remitir el **Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público - al Cuarto Trimestre del año 2025**, para su conocimiento y fines pertinentes, agradeciendo su socialización con los respectivos equipos de trabajo, con el propósito de adelantar las acciones de mejora que correspondan.

Cordialmente,



Carolina López Gallego
Jefe Oficina de Control Interno SVSP (E)

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa Oficina de Control Interno	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Revisó y Aprobó	Carolina López Gallego – Jefe Oficina de Control Interno	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA DE INFORME: 29 de enero de 2026

Dr. LARRY SADIT ÁLVAREZ MORALES
Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada

LÍDER DEL PROCESO Y/O DEPENDENCIA:

Dra. MARTA CECILIA MENGUAL QUINTERO
Secretaria General

Dr. HORACIO SANTANA CAICEDO
Superintendente Delegado para la Operación

Dra. KELLY JHOANA ITURRIAGO TORREGROSA
Superintendente Delegada para el Control

Ing. MARIANA QUINTERO TEJADA
Jefe Oficina de Sistemas

Dr. MIGUEL ANTONIO DE LA HOZ GARCÍA
Jefe Oficina Jurídica

Dra. XILENA PATRICIA CARILLO NÚÑEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación

TEMA DE INFORME:

Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público
Al cuarto Trimestre del año 2025

NORMATIVA:

- **Constitución Política de Colombia:** Art. 209: La administración pública debe regirse por los principios de eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad y Art. 267: El control fiscal debe velar porque la gestión de los recursos sea eficiente, económica y equitativa.
- **Ley 87 de 1993 – Sistema de Control Interno:** Obliga a implementar mecanismos de autocontrol y evaluación que garanticen eficiencia y economía en el uso de recursos.
- **Ley 819 de 2003 – Responsabilidad Fiscal:** Establece que la programación y ejecución presupuestal debe garantizar sostenibilidad fiscal y eficiencia del gasto.
- **Ley 1473 de 2011 – Regla Fiscal:** Impone límites al gasto y promueve disciplina en las finanzas públicas para evitar déficits estructurales.
- **Decreto 1068 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público:** Recopila y reglamenta normas sobre ejecución presupuestal, racionalización y eficiencia del gasto.
- **Directiva Presidencial 06 de 2014 – Medidas de austeridad:** Ordena restringir viáticos, viajes, gastos de representación, adquisición de bienes innecesarios y publicidad institucional no prioritaria.

- **Directiva Presidencial 02 de 2022 – Fortalecimiento de la austeridad:** Amplía medidas de racionalización del gasto y obliga a reportar su cumplimiento a las entidades competentes.
- **Decreto 0199 de 2024 – Racionalización y eficiencia en el gasto público:** Actualiza medidas de austeridad: priorizar medios virtuales, reducir gastos operativos, optimizar recursos físicos y financieros.
- **Circulares Conjuntas DAFP – Ministerio de Hacienda:** Determinan formato, contenido, periodicidad y responsables para la presentación del informe.
- **Guías y lineamientos técnicos del DAFP:** Instrucciones prácticas para diligenciar el informe y evidenciar el cumplimiento de las medidas.

OBJETIVO:

Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de las disposiciones del Decreto 0199 de 2024 y demás normativa vigente sobre austeridad y eficiencia en el gasto público, en el Sector Defensa, correspondiente a la vigencia 2025, mediante la revisión del formato oficial, el análisis de variaciones, la validación de evidencias y el registro de acciones que permitan garantizar la correcta aplicación de las medidas establecidas.

ALCANCE:

El informe abarca el seguimiento y verificación, por parte de la Oficina de Control Interno, del cumplimiento de las disposiciones del Decreto 0199 de 2024 y demás normativa vigente en materia de austeridad y eficiencia del gasto público en el Sector Defensa, correspondiente a la vigencia 2025. Incluye la revisión del formato oficial, el análisis de variaciones reportadas, la validación de evidencias y el registro de acciones para el cumplimiento de las medidas establecidas.

ANTECEDENTES:

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento de la normativa vigente y de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional, presentó los informes de seguimiento correspondientes al primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2025, con radicados Nos. 20251100014033CS (27 de mayo de 2025), 20251100026783CS (4 de septiembre de 2025) y 20251100040173CS (11 de noviembre de 2025). Dichos informes estuvieron orientados a evaluar la austeridad y eficiencia en el gasto público, permitiendo identificar avances, desafíos y oportunidades de mejora en la gestión de los recursos. Estos resultados se constituyen en una base de referencia para el análisis comparativo del comportamiento del gasto durante la vigencia 2025, en el marco del Plan Anual de Austeridad y Gestión Ambiental.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DEL INFORME:

Con base en los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y en particular en la dimensión de Control Interno, la auditoría se entiende como una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad. Esta contribuye al cumplimiento de sus objetivos mediante un enfoque sistemático y disciplinado que permite evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.

En este contexto, el seguimiento a las medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público constituye una acción de auditoría orientada a garantizar que los recursos se administren bajo los principios de economía, eficiencia y eficacia, establecidos en la normativa vigente. De esta manera, el presente informe de la vigencia 2025 se enmarca como parte de las funciones de control interno, asegurando el cumplimiento de las

disposiciones del Decreto 0199 de 2024 y sirviendo de insumo para la toma de decisiones y la mejora continua en la gestión del Sector Defensa.

1. Modificación de Planta de Personal, estructura administrativa y gastos de personal.

Al cuarto trimestre de la vigencia de 2025, la composición de la planta de personal de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada fue la siguiente:

Tabla 1. Conformación Planta de personal SVSP

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Libre nombramiento y remoción	13
Carrera Administrativa	52
Provisionalidad	17
Vacantes	12
Total Planta	94

Fuente: Información Grupo de Recursos Humanos

Durante el periodo evaluado no se efectuaron nombramientos de personal de libre nombramiento y remoción. No obstante, se realizó un (1) nombramiento en provisionalidad, en atención a las necesidades del servicio y conforme a la normatividad vigente en materia de gestión del talento humano.

Empleo: Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa 6-1 13 de fecha 2 de diciembre de 2025.

Asimismo, a la fecha de corte del cuarto trimestre de 2025, las vacantes de personal y la denominación de los cargos existentes son las siguientes:

Tabla 2. Empleos Vacantes a diciembre 31 de 2025

Nro. De Cargos sin titular del empleo	Cargo	Código	Grado
1	Superintendente Delegado para la Operación	1-2	23
1	Profesional de Defensa	3-1	19
3	Profesional de Defensa	3-1	10
3	Profesional de Defensa	3-1	8
3	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	26
1	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	24

Fuente: Información Grupo de Recursos Humanos

• Rediseño institucional

En el marco del fortalecimiento institucional, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada adelanta desde febrero de 2025 el proceso de rediseño organizacional, con el propósito de optimizar la estructura institucional, fortalecer la gestión de procesos misionales y de apoyo, y mejorar la asignación y eficiencia en el uso de los recursos.

El proceso se desarrolla conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y contempla las etapas de alistamiento, diagnóstico, formulación de la propuesta, proyección de actos administrativos, gestión de viabilidad y posterior implementación.

Mediante contrato No. CDPS-0400 -2025

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO, ARTICULACIÓN Y MEJORA DEL NUEVO MODELO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL LLEVADO A CABO POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

Se presentó el documento correspondiente al rediseño institucional el cual se fundamenta en cuatro ejes principales:

- ✓ las líneas estratégicas del rediseño
- ✓ la modificación de la estructura organizacional interna,
- ✓ el fortalecimiento de las capacidades de la planta de personal y
- ✓ la financiación del proceso.

