



REPORTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA AÑO GRAVABLE 2022 VIGENCIA 2023

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO, CARGUE Y PRESENTACIÓN DE LA PLANTILLA: “RIFINC”



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
FORMATO RIFINC	4
Plantillas – Formato RIFINC	4
Área de diligenciamiento.....	6
Hoja 1. Información general.....	6
Hoja 2. Ingresos RIFINC.....	7
Hoja 2.1. Otros ingresos	9
Hoja 3. Inventarios RIFINC	10
Hoja 3.1. Otros inventarios de la entidad	11
INGRESO AL APLICATIVO, CARGUE, VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO RIFINC EN EL APLICATIVO PARA REPORTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA SEVEN-ERP	12
Ingreso Al Aplicativo (Presentación De Información Financiera).....	12
Cargue y validación del formato - RIFINC.....	14
Aprobación del formato RIFINC.....	17
CARGUE CERTIFICACION RIFINC.....	19
FORMULARIO DE CARATULA RIFINC EN EXCEL	19
GENERAR AUTOLIQUIDACIÓN	20

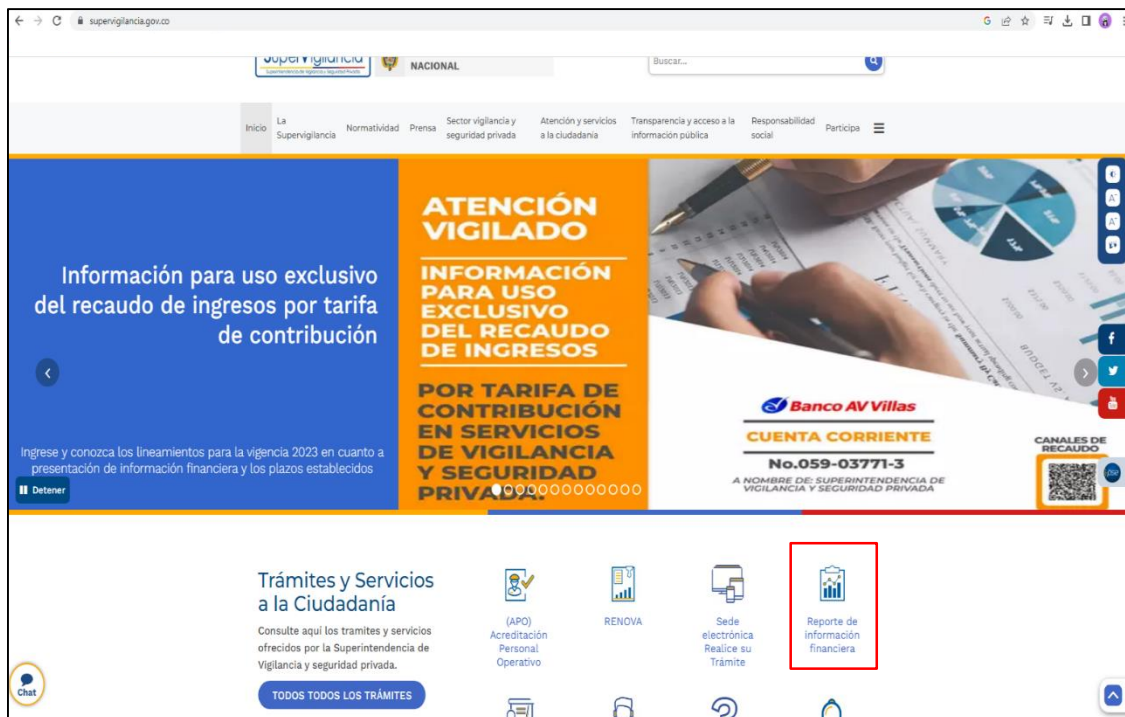


INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo estipulado en la Resolución No.202332000064972 del 27 de febrero de 2023, los obligados a presentar esta información financiera e el formato RIFINC son: quienes presten servicios de asesoría, consultoría e investigación en vigilancia y seguridad privada, incluyendo los de poligrafía; y para quienes ejerzan las actividades de importación, fabricación, instalación y comercialización de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada.

La información a reportar es la siguiente:

Formato RIFINC: esta plantilla se encuentra disponible en el portal de la página Web www.supervigilancia.gov.co, en el botón Reporte de Información Financiera:





FORMATO RIFINC

Plantillas – Formato RIFINC

El formato se diseñó en archivo Hoja de Cálculo Excel, para garantizar su accesibilidad, facilitar la organización de la información, verificación y modificación antes de ser entregado oficialmente.

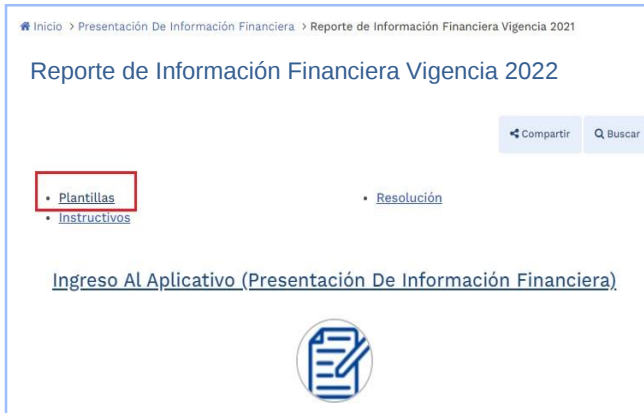
Se encuentra publicado en la página Web de la entidad y se puede descargar de la siguiente forma:

