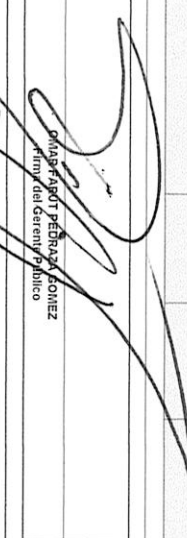
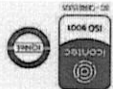


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN										EVALUACIÓN					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	Garantizar la calidad en la prestación en la prestación de nuestros servicios registrando todos los contratos en el SECOP II	Contratos registrados en SECOP II / total contratos elaborados	02/11/2022 31/12/2022	Realizar el seguimiento trimestral al registro de contratos	33%					0%	0%			
	2. Fortalecer los mecanismos de control, inspección y vigilancia en cumplimiento al acuerdo de paz y la misión de la entidad	Controlar la ejecución presupuestal de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada de acuerdo con la normatividad vigente, garantizando una ejecución del plan anual de caja en un 80%	Cupo PAC ejecutado / Cupo PAC asignado	02/11/2022 31/12/2022	Seguimiento trimestral a la ejecución del Plan anual de caja	33%					0%	0%			
	3. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	Organizar en un 70% el archivo de gestión documental de la entidad de la Digitalización en un 100% de la serie de servicios especiales convivir. Digitalizar el 50% de las series resoluciones	Expedientes organizados (por año) / total de expedientes a organizar (por año) expedientes digitalizados de servicios especiales / total de expedientes organizados de servicios especiales digitalizados/ n° de resoluciones producidas (por año)	02/11/2022 31/12/2022	Seguimiento semestral a la ejecución de proyecto de inversión (Gestión Documental)	33%					0%	0%			
Total						100%					0%	0%			
FECHA 8/11/2022															
VIGENCIA 2022															
 ALFONSO IBANZAR ARRIETA Firma del Supervisor de Arqueología  OMAR FABRY PÉREZ DE LA CRUZ Firma del Gerente Público															



Firma del Gerente Público
Firma Superior (Arbitraje)

FECHA	2022
VIDENCIA	

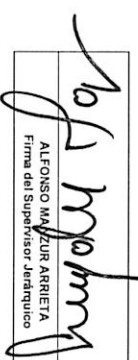
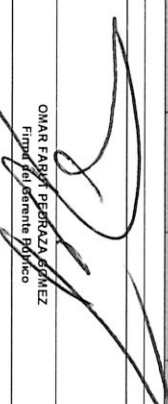
valoración (final)	5.0	100%
--------------------	-----	------

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas															valoración de los servidores públicos		
		[1-5]															Superior	Par	Subalternos
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y áreas de forma tal que los resultados generen valor															5	5	5
		Adopta alternativas y el control para las obligaciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos															5	5	5
		Venida a los actores con frecuencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar reacciones necesarias															5	5	5
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos															5	5	5
		Presenta nuevas estrategias para contribuir al logro de los objetivos institucionales															5	5	5
		Comunica de manera sencilla, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo															5	5	5
		Trazaba la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte en un entorno participativo y de forma de decisión															5	5	5
		Total Puntaje del Evaluador															3.0	1.0	1.0
		Forma equipos y los define responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo. Crea oportunidades y motiva a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y dificultades.															5	5	5
		Asumen los riesgos de la decisión tomada															5	5	5
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y perspectivas de los usuarios y stakeholders															5	5	5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
		Total Puntaje Evaluador															3.0	1.0	1.0
		2	Liderazgo efectivo	entorno de inclusión															5
Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un															5	5	5		
Brinda apoyo y motiva al equipo en momentos de adversidad, a la vez que promueve las mejores prácticas															5	5	5		
Asumen los riesgos de la decisión tomada															5	5	5		
Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y perspectivas de los usuarios y stakeholders															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Total Puntaje Evaluador															3.0	1.0	1.0		
Forma equipos y los define responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo. Crea oportunidades y motiva a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y dificultades.															5	5	5		
Asumen los riesgos de la decisión tomada															5	5	5		
Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y perspectivas de los usuarios y stakeholders															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Total Puntaje Evaluador															3.0	1.0	1.0		
3	Planeación			Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
		Organiza el uso de los recursos															5	5	5
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5	5	5		
Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo															5	5	5		
Organiza el uso de los recursos															5</				

Criterios de valoración				
Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	4	3	2
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	2	1	
No es consistente en su comportamiento, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	2	1		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1			