Se expusieron los antecedentes del proceso de modernización institucional, destacando que la estructura actual, vigente desde hace más de diecinueve años, no se ha ajustado a las dinámicas del Estado ni a las nuevas exigencias del sector de vigilancia y seguridad privada.

- Reunión con el Ministerio de Defensa ante el cual se presentó el documento en el cual se expusieron los antecedentes del proceso de modernización institucional, destacando que la estructura actual, vigente desde hace más de diecinueve años, no se ha ajustado a las dinámicas del Estado ni a las nuevas exigencias del sector de vigilancia y seguridad privada.
- Se precisó que el rediseño organizacional de la Superintendencia se enmarca en la estrategia de formalización laboral, orientada a sustituir progresivamente los contratos de prestación de servicios por empleos de carácter permanente dentro de la planta de personal.
- En relación con las líneas estratégicas del rediseño organizacional, se señalaron los siguientes componentes:
 - Ampliación de las capacidades de la planta de personal.
 - Superación del rezago de obligaciones y actualización de la estructura organizacional.
 - Aumento de las capacidades misionales.
 - Fortalecimiento de las funciones de inspección, vigilancia y control (IVC).
 - Mejora de la gestión tecnológica y reducción de las brechas digitales.
 - Optimización de la atención y la relación Estado-ciudadanía.
 - Se mencionó la creación de nuevas dependencias, entre ellas: (Oficina de Control Disciplinario Interno, con separación de las funciones de instrucción y juzgamiento. Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano, que integrará los componentes de atención y rendición de cuentas. Oficina de Gestión Integral de Riesgos Especiales, responsable de los temas de lavado de activos, lucha contra el terrorismo, no proliferación de armas de destrucción masiva, SARLAFT y ética pública. Transformación de la Oficina Asesora Jurídica en Oficina Jurídica, con nivel directivo. Transformación de la Oficina de Sistemas en Oficina de Gestión Tecnológica. encontrándose viable.
- Se realizó reunión con el Departamento Administrativo de la Función Pública quien expidió la certificación de viabilidad del documento.
- Se adjuntaron los documentos correspondientes y se radico ante el Departamento Administrativo de la Presidencia (DAPRE) emitiendo concepto de Viabilidad.
- Se radico ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público los documentos para continuar con el trámite.

En la actualidad, el proceso se encuentra en fase de evaluación y viabilidad por parte de las instancias competentes, en concordancia con la normativa vigente.

2. Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Al cuarto trimestre de la vigencia 2025, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada suscribió un total de cuatrocientos veinticinco (425) contratos de prestación de servicios, evidenciándose una disminución frente a los cuatrocientos sesenta y tres

(463) contratos suscritos en el mismo periodo de la vigencia 2024. No obstante, el rubro de honorarios registró un incremento del 26 %, como resultado de la actualización de la tabla de honorarios definida a nivel directivo, orientada a ajustar los montos contractuales a las condiciones del mercado y a los requerimientos institucionales.

Este incremento se refleja principalmente en los valores obligados y obedece al fortalecimiento de las capacidades institucionales, al desarrollo de actividades misionales y de apoyo, así como a la vinculación de perfiles especializados necesarios para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la vigencia, sin que ello haya afectado el normal funcionamiento de la Entidad.

Gráfico 1. Valor obligado contratos Prestación de Servicios comparativo 2024-2025



Fuente: Información Grupo de Contratos

Crecimiento sostenido: Se evidencia un incremento de \$2.390.536.161,33 en el valor obligado de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión al cuarto trimestre de 2025 frente al mismo periodo de 2024, lo cual refleja un mayor valor de contratación.

Mayor demanda de apoyo: El aumento se relaciona principalmente con la suscripción de un menor número de contratos con valores individuales más altos, lo que indica una mayor demanda de apoyo externo especializado para atender las necesidades operativas y misionales de la Entidad.

Impacto presupuestal: El incremento en el valor de los contratos implica una mayor presión sobre el presupuesto asignado a este rubro, razón por la cual resulta necesario realizar un seguimiento permanente que permita garantizar la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos públicos.

Tendencia de gestión administrativa: La variación positiva puede interpretarse como una estrategia orientada al fortalecimiento del apoyo a la gestión institucional; no obstante, plantea la necesidad de evaluar de manera periódica la eficiencia, pertinencia y resultados de los contratos suscritos, en concordancia con los principios de economía, eficiencia y eficacia.

3. Horas extras y vacaciones.

➤ Horas Extras

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 0199 de 2024, se deben implementar acciones orientadas a racionalizar el reconocimiento y pago de horas extras, ajustándolas a las estrictamente necesarias para la operación institucional.

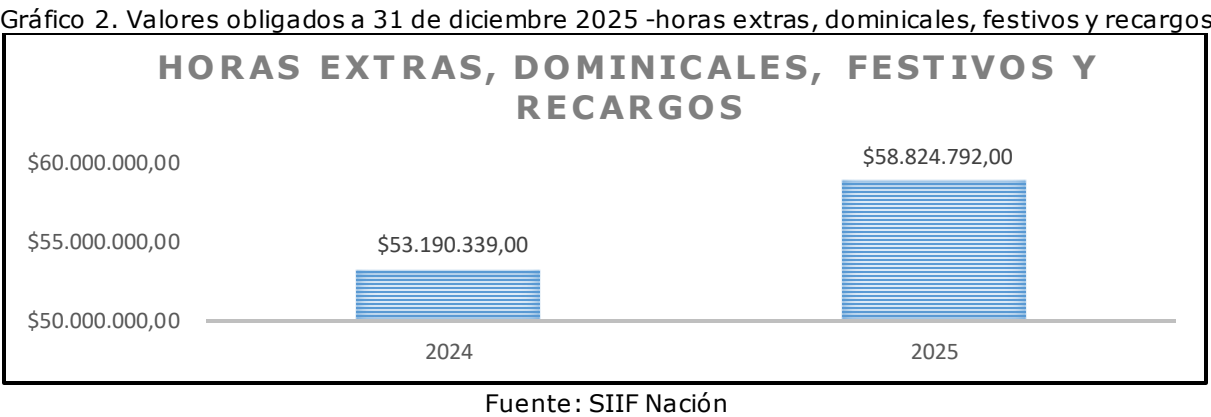
En este sentido, se detallan las horas extras liquidadas y autorizadas durante el 2025. Según los registros del área encargada, el total de horas extras liquidadas para el personal de recursos físicos fue de 3.961,5 horas, distribuidas de la siguiente manera:

Tabla 3. Valores Horas Extras vigencias 2024 vs 2025

Mes	Horas Extras 2024	Horas Extras 2025
Enero	238,0	371,0
Febrero	220,5	277,0
Marzo	254,5	238,5
Abril	412,0	319,0
Mayo	424,0	283,5
Junio	378,0	295,0
Julio	331,0	338,0
Agosto	351,0	352,5
Septiembre	311,5	393,5
Octubre	395,5	393,5
Noviembre	301,0	355,0
Diciembre	371,0	345,0
TOTAL ACUMULADO	3988,0	3961,5

Fuente: Información Grupo Recursos Físicos y Adquisiciones

A continuación, se presentan las variaciones en pesos correspondientes a las horas extras, comparadas con el mismo periodo de la vigencia 2024:



La variación por concepto de horas extras, dominicales, festivos y recargos al cuarto trimestre de 2025, frente al mismo periodo de 2024, fue de \$5.634.453,00, lo que representa un incremento del 1,11%.