1. Ingreso a la página www.supervigilancia.gov.co
2. Clic al botón Reporte de Información Financiera.



3. Clic Reporte de Información Financiera 2022.

4. Plantillas.



5. Plantilla – RIFINC.

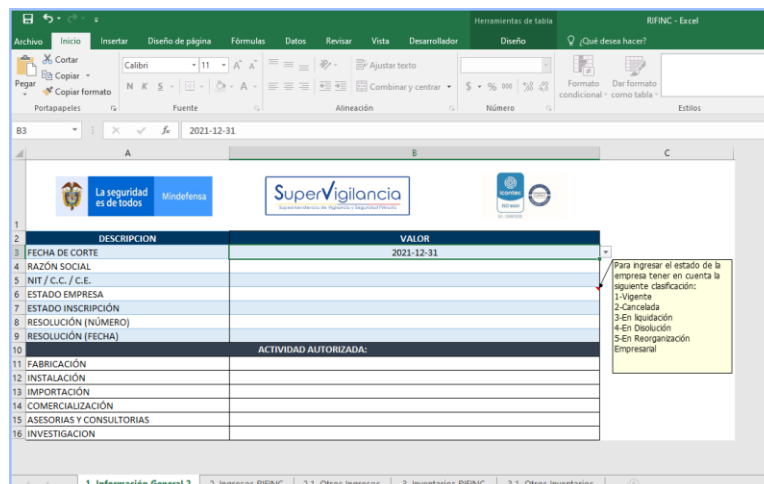


6. Descargar RIFINC.

Para el nombre del Archivo, se debe utilizar únicamente el acrónimo **RIFINC**

El libro de excel está organizado en 5 hojas, las cuales contienen la siguiente información:

1. Información General.
2. Ingresos RIFINC: reporte de Ingresos por concepto servicios de asesoría, consultoría e investigación en vigilancia y seguridad privada; y para quienes ejerzan las actividades de importación, fabricación, instalación y comercialización de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada.
3. Otros Ingresos.
4. Reporte de Inventarios RIFINC: para quienes ejerzan las actividades de importación, fabricación, instalación y comercialización de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada.
5. Otros Inventarios.





Área de diligenciamiento

Se debe diligenciar el archivo en su totalidad, **no** deben quedar espacios en blanco, **debe diligenciar en cero (0)** lo que no aplica a su tipo de servicio, de lo contrario no se validará correctamente el archivo.

A continuación, se detallan una a una las celdas solicitadas en el formato RIFINC:

Hoja 1. Información general

Fecha De Corte: Corresponde al año gravable del reporte de información financiera. (Se obtiene de seleccionar una opción, en la lista desplegable).

Razón Social: Nombre completo de quien figura registrado ante esta Superintendencia (Persona Natural o Jurídica), a quienes presten servicios de asesoría, consultoría e investigación en vigilancia y seguridad privada; y para quienes ejerzan las actividades de importación, fabricación, instalación y comercialización de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada. Texto en Mayúscula sostenida sin siglas o acrónimos.

NIT / C.C. / C.E.: Identificación del titular quien preste servicios de asesoría, consultoría e investigación en vigilancia y seguridad privada; y para quienes ejerzan las actividades de importación, fabricación, instalación y comercialización de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada, máximo 11 dígitos, **sin** incluir el dígito de verificación, sin usar comas, rayas o puntos.

Estado Empresa: Seleccione una opción del desplegable, la cual indique el estado de la empresa:

- 1- Vigente
- 2- Cancelada
- 3- En liquidación
- 4- En Disolución
- 5- En Reorganización Empresarial

NOTA: Para las personas naturales quienes presten servicios de asesoría, consultoría e investigación en vigilancia y seguridad privada, deben seleccionar:

- 1- Vigente
- 2- Cancelada



Dependiendo el estado de su Resolución de Acreditación.

Estado Resolución: Estado de la Resolución de Inscripción en el Registro, Resolución de Acreditación o Licencia de Funcionamiento.

Resolución (Número): Especificar el número de la Resolución de Inscripción en el Registro, Resolución de Acreditación o Licencia de Funcionamiento.

Resolución (Fecha): Fecha de la Resolución de Inscripción en el Registro, Resolución de Acreditación o Licencia de Funcionamiento.

Actividad Autorizada: Selecciones de la lista desplegable la opción que corresponda, teniendo en cuenta los servicios autorizados en la Resolución de Inscripción en el Registro, Resolución de Acreditación o Licencia de Funcionamiento.

• FABRICACIÓN	SI / NO
• INSTALACIÓN	SI / NO
• IMPORTACIÓN	SI / NO
• COMERCIALIZACIÓN	SI / NO
• ASESORIAS Y CONSULTORIAS	SI / NO
• INVESTIGACIÓN	SI / NO

DESCRIPCION	VALOR
FECHA DE CORTE	2021-12-31
RAZÓN SOCIAL	
NIT / C.C. / C.E.	
ESTADO EMPRESA	
ESTADO INSCRIPCIÓN	
RESOLUCIÓN (NÚMERO)	
RESOLUCIÓN (FECHA)	
ACTIVIDAD AUTORIZADA:	
FABRICACIÓN	
INSTALACIÓN	
IMPORTACIÓN	
COMERCIALIZACIÓN	
ASESORIAS Y CONSULTORIAS	
INVESTIGACION	

Para ingresar el estado de la empresa tener en cuenta la siguiente clasificación:

- 1-Vigente
- 2-Cancelada
- 3-En liquidación
- 4-En Disolución
- 5-En Reorganización Empresarial

Hoja 2. Ingresos RIFINC

De acuerdo a la Ley 1819, en su artículo 371, en el párrafo cinco, cita los siguiente:
“...La base gravable está constituida por los ingresos brutos que perciban exclusivamente por concepto de estas actividades, con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y la tarifa se establece en el 1% de estos ingresos”.



Tipo De Documento De Identificación: Según corresponda registrar NIT, CC, TI, CE, Pasaporte.

No. Documento de identificación: Como figura en el documento de identificación sin puntos, comas o rayas del tercero a quien le vende o presta el servicio.