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

SEGUIMIENTO ACUERDO DE GESTION
SECRETARIA GENERAL

SEGUIMIENTO ACUERDO DE GESTION SECRETARIA GENERAL													Evidencias			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre					
1	3. Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el SECOP II	Informe con los Contratos registrados en SECOP II	2/01/2023	31/12/2023	40%						0%	0%			
2	2. Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del desarrollando humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la prestación de nuestros servicios	Seguimiento de la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	Informe de seguimiento del primer semestre a la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	2/01/2023	31/12/2023	30%						0%	0%			
3	3. Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia	Desarrollar un plan de comunicación para evidenciar la gestión de la supervigilancia	Informe de seguimiento al plan de comunicaciones para promover el posicionamiento de la supervigilancia	2/01/2023	31/12/2023	30%						0%	0%			
Total						100%						0%	0%			
FECHA															30/01/2023	
VIGENCIA															2023	
																
ALFONSO MAZAR ARRIETA																
Firma del Supervisor Jerárquico																
																
OMAR FARÁN PERDOMO GÓMEZ																
Firma del gerente público																



SEGUIMIENTO ACUERDO DE GESTION SECRETARIA GENERAL

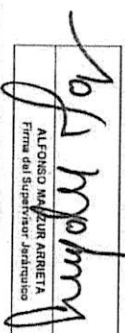
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Cumplimiento		Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento o programado a 2º semestre		% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento o año		Descripción	Ubicación
1	1 Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios	Garantizar la calidad en la prestación en la prestación de nuestros servicios registrando todos los contratos en el SECOP II	Contratos registrados en SECOP II / total contratos elaborados	02/11/2022 31/12/2022	Realizar el seguimiento trimestral al registro de contratos	33%	33%	50%	Se informó los seguimientos realizados a los 91 contratos suscritos durante el último periodo de 2022, así CONTRATACION DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS 86 MINIMA CUANTIA 3 SELECCION ABREVIADA MENOR CUANTIA SUMINISTRO 2	50%	50%	100%	33%	El grupo de contratos aporro correo con documento en excel link de cada uno de los contratos celebrados en el último trimestre de 2022, en la plataforma Secop II	Correo electrónico institucional
2	2 Fortalecer los mecanismos de control, inspección y vigilancia en cumplimiento al acuerdo de paz y la misión de la entidad	Controlar la ejecución presupuestal de la superintendencia de vigilancia y seguridad con la normatividad vigente, garantizando una ejecución del plan anual de caja en un 90%	Cupo PAC ejecutado / Cupo PAC asignado	02/11/2022 31/12/2022	Seguimiento trimestral a la ejecución del Plan anual de caja	33%	33%	40%	Se aporro información por parte del Grupo de Recursos Financieros con el seguimiento realizado al PAC 2022 con una asignación de \$ 32.500.480.000, ejecutado o comprometido \$ 28.803.088.999 equivalente al 88,6%	50%	40%	95%	33%	Información suministrada por la Coordinación del grupo financiero	Cupo Recursos Financieros
3	3 Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios	Organizar en un 70% el archivo de gestión documental de la entidad de la Digitalización en un 100% de la serie de servicios especiales convivir Digitalizar el 50% de las series resoluciones	Expedientes organizados (por año) / total de expedientes a organizar (por año) digitalizados de servicios especiales / total de expedientes organizados de servicios especiales n° resoluciones digitalizadas/ n° de resoluciones producidas (por año)	02/11/2022 31/12/2022	Seguimiento trimestral a la ejecución de proyecto de inversión (Gestión Documental)	33%	33%	50%	Por medio de documento suscrito el 29 de diciembre de 2022, se informó el seguimiento de seguimiento Digitalización, así mismo se informó que "La serie Historias laborales se realizó la verificación del 100% de las cajas, en la digitalización se encuentra en un 35% y la indexación un 10%, y "El porcentaje de entrega del proyecto de digitalización se hace con base en el cronograma propuesto para la vigencia 2022, que al mes de DICIEMBRE se encuentra al 100%."	50%	50%	100%	33%	Información suministrada por la Cupo gestión documental	Suite vision Empresarial Cupo Gestión Documental
Total						100%						98%	95%		
FECHA 30/01/2023						VICENCIA 2022									
ALFONSO M. RIZUELA ABARIEA Firma del Supervisor de la Ejecución						OMAR FLORES DÍAZ-CONDEZ Firma del Gerente Administrativo									