➤ Vacaciones

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 4 del Decreto 0199 de 2024, “Por regla general, las entidades deben contar con un Plan Anual de Vacaciones, y estas no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidad del servicio, previa disponibilidad presupuestal o retiro, podrán ser compensadas en dinero”.

A continuación se relacionan la cantidad de servidores con periodos por concepto de vacaciones acumulados:

Tabla 4. Información servidores con periodos por concepto de vacaciones acumulados

No.	Apellidos y Nombres	Cargo	Grupo	Periodos Pendientes
1	PPML	PROFESIONAL DE DEFENSA 3-1 10	RECURSOS FINANCIEROS	2023-2024 2024-2025
2	GHLR	PROFESIONAL DE DEFENSA 3-1 8	OFICINA DE SISTEMAS	2023-2024 2024-2025

Fuente: Información Grupo de Recursos Humanos

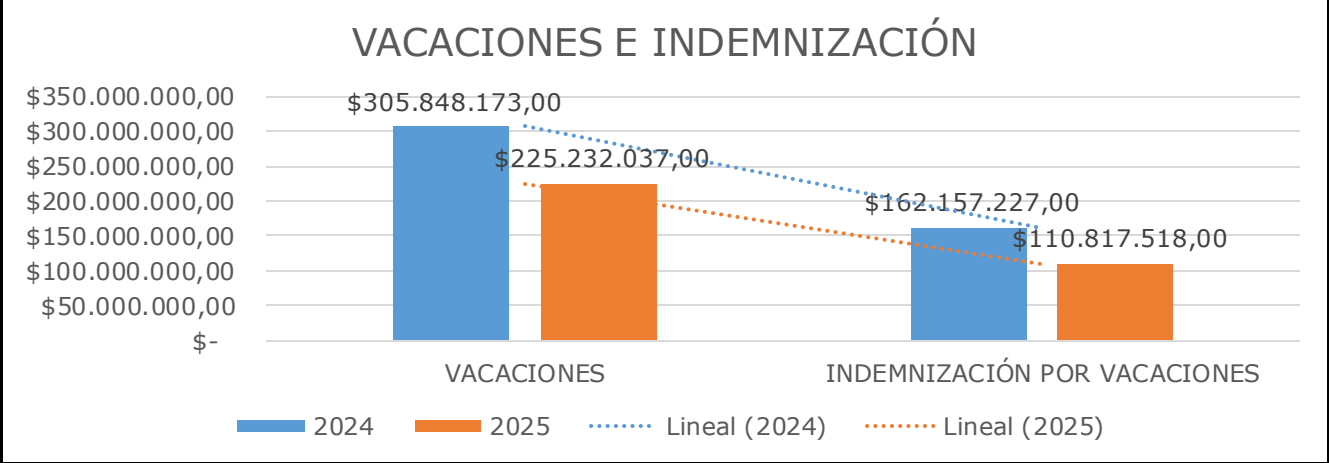
De acuerdo con la información suministrada por el área responsable, al 31 de diciembre de 2025 se evidenció que tres (3) servidores públicos presentan, cada uno, dos (2) periodos de vacaciones acumulados. Esta situación fue informada a los procesos en los cuales se encuentran adscritos mediante el Memorando No. 20253100035073CS, con el fin de que se adopten las medidas necesarias para su programación y disfrute oportuno.

Adicionalmente, uno de los tres funcionarios, identificado con las iniciales RRG, disfrutó de vacaciones durante el mes de diciembre de 2025, correspondientes al periodo 2022 -2023, situación que se encuentra soportada mediante la Resolución No. 253100106027CS del 11 de diciembre de 2025, la cual se adjunta como evidencia.

Esta situación genera un riesgo de incumplimiento normativo, debido a la acumulación de periodos de vacaciones, cuya compensación en dinero se encuentra en contravía de las medidas de austeridad establecidas en el Decreto 0199 de 2024.

Así mismo, para efectos del presente informe, se presenta el comparativo del gasto por concepto de vacaciones e indemnizaciones por vacaciones al cuarto trimestre de la vigencia 2025 y el mismo periodo de la vigencia 2024, tal como se ilustra a continuación:

Gráfico 3. comparativo del gasto por concepto de vacaciones e indemnizaciones por vacaciones



Fuente: SIIF Nación

En consecuencia, se determina que la disminución absoluta por estos conceptos ascendió a ciento treinta y un millones novecientos cincuenta y cinco mil ochocientos cuarenta y cinco pesos (\$131.955.845,00), situación que obedece al cambio de administración ocurrido durante el primer semestre de 2024. En dicho periodo, con ocasión de la desvinculación de personal de libre nombramiento y remoción, se realizaron pagos asociados a indemnizaciones de vacaciones. Este comportamiento evidencia un impacto puntual y transitorio en la ejecución presupuestal, el cual no responde a la dinámica ordinaria ni recurrente de la Entidad.

4. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles

Con base en lo establecido en el artículo 5 del Decreto 0199 de 2024, los gastos por arrendamiento correspondientes al cuarto de la vigencia 2025, en comparación con el mismo periodo de 2024, se presentan a continuación.

La Entidad suscribió el contrato de arrendamiento CDP-001 de 2025, con la siguiente justificación:

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada desarrolló un proyecto de inversión orientado al mejoramiento del archivo físico institucional, cuyo propósito fue consolidar los

expedientes físicos generados desde la creación de la Entidad, esenciales para la atención de trámites y solicitudes provenientes de las diferentes áreas de la Supervigilancia.

Durante la ejecución del proyecto se identificaron nuevos documentos intervenidos en la vigencia 2018 por contratistas del Grupo de Gestión Documental, quienes adelantaron actividades de identificación, clasificación, organización e inventario de la documentación. En este contexto, fue necesario dar continuidad al proyecto con el fin de actualizar los expedientes físicos y garantizar el cumplimiento de la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000), que impone a las entidades públicas la obligación de conformar, conservar y organizar adecuadamente sus archivos.

En su momento, la Superintendencia contaba con dos sedes principales:

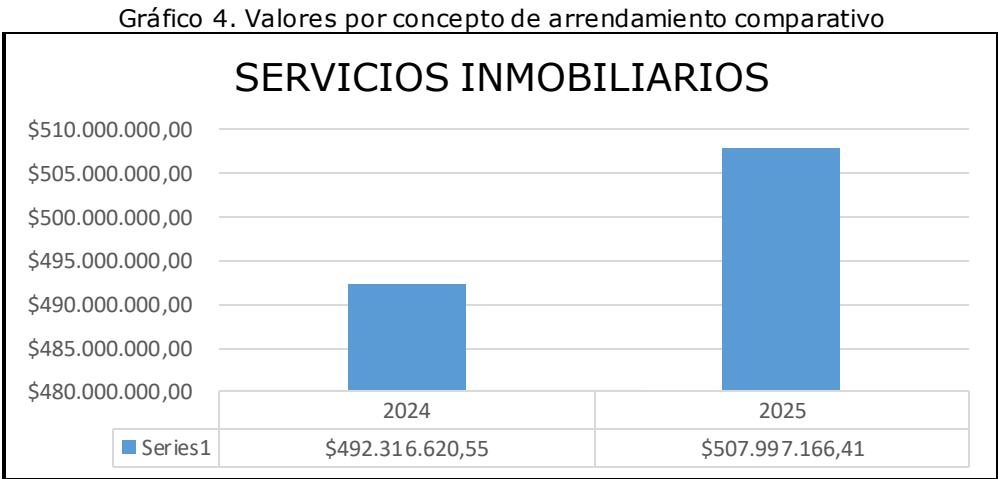
- Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo (Calle 24A No. 59-42, Torre 4, Piso 3, Edificio Argos).
- Edificio Minciencias (Calle 26 No. 57-41, Torre 8, Piso 11).