Nombre o Razón Social Del Cliente: Diligencie el nombre o la Razón Social del tercero al que le vende o presta el servicio. En mayúscula sostenida, sin abreviaciones o acrónimos.

Fecha De Reconocimiento: Corresponde a la fecha en que los hechos se reconocen, ya sea la venta del producto o la prestación del servicio (Puede agrupar por Tercero las transacciones realizadas dentro de la vigencia, diligenciando esta casilla con la fecha "2022-12-31").

Importación: Corresponde a los ingresos recibidos por la Importación de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada, durante el periodo o el año que está reportando.

Fabricación: Corresponde a los ingresos recibidos por la Fabricación de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada, durante el periodo o el año que está reportando.

Comercialización: Corresponde a los ingresos recibidos por la Comercialización de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada, durante el periodo o el año que está reportando.

Instalación: Corresponde a los ingresos recibidos por el Instalación de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada, durante el periodo o el año que está reportando.

Consultoría y/o Asesoría: Se debe diligenciar en cero.

Otras Actividades Relacionadas Con Equipos De Vigilancia Y Seguridad Privada: Corresponde a los ingresos recibidos por otros conceptos diferentes a los anteriores, relacionados con equipos para la vigilancia y seguridad privada, durante el periodo o el año que está reportando. Ejemplo (servicios de software, programas, transmisión y procesamiento de datos, investigación y seguridad, instalación y otros).

Servicios De Asesoría, Consultoría E Investigación En Vigilancia Y Seguridad Privada: Corresponde a los ingresos recibidos por servicios de asesoría, consultoría e investigación en vigilancia y seguridad privada.

Para el mejor funcionamiento de las fórmulas y evitar inconvenientes de diligenciamiento y procesamiento, por favor SHIMPBI que inserte fila, tenga presente los datos de la plantilla fila y actualizar el valor de la última fila. **¡IMPORTANTE! LLENAR LAS FILAS SIN INFORMACIÓN.**

Debe asegurarse que terceros las transacciones realizadas dentro de la vigencia, diligenciando esta casilla con la fecha "2022-12-31".

En la eventualidad en que concuerden varias actividades en una sola transacción, se podrá diligenciar el valor total en una sola actividad discriminando según la facilidad por registrar cualquier.

Diligenciar en cero.

La actividad de Asesoría, Consultoría e Investigación en Vigilancia y Seguridad Privada, que se contiene en el formulario, debe diligenciarse en caso de las formaciones de inventarios 3 y 3.1

NO se debe modificar la fórmula relacionada en esta columna. En caso de insertar nueva fila, actualizar de que el código de esta columna coincida con la fórmula definida: IF(VALIDAR2)&2022

INGRESOS RELACIONADOS CON EQUIPOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA												
No	Tipo de Documento de Identificación	No. Documento de Identificación	Nombre o Razón Social del Cliente	Fecha de Reconocimiento	Importación	Fabricación	Comercialización	Instalación	Consultoría y Asesoría	Otras Actividades Relacionadas con Equipos de Vigilancia y Seguridad Privada	Servicios de Asesoría, Consultoría e Investigación en Vigilancia y Seguridad Privada	TOTAL REPORTADO
1												0
2												0
3												0
4												0
5												0
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0



Recuerde: En caso de requerir filas adicionales podrá insertar las que sean necesarias, para el mejor funcionamiento de las fórmulas y evitar inconvenientes de diligenciamiento y presentación, por favor, siempre que inserte filas, hágalo copiando los datos de la penúltima fila e instándolos antes de la última fila, de la siguiente manera:

a. Seleccionar la fila a copiar.

INVENTARIOS RELACIONADOS CON EQUIPOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA										
No	Tipo de Documento de Identificación	No Documento de Identificación	Razón Social del Proveedor	Descripción del Producto(s)	Referencia del producto(s)	Saldo inicial Inventarios	Compras	Ventas	Devolución en Ventas	TOTAL SALDO FINAL INVENTARIO
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
TOTAL						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

b. Clic derecho encima de la fila seleccionada y copiar.

INVENTARIOS RELACIONADOS CON EQUIPOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA										
No	Tipo de Documento de Identificación	No Documento de Identificación	Razón Social del Proveedor	Descripción del Producto(s)	Referencia del producto(s)	Saldo inicial Inventarios	Compras	Ventas	Devolución en Ventas	TOTAL SALDO FINAL INVENTARIO
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
TOTAL						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

De esa manera se mantendrán la numeración y las formulas del Excel (también aplica para la HOJA 3. INVENTARIOS RIFINC).

Hoja 2.1. Otros ingresos

Registrar en esta hoja un reporte desglosado de las cuentas de Ingresos, donde registra cualquier rubro diferente a los mencionados en la hoja de Ingresos RIFINC, y que no guardan relación con los servicios de asesoría, consultoría e investigación en vigilancia y seguridad privada; y para quienes ejerzan las actividades de importación, fabricación, instalación y comercialización de equipos, sistemas y medios tecnológicos para vigilancia y seguridad privada. (ejemplo: venta de equipos de cómputo, ventade papelería etc.)

Descripción: Registre brevemente la actividad.

NOTA: El total de los ingresos corresponde a la suma del subtotal de Ingresos RIFINC y El subtotal de los otros ingresos de la Empresa y este corresponde al total de los ingresos reportados en el Estado de Resultados de su empresa.

Otros Ingresos de la Empresa (Diferentes a los Ingresos relacionados con Equipos de Vigilancia y Seguridad Privada)		
No	Descripción	Valor
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0
Subtotal Otros Ingresos de la Empresa		0,00
Subtotal Ingresos Equipos de Vigilancia y Seguridad Privada		0,00
TOTAL INGRESOS		0,00
Porcentaje de Participación por la Actividad		0,00

Hoja 3. Inventarios RIFINC

Solo lo deben diligenciar las empresas inscritas en el registro.