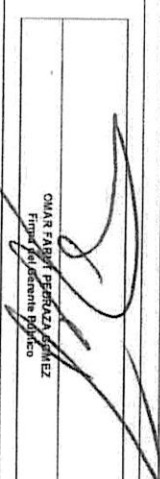
SEGUIMIENTO ACUERDO DE GESTION SECRETARIA GENERAL

Nº	Objetivos institucionales	Componentes gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin	Actividades	Fechas completado o	Avance					Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el SECOP II	Informe con los Contratos registrados en SECOP II	2/01/2023	31/12/2023	40%					0%	0%			
2	Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del desarrollo humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la prestación de nuestros servicios	Seguimiento de la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	Informe de seguimiento del primer semestre a la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	2/01/2023	31/12/2023	30%					0%	0%			
3	Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia	Desarrollar un plan de comunicación para evidenciar la gestión de la supervigilancia	Informe de seguimiento al plan de comunicaciones para promover al posicionamiento de la supervigilancia	2/01/2023	31/12/2023	30%					0%	0%			
TOTAL											0%	0%			

FECHA
20/1/2023

VIGENCIA
2023


ALFONSO MAZUR ARRIETA
Firma del Supervisor Administrativo


OMAR FABÍN PEÑARAZA GÓMEZ
Firma del Asistente Técnico

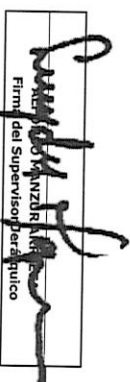


Identificador IP+V jk+U pakY szyK cJ4h KqV/ /vk=

URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES													
CONCERTACION						EVALUACION							
Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del /mm/aa	Actividades	Peso ponderando	Avance				Evidencias			
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento o de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
3. Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia.	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el SECOP II	Informe con los Contratos registrados en SECOP II	2/01/2023 31/12/2023	Presentar Informe de avance trimestrales	40%	50%	50%	El Grupo de contratos presento informes con memorando 20233600034573 del 31 de marzo y 20233600071003 del 12 de julio con todas las solicitudes de contratos por parte de todas las áreas de la entidad, todos los contratos quedaron suscritos en la plataforma Secop II, de Colombia Compra eficiente.	50%	20%	Memorando 20233600034573 del 31 de marzo Memorando 20233600071003 del 12 de julio	Esigna y Suite Vision Empresarial	
2. Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del desarrollo humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la prestación de nuestros servicios.	Seguimiento de la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	Informe de seguimiento del primer semestre a la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	2/01/2023 31/12/2023	Presentar Informe de avance trimestrales	30%	50%	50%	El Grupo de Recursos Humanos presento para aprobación el plan estratégico del Talento Humano de acuerdo con los lineamientos de la política del talento humano del MIPG, el cual se encuentra publicado en la página web en el siguiente link (https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10075/plan-estrategico-de-talento-humano-2023/7genPagdoc5867-i) y realizo informe de avance con memorando 20233100066893 del 28 de junio	50%	15%	Memorando 20233100066893 del 28 de junio de 2023 https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10075/plan-estrategico-de-talento-humano-2023/7genPagdoc5867-i	Esigna Suite Vision Empresarial Página web institucional	
3. Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia.	Desarrollar un plan de comunicación para evidenciar la gestión de la supervigilancia	Informe de seguimiento al plan de comunicaciones para promover el posicionamiento de la supervigilancia	2/01/2023 31/12/2023	Presentar Informe de avance trimestrales	30%	50%	50%	El proceso de Comunicaciones elaboro el Plan Estratégico de Comunicaciones para la vigencia 2023, el cual ya se encuentra publicado en la página web en el siguiente enlace (https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10076/plan-de-comunicaciones-2023/ así mismo reporto el avance en las actividades de dicho plan por medio de memorando 202331000044103 del 2 de mayo de 2023	50%	15%	Memorando 202331000044103 del 2 de mayo de 2023	Esigna Suite Vision Empresarial Página web institucional	
Total					100%					50%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)										0%			
										100%			
FECHA VIGEN- 30-Jun-23													
CIA													
Firma del Supervisor de Seguimiento													
Firma del Gerente Público													