Si bien en estas instalaciones se desarrollaban las actividades misionales, administrativas y de apoyo a la gestión, los espacios disponibles y el recurso humano resultaron insuficientes para llevar a cabo de manera adecuada la actualización de expedientes. Por tal razón, se hizo necesario implementar medidas adicionales, entre ellas el arrendamiento de un espacio con las condiciones técnicas requeridas para almacenar, ordenar y organizar la documentación, asegurando así la ejecución eficiente de las actividades archivísticas.

El artículo 21 de la Ley 594 de 2000 establece que las entidades públicas deben garantizar la conservación y organización de sus archivos en espacios adecuados que cumplan con los requisitos técnicos y legales de preservación. A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.11 del Decreto 1082 de 2015 regula las condiciones bajo las cuales se pueden suscribir contratos de arrendamiento para atender necesidades de infraestructura y servicios indispensables para el cumplimiento de las funciones misionales.

De igual forma, las buenas prácticas en gestión documental, recomendadas por el Consejo Nacional de Archivo, enfatizan la importancia de disponer de espacios que cuenten con condiciones de seguridad, organización y capacidad de almacenamiento, garantizando la integridad y conservación de la memoria institucional.

Finalmente, en cuanto al rubro presupuestal obligado por concepto de arrendamiento, se presenta a continuación la comparación entre el cuarto trimestre de la vigencia 2025 y el mismo periodo de la vigencia 2024:



Fuente: SIIF Nación

En consecuencia, es pertinente señalar que, para la vigencia 2025, el gasto por concepto de arrendamiento registró un incremento del 3,2%, alcanzando la suma de \$15.680.545,86 en comparación con el mismo período de la vigencia 2024.

5. Prelación de encuentros virtuales

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 0199 de 2024, las entidades deberán promover y dar prelación a los encuentros virtuales y no presenciales en aquellas actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores públicos. El propósito es minimizar los desplazamientos y garantizar que, en caso de ser necesarios, estén plenamente justificados, indicando el rol que cumplirá el servidor y su relación directa con las funciones asignadas.

Un ejemplo de esto fue el diplomado SARLAFT y SUIAF, la mayoría de los encuentros se realizaron de manera virtual a través de la plataforma MEET durante el desarrollo de este espacio de formación en los meses de octubre y noviembre de 2025, priorizando la virtualidad para el fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos que se inscribieron; a continuación, se relaciona el cronograma tal y como fue ejecutado:

Ilustración 1. Programación virtual diplomado SARLAFT y SUIAF

Octubre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
		DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (9:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 10:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 10:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	
26	27	28	29	30	31	
	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)		

Noviembre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
		DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)		Taller: Liderazgo Estratégico, y Habilidades Gerenciales para toma de decisiones. (8 horas) Todo el día.	

9	10	11	12	13	14	15
	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) plataforma de videoconferencia (Meet)	Taller: Empleo Público y Carrera Administrativa. (8 horas) Todo el día.	
16	17	18	19	20	21	22
		DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) presencial en las instalaciones de la entidad	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) presencial en las instalaciones de la entidad	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (8:00 AM A 12:00 M) presencial en las instalaciones de la entidad	Taller: Proyección y gestión en trámite de Derechos de petición. (8 horas) Todo el día.	
23	24	25	26	27	28	29
	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (9:00 AM A 12:00 M) presencial en las instalaciones de la entidad	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (9:00 AM A 12:00 M) presencial en las instalaciones de la entidad	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (9:00 AM A 12:00 M) presencial en las instalaciones de la entidad	DIPLOMADO EN SARLAF Y SUIAF (9:00 AM A 12:00 M) presencial en las instalaciones de la entidad	Taller: Derecho Sindical y de Asociación. (8 horas) Todo el día.	
30						

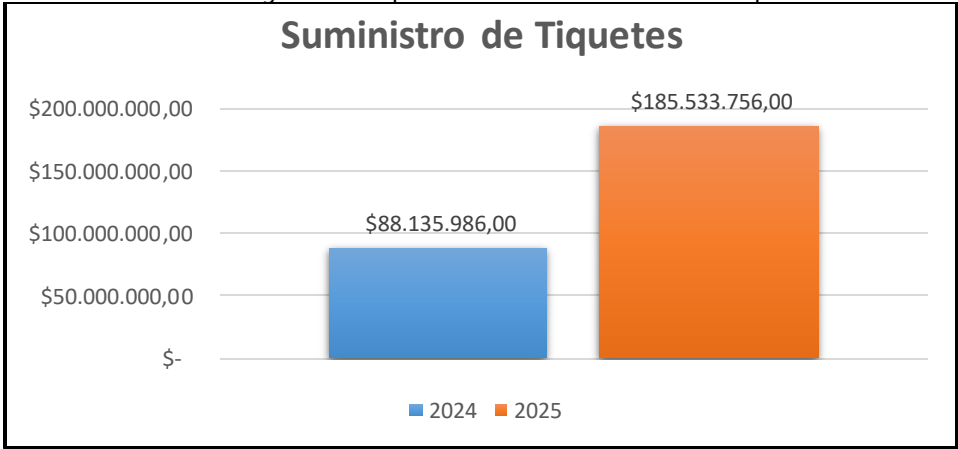
Fuente: Grupo de Recursos Humanos.

6. Suministro de tiquetes

En la Entidad, de manera general, se realizan únicamente vuelos nacionales, los cuales se contratan bajo la tarifa más económica disponible, en observancia de la normatividad vigente y los principios de austeridad del gasto público. No obstante, durante la vigencia se presentó una comisión de servicios al exterior debidamente autorizada por el Ministerio de Defensa Nacional, correspondiente al desplazamiento del Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada a la ciudad de Buenos Aires (Argentina), en el marco de una actividad oficial, constituyéndose en una excepción puntual frente a la regla general de desplazamientos nacionales.