Tipo De Documento De Identificación: Según corresponda registrar NIT, CC, TI, CE, Pasaporte.

No. Documento de identificación: Como figura en el documento de identificación sin puntos, comas o rayas.

Razón Social Del Proveedor: Razón social completa del proveedor. Texto en mayúscula sostenida sin acrónimos o siglas.

Descripción Del Producto: Realice una breve descripción del producto.

Referencia Del Producto: Indique la referencia del producto que posee en su inventario.

Saldo Inicial: Corresponde al saldo inicial del producto durante el periodo o año que está reportando.

Compras: Corresponde al **valor** total de las compras del producto durante el periodo o año que está reportando.

Ventas: Corresponde al **valor** total de las ventas durante el periodo o año que está reportando.

Devolución En Ventas: Corresponde al valor total de las devoluciones en ventas durante el periodo o año que está reportando.

Total, Saldo A 31 De diciembre: Corresponde al saldo a 31 de diciembre durante el periodo o año que está reportando.

La seguridad es de todos MinDefensa

SuperVigilancia Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Para el mejor funcionamiento de las fórmulas y evitar inconvenientes de diligenciamiento y presentación, por favor SIEMPRE que inserte filas, légalas copiando los datos de la penúltima fila e insertados antes de la última fila.
FAVOR ELIMINAR LAS FILAS SIN INFORMACIÓN.

NO se debe modificar la fórmula relacionada en esta columna.
En caso de insertar nuevas filas asegurese de que el cálculo de esta celda se copie a la fórmula definida: =C6*B6-J6.

No	Tipo de Documento de Identificación	No Documento de Identificación	Razón Social del Proveedor	Descripción del Producto(s)	Referencia del producto(s)	Saldo inicial Inventarios	Compras	Ventas	Devolucion en Ventas	TOTAL SALDO FINAL INVENTARIO
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
7										0
8										0
9										0
10										0

Hoja 3.1. Otros inventarios de la entidad

Registrar en esta hoja un reporte desglosado de las cuentas de inventarios, donde diligencia cualquier rubro diferente a los mencionados en la hoja de inventarios RIFINC, y que **no** guardan relación con las actividades de fabricación, importación, comercialización, instalación o arrendamiento de equipos para la vigilancia y seguridad privada.

Descripción: Registre brevemente la actividad.

Valor: Digite el valor total de Otros inventarios de la Entidad durante el periodo o el año que está reportando.

NOTA: El total de los Inventarios corresponde a la suma del subtotal de Inventarios RIFINC y El sub- total de los otros inventarios de la Empresa y este corresponde al total de los Inventarios reportados en el Estado de Situación Financiera de su empresa.

La seguridad es de todos MinDefensa

SuperVigilancia Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Puede agrupar por concepto de "otros Inventarios" valores semejantes.

Otros Inventarios de la Empresa (Diferentes a los Inventarios relacionados con Equipos de Vigilancia y Seguridad Privada)		
No	Descripción	Valor
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0
Subtotal Otros Inventarios de la Empresa		0,00
Subtotal Inventarios Equipos de Vigilancia y Seguridad Privada		0,00
TOTAL INVENTARIOS		0,00
Porcentaje de Participación por la Actividad		0,00

Tenga en cuenta que, si durante el año de reporte de información financiera obtuvo su resolución de cancelación en el registro, esta misma en su Parágrafo denotara lo siguiente:

“La cancelación de la inscripción en el Registro de Importadores y Comerciantes de Equipos Tecnológicos de Vigilancia y Seguridad Privada, no exime a su titular de atender las obligaciones legales, reglamentarias, ni el pago de la Tarifa por Contribución ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada”.

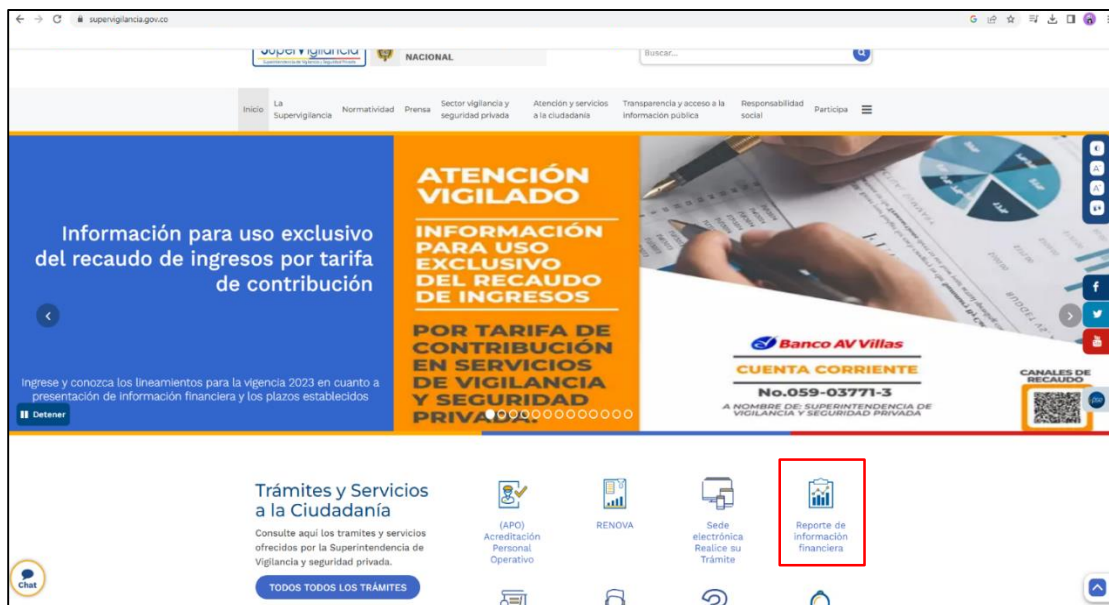
INGRESO AL APLICATIVO, CARGUE, VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO RIFINC EN EL APLICATIVO PARA REPORTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA SEVEN-ERP

Cuando el formato RIFINC este diligenciado en su totalidad con el paso a paso descrito anteriormente, se debe continuar con el cargue, validación y aprobación del mismo en el aplicativo SEVEN-ERP, asignado por la Supervigilancia para el reporte de la información financiera.