Fecha firma: 20/10/2023 9:26:31 GMT-05:00

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES												
CONCERTACIÓN					SEGUIMIENTO					EVALUACIÓN		
Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Resultado	Evidencias	
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	%			% Cumplimiento año	Descripción
3. Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia.	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el SECOP II	Informe con los Contratos registrados en SECOP II	2/01/2023 31/12/2023	Presentar Informe de avance trimestrales	40%	50%	50%		El Grupo de contratos presenta informes con memorando 20233600034573 del 31 de marzo y 20233600071003 del 12 de julio con todas las solicitudes de contratos por parte de todas las áreas de la entidad, todos los contratos quedaron suscritos en la plataforma Secop II, de Colombia Compra eficiente.	20%	Memorando 20233600034573 del 31 de marzo Memorando 20233600071003 del 12 de julio	Esigna y Suite Vision Empresarial
2. Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del desarrollando humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la prestación de nuestros servicios.	Seguimiento de la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	Informe de seguimiento del primer semestre a la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	2/01/2023 31/12/2023	Presentar Informe de avance trimestrales	30%	50%	50%		El Grupo de Recursos Humanos presenta paraaprobar el plan estratégico del Talento Humano de acuerdo con los lineamientos de la política del talento humano del MIPG, el cual se encuentra publicado en la página web en el siguiente link (https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10075/plan-estrategico-de-talento-humano-2023/7genPagdoc5867=1) y realizo informe de avance con memorando 20233100066893 del 28 de junio	15%	Memorando 20233100066893 del 28 de junio de 2023 https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10075/plan-estrategico-de-talento-humano-2023/7genPagdoc5867=1	Esigna Suite Vision Empresarial Pagina web institucional
3. Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia.	Desarrollar un plan de comunicación para evidenciar la gestión de la supervigilancia	Informe de seguimiento al plan de comunicaciones para promover el posicionamiento de la supervigilancia	2/01/2023 31/12/2023	Presentar Informe de avance trimestrales	30%	50%	50%		El proceso de Comunicaciones elaboro el Plan Estratégico de Comunicaciones para la vigencia 2023, el cual ya se encuentra publicado en la página web en el siguiente enlace https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10075/plan-de-comunicaciones-2023/ así mismo reporto el avance en las actividades de dicho plan por medio de memorando 20231000044103 del 2 de mayo de 2023	15%	Memorando 20231000044103 del 2 de mayo de 2023	Esigna Suite Vision Empresarial Pagina web institucional
Total					100%						50%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%	
											50%	
FECHA VIGEN- 30Jun-23												
CIA 2023												
												
Firma del Supervisor Gerencial												
												
OMAR FARUT PEDRAZA GOMEZ Firma del Gerente Público												

Fecha firma: 20/10/2023 9:26:31 GMT-05:00

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

5
4
3
2

Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor		5	5	5	5
Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual.		5	5	5	5
Vincula a los actores con incidencias potencial en los resultados del área a su cargo, para		5	5	5	5
Articular acciones o actividades necesarias		5	5	5	5
Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación		5	5	5	5
Para alcanzarlos		5	5	5	5
Preserva nuevos estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos		5	5	5	5
Institucionaliza		5	5	5	5
Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la		5	5	5	5
motivación y compromiso de los equipos de trabajo		5	5	5	5
Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un		5	5	5	5
entorno participativo y de toma de decisiones.		5	5	5	5
Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el		5	5	5	5
potencial y los intereses de los miembros del equipo.		5	5	5	5
Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y		5	5	5	5
mejores prácticas y modelos de éxito con su gente, incluyendo positivamente en		5	5	5	5
la calidad de vida laboral.		5	5	5	5
Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral		5	5	5	5
positivo en un entorno de inclusión.		5	5	5	5
Prevé situaciones y escenarios futuros		5	5	5	5
Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos,		5	5	5	5
teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos		5	5	5	5
estándares de desempeño		5	5	5	5
Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas,		5	5	5	5
verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso		5	5	5	5
Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las		5	5	5	5
necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos		5	5	5	5
Optimiza el uso de los recursos		5	5	5	5
Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.		5	5	5	5
Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo		5	5	5	5
responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.		5	5	5	5
Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas		5	5	5	5
extensas para tomar una decisión y desarrollarla.		5	5	5	5
Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la		5	5	5	5
consecución de logros y objetivos de la entidad.		5	5	5	5
Evalúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o		5	5	5	5
atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.		5	5	5	5
Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente		5	5	5	5
Asume los riesgos de las decisiones tomadas		5	5	5	5
Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente		5	5	5	5
para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.		5	5	5	5
Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de		5	5	5	5
aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.		5	5	5	5
Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del		5	5	5	5
equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.		5	5	5	5
Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.		5	5	5	5
Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la		5	5	5	5
autidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.		5	5	5	5
Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas		5	5	5	5
Interpreta varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.		5	5	5	5
Comprende y gestiona las interacciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes		5	5	5	5
procesos en los que participa		5	5	5	5
Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus consecuencias para afrontar		5	5	5	5
los retos del futuro.		5	5	5	5
Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para		5	5	5	5
impactar en los resultados esperados.		5	5	5	5
Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica		5	5	5	5
propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno		5	5	5	5
Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.		5	5	5	5
Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene		5	5	5	5
asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.		5	5	5	5
Decide bajo presión.		5	5	5	5
Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.		5	5	5	5