Así mismo, de conformidad con la normativa vigente, cuando un servidor público hace parte de la comitiva que acompaña al Presidente o a la Vicepresidenta de la República y se transporta en el avión presidencial o en el medio de transporte designado para tal fin, no hay lugar al reconocimiento de gastos de transporte. En el caso señalado, se efectuó el reconocimiento de viáticos, en atención a que los gastos no fueron asumidos por la entidad organizadora del evento, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Gráfico 5. Valores obligados comparativos de Suministro de Tiquetes 2024-2025



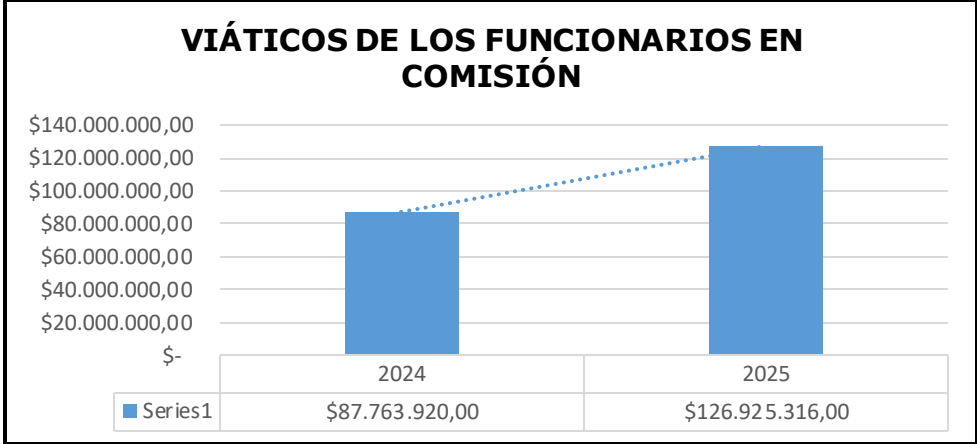
Fuente: SIIF Nación

El incremento en la ejecución del rubro durante la vigencia 2025 obedece a la realización de actividades propias de la función de Inspección, Control y Vigilancia, inherentes a la misionalidad de la Entidad, las cuales implicaron un mayor número de visitas de inspección y el desarrollo de acciones de presencia institucional en distintas ciudades del país.

7. Reconocimiento de viáticos.

En cuanto al reconocimiento de viáticos, los montos obligados por este concepto correspondientes a la vigencia 2025, comparados con el mismo periodo de 2024, presentan las siguientes cifras:

Gráfico 6. Valor Obligado Viáticos comparativo 2024-2025



Fuente: SIIF Nación

Se evidencia un incremento del 44,6%, en el rubro de Reconocimiento de Viáticos durante la vigencia 2025 en comparación con la vigencia anterior. Este aumento podría estar asociado tanto a un mayor número de desplazamientos del personal para el cumplimiento de funciones misionales, como a posibles ajustes en los valores reconocidos por dicho concepto.

Con base en la gráfica anterior, se precisa que la variación corresponde a un aumento absoluto de \$39.161.396,00.

• Resolución 20251000000187CS del 29 de enero de 2025:

"Por la cual se establecen los procedimientos administrativos para el trámite de comisiones de servicio o autorizaciones de viaje al interior y al exterior, así como el pago de viáticos o gastos de desplazamiento y gastos de viaje, a servidores públicos de la entidad y demás colaboradores de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con vínculo contractual de prestación de servicios, convenios en comisión; se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones".

En los considerandos, la resolución indica:

"Que con el propósito de dar cumplimiento a estas directrices de austeridad y actualizar la reglamentación de las comisiones de servicio, el pago de viáticos y gastos de desplazamiento a los servidores y contratistas, con cargo al presupuesto de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se hace necesario unificar la reglamentación interna sobre los trámites para autorizar, conferir, reconocer y pagar los viáticos y/o gastos de desplazamiento que se confieran a los empleados públicos, a los miembros del esquema de seguridad del Despacho de la Superintendente, a los contratistas y demás colaboradores de la Supervigilancia.

Que resulta pertinente aclarar que el gasto producido por el esquema de seguridad obedece a las necesidades de seguridad establecidas por la Unidad Nacional de Protección (UNP); teniendo en cuenta la seguridad de los empleados públicos adscritos a la Superintendencia...”

En cuanto a su contenido, la resolución contempla, entre otros aspectos, lo siguiente:

- **Capítulo I – Disposiciones Generales**

Artículo 2. Campo de aplicación: *La resolución aplica a servidores públicos y contratistas de la Superintendencia, de acuerdo con sus atribuciones, funciones u obligaciones contractuales. También incluye al personal externo de apoyo (como escoltas y consejeros). Regula la autorización, liquidación y pago de viáticos o gastos de desplazamiento, conforme al marco legal vigente y a los convenios suscritos con otras entidades.*

- **Capítulo II – Programación de comisiones al interior del país**

Artículo 8. Comisiones excepcionales: *El/la Superintendente, Delegados, Secretario(a) General y el esquema de seguridad de la Superintendente no están sujetos al tiempo de programación previsto en el artículo 6 de la misma resolución. Por la naturaleza de sus cargos, las comisiones correspondientes podrán tramitarse de manera excepcional cuando se requiera, quedando exentos de diligenciar el formato de comisiones extemporáneas.*

La Resolución 20251000000187CS del 29 de enero de 2025 incluyó dentro de su alcance los viáticos y gastos de desplazamiento asociados al esquema de seguridad de la Superintendente. No obstante, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1066 de 2015 y el Decreto 4912 de 2011, la financiación y operación de los esquemas de protección corresponde de manera exclusiva a la Unidad Nacional de Protección – UNP.

Al verificar las resoluciones de comisión y legalización de viáticos suministradas por el Grupo de Recursos Humanos, no se evidencia el pago de viáticos al esquema de seguridad. No obstante, la mención contenida en dichas resoluciones no se ajusta plenamente al marco normativo, salvo que exista un convenio interadministrativo debidamente suscrito entre la Superintendencia y la Unidad Nacional de Protección – UNP, que disponga la asunción de algunos gastos logísticos por parte de la Entidad. En ausencia de dicho convenio, la Superintendencia únicamente debe reconocer los viáticos y gastos de desplazamiento correspondientes al funcionario protegido en desarrollo de sus comisiones de servicio.

8. Delegaciones oficiales.

Al cuarto trimestre de 2025 no se registraron comisiones de servicios que implicaran la participación simultánea de múltiples servidores públicos ni se presentaron situaciones que exigieran justificar la asistencia plural conforme a lo dispuesto en este numeral; en consecuencia, no aplica.

9. Autorización previa para el trámite de comisiones al exterior.

Mediante la Resolución No. 001862 del Ministerio de Defensa Nacional, se autorizó la comisión al Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada a la ciudad de Buenos Aires (Argentina), con ocasión de su participación como expositor en el “Primer Encuentro Internacional de Reguladores de Seguridad Privada”, realizado entre el 12 y el 15 de octubre de 2025.

10. Eventos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 0199 de 2024, en los eventos oficiales de las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación se deben observar estrictas medidas de austeridad.

En este marco, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada ha dado cumplimiento a la directriz de privilegiar la virtualidad en la organización y desarrollo de sus actividades, realizando capacitaciones y reuniones a través de la plataforma Microsoft Teams, lo que ha permitido optimizar recursos, facilitar la participación de los servidores públicos y evitar desplazamientos innecesarios.

Cuando los eventos requieren presencialidad, la entidad prioriza el uso de espacios institucionales, particularmente el auditorio ubicado en la Torre 8, piso 11, donde se desarrollan reuniones con los grupos de valor, funcionarios y contratistas. En este sentido, durante el primer trimestre de 2025 se llevaron a cabo las actividades del plan de bienestar:

Tabla 5. Actividades desarrolladas del al cuarto trimestre 2025 del Plan de Bienestar.