Ingreso al Aplicativo (Presentación De Información Financiera)

- Ingresar a la página www.supervigilancia.gov.co y dirigirse al botón Reporte de Información Financiera:

-





- Clic en la opción Reporte de Información Financiera 2022.

SuperVigilancia MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Buscar... Iniciar sesión

Inicio La Supervigilancia Normatividad Prensa Sector vigilancia y seguridad privada Atención y servicios a la ciudadanía Transparencia y acceso a la información pública Responsabilidad social Participa

Inicio > Transparencia y acceso a la información pública > Presentación De Información Financiera

Presentación De Información Financiera

Compartir Buscar

- **Reporte de Información Financiera 2022**
- Reporte de Información Financiera 2021
- Reporte de Información Financiera 2020
- Reporte de Información Financiera 2019
- Reporte de Información Financiera 2018
- Reporte de Información Financiera 2017
- Reporte de Información Financiera 2016

Transparencia y acceso a la información pública

- ABC de la Prevención Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo
- 1. Información de la entidad
- 2.1 Normatividad
- 3. Contratación

- Clic en el enlace del Ingreso al Aplicativo (Presentación De Información Financiera):

Inicio > Presentación De Información Financiera > Reporte de Información Financiera Vigencia 2022

Reporte de Información Financiera Vigencia 2022

Compartir Buscar

- Plantillas
- Instructivos
- Resolución

Ingreso Al Aplicativo (Presentación De Información Financiera)

- El enlace lo dirige a la página del Aplicativo (Presentación de Información Financiera) SEVEN - ERP: 

Se manejan dos Usuarios:
1: RL (Quien Valida)
2: RV (Quien Aprueba).



• USUARIO

se puede ingresar con dos usuarios.

- Persona Jurídica:

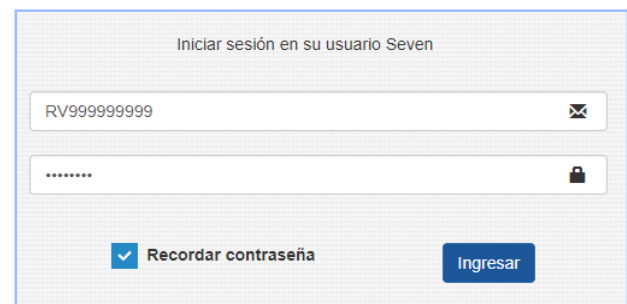
RL + NIT de la empresa **SIN** el dígito de verificación.
RV + NIT de la empresa **SIN** el dígito de verificación.

Ejemplo: RL999999999 y RV999999999

- Persona Natural:

RL + C.C. / C.E. de la persona natural.
RV + C.C. / C.E. de la persona natural.

Ejemplo: RL12345678 y RV12345678.



NOTA: Para las empresas creadas en la vigencia 2023, el password será: 12345678



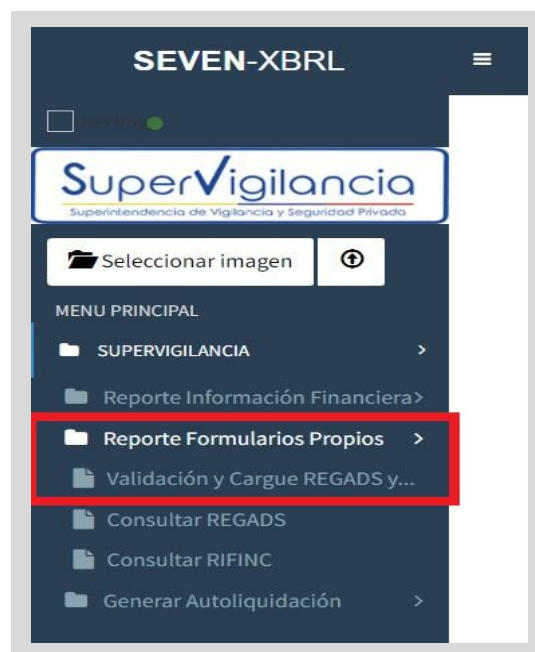
Después de tres intentos erróneos se bloquea el usuario, en caso de solicitar soporte respecto a esta u otras inquietudes, deberá escribir a rifinc@supervigilancia.gov.co (Correo Único para Departamentos de Seguridad).

Al ingresar, automáticamente el aplicativo le solicitará el cambio de contraseña, así que se recomienda guarde su contraseña para no olvidarla.

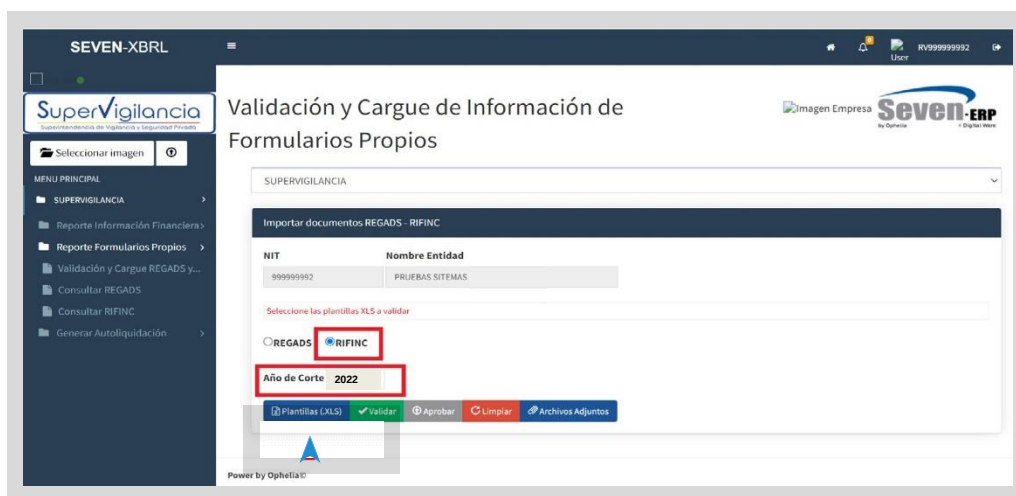
CARGUE Y VALIDACIÓN DEL FORMATO - RIFINC