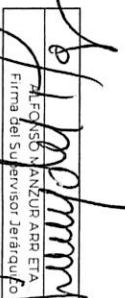
valoración (máx)

FECHA

3/12/2023

Firma del Jefe de Oficina

Firma Superior Jerárquico

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del trimestre	Actividades	Paso priorizado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
3.	Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia.	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el SECOP II	Informe con los Contratos registrados en SECOP II	2/01/2023 31/12/2023	Presentar informe de avance trimestrales	40%	50%	50%	El Grupo de contratos presento informes con memorando 202360012483 del 05 de octubre y 2023600146703 del 21 de diciembre de 2023 con el seguimiento a la Base de datos de los contratos celebrados publicados en el Secop II quedaron suscritos en la plataforma de Colombia Compra eficiente.	50%	50%	100%	40%	Memorando 202360012483 del 05 de octubre de 2023 Memorando 2023600146703 del 21 de diciembre de 2023	Suite Vision Empresarial Esigna
2.	Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del desarrollo humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la	Seguimiento de la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	Informe de seguimiento del primer semestre a la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	2/01/2023 31/12/2023	Presentar informe de avance trimestrales	30%	50%	50%	El Grupo de Recursos Humanos presento informe semestral con memorando 2023100149093 con los soportes de las actividades realizadas para darle cumplimiento a Plan estratégico del Talento Humano en todos sus componentes	50%	50%	100%	30%	Memorando 2023100149093	Esigna Suite Vision Empresarial
3.	Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia.	Desarrollar un plan de comunicación para evidenciar la gestión de la supervigilancia	Informe de seguimiento al plan de comunicaciones para promover el posicionamiento de la supervigilancia	2/01/2023 31/12/2023	Presentar informe de avance trimestrales	30%	50%	50%	El proceso de Comunicaciones durante el segundo semestre de la vigencia realizo la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas incluida en plan de comunicaciones para lo cual impulso campañas en las redes sociales institucionales, así mismo se realizo el cargue del informe de gestion en el mes de noviembre disponible para consulta en el siguiente link (https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10498/informe-de-gestion-2023/) se llevo a cabo al audiencia de rendicion el día 11 de diciembre de 2023 que fue transmitida vía streaming.	50%	50%	100%	30%	Memorando 20231000044103 del 2 de mayo de 2023	Esigna Suite Vision Empresarial Pagina web intucional
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												100%			
FECHA 31-dic-23															
V. CENCA															
2023															
															
ALFONSO MANZUR ARR EJA Firma del Supervisor Jerárquico															
															
OMAR JUAN FERRAZA COMEZ Firma del gerente Público															

FECHA
V. CENCA

31-dic-23
2023

ALFONSO MANZURARRITA
Firma del Supervisor de Arreglo

OMAR FARIAS PEREZ COMEZ
Firma del Cerebro Judicial

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a la 1ª semestre	% cumplimiento de indicador la 1ª semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a la 2ª semestre	% cumplimiento de indicador la 2ª semestre	% Cumplimiento año		
1	Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del desarrollo humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la misión y la misión de la entidad	Formular el plan de trabajo para el recibo de la contribución 2024 con los informes trimestrales de avance	Plan de trabajo suscrito por el líder del proceso e informes trimestrales de avance	21/01/2024 31/12/2024	Presentar informe de avance trimestrales	40%	50%			50%		0%	0%	
2	Mejorar el desempeño de la gestión institucional a nivel del desarrollo humano, tecnológico y físico, fortaleciendo la misión y la misión de la entidad	Seguimiento de la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	Informe de seguimiento del primer semestre a la ejecución del plan estratégico del Talento Humano	21/01/2024 31/12/2024	Presentar informe de avance trimestrales	30%	50%			50%		0%	0%	
3	Fortalecer los procedimientos y sistemas de información, con el fin de mejorar los mecanismos de inspección, control y vigilancia.	Realizar seguimiento cuatrimestral del registro de contratos en el SECOP II	Informe de seguimiento de los contratos realizados y pendientes por liquidar (vigencias anteriores)	21/01/2024 31/12/2024	Presentar informe de avance cuatrimestrales	30%	50%			50%		0%	0%	
Total												0%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional) Describir los compromisos gerenciales adicionales

FECHA
V. CENCA

31-ene-24
2024

A. FENSO MANZUR ARRIETA
Firma del Supervisor Jerárquico

OMAR J. PERAZA COMEZ
Firma del Gerente Público