No	Actividad	Ejecutado	Fecha de realización de la actividad
1	Día de la familia 1er semestre	\$ 17.460.876	19 de agosto
2	Día del servidor público	\$ 13.485.156	5 de septiembre
3	Día de la familia 2er semestre	\$ 91.611.590	Septiembre
4	Árbol de Valores y Código de integridad	\$ 8.684.304	6 de octubre
5	Vacaciones recreativas octubre	\$ 17.411.167	Del 1 al 4 de octubre
6	Día del dulce	\$ 12.197.138	31 de octubre
7	Jornada ecológica	\$ 7.297.207	6 de noviembre
8	Preparación para el retiro	\$ 5.092.418	28 de noviembre
9	Carrera atlética	\$ 6.024.810	23 de noviembre
10	Vacaciones recreativas diciembre	\$ 11.650.486	de 1 al 4 de diciembre
11	Fortalecimiento de competencias blandas	\$ 5.255.067	4 de diciembre
12	Medición clima laboral	\$ 16.730.400	Inicio el 5 de noviembre
13	Novenas navideñas	\$ 13.876.467	Diciembre
14	Cierre de gestión	\$ 27.810.392	12 de diciembre
15	Consumo de plataforma de bienestar	\$ 102.020.150	hasta el 31 de octubre

Fuente: información Grupo de Recursos Humanos – Bienestar

11. Esquemas de seguridad.

El artículo 12 del Decreto 0199 de 2024 dispone que, en lo relacionado con los esquemas de seguridad, las entidades deben aplicar criterios de austeridad en el gasto y efectuar un control permanente sobre las horas extras vinculadas a su operación.

Durante el cuarto trimestre de 2025, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada no registra esquemas de protección asignados directamente a la entidad. No obstante, la Superintendente sí contaba con un esquema de seguridad vigente, dentro del cual se encontraba un vehículo blindado.

En este sentido, el Grupo de Recursos Físicos y Adquisiciones informó que el contratista Cristian Andrés Carranza Ramírez, en desarrollo de sus funciones de asesoría jurídica,

remitió el día 20 de enero de 2025 un concepto de viabilidad jurídica en el cual indicó textualmente:

"En atención al objeto contractual y las disposiciones normativas aplicables, se concluye que el vehículo identificado como camioneta Toyota Wagon 4Runner, placa GCN-079, debe recibir el suministro de gasolina de forma permanente y sin interrupciones, como parte integral de su función en el esquema de protección asignado a la Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada".

Con fundamento en dicho pronunciamiento, se autorizó el suministro de combustible para el vehículo con placas GNC-079 (corrección realizada, dado que en el concepto jurídico se transcribieron de manera errada dos letras de la placa), hasta el día 9 de julio de 2025, fecha en la cual la Superintendente dejó el cargo.

De otra parte, en el numeral 13 de Vehículos oficiales, Tabla 5. "Relación vehículos SVSP", se encuentran relacionados los automotores de propiedad de la Entidad, los cuales son sujetos de suministro de combustible.

Sin embargo, se identifica un riesgo de tipo administrativo, en la medida en que no existe un acto administrativo que establezca expresamente la obligación de la Superintendencia de asumir dicho gasto. Esta ausencia de definición formal podría derivar en observaciones en materia de control fiscal, teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1066 de 2015 y el Decreto 4912 de 2011, la financiación de los esquemas de protección corresponde a la Unidad Nacional de Protección – UNP, salvo que exista un convenio interadministrativo que regule esta materia.

Lo anterior no solo configura un riesgo administrativo, sino que también implica posibles riesgos fiscales y disciplinarios, en la medida en que la erogación de recursos públicos sin un acto administrativo expreso o un convenio con la UNP podría ser objeto de observaciones por los órganos de control.

12. Vigilancia.

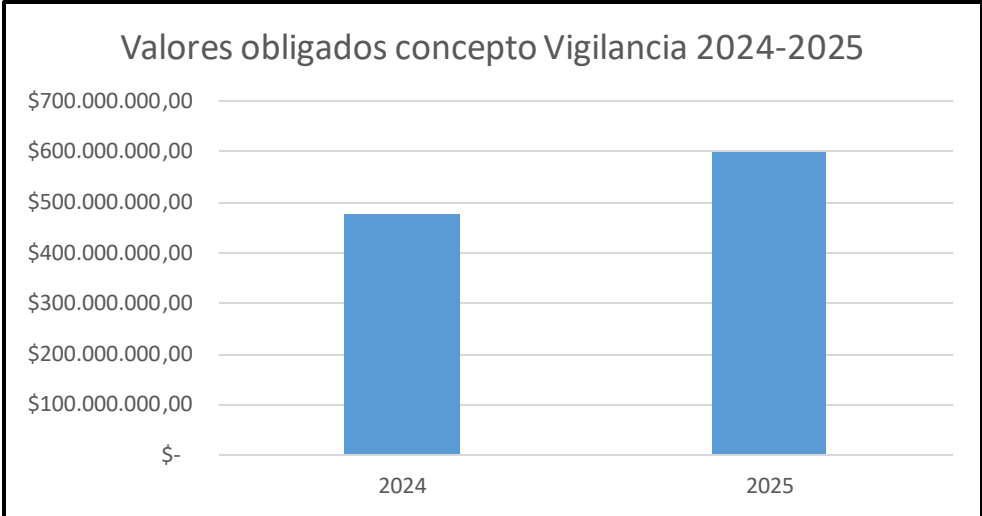
La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada suscribió el Contrato No. CDP-0169-2025 con la empresa LAOS SEGURIDAD LTDA., cuyo objeto contractual consiste en:

"Contratar el servicio integral de vigilancia y seguridad privada humana, en las modalidades de vigilancia fija y móvil sin armas, con medios tecnológicos, para garantizar la efectiva custodia de los bienes muebles e inmuebles de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada."

El servicio incluye la provisión de medios tecnológicos por parte de la empresa contratista, tales como cámaras de seguridad, arcos detectores de metal, sistema de registro de visitantes y sistema biométrico de control de asistencia, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control y monitoreo de las instalaciones de la entidad.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto 0199 de 2024, las entidades públicas deben evaluar la viabilidad de implementar dispositivos tecnológicos como cámaras, alarmas u otros sistemas electrónicos que permitan optimizar los recursos y reducir los costos asociados a los contratos de vigilancia y seguridad privada.

Gráfico 7. Valores obligados concepto Vigilancia 2024-2025



Fuente: SIIF Nación

El incremento en el valor del contrato de vigilancia obedece a los ajustes anuales establecidos por ley en el sector de la vigilancia y seguridad privada en Colombia. Dichos incrementos se derivan principalmente del reajuste del salario mínimo legal vigente, el auxilio de transporte y demás prestaciones sociales reconocidas al personal operativo, en cumplimiento de la normativa laboral vigente y de las disposiciones emitidas por esta Superintendencia para la actualización de tarifas del sector.

Adicionalmente, el aumento se explica por la incorporación de servicios tecnológicos complementarios, aprobados por la administración al momento de la suscripción del contrato, con el fin de fortalecer las condiciones de seguridad y control institucional, garantizando la protección de los bienes y la integridad de los funcionarios.

13. Vehículos oficiales.

En cumplimiento con las políticas de austeridad y sostenibilidad ambiental establecidas en el Decreto 0199 de 2024, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada priorizó la adquisición de vehículos híbridos. Esta medida no solo contribuye al ahorro energético, sino que también se alinea con el compromiso institucional de reducir la huella de carbono.