Para Validar la información se debe ingresar con el usuario RL, una vez ingrese al aplicativo deben realizar los siguientes pasos:

1. Desplegar la carpeta Reporte de Formularios Propios y dar clic en Validación y Cargue REGADS y RIFINC.



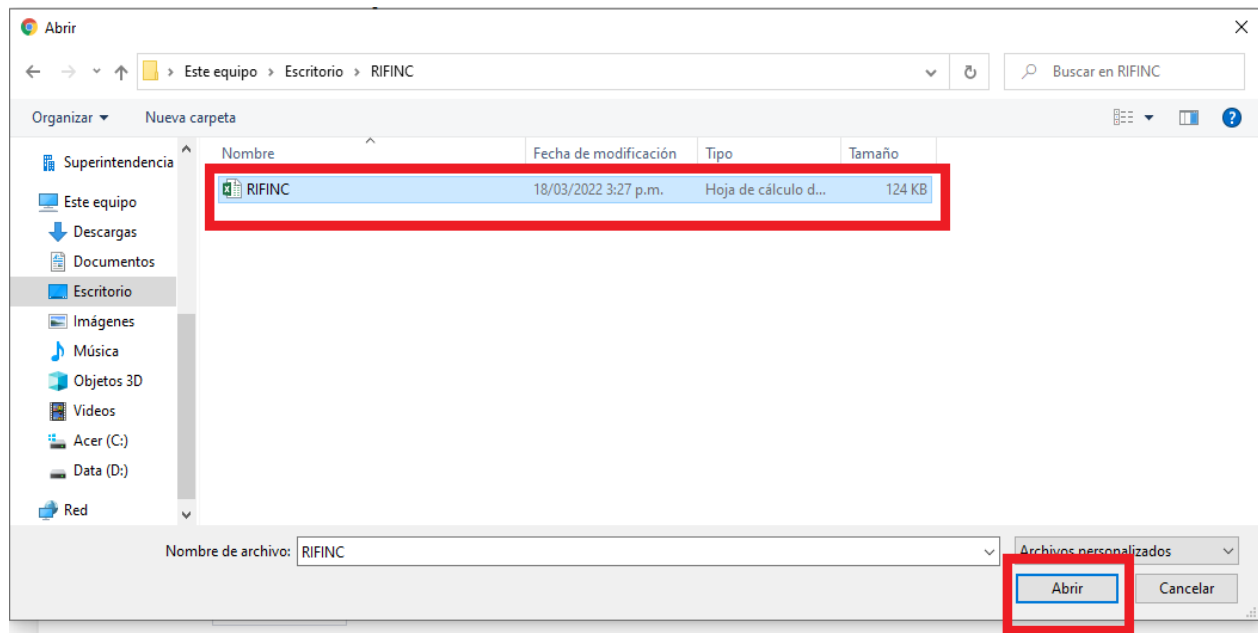
2. Seleccionar la plantilla a validar RIFINC y el Año de Corte 2022.



3. Dar clic en el botón:



Seleccionar desde su equipo el Formato – RIFINC diligenciado.

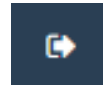


4. Dar clic al



5. Salir del usuario RL:

Debe dar clic en la parte superior derecha en el siguiente icono:



Aprobación del formato RIFINC

Luego de validar el Formato – RIFINC, deberá **obligatoriamente** ingresar al aplicativo, con el usuario que inicia con **RV**.

Una vez ingrese con el usuario RV, debe realizar los siguientes pasos:

1. Clic en Reporte de formularios propios
2. Consultar RIFINC
3. Clic en la imagen de la lupa y se abrirá una ventana con los datos de la empresa

4. Seleccionar los datos y a continuación ACEPTAR.

SEVEN-XBRL

SuperVigilancia

Consulta RIFINC

SEVEN-ERP

NIT	RAZÓN SOCIAL	FECHA CORTE	ESTADO EMPRESA	ESTADO	ESTADO INSCRIPCIÓN	RESOLUCIÓN (NÚMERO)	RESOLUCIÓN (FECHA)
99999992	PRUEBA	2021-12-31	V				

5. El sistema traerá la información que validó anteriormente.

Para aprobar la información cargada, debe dirigirse al siguiente botón:  y dar clic en aceptar.

SEVEN-XBRL

SuperVigilancia

Consulta RIFINC

SEVEN-ERP

NIT	RAZÓN SOCIAL	FECHA CORTE	ESTADO EMPRESA	ESTADO	ESTADO INSCRIPCIÓN	RESOLUCIÓN (NÚMERO)	RESOLUCIÓN (FECHA)
99999992	PRUEBA	2021-12-31	1-NOFINTE	V	V	3035400000000	2023-12-27

Ingresos		Otros Ingresos		Inventarios		Otros Inventarios					
No. Tipo de Documento de Identificación	No. Documento de Identificación	Nombre o Razón Social del Cliente	Fecha de Reconocimiento	Importación	Reubicación	Comercialización	Instalación	Asesoría y Consultoría	Otras Actividades Relacionadas con Vigilancia y Seguridad Privada, incluyendo uso de Pulgráfico	Servicios de Asesoría, Consultoría e Investigación en Vigilancia y Seguridad Privada, incluyendo uso de Pulgráfico	TOTAL REPORTADO
1	0	0	0	2021-12-31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

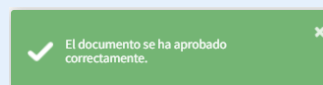
reportefinanciero.supervigilancia.gov.co dice

Por favor tener en cuenta que una vez se realice el cargue exitoso de la información, no podrá realizar modificaciones. Por lo tanto asegúrese de que la información a reportar es correcta. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Una vez aceptado, aparecerá un mensaje indicando que el documento se ha aprobado correctamente.