- Cantidad adquirida: 3 vehículos
- Tipo de adquisición: Acuerdo Marco de Precios
- Consumo promedio de los vehículos híbridos adquiridos: Aproximadamente 60 km/galón, frente a un promedio de 35 km/galón en vehículos convencionales.
- Ahorro estimado en combustible: Entre 35% y 45% en costos de operación por galón de combustible

Esta acción responde al artículo 22 del Decreto 0199 de 2024, que fomenta la adopción de medidas para reducir el impacto ambiental de las entidades públicas, promoviendo la eficiencia energética y el uso racional de los recursos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 0199 de 2024, al cierre del cuarto trimestre de 2025 el parque automotor de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada estaba conformado por nueve (9) vehículos, de los cuales tres (3) se encuentran en proceso de baja. La asignación de vehículos oficiales se encuentra regulada por lo previsto en el Decreto 1068 de 2015, compilatorio de las normas sobre administración de bienes del Estado, y el Decreto 050 de 2024, que establece medidas de austeridad en el gasto, señalando que solo podrán ser asignados de manera permanente a los cargos de dirección superior, en este caso el Superintendente, el Secretario General, el Delegado para la Operación y el Delegado para el Control. Los demás vehículos deben destinarse

exclusivamente al desarrollo de actividades misionales de la entidad, en el marco de criterios de eficiencia, control y racionalización del gasto.

Tabla 6. Relación vehículos SVSP

PLACA VEHÍCULO	NOVEDADES
DBY210	Tiene Pico y Placa y funciona los días pares
OCJ899	Asignación Delegada para el control
OBI895	En proceso de baja
OBI896	En proceso de baja
OBI898	En proceso de baja
RGT672	Asignación Grupo de Inspecciones
NPK564	Hibrido - Asignación Secretaria General
NPK565	Hibrido - Asignación Grupo de Inspecciones
NPK566	Hibrido - Asignación Delegada para la operación
NPK567	Asignación Superintendente

Fuente: Grupo de Recursos Físicos y Adquisiciones

A continuación, se presenta el detalle del consumo mensual de combustible, discriminado por cada vehículo durante al cuarto trimestre de 2025:

Tabla 7. Relación valores pagados en combustible al cuarto trimestre 2025

Placa	Enero (\$)	Febrero (\$)	Marzo (\$)	Abril (\$)	Mayo (\$)	Junio (\$)	Julio (\$)	Agosto (\$)	Septiembre (\$)	Octubre (\$)	Noviembre (\$)	Diciembre(\$)
DBY210	303.987	144.420	0	0	0	0	0	0	132.567	451.557	0	0
NPK567	318.416	0	242.048	0	0	213.509	913.348	433.553	767.050	770.560	657.764	513.385,80
NPK566	79.357	0	395.059	322.828	319.804	232.701	231.931	336.218	323.200	472.037	625.458	320.185,68
NPK565	188.272	199.246	307.942	197.041	83.092	213.489	97.233	0	0	89.895	249.829	137.250
NPK564	90.846	390.033	509.626	180.983	372.401	356.378	356.520	268.254	198778	214.410	318.554	326.098,70
OCJ899	356.309	315.636	927.337	669.460	0	166.835	0	537.565	155.148	646.722	1.173.508	1.112.782,72
RGT672	285.333	128.878	0	144.724	0	0	0	185.286	536.249	362.741	0	463.668
OBI895	125.137	102.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GNC079	522.955	974.084	1.557.249	1.171.887	2.420.865	1.632.373	558.409	0	0	0	0	0

Fuente: Grupo de Recursos Físicos y Adquisiciones

El vehículo con placa GNC079 no pertenece al parque automotor de la Entidad, sino que hacía parte del esquema de seguridad de la entonces Superintendente. Su consumo de combustible se reporta debido a que se le asignó un chip institucional para abastecimiento, por solicitud expresa de la funcionaria durante su gestión como se mencionó con anterioridad.

14. Ahorro en publicidad estatal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 0199 de 2024, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben abstenerse de celebrar contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocióne la gestión del Gobierno Nacional, incluyendo la adquisición de agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, revistas o similares, así como la impresión de informes, folletos o textos institucionales.

En este sentido, se verificó que durante la vigencia evaluada la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada no ha incurrido en gastos asociados a este tipo de contrataciones, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

15. Papelería y telefonía

Durante la vigencia 2025, se evidenció un incremento en el gasto por concepto de papelería, asociado al mayor consumo derivado de la ausencia temporal del gestor documental, lo que ha implicado el uso de soportes físicos para el desarrollo de diversas actividades administrativas. Por su parte, el servicio de telefonía presentó incrementos tarifarios legales conforme a las disposiciones regulatorias del sector. En conjunto, estos factores generaron un aumento del 0,9 % en la ejecución total de los conceptos de papelería y telefonía, respecto a la vigencia anterior.

En materia de papelería, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada ha realizado esfuerzos para racionalizar su uso, priorizando cada vez más los medios digitales en sus procesos. No obstante, se reconoce que aún es necesario continuar fortaleciendo estas prácticas para alcanzar plenamente las medidas de austeridad señaladas en el artículo 16 del Decreto 0199 de 2024. En este sentido, se seguirá promoviendo que las impresiones se limiten únicamente a los documentos que integran expedientes físicos, contribuyendo a un manejo más eficiente y sostenible de los recursos.

En relación con el uso de la telefonía, la Entidad ha adoptado estrategias de control del gasto que incluyen la restricción de llamadas internacionales y la suspensión de nuevas adquisiciones o renovaciones de equipos celulares, lo que ha permitido avanzar en el desmonte progresivo de los planes y servicios contratados. Estas medidas reflejan el compromiso institucional con la eficiencia del gasto público y la aplicación de buenas prácticas de austeridad en la administración de los recursos.

16. Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 0199 de 2024, las suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas deben realizarse únicamente cuando resulten indispensables para el cumplimiento del objeto misional de las entidades, y las licencias adquirirse en cantidades mínimas que aseguren la prestación del servicio. En concordancia con esta disposición, al cuarto trimestre de 2025 la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada no efectuó suscripciones a periódicos, revistas, publicaciones ni bases de datos, lo cual evidencia el compromiso institucional con las medidas de austeridad establecidas.

17. Sostenibilidad ambiental.

Durante el cuarto trimestre de 2025, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada adelantó diversas campañas orientadas a la promoción de la sostenibilidad ambiental, en estricto cumplimiento del cronograma ambiental institucional. Estas iniciativas se enfocaron en fomentar prácticas responsables en el uso eficiente de los recursos naturales, la optimización de la gestión energética y la adecuada disposición de residuos dentro del entorno laboral.

Entre las acciones desarrolladas se destacan:

1. Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Papel.
2. Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Energía.
3. Programa de Gestión de Residuos Sólidos.

Es importante resaltar que todas las actividades fueron ejecutadas sin generar costos adicionales, aprovechando de manera eficiente los recursos humanos y materiales propios de la Entidad. Esto refleja el compromiso institucional con la promoción de prácticas sostenibles y responsables.

Planes Internos de Austeridad

De conformidad con lo señalado en el artículo 23 del Decreto 0199 de 2024, las entidades deben aprobar y publicar en sus sitios web sus planes internos de austeridad durante el primer trimestre de cada vigencia. Sin embargo, a la fecha de corte del 31 de diciembre de 2025, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada no registraba en su página web institucional la publicación de dicho plan, el cual fue finalmente divulgado el 28 de julio de 2025. Esta situación podría derivar en un riesgo de incumplimiento frente a lo dispuesto en la normatividad vigente.

POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS

1. Riesgos de Cumplimiento Normativo

- Posible riesgo de incumplimiento normativo, derivado de la publicación extemporánea del Plan Interno de Austeridad del Gasto Público en la página web institucional, en contravía de lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 0199 de 2024.
- Posible riesgo de incumplimiento normativo, asociado a la acumulación de periodos de vacaciones por parte de servidores públicos, situación que contraviene las disposiciones del Decreto 0199 de 2024, el cual establece que las vacaciones no deben ser acumuladas ni compensadas en dinero, salvo las excepciones legalmente previstas.

2. Riesgos Administrativos y de Control Interno

- Posible riesgo administrativo, originado en la existencia de vacantes prolongadas en cargos estratégicos de la planta de personal, lo cual podría afectar la continuidad, oportunidad y eficiencia de los procesos misionales y de apoyo.
- Posible riesgo de control interno, derivado de debilidades en la planeación, seguimiento y trazabilidad documental de las decisiones relacionadas con la aplicación de las medidas de austeridad, lo que limita la oportunidad en la adopción de acciones preventivas.
- Posible riesgo administrativo, asociado a la inclusión de disposiciones relacionadas con esquemas de seguridad dentro de la Resolución 20251000000187CS, sin que dichas materias correspondan plenamente a su ámbito de regulación, lo que podría generar interpretaciones normativas inadecuadas.

3. Riesgos Fiscales

- Posible riesgo fiscal, derivado del incremento sostenido en los valores obligados por concepto de contratos de prestación de servicios, viáticos y arrendamientos, lo cual genera presión sobre el presupuesto institucional y exige un seguimiento permanente para garantizar la sostenibilidad financiera.
- Posible riesgo fiscal, asociado a la eventual compensación en dinero de vacaciones acumuladas, práctica que podría ocasionar un uso ineficiente de los recursos públicos y un posible detrimento patrimonial.
- Posible riesgo fiscal, relacionado con la asunción de gastos por consumo de combustible de un vehículo vinculado a un esquema de seguridad que no forma parte del parque automotor institucional, sin que exista un acto administrativo o convenio interadministrativo que respalde jurídicamente dicha erogación.

4. Riesgos Disciplinarios

- Posible riesgo disciplinario, derivado de la autorización, reconocimiento o pago de gastos sin el debido soporte normativo o administrativo, particularmente en lo relacionado con esquemas de seguridad y gastos asociados.
- Posible riesgo disciplinario, asociado a la omisión en la adopción oportuna de medidas administrativas para garantizar el cumplimiento de las disposiciones sobre austeridad del gasto público, conforme a lo establecido en el Decreto 0199 de 2024.

CONCLUSIONES

- La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada evidencia avances significativos en la aplicación del Decreto 0199 de 2024, especialmente en el fortalecimiento de la sostenibilidad ambiental, el uso de medios virtuales y la racionalización del gasto operativo; sin embargo, persisten debilidades estructurales relacionadas con la planeación presupuestal, la trazabilidad documental y la adopción oportuna de decisiones administrativas.
- Durante la vigencia 2025 se observó un aumento en los valores obligados por concepto de contratos de prestación de servicios, viáticos y arrendamientos. Si bien estos incrementos responden a mayores demandas operativas y ajustes normativos, se requiere evaluar su impacto en la sostenibilidad financiera institucional.
- Se identificaron situaciones que pueden constituir incumplimientos normativos, entre ellas la publicación extemporánea del Plan Interno de Austeridad, la acumulación de periodos de vacaciones y la asunción de gastos de combustible asociados a esquemas de seguridad sin acto administrativo ni convenio interinstitucional que respalde su legalidad.
- La inexistencia de un acto administrativo que regule el consumo de combustible de vehículos vinculados a esquemas de protección genera un riesgo administrativo y disciplinario, en la medida en que implica la asunción de gastos que no cuentan con soporte normativo ni convenios interinstitucionales que respalden su legalidad.
- La persistencia en gastos asociados a papelería física, planes de telefonía y servicios de vigilancia con predominio de recurso humano limita la eficiencia administrativa y financiera, evidenciando oportunidades de mejora a través de la modernización tecnológica y la optimización de recursos.

RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS

- Garantizar que el Plan Interno de Austeridad sea aprobado y publicado dentro del primer trimestre de cada vigencia, conforme al artículo 23 del Decreto 0199 de 2024, y establecer un sistema de trazabilidad que permita verificar su cumplimiento en tiempo real.
- Fortalecer el seguimiento y control del gasto: Diseñar e implementar un esquema sistemático de seguimiento que contemple revisiones periódicas, análisis comparativos de ejecución presupuestal y reportes de control que permitan identificar desviaciones de manera oportuna, así como adoptar medidas correctivas inmediatas.
- Optimizar el uso de viáticos y desplazamientos: Priorizar el empleo de herramientas tecnológicas y medios virtuales para la realización de reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales, con el fin de reducir gastos en viáticos y desplazamientos físicos, en concordancia con las disposiciones establecidas en la normatividad vigente.
- Gestionar de manera eficiente el consumo de combustible y el parque automotor, mediante la adopción de políticas de uso racional que incluyan la definición de rutas óptimas, la implementación de controles sobre los mantenimientos preventivos y correctivos, así como el monitoreo permanente del consumo, con el fin de optimizar costos y garantizar el cumplimiento de las directrices de austeridad aplicables a los vehículos oficiales de la Entidad.
- Fomentar la cultura organizacional de austeridad: Consolidar un plan interno de austeridad que contemple metas específicas, responsables claramente definidos, indicadores de seguimiento y estrategias de divulgación al interior de la entidad, garantizando su publicación en los plazos normativos y su monitoreo permanente.
- Formalizar el control mediante evidencias documentales: Emitir memorandos oficiales y levantar actas de reuniones periódicas de seguimiento que sustenten las decisiones relacionadas con la aplicación de las medidas de austeridad, asegurando trazabilidad, transparencia en la gestión financiera y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Continuar con la implementación de herramientas tecnológicas que sustituyan los procesos basados en papel, promuevan la gestión documental electrónica y reduzcan los costos asociados a papelería.

SOPORTES DE LA REVISIÓN

Para la elaboración del presente informe se tuvo en cuenta la siguiente información:

- Informes y reportes remitidos por las áreas y dependencias internas de la entidad.
- Reportes de ejecución presupuestal extraídos del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF).
- Información pública disponible en la página web oficial de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS DE AUDITORÍA Y LIMITACIONES

En el desarrollo de la presente evaluación se observaron las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGA), asegurando la aplicación de los principios fundamentales de integridad, objetividad, confidencialidad, competencia profesional y la adecuada gestión de posibles conflictos de interés.

No obstante, se precisa que los resultados expuestos en este informe se sustentan en la información suministrada por las áreas responsables y en los registros de los sistemas institucionales disponibles. En consecuencia, subsisten limitaciones propias de la calidad, oportunidad y suficiencia de dicha información, así como de la naturaleza de los procesos objeto de revisión. Entre estas limitaciones se destaca el tiempo empleado por las áreas para responder a las solicitudes de información, lo cual pudo afectar la oportunidad en la verificación y análisis de algunos aspectos.

Elaborado por:

Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa Oficina de Control Interno



Revisado por:

Carolina López Gallego – Jefe Oficina de Control Interno (E)



Aprobado por:

Carolina López Gallego – Jefe Oficina de Control Interno (E)