Y la celda ESTADO cambiará automáticamente de la V de (Validado) a la A de (Aprobado).

CARGUE CERTIFICACION RIFINC. FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADOR PÚBLICO Y/O REVISOR FISCAL Y FORMULARIO DE CARATULA RIFINC EN EXCEL

De acuerdo con el Artículo Segundo, Parágrafo Segundo de la resolución No.202332000064972 del 27 de febrero de 2023: Adicionalmente deberán adjuntar, a través del mismo aplicativo los siguientes documentos:

- En formato PDF, la certificación de RIFINC, firmada por Representante Legal y Contador Público y/o Revisor Fiscal, de lo contrario no tendrá validez
- El formulario de Carátula RIFINC en archivo excel.

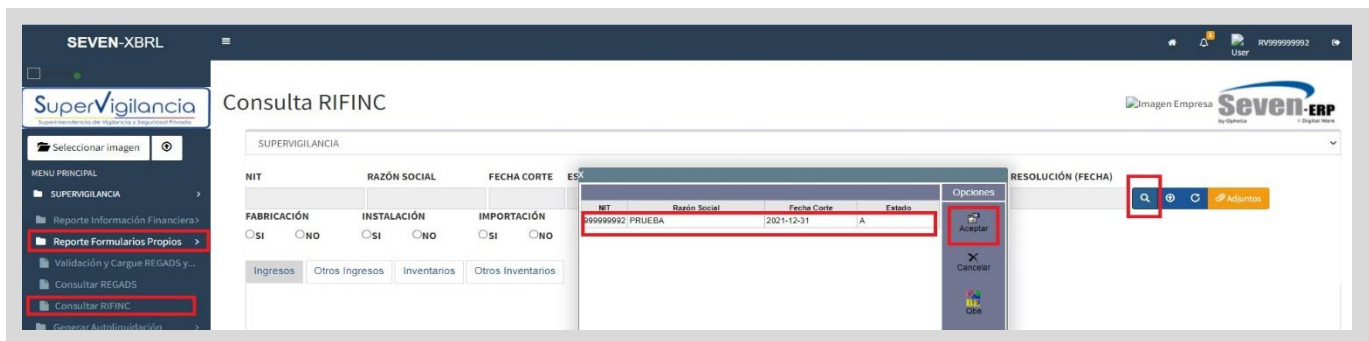
Una vez realice la aprobación de la información financiera, deberá cargar mediante el icono adjuntos la certificación firmada por Representante Legal, Contador Público y/o Revisor Fiscal de la empresa. En dicha certificación deberá manifestar la veracidad de la información reportada en el formato RIFINC.

CARGUE DE LA PLANTILLA CARATULA RIFINC

La caratula RIFINC que se encuentra en la página web de la entidad www.supervigilancia.gov.co, buscar el icono de Reporte de información financiera > Clic en Reporte de información financiera 2022 > Clic en plantillas > RIFINC > CARATULA RIFINC. En el documento debe diligenciar los datos básicos faltantes en la hoja de información general de la plantilla RIFINC.

Para realizar el cargue de los adjuntos se deben realizar los siguientes pasos:

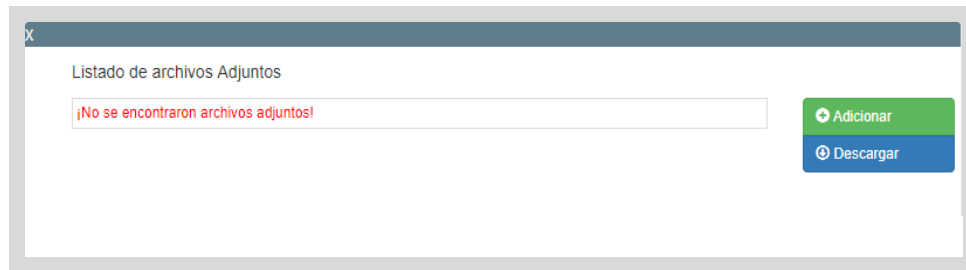
a. Reporte de formularios Propios > Consultar RIFINC > Clic en icono de la lupa > clic en Seleccionar los datos y a continuación ACEPTAR.

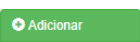


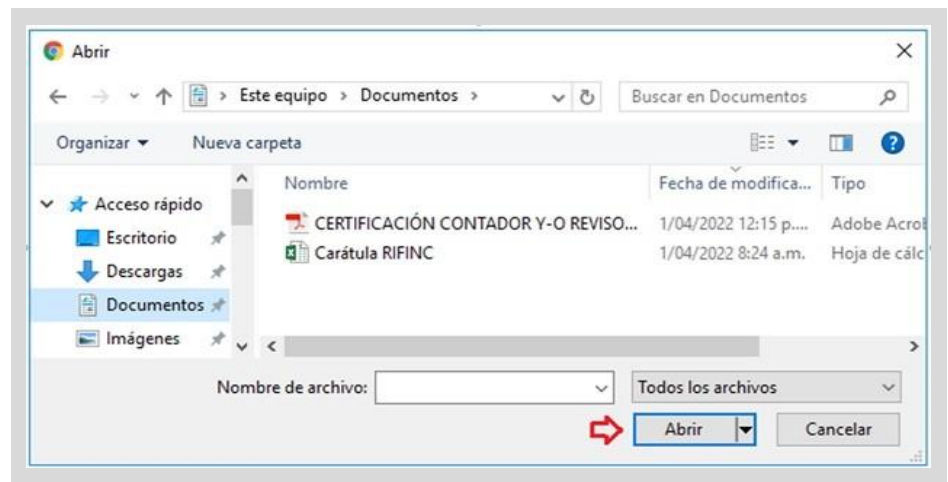
El sistema traerá la información que aprobó anteriormente.



b. Dar clic en el botón  y se abrirá la siguiente ventana:



Clic en el Botón  y seleccionar desde su equipo el formato en PDF de la Certificación RIFINC y el formulario de Carátula RIFINC en Excel.



Es obligatorio adjuntar la certificación firmada en formato PDF, en caso de que aplique, dicha certificación deberá contener las notas aclaratorias para los reportes en cero (0).

Si el supervisado aprueba la información financiera y no adjunta la certificación dicho reporte no tendrá validez.

GENERAR AUTOLIQUIDACIÓN

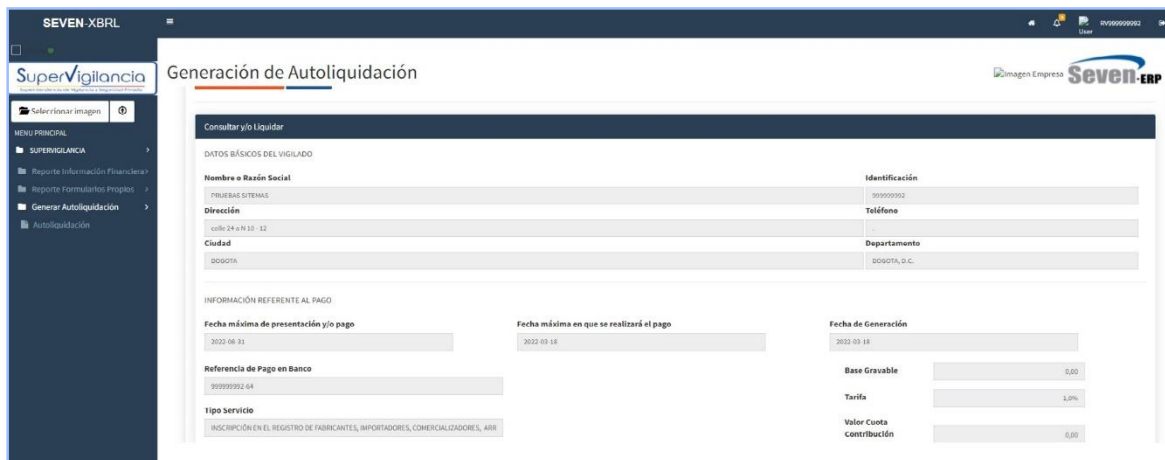
Autoliquidación: Conforme al artículo 3º del Decreto 1989 de 2008, adóptese el formulario de autoliquidación de la contribución a favor de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el cual es el resultado de reportar los estados financieros o de los Formatos REGADS Y RIFINC.

Para generar el formulario de la autoliquidación luego de reportar la información financiera se debe realizar de la siguiente manera:

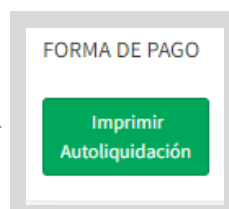
1. En el Aplicativo de información Financiera SEVEN-ERP, ingresar a Generar Autoliquidación y clic en Autoliquidación.
2. Año a pagar **2023** (corresponde a la vigencia en la cual realiza el pago)
3. Clic en el siguiente botón: 



4. Verificar los datos de la autoliquidación.



5. Dirigirse al botón imprimir y descargar el formato de autoliquidación. 



Descarga automáticamente la autoliquidación en formato PDF.

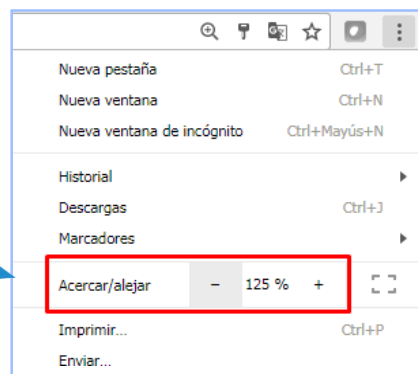


En caso de presentarse alguna novedad en la autoliquidación por favor remitirse al correo: rifinc@supervigilancia.gov.co

De acuerdo a los artículos 3° y 4° del decreto 1989 de 2008, Todos los vigilados de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la fecha límite de pago deben remitir copia del formato de autoliquidación, junto con el comprobante de pago en formato pdf, a través de la sede electrónica de este Organismo.

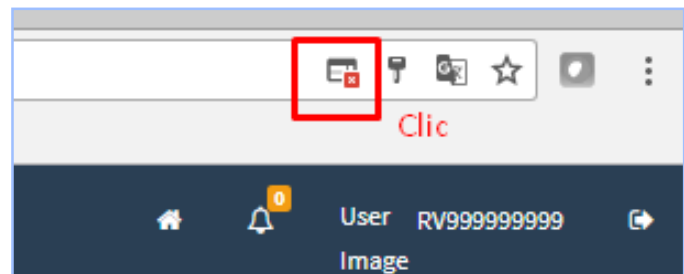
• Para tener en cuenta:

1. Cuando no aparezca el botón de  debe reducir el zoom de la página hasta que aparezca el botón:



2. Si al momento de dar clic en el Botón Imprimir Autoliquidación no descarga el formato en PDF, debe desbloquear las **ventanas emergentes**, para lo cual debe realizar lo siguiente:

- Ubicar el ícono que se muestra en la imagen y dar clic en él.



- Luego elegir la opción Permitir siempre pop-ups como muestra la imagen y luego clic en listo.

